

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ
ПОСТДИПЛОМНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ЦЕНТР БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«СОГЛАСОВАНО»

На заседании Ученого совета

«__» _____ 2018 г.

Протокол №__

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор _____ С.В.Жолован

«__» _____ 2018 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

ОХРАНА ТРУДА В ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование платной образовательной услуги:

представление обучения по дополнительной образовательной программе повышения квалификации, срок освоения программы – 40 академических часов, с итоговой аттестацией в форме экзамена

Автор: Уварова Л.И., заведующий ЦБОУ, к.п.н., доцент

Санкт-Петербург
2018

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Актуальность и практическая значимость. Обязанности работодателей обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, и работников соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда закреплены в трудовом законодательстве РФ. Качественное выполнение данных обязанностей начинается с обучения и проверки знаний требований охраны труда администрации и всех категорий работников образовательных организаций. Несоблюдение же перечисленных обязанностей приводит к возникновению несчастных случаев, производственному травматизму, а также к наступлению ответственности согласно кодексу об административных правонарушениях и уголовному кодексу РФ.

Своевременное получение знаний и умений в области охраны труда предоставит возможность слушателям программы повышения квалификации правильно осуществлять работу в данном направлении, опираясь на актуальные нормативно-правовые акты и современный опыт работы в сфере обеспечения требований охраны труда в образовательной организации.

Учебный план и содержание тем программы повышения квалификации составлены согласно трудового законодательства РФ, Постановления Минтруда и Минобразования от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций» и типовых требований, утвержденных первым заместителем Министра труда и социального развития РФ 17.05.2004 (письмо Минтруда от 27.05.2004 № 477-7).

По окончании обучения проводится проверка знаний требований охраны труда. Слушателям, успешно прошедшим проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение установленного образца.

Категория слушателей: руководители, заместители руководителей, специалисты по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные лица по охране труда и другие заинтересованные лица.

Цель программы: получение и совершенствование слушателями профессиональных компетенций в области обеспечения требований охраны труда в образовательной организации.

Структура программы.

Программа состоит из 4 последовательных, взаимосвязанных модулей, каждый из которых имеет практико-ориентированный характер и предусматривает учет специфики деятельности образовательной организации. В модулях выделены отдельные темы и предусмотрено время для групповых и индивидуальных консультаций. Изучение модулей завершается итоговой аттестацией.

Планируемые результаты обучения.

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного осуществления профессиональных компетенций в области охраны труда:

Знать:

- нормативную правовую базу в сфере охраны труда, трудовое, административное и др. законодательство Российской Федерации (по вопросам обучения и проверки знаний требований охраны труда, проведения инструктажей, специальной оценки условий труда, расследования несчастных случаев, организации предварительных и периодических медицинских осмотров и др.),

- систему государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, права и обязанности представителей государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда,

- национальные, государственные стандарты, регламентирующие систему управления охраной труда,

- виды локальных нормативных актов в сфере охраны труда,

- методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду,

- механизм финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний на производстве,

- ответственность за нарушение требований охраны труда (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, уголовная) и порядок привлечения к ответственности.

Уметь:

- анализировать изменения законодательства в сфере охраны труда,
- применять государственные нормативные требования охраны труда при разработке локальных нормативных актов, документации в области охраны труда (по вопросам обучения и проверки знаний требований охраны труда, проведения инструктажей, организации системы управления охраной труда, специальной оценки условий труда, расследования несчастных случаев, организации предварительных и периодических медицинских осмотров и др.),
- пользоваться современными техническими средствами обучения (тренажерами, средствами мультимедиа) при проведении обучения сотрудников основам охраны труда и оказанию первой помощи,
- выделять ключевые цели и задачи в области охраны труда, показатели эффективности реализации мероприятий по улучшению условий труда, снижению уровней профессиональных рисков,
- оценивать приоритетность и составлять план мероприятий по улучшению условий и охраны труда, по контролю за соблюдением требований охраны труда,
- описывать полномочия, ответственность и обязанности в сфере охраны труда для руководителей и специалистов.

Сфера применения слушателями полученных компетенций.

Приобретенные слушателями в ходе освоения программы повышения квалификации компетенции могут быть использованы при организации и осуществлении работы по обеспечению требований охраны труда в образовательной организации.

