

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ
ПОСТДИПЛОМНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Институт развития образования
Кафедра социально-педагогического образования

«СОГЛАСОВАНО»
На заседании Ученого совета от
«_____» _____ 20__ г.
Протокол № _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор _____ С.В. Жолован
«_____» _____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации
ИКТ-компетентность: использование информационных технологий в библиотеках
ГОУ

Наименование государственной услуги:

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации в очной форме с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (108 часов, 25 человек, выпускная аттестационная работа)

Авторский коллектив:

Полякова Татьяна Ивановна, доцент кафедры социально-педагогического образования,
кандидат педагогических наук

Эксперты, проводившие внутриакадемическую экспертизу программы:

Захаревич Наталья Борисовна, доцент кафедры социально-педагогических измерений,
кандидат педагогических наук

Ванина Эмилия Владимировна, доцент кафедры социально-педагогических измерений,
кандидат педагогических наук

Санкт-Петербург
2018 г.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ
ПОСТДИПЛОМНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Институт развития образования
Кафедра социально-педагогического образования

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор _____ С.В. Жолован

«___» _____ 20__ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

**ИКТ-компетентность: использование информационных технологий в библиотеках
ГОУ**

Цель: повышение ИКТ - компетентности библиотечных работников для эффективного внедрения современных информационных технологий в практику деятельности библиотек.

Категория слушателей: библиотечные работники.

Форма обучения: очная

Календарный учебный график:

Общий объем программы в часах - 108.

Из них:

аудиторных часов - 90;

обучение в дистанционном режиме: 18.

Режим аудиторных занятий:

Часов в день: 6 часов в день;

Дней в неделю: 1 раз в неделю;

Общая продолжительность программы (месяцев, недель) 5 месяцев, 21 неделя, 19 дней.

№ пп	Наименование модулей	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практиче- ские заня- тия	
1.	Основы информационной культуры личности	36	16	20	Экзамен
2.	Современные информационные технологии в библиотеках ГОУ	36	16	20	Экзамен
3.	Организация работы медиатеки, медиацентра в ГОУ	36	4	32	Экзамен
4.	Итоговый контроль:	-	-	-	Выпускная аттестацион- ная работа
	Итого:	108	36	72	

Заведующий кафедрой социально-педагогического образования

Е.Н. Шавринова

_____ 2018 г.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ
ПОСТДИПЛОМНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Институт развития образования
Кафедра социально-педагогического образования

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

**ИКТ-компетентность: использование информационных технологий в библиотеках
ГОУ**

№ п/п	Наименование модулей, тем	Всего часов	В том числе:		Форма контроля
			Лекции	Практиче- ские заня- тия	
1.	Основы информационной культуры личности	36	16	20	Экзамен
1.1.	Сущность информационной культуры	18	10	8	-
1.2.	Информационная культура как фактор профессионального развития библиотекаря	18	6	12	-
2.	Современные информационные технологии в библиотеках ГОУ	36	16	20	Экзамен
2.1.	Информационные технологии в библиотеках ГОУ	20	10	10	-
2.2.	Основные этапы и ключевые направления развития цифровых технологий в библиотеках ГОУ	16	6	10	-
3.	Организация работы медиатеки, медицентра в ГОУ	36	4	32	Экзамен
3.1.	Функции и возможности медиатеки, медицентра в ГОУ.	18	4	14	-
3.2.	Использование медиаресурсов в образовательных целях. *	18	-	18	-
4.	Итоговый контроль	-	-	-	Выпускная ат- тестационная работа
	Итого:	108	36	72	

*модуль реализуется в дистанционном режиме

Заведующий

кафедрой социально-педагогического образования _____

Е.Н. Шавринова

_____2018 г.

Пояснительная записка

Актуальность и практическая значимость ДПП

Процессы информатизации современного общества и тесно связанные с ними процессы информатизации всех форм образовательной деятельности характеризуются процессами совершенствования и массового распространения современных информационных и коммуникационных технологий (ИКТ). Все происходящие преобразования вносят изменения в деятельность и организацию библиотеки. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании» (2010 г.), федеральными государственными образовательными стандартами, Концепцией развития школьных информационно-библиотечных центров (2016 г.) библиотека становится важным звеном в образовательном процессе и должна рассматриваться как информационно-библиотечный центр или как медиационный центр. Современный библиотекарь должен не только обладать знаниями в области ИКТ, но и быть специалистом по их применению в своей профессиональной деятельности. Поэтому появляется необходимость повышения ИКТ - компетентности библиотекаря, встраиваемость библиотеки как информационно-библиотечного центра (медиационного центра) в единую информационную среду образовательного учреждения. Программа ориентирована на развитие ИКТ-компетенций библиотекаря:

- умение организовать свое автоматизированное рабочее место (иметь представление об основных элементах компьютера, работе с принтером и сканером, организации удобной файловой структуры, владеть навыками работы в прикладных программных продуктах - Word, Excel, Power Point, Publisher);
- владение знаниями по различным электронным источникам информации (электронные печатные издания, энциклопедии, справочники, базы данных, периодические издания и т.д.);
- владение профессиональными автоматизированными программными продуктами специального назначения (ИРБИС, Библиограф, фирма 1С «Библиотека», «Аверс: Школьная библиотека», АИБС MARK-SQL);
- умение использовать в своей деятельности интернет-технологии;
- подключение библиотеки к локальной и интернет сети.

Профессиональный стандарт как основа разработки ДПП

В основу обучения по данной ДПП положен профессиональный стандарт (стандарты): «Специалист в области воспитания. Педагог-библиотекарь» и проект профстандарта «Специалист в области библиотечно-информационной деятельности»			
Планируемые результаты обучения направлены на выполнение слушателем:			
обобщенных трудовых функций (ОТФ)	трудовых функций (ТФ)	трудовых действий (ТД)	на уровне квалификации
Библиотечно-педагогическая деятельность в образовательной организации общего образования	Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса	Формирование и пополнение библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами учреждения	6
		Создание развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке образовательной организации общего образования	6

		Справочно-библиографическое обслуживание обучающихся и работников образовательной организации	6
		Информационно-библиографическая деятельность, обеспечение свободного доступа к библиотечным ресурсам	6

Описание структуры программы с указанием места в ней каждого из модулей

Данная программа состоит из трех основных модулей. Первый модуль «Основы информационной культуры личности» призван сформировать обновленное профессиональное сознание, основанное на твердом знании уже имеющихся достижений и понимании основных тенденциях развития сферы высоких технологий в пределах ближайших 4-5 лет.

Перечень тем второго модуля «Современные информационные технологии в библиотеках ГОУ» охватывает самую широкую проблематику: от появления коммуникационных устройств и программных продуктов нового поколения до кардинального изменения всей идеологии информационной деятельности и поиска места библиотеки ГОУ в формирующейся информационно-образовательной среде.

Третий модуль «Организация работы медиатеки, медиacentра в ГОУ» имеет важное значение, в связи с постепенным нарастанием процесса интеграции и координации традиционной библиотеки и использованием нетрадиционных для нее технических средств и средств информации. Этот процесс наиболее интенсивно протекает в учебных заведениях, часто меняет её название: центр обучения, центр документации, медиacentр, центр знаний, центр средств информации, медиатека, информационно-библиотечный центр и др. В модуле рассматривается преобразованная библиотека ГОУ как качественно новое структурное подразделение ГОУ, условно названное медиатекой, медиacentром. Модуль осуществляется в очном и дистанционном режимах.

«Целевая карта» дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «ИКТ-компетентность: использование информационных технологий в библиотеках ГОУ»

Цель обучения: повышение ИКТ - компетентности библиотечных работников для эффективного внедрения современных информационных технологий в практику деятельности библиотек.

Требования к категории слушателей: библиотекари, библиографы, заведующие библиотекой, педагоги-библиотекари.

Планируемые результаты обучения:

В соответствии с указанным выше профессиональным стандартом слушатель данной ДПП готовится к решению следующих задач профессиональной деятельности и должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

Модуль ДПП (М)	Задачи профессиональной деятельности (ЗПД)*	Профессиональные компетенции (ПК), подлежащие развитию
----------------	---	--

<p>М₁ Основы информационной культуры личности</p>	<p>Способствовать развитию информационной культуры личности</p>	<p>ПК 1. Способность к развитию информационной культуры пользователей; способность к качественному удовлетворению их запросов и потребностей библиотеки</p>
<p>М₂ Современные информационные технологии в сфере образования</p>	<p>Содействовать применению современных информационных технологий в библиотечном пространстве</p>	<p>ПК 2. Способность использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации</p>
		<p>ПК 4. Использование навыков работы с компьютером как средство управления информацией, способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.</p>
<p>М₃ Организация работы медиатеки, медицентра в ГОУ</p>	<p>Оказать помощь в создании медиатеки, медицентра в ГОУ</p>	<p>ПК 5. Применение перспективных методов библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий</p>

Общекультурные компетенции, подлежащие развитию в течение всего курса обучения:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия;
- способность к самоорганизации и самообразованию.

Оценка планируемых результатов обучения (паспорт оценочных средств для итоговой аттестации):

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Итоговая аттестация по программе «ИКТ-компетентность: использование информационных технологий в библиотеках ГОУ» осуществляется в форме защиты выпускной аттестационной работы. Примерное время публичного выступления обучающего 10 минут. Тему выпускной аттестационной работы обучающийся выбирает из перечня тем, рекомендуемых преподавателем. При этом преподаватель определяет, возможно ли дублирование тем в пределах группы, может ли слушатель предложить инициативную тему и т.п. Защита выпускной аттестационной работы преследует цель оценить уровень полученных теоретических знаний, умение их интегрировать и применять к решению практических задач. Выпускная аттестационная работа является индивидуальной самостоятельно выполненной работой обучающегося.

Для оценки содержания работы её текст в электронном виде обучающиеся присылают за неделю до даты экзамена. Итоговая оценка по совокупности оценивания содержания работы и устного выступления выставляется аттестационной комиссией в ходе открытого голосования и сообщается обучающимся в день защиты.

В случае отрицательного заключения преподавателя обучающийся обязан доработать или переработать выпускную аттестационную работу. Срок доработки выпускной аттестационной работы устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Тематика выпускной аттестационной работы:

1. Применение информационно-коммуникационных технологий в работе библиотек.
2. Использование информационных ресурсов в профессиональной деятельности.
3. Разработка библиотечных мероприятий с использованием возможностей современных информационно-коммуникационных технологий.
4. Использование программы презентаций для проведения библиотечных мероприятий.
5. Приложения Вэб 2.0 и их применение в библиотеке образовательного учреждения (социальные сети, блоги, фото- и видеохостинги, вики-технологии).