Технологическое поле реализации программы: реализация программы предполагает индивидуальную и групповую форму работы, в качестве методов применяются опрос, дискуссия, кейс-стади, анализ видеороликов, викторины, проектирование локальных актов и практикумы с отработкой навыков тушения пожара и оказания первой помощи.

Аттестация. Промежуточная аттестация осуществляется в форме комплексного зачета по итогам выполнения практических заданий в модулях. Итоговая аттестация проводится в форме экзамена (на основании Примерной программы обучения по охране труда работников организаций (утверждена Минтрудом России 17 мая 2004 г.). Способ прохождения итоговой аттестации предлагается слушателям на выбор: устно по экзаменационным билетам или письменно при выполнении теста.

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор _____ С.В.Жолован
«__» _____ 2018 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Охрана труда в организации

Цель: получение и совершенствование слушателями профессиональных компетенций в области обеспечения требований охраны труда в образовательной организации.

Категория слушателей: руководители, заместители руководителей, специалисты по охране труда, члены комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченные лица по охране труда и другие заинтересованные лица.

Календарный учебный график:

Объем программы в аудиторных часах – 40 часов

Форма обучения: очная

Режим занятий:

Аудиторных часов в день – 8 часов

Дней в неделю – 5 дней

Общая продолжительность программы (месяцев, дней, недель) 1 неделя, 5 дней.

п/п	Наименование разделов, дисциплин, модулей, тем	Всего часов	Из них		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
	Основы охраны труда и безопасности в образовательной организации	8	5	3	Собеседование по вопросам
	Основы управления охраной труда в образовательной организации	8	4	4	Анализ локальных актов по охране труда
	Специальные вопросы обеспечения требований труда и безопасности в образовательной организации	8	4	4	Участие в деловой игре
	Социальная защита пострадавших в образовательной организации	16	6	10	Выполнение алгоритма оказания первой помощи
	Итого	40	19	21	Экзамен

Заведующий ЦБОУ

Л.И.Уварова

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
Охрана труда в организации

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин, модулей, тем	Всего часов	Из них		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	Основы охраны труда и безопасности в образовательной организации	8	5	3	Собеседование по вопросам
1.1	Трудовая деятельность человека. Основные принципы обеспечения безопасности труда, охраны труда	1	1	-	
1.2	Основные положения трудового права	2	1	1	
1.3	Правовые основы охраны труда	1	1	-	
1.4	Государственное регулирование в сфере охраны труда. Государственные нормативные требования по охране труда	1	1	-	
1.5	Обязанности и ответственность работников, работодателей и должностных лиц по соблюдению безопасных условий и охраны труда	1	1	-	
1.6	Особенности обеспечения охраны труда в образовательной организации	1	-	1	
1.7	Консультирование	1	-	1	
2	Основы управления охраной труда в образовательной организации	8	4	4	Анализ локальных актов по охране труда
2.1	Управление внутренней мотивацией работников на безопасный труд и соблюдение требований охраны труда	1	-	1	
2.2	Организация системы управления охраной труда	1	1	-	
2.3	Специальная оценка условий труда. Сертификация работ по охране труда в организации	2	1	1	
2.4	Организация обучения охране труда и проверка знаний. Разработка инструкций по охране труда	2	1	1	
2.5	Предоставление компенсаций за условия труда. Обеспечение работников средствами	1	1	-	

	индивидуальной и коллективной защиты				
2.6	Документация и отчетность по охране труда	1	-	1	
3	Специальные вопросы обеспечения требований труда и безопасности в образовательной организации	8	4	4	Участие в деловой игре
3.1	Основы предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний	1	1	-	
3.2	Обеспечение электробезопасности и пожарной безопасности	4	2	2	
3.3	Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях	2	1	1	
3.4	Консультирование	1	-	1	
4	Социальная защита пострадавших в образовательной организации	16	6	10	Выполнение алгоритма оказания первой помощи
4.1	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	1	1	-	
4.2	Основы предупреждения профессиональных заболеваний	2	1	1	
4.3	Порядок расследования и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний, происшедших с работниками в организациях, и с обучающимися во время осуществления образовательной деятельности	4	2	2	
4.4	Оказание первой помощи пострадавшим	6	2	4	
4.5	Консультирование	1	-	1	
4.6	Итоговый контроль	2	-	2	Тест
	Итого	40	19	21	Экзамен

Заведующий ЦБОУ

Л.И.Уварова

СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧИХ ПРОГРАММ МОДУЛЕЙ

Модуль 1. Основы охраны труда и безопасности в образовательной организации

(количество часов - 8, из них лекции - 5, практические - 3)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА МОДУЛЯ

Цель: получение знаний и умений в сфере обеспечения основ охраны труда в организации.