Требования к структуре и оформлению работы

Выпускная аттестационная работа должна иметь следующие обязательные структурные элементы: титульный лист, введение, основная часть, заключение, список используемой литературы, приложения (в случае необходимости).

Введение: краткое описание ситуации и выделение проблемы; актуальность; цели и задачи; исследовательская база (в том числе, используемая литература).

Список используемой литературы должен содержать библиографическое описание литературных источников на основе ГОСТ 7.1-2003, на которые обязательно должны быть ссылки в тексте работы. Ссылки оформляются по стандарту ГОСТ Р 7.0.5–2008 на соответствующие литературные источники, могут быть представлены в трех вариантах:

- постраничный, (литературные источники приводятся в нижней части страницы, после соответствующей на них ссылки в тексте);
- порядковый, (литературные источники в списке нумеруются в порядке их упоминания в тексте работы);
- алфавитный, (литературные источники нумеруются в алфавитном порядке по фамилиям авторов).

Приложения могут содержать вспомогательный материал, необходимый для наиболее полного обоснования основных положений ВР, которые представляются в виде таблиц, графиков, диаграмм, копий локальных актов учреждений и организаций и другом виде.

Общий объем работы не должен превышать 35 страниц машинописного текста (с учетом приложений), напечатанного в соответствии с установленными требованиями, изложенными в локальных актах. Плагиат недопустим.

Обучающийся к защите может (по желанию) подготовить презентацию объемом не более 15 слайдов.

Оценка работы (включая структуру и оформление)**

Предмет(ы) оценивания*	Критерии оценки	Показатели оценки
-------------------------------	------------------------	--------------------------

ПК 1. Способность к развитию информационной культуры пользователей; способность к качественному удовлетворению их запросов и потребностей библиотеки	- Владение стратегиями и алгоритмами оптимизированного информационного поиска и анализа информационных источников, свертывать и разворачивать информацию. - Осуществление информационной деятельности, в т.ч. формирование информационных потребностей и запросов, эффективное использование любых (традиционных и компьютерных) источников информации.	полностью, частично
Готовность к применению перспективных методов библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий	Использование различных видов ИКТ в библиотечной работе	полностью, частично
Объект оценивания <i>Защита выпускной аттестационной работы</i>		
Предмет(ы) оценивания*	Критерии оценки	Показатели оценки
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	- Согласованность цели и плана выступления; - хорошее владение устной речью и терминологией; - умение отвечать на вопросы; - адекватная самооценка деятельности при выполнении работы.	Отлично, хорошо, удовлетворительно

- Оценка «отлично» выставляется, если содержание работы и выступление полностью удовлетворяют критериям оценки. Работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный теоретический и практически ценный материал, с соответствующими обоснованными выводами.
- Отметка «хорошо» выставляется, если при защите слушатель показал хорошее владение устной речью, терминологией и умение отвечать на вопросы, но содержание работы частично удовлетворяет критериям оценки.
- Отметка «удовлетворительно» выставляется за выпускную аттестационную работу, которая на 50% соответствует предъявляемым требованиям, отличается поверхностностью, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, не имеет практического материала, выводы носят декларативный характер.

Организационно-педагогические условия реализации ДПП:

1. Требования к квалификации педагога-библиотекаря, обеспечивающих реализацию образовательного процесса: занятия проводят профессора, доценты, старшие преподаватели, специализирующиеся в области педагогики, воспитания, психологии, библиотековедения и библиографоведения.

2. Требования к материально-техническим условиям. Занятия проводятся:

- в учебной аудитории, рассчитанной на нормативное количество слушателей, оснащенной компьютером (для преподавателя) и мультимедийным проектором, меловой доской, наборами фломастеров-маркеров;
- в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет;
- в учебной аудитории, приспособленной для проведения практических занятий, занятий в режиме круглого стола.

3. Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению образовательной программы:

В ходе обучения слушателям предоставляется возможность пользоваться библиотечным фондом СПб АППО, электронной правовой базой «Консультант+», электронными базами данных, электронно-библиотечными системами, фондом медиаресурсов. Используются электронные материалы занятий В.Н. Степанова, Н.И. Гендиной, Е.Н. Ястребцовой по основным этапам развития цифровых технологий в библиотеках ГОУ. Необходимая информационная база, обеспечивающая подготовку специалистов, включает также основные профессиональные специальные журналы: «Библиотека», «Библиотековедение», «Библиография», «Школьная библиотека», «Библиотека в школе», «Библиотечное дело» и др.

Состав УМК:

1. Видеоматериалы и сетевые видеосервисы в работе учителя : практ. пособие / Е. В. Бурдюкова [и др.] ; под ред. Я. С. Быховского. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2008. – 89 с.: ил.

2. Воронкова, О.Б. Информационные технологии в образовании: интерактивные методы / О. Б. Воронкова. - Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 315 с.: ил. - (Сердце отдаю детям).

3. Гендина, Н. И. Основы информационной культуры школьника: учебно-методический комплекс для учащихся 1-2-х классов общеобразовательных учебных заведений / Н. И. Гендина, Е.В. Косолапова – М.: РШБА, 2014. - 208с.

4. Гендина, Н. И. Основы информационной культуры школьника: учебно-методический комплекс для учащихся 4-х классов общеобразовательных учебных заведений / Н. И. Гендина, Е.В.Косолапова – М.: РШБА, 2012. - 200с.

5. Гендина, Н.И. Формирование информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях / Н.И. Гендина и др. – М.: 2003. – С. 125-137.

6. Громова, О. Развитие информационной грамотности учащихся в школьной и детской библиотеке: учебно-практическое пособие / О. К. Громова. – СПб.: Профессия, 2009. – 208 с .

7. Дворкина, М. Я.О социокультурной роли библиотеки // Библиотечное дело – 2000: проблемы формирования открытого информационного общества. – М., 2000. – Ч. 1. – С. 16–17.

8. Езова, С. А. Культура общения библиотекарей: учеб.-метод. пособие / С.А. Езова. – М.: Либерей, 2004. – 143 с.

9. Жарков, А.Д. Технология культурно-досуговой деятельности библиотеки: учеб.-метод. пособие / А.Д. Жарков. – М.: Либерей-Бибинформ, 2008. – 239 с. – (Библиотекарь и время. XXI век; вып. 82).

10. Збаровская, Н.В. Библиотечная педагогика (к проблеме «Библиотека и образование») // Библиотечное дело – 2000: проблемы формирования открытого информационного общества. – М., 2000. – Ч. 2. – С. 89–90.

11. Иванова, Е.В. Школьные библиотеки в информационно-образовательной среде: практ. пособие / Е.В. Иванова. – СПб.: Профессия, 2009. – 240 с.

12. Качанова, Е.Ю. Инновации в библиотеках / Е. Ю.Качанова. – СПб. : Профессия, 2003. – 317 с.
13. Качева, Е.В. Мультимедийные средства - инновационное направление в работе школьной библиотеки [Электронный ресурс] / Е.В. Качева // Фестиваль «Открытый урок 2006/2007». - Режим доступа: http://festival.1september.ru/2004_2005/index.php?numb_artic=211575.
14. Киселев, Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник / Г.М. Киселев, Р. В. Бочкова. – М.: Дашков и К°, 2012. – 305 с.: ил.
15. Лысыкова, Н. П. Современная библиотека и образование: социокультурный аспект : науч. - практ. пособие / Н. П. Лысыкова, О. И. Алимаева, Н. Р. Вакулич. – М.: Литера, 2009. - 66 с. - (Современная библиотека ; вып.53).
16. Пилко, И.С. Информационные и библиотечные технологии : учеб. пособие / И.С. Пилко. – СПб.: Профессия, 2008. – 342 с. – (Библиотека).
17. Полякова, Т.И. Информационно-библиотечный центр: достижения и перспективы развития / Т.И. Полякова // Моделирование библиотечно-информационного обеспечения общеобразовательных учреждений : сб. материалов / НПБ им. К.Д. Ушинского РАО. – М., 2009. – С.123-126.
18. Путь к книге. Методическое пособие для проведения библиотечно-библиографических занятий и внеклассных мероприятий по пропаганде чтения / авт.-сост. Т. И. Полякова. - СПб. : СПб АППО, 2009. - 79 с. + 1 эл. опт. диск.
19. Путь к книге. Методическое пособие для проведения библиотечно-библиографических занятий и внеклассных мероприятий по пропаганде чтения / авт.-сост. Т. И. Полякова. - СПб.: СПб АППО, 2010. - 80 с. + 1 эл. опт. Диск
20. Слостенин, В. А. Педагогика: учеб. пособие / В. А. Слостенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов ; под ред. В. А. Слостенина. – М.: Академия, 2007. – 576 с.
21. Слостенин, В.А. Введение в педагогическую аксиологию: [учеб. пособие] / В.А. Слостенин, Г.И. Чижакова – М.: Академия, 2007. – 192 с.
22. Справочник библиографа / Е.Н. Буринская [и др.]. – СПб.: Профессия, 2006. – 591 с.
23. Справочник библиотекаря / А. Н. Ванеев [и др.] ; науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – СПб. : Профессия, 2007. – 496 с. – (Библиотека).
24. Трайнев, В.А. Новые информационные коммуникационные технологии в образовании / В. А. Трайнев, В. Ю. Теплышев, И. В. Трайнев. – М.: Дашков и К°, 2011. – 318 с.
25. Управление библиотекой/медиатекой гимназии : практ. пособие / под ред. О. Р. Старовойтовой, Т. В. Захарчук. - СПб. : Профессия, 2008. - 287 с. - (Школьная библиотека XXI века).
26. Электронное обучение. Рекомендации руководителям библиотечных и информационных служб / под ред. М. Меллинг. – М.: Омега-Л, 2006. – 214 с.: ил.
27. Федорова, Т. С. Устойчивое развитие общества и библиотека: социокультурный аспект / Т. С.Федорова // Библиотека в эпоху перемен: информ. сб. (Дайджест). – М., 2002. – Вып. 2(14). – С. 30–49.
28. Ястребцева, Е.Н. Информационно-образовательная среда новой школы / Е.Н. Ястребцева // Школьная библиотека. - 2000. - N 1. - С.43-45.
29. Ястребцева Е.Н. Моя провинция - центр Вселенной. Развитие телекоммуникационной деятельности в регионах / Е.Н. Ястребцева, Я.С. Быховский.– М.: Федерация Интернет-образования, 2001. – 240 с.
30. Ястребцева Е.Н. Пять вечеров: Беседы о телекоммуникационных образовательных проектах : монография / Е.Н. Ястребцева. — М.: Творческое объединение "Юнпресс", 2001. - 63 с.

31. Ястребцева Е.Н. Школьный библиотечный медицентр: от идеи до воплощения: Методические рекомендации для библиотекарей, учителей и администрации школ / Е.Н. Ястребцева. - М.: МО РФ, 2003. - 128 с.

Рекомендуемые источники информации:

1. Брежнева, В. В. Информационное обслуживание: продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и службами информации предприятий [Электронный ресурс] / В.В. Брежнева, В. А. Минкина. – М.: Профессия, 2004. – 304 с. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/148559/> , <http://www.twirpx.com/file/191946/> (Дата обращения 07.12.2010).

2. О библиотечном деле: Федер. закон № 78-ФЗ : принят Гос. Думой 29 дек. 1994 г. : (с изм. от 27.12.2009 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=95571>.

3. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rg.ru/2010/12/31/deti-inform-dok.html>

4. Общие требования к организации образовательного процесса.

Занятия проводятся в лекционной и интерактивной формах (круглый стол, работа в малых группах, обсуждения, чаты в социальных сетях и т.п.) с применением информационно-коммуникационных технологий.

Рабочие программы учебных модулей

Рабочая программа учебного модуля I **«Основы информационной культуры личности»**

- планируемые результаты обучения (декомпозиция компетенций, формируемых в рамках данной рабочей программы):

Задача профессиональной деятельности:	Способствовать развитию информационной культуры личности		
Профессиональные компетенции (ПК)	Слушатель должен знать (З):	Слушатель должен уметь (У):	Слушатель должен владеть (приобрести опыт деятельности) (О)*
ПК 1 Способность к развитию информационной культуры пользователей; способность к качественному удовлетворению их запросов и потребностей библиотеки	- современные подходы к трактовке сущности информационной культуры личности; - структуру и содержание компонентов информационной культуры личности;	-формировать тезаурус – систему информационных понятий, обеспечивающих общую и специальную ориентировку личности в окружающей информационной среде;	- стратегиями и алгоритмами оптимизированного информационного поиска и анализа информационных источников; - свертывать и развертывать информацию, вступать в разнообразные информационные контакты;

	<ul style="list-style-type: none"> - законы функционирования информационной среды, а также некоторый объем метазнаний, т.е. знаний об информации; - методологию применения информационных и компьютерных технологий (ИКТ) в различных областях жизнедеятельности человека; - принципы устройства и работы компьютерной техники; - знание конкретных примеров использования ИКТ. 	<ul style="list-style-type: none"> -осуществлять информационную деятельность, в т.ч. формировать информационные потребности и запросы, -эффективно использовать любые (традиционные и компьютерные) источники информации; -регулировать информационное поведение человека в свете выработанных обществом нравственных и правовых норм; -реализовывать индивидуальные особенности личности в ее информационной деятельности. -понимать принципы, лежащие в основе функционирования телекоммуникационных сетей, и ими пользоваться. 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с компьютером в повседневной профессиональной деятельности; - морально-этическими и правовыми нормами применения ИКТ.
--	---	---	--

- описание образовательного процесса по данной рабочей программе:

№ п/п	Тема занятия (нескольких занятий)	Кол-во часов	Формы организации учебных занятий	Основные элементы содержания	Формируемые (развиваемые) элементы ПК
.	<i>Сущность информационной культуры</i>	18	Лекции, практические занятия	Основные подходы к определению понятий информационная культура личности и информационная культура общества, информация и информационные ресурсы. Информационная культура личности как фактор становления информационного общества.	<ul style="list-style-type: none"> - изучить современные подходы к сущности информационной культуры личности; - знать структуру и содержание компонентов информационной культуры личности; - освоить законы функционирования информационной среды, а также некоторый объем метазнаний, т.е. знаний об

					информации.
2.	<i>Информационная культура как фактор профессионального развития библиотекаря</i>	18	Лекции, практические занятия	Профессиональная рефлексия в области осознания важности непрерывного образования, ориентация на мировые информационные ресурсы; комплексное использование различных каналов получения информации, способность к оценке уровня собственной информационной компетентности, стремление к профессиональному общению, к обмену знаниями, активность в распространении нового знания, соблюдение правовых и этических норм использования и распространения информации.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ осуществлять информационную деятельность, в т.ч. формировать информационные потребности и запросы, ▪ эффективно использовать любые (традиционные и компьютерные) источники информации; ▪ регулировать информационное поведение человека в свете выработанных обществом нравственных и правовых норм. ▪ формирование представления об информационной этике как о необходимости соблюдения норм и законов использования и распространения информации.

- оценка планируемых результатов обучения по данной рабочей программе (паспорт оценочных средств для осуществления текущего контроля):

-

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Данный модуль предусматривает осуществление текущего контроля в виде письменного экзамена. Экзамен осуществляется в форме тестовых заданий с вариантами ответов. Тестовые материалы распечатываются на бумажный носитель и выдаются каждому обучающемуся. Обучающиеся самостоятельно решают тест путем поиска единственно верного варианта ответа на каждый из 25 вопросов, выделяя его подчеркиванием. На решение теста отводится 40 минут. По истечении экзаменационного времени бланки с решенными тестами проверяются преподавателем.

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
Письменный экзамен

Текст теста Г. ВОРОБЬЕВА «УРОВЕНЬ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ» дан в приложении 1.

Предмет(ы)* оценивания	Объект(ы) оценивания**	Критерии оценки	Показатели оценки
Способность к развитию информационной культуры пользователей; способность к качественному удовлетворению их запросов и потребностей библиотеки	Результаты тестирования	Уровень информационной культуры слушателя, определяемый по методике Г. Воробьева	0 - 20 баллов – «неудовлетворительно» 21-40 баллов – «удовлетворительно» 41-70 баллов – «хорошо» 71- 100 баллов – «отлично»

Условия выполнения задания:

- 1.Организационная форма: индивидуальная.
- 2.Место выполнения задания: аудитория.
- 3.Максимальное время выполнения задания: 2 академических часа.

Рабочая программа учебного модуля 2

«Современные информационные технологии в библиотеках ГОУ»

- планируемые результаты обучения (декомпозиция компетенций, формируемых в рамках данной рабочей программы):

Задача профессиональной деятельности:	Содействовать применению современных информационных технологий в библиотечном пространстве		
Профессиональные компетенции (ПК)	Слушатель должен знать (З):	Слушатель должен уметь (У):	Слушатель должен владеть (приобрести опыт деятельности)(О) *

Способность использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации в библиотечной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> ▪ сущность информационных технологий и их основные свойства; ▪ правовое обеспечение информационной деятельности; 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ использовать информационные технологии в различных сферах жизни и деятельности; ▪ применять в профессиональной деятельности технологии Вэб 2.0. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ технологиями взаимодействия участников образовательного процесса; ▪ представлениями об обучении и самообучении как особых видах информационных процессов. ▪ программами специального назначения (ИРБИС, Библиограф, фирма 1С «Библиотека», «Аверс: Школьная библиотека», АИБС МАРК-SQL).
Использование навыков работы с компьютером как средство управления информацией, способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ основные этапы и ключевые направления развития цифровых технологий в библиотеках ГОУ. ▪ 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ использовать справочные и библиографические ресурсы интернета в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ основными средствами компьютерных технологий.

- описание образовательного процесса по данной рабочей программе:

№ п/п	Тема занятия (нескольких занятий)	Кол-во часов	Формы организации учебных занятий	Основные элементы содержания	Формируемые (развиваемые) элементы ПК
1.	<i>Информационные технологии в библиотеках ГОУ</i>	20	Лекции, практические занятия	Сущность информационных технологий и их основные свойства. Библиотека как элемент информационного пространства. Роль информации и библиотек в условиях информатизации и глобализации общества. Интернет как средство расширения информационно-образовательного пространства.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Знание сущности информационных технологий и их основные свойства; ▪ иметь представление о программах специального назначения (ИРБИС, Библиограф, фирма 1С «Библиотека», «Аверс: Школьная библиотека», АИБС МАРК-SQL). ▪ Владеть навыками работы с АИБС «Библиограф»
	<i>Основные</i>	16	Лекции, прак-	История и организационно-технологическая	<ul style="list-style-type: none"> ▪ знание истории и организации

2.	<i>этапы и ключевые направления развития цифровых технологий в библиотеках ГОУ.</i>		тические за- нятия	структура глобальных компьютерных сетей. Меры безопасности при работе в Сети. Информационно-поисковые системы. Справочно-библиографический аппарат библиотеки ГОУ. Интернет-ресурсы для среднего (общего) образования. Особенности поиска информации в глобальном информационном пространстве. Методика составления ключевых слов. Анализ и оценка интернет-ресурсов. Компьютерные технологии и позиционирование библиотеки. Электронное книгоиздание. Устройства для чтения и их применение в библиотеках Приложения Вэб 2.0 и их применение в библиотеке образовательного учреждения (социальные сети, блоги, фото- и видеохостинги, вики-технологии). Библиотека эпохи цифровых коммуникаций.	глобальных компьютерных сетей; <ul style="list-style-type: none"> ▪ применение в профессиональной деятельности технологии Вэб 2.0; ▪ использование образовательных электронных ресурсов для создания ▪ справочно-библиографического аппарата библиотеки ГОУ; ▪ освоение принципов безопасной работы в Интернете.
----	---	--	-----------------------	--	---

- организационно-педагогические условия реализации данной рабочей программы

В данном модуле необходим начальный уровень информационной подготовки слушателей. Предполагается владение обучающимися базовой подготовкой в сфере ИКТ. Желательно владение основами работы средствами Microsoft Office.

- оценка планируемых результатов обучения по данной рабочей программе (паспорт оценочных средств для осуществления текущего контроля):

-

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Данный модуль предусматривает осуществление текущего контроля в виде письменного экзамена. Экзамен осуществляется в форме составления списков литературы по выбранным слушателями темам к выпускным работам. Список используемой литературы должен содержать библиографическое описание не менее 30 традиционных и электронных источников на основе ГОСТа 7.1-2003. Оформляется работа на персональном компьютере в электронном виде. В случае необходимости дополнительного времени для полного завершения экзаменационной работы в следующие три дня слушатель высылает ее препода-

вателю для проверки. На следующем занятии преподаватель объявляет результаты и проводит их анализ.

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА Письменный экзамен

Предмет(ы)* оценивания	Объект(ы) оценивания**	Критерии оценки	Показатели оценки
Использование справочных и библиографических ресурсов интернета в профессиональной деятельности	Поиск сайтов ведущих библиотек мира в интернете, выработка алгоритма поиска информации с их помощью.	Оформление списка литературы согласно ГОСТу 7.1 – 2003	Отлично, хорошо, удовлетворительно
	Подбор источников информации при помощи различных поисковых систем Интернета.	Валидность и безопасность выбранных источников	Отлично, хорошо, удовлетворительно

Условия выполнения задания

1. Организационная форма: индивидуальная
2. Место выполнения задания: аудитория с выходом в Интернет
3. Максимальное время выполнения задания: 6 часов.

Ресурсы: наличие компьютеров, личный аккаунт, выход в Интернет

- Отметка «отлично» выставляется, если содержание работы полностью удовлетворяет всем критериям оценки.
- Отметка «хорошо» выставляется, если содержание работы частично удовлетворяет всем критериям оценки.
- Отметка «удовлетворительно» выставляется, если оформление списка литературы не соответствует ГОСТу 7.1 – 2003.

Рабочие программы модуля 3

«Организация работы медиатеки, медиацентра в ГОУ»

- планируемые результаты обучения (декомпозиция компетенций, формируемых в рамках данной рабочей программы):

Задача профессиональной деятельности:	Оказать помощь в создании медиатеки, медиацентра в ГОУ		
Профессиональные компетенции (ПК)	Слушатель должен знать (З):	Слушатель должен уметь (У):	Слушатель должен владеть (приобрести опыт деятельности)(О) *

<p>Применение перспективных методов библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>функции и возможности медиатеки, медиacentра в ГОУ; принципы организации медиатеки (медиacentра) ГОУ; классификацию и свойства информационных ресурсов; нормативную базу создания и использования информационных ресурсов.</p>	<p>- планировать и реализовывать исследовательские задачи в области инновационного развития ГОУ, - организовывать проектную деятельность в ГОУ; - использовать электронные библиотечные системы сисистемы в библиотеках; - работать в команде и организовывать взаимодействие со всеми участниками обучения.</p>	<p>технологиями взаимодействия участников образовательного процесса; знаниями о различных электронных источниках информации (электронные печатные издания, энциклопедии, справочники, базы данных, периодические издания и т.д.);</p>
---	---	--	---

- описание образовательного процесса по данной рабочей программе:

№ п/п	Тема занятия (нескольких занятий)	Кол-во часов	Формы организации учебных занятий	Основные элементы содержания	Формируемые (развиваемые) элементы ПК
1.	<p>Функции и возможности медиатеки, медиacentра в ГОУ.</p>	18	<p>Лекции, практические занятия</p>	<p>Задачи медиатеки (медиacentра). Направления деятельности. Финансирование медиатеки. Структура и штаты медиатеки. Требования к материально-технической базе. Помещения и их планировка. Создание медиатеки (медиacentра). Проектная деятельность.</p>	<p>Планирование и реализация исследовательских задач в области инновационного развития ГОУ, - организация проектной деятельности в ГОУ, -зонирование библиотечного пространства для создания информационно-образовательной среды ГОУ.</p>
2.	<p>Использование медиаресурсов в образовательных целях. *</p>	18	<p>Практические занятия</p>	<p>Общая характеристика электронных форм учебников и электронных библиотечных систем в библиотеках.</p>	<p>Использование электронных форм учебников и электронных библиотечных систем в библиотеках. Применение различных электронных источников информации (электронные пе-</p>

					чатные издания, энциклопедии, справочники, базы данных, периодические издания и т.д.) для совершенствования информационно-библиотечного обслуживания пользователей.
--	--	--	--	--	---

- организационно-педагогические условия реализации данной рабочей программы

Тема 2* осваивается в дистанционном режиме. Обучаясь на рабочих местах, слушатели осуществляют поиск демоверсий ЭФУ и ЭБС, учатся их скачивать и устанавливать на свои компьютеры. Таким образом, слушатели имеют возможность применить на практике пройденный материал.

Оценка планируемых результатов обучения

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ для проведения текущего контроля

Описание организации процедуры текущего контроля

Данный модуль предусматривает осуществление текущего контроля в виде письменного экзамена.

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

Письменный экзамен

Текст типового задания:

Одно из трудовых действий педагога-библиотекаря, библиотекаря – осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования. Вам предстоит участие в проведении письменного экзамена «Информационно-библиотечный центр - инновационная модель в ГОУ». Вам необходимо ответить на следующие вопросы:

- Каковы требования ФГОС к современной библиотеке.
- Как эффективно организовать работу информационно-библиотечного центра.
- Что необходимо для создания библиотечной среды в образовательном учреждении.
- Как правильно планировать работу педагога-библиотекаря.
- Назовите лучшие российские практики деятельности информационно-библиотечного центра.

Предмет оценивания	Объект оценивания	Критерии оценки	Показатели оценки
---------------------------	--------------------------	------------------------	--------------------------

<p>Применение перспективных методов библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>Знание функций и возможностей медиатеки, медиacentра в ГОУ; принципов организации медиатеки (медиacentра) ГОУ.</p>	<p>Теоретические знания нормативно-правовой документации по созданию медиатеки, медиacentра в ГОУ. Умение планировать работу педагога-библиотекаря. Знание лучших российских практик деятельности информационно-библиотечного центра.</p>	<p>Отлично, хорошо, удовлетворительно</p>
<p>Условия выполнения задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организационная форма: индивидуальная. • Место выполнения задания: компьютерная аудитория с выходом в Интернет • Максимальное время выполнения задания: 2 академических часа. 			

- Отметка «отлично» выставляется, если содержание работы полностью удовлетворяют всем критериям оценки.
- Отметка «хорошо» выставляется, если содержание работы частично удовлетворяет критериям оценки.
- Отметка «удовлетворительно» выставляется, если названо менее трех лучших российских практик деятельности информационно-библиотечного центра.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ТЕСТ “УРОВЕНЬ ИНФОРМАЦИОННОЙ КУЛЬТУРЫ”

НАЗНАЧЕНИЕ ТЕСТА

Диагностика уровня информационной культуры

Инструкция к тесту

На каждый из 25 вопросов выберите один вариант ответа, наиболее для вас подходящий.

1. Вообще я к тестам отношусь:
 1. с предубеждением;
 2. с острым интересом;
 3. с энтузиазмом.
2. Из своих товарищей с большим уважением отношусь к тем, кто:
 1. знает все на свете и всегда сообщает самое нужное, интересное и необычное;
 2. интересуется чем-то определенным и досконально знает об этом;
 3. знает далеко не все, но интересуется многим и легко меняет или сочетает увлечения.
3. Бюрократ – это:

1. преступник;
2. несознательный работник;
3. неспособный и не знающий свое дело.
4. Думаю, что в библиотеке:
 1. всегда можно найти, что нужно;
 2. далеко не все найдешь, что нужно;
 3. почти ничего, что нужно, никогда не найдешь.
5. Если меня с работы пошлют учиться:
 1. постараюсь увильнуть, так как работа важнее;
 2. поеду только потому, что, наверное, так надо;
 3. поеду с охотой, хотя, может быть, потом и разочаруюсь.
6. По моему мнению, работа секретаря у начальника:
 1. очень простая, ее может выполнять любая девушка, закончившая десятилетку;
 2. не очень простая и требующая хотя бы небольшой подготовки;
 3. достаточно сложная и требующая квалифицированной подготовки.
7. Наверное, инфаркты, инсульты:
 1. от сидячего образа жизни;
 2. неизбежное зло работников умственного труда;
 3. из-за неумения организовать свою и чужую работу.
8. Профессия переводчика с английского языка:
 1. не очень нужная сегодня;
 2. нужная сегодня и завтра;
 3. нужная сегодня, но не завтра.
9. Считаю, что каждый специалист должен читать в основном:
 1. книги по своей специальности;
 2. журналы по своей специальности;
 3. книги по смежным специальностям.
10. Работа с «бумажками»:
 1. все-таки какая-то унижительная по сравнению с другими профессиями;
 2. не унижительная, но не почетная;
 3. если не почетная, то, по крайней мере, очень необходимая в наше время.
11. Информатика в школе должна:
 1. помочь только в обучении математике;
 2. научить программировать и пользоваться компьютером;
 3. перевернуть весь учебный процесс.
12. Посещая один и тот же музей:
 1. стараюсь каждый раз осматривать все;
 2. выбираю что-нибудь интересное;
 3. иду к чему-то конкретному.
13. Документом является:
 1. художественный фильм;
 2. не художественный, а документальный фильм;
 3. вообще не фильм, а бумага с печатью.
14. Низкую эффективность конторского труда объясняю:
 1. несознательностью, граничащей с нерадивостью;
 2. отсутствием хорошей зарплаты;
 3. неумением организовать свою и чужую работу.
15. Ручные перфокарты:
 1. знаю, что это такое, и пользуюсь ими;
 2. имею об этом некоторое представление, но в век компьютеров они не нужны;
 3. не знаю, что это такое.
16. Когда бываю в библиотеке:

1. стараюсь пользоваться каталогом;
 2. изредка обращаюсь к каталогу;
 3. вполне обхожусь без каталога.
17. Уверен, что в архивах сохраняют:
1. практически все действующие деловые бумаги;
 2. большую их часть;
 3. меньшую часть.
18. Стараюсь:
1. сознательно регулировать идущие на меня потоки информации (радио, телевизор, книги, разговор, выбирая только то, что мне нужно);
 2. направлять на себя побольше информации, чтобы ничего не пропустить;
 3. ограничивать количество информации, используя только главное.
19. Цвет в нашей жизни:
1. имеет очень большое значение – раскрывает характер человека, диагностирует болезни, лечит, влияет на настроение и производительность труда, помогает общению и украшает;
 2. наверное, это так, но сказано слишком сильно;
 3. сомневаюсь во многом перечисленном.
20. На тексты, изобилующие «штампами», реагирую:
1. с бурным возмущением;
 2. отрицательно;
 3. спокойно.
21. Уважаю:
1. в равной степени ученого-теоретика и специалиста-практика;
 2. ученого-теоретика;
 3. специалиста-практика.
22. Реферативные журналы:
1. читал их;
 2. не читал, но имею о них представление;
 3. вряд ли смогу объяснить, что это такое.
23. Реклама – дело:
1. очень полезное;
 2. полезное, но далеко не всегда;
 3. по крайней мере, у нас совершенно не нужное.
24. В своем городе:
1. с удовольствием буду водить гостя, показывая старину и рассказывая интересные истории, которые знаю;
 2. если и буду что-то показывать гостю, то только не старину;
 3. предпочту не играть для гостя роль гида.
25. Электронно-вычислительная техника:
1. только средство, большая эффективность которого зависит от сочетания с другими средствами и методами;
 2. революция, решающая очень много проблем;
 3. новшество, которое следует, однако, осваивать не торопясь.

ОБРАБОТКА И ИНТЕРПРЕТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ТЕСТА

Ключ к тесту

Баллы начисляются по следующей схеме:

- Вопросы 1-12: а = 0, б = 2, в = 4.
- Вопросы 13-25: а = 4, б = 2, в = 0.

Необходимо подсчитать общую сумму баллов, которая и будет являться уровнем информационной культуры.