Планируемые результаты обучения:

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного совершенствования профессиональных компетенций:

Знать:

- основные понятия в области охраны труда,
- принципы обеспечения безопасности,
- содержание трудового законодательства в области охраны труда,
- государственные нормативные требования в области охраны труда,
- направления государственной политики в области охраны труда,
- обязанности и ответственность работников, работодателей и должностных лиц в области охраны труда,
- меры ответственности за нарушение требований охраны труда,
- функции и полномочия в области охраны труда различных органов и структур,
- ответственность за нарушение требований охраны труда (дисциплинарная, административная, гражданско-правовая, уголовная) и порядок привлечения к ответственности,
- механизм финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний на производстве.

Уметь:

- выявлять типичные ошибки в области охраны труда,
- анализировать изменения законодательства в сфере охраны труда,
- анализировать полномочия по государственному надзору и контролю за соблюдением требований охраны труда, права и обязанности представителей государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.

Ключевые понятия модуля: трудовая деятельность, безопасность, риск, охрана труда, условия труда, трудовой договор, государственные нормативные требования охраны труда, ответственность за нарушение требований охраны труда.

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

Тема 1. Трудовая деятельность человека. Основные принципы обеспечения безопасности труда, охраны труда

(количество часов - 1, из них лекции - 1)

Понятие «трудовая деятельность», «охрана труда». Основные принципы обеспечения охраны труда как системы мероприятий: осуществление мер, необходимых для обеспечения сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, гарантии защиты права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда, компенсации за тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда, социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, медицинская, социальная и профессиональная реабилитация работников, пострадавших от несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

Финансирование мероприятий по обеспечению безопасных условий труда и по улучшению условий и охраны труда. Оценка эффективности мероприятий по охране труда.

Тема 2. Основные положения трудового права

(количество часов - 2, из них лекции - 1, практические - 1)

Основные понятия трудового права. Обзор трудового законодательства Российской Федерации.

Понятие и содержание трудового договора. Общие положения трудового договора: стороны, гарантии при приеме на работу, срок трудового договора, порядок заключения и основания прекращения трудового договора, испытание при приеме на работу. Понятия «перевод» и «перемещение». Изменения существенных условий трудового договора. Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника и по инициативе работодателя. Рабочее время и время отдыха. Трудовая дисциплина: поощрения за труд, дисциплинарные взыскания. Виды дисциплинарных взысканий, порядок применения дисциплинарных взысканий, снятие дисциплинарного взыскания. Правила внутреннего трудового распорядка. Нормы трудового законодательства, регулирующие применение труда женщин, работников, имеющих несовершеннолетних детей или осуществляющих уход за больными членами их семей, особенности регулирования труда лиц моложе восемнадцати лет. Льготы и компенсации за тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда.

Оплата труда и заработная плата.

Социальное партнерство - гарантия социального мира в условиях рыночной экономики.

Коллективный договор: его содержание и структура, порядок и условия заключения, срок действия, разрешение разногласий. Ответственность сторон социального партнерства. Органы по рассмотрению трудовых споров.

Задания для практической работы:

1. В парах ответить на ряд вопросов. Варианты вопросов:

- Дайте определение трудового договора. Перечислите виды трудовых договоров.
- Дайте определение рабочего времени. Виды рабочего времени.
- Какими документами регулируется рабочее время в образовательной организации?

Перечислите основные эти документы.

- Назовите вид рабочего времени у педагогических работников. Какими статьями ТК РФ регулируются эти вопросы?

- Назовите основные нормативные акты РФ (за исключением ТК РФ), которые регулируют вопросы продолжительности и особенностей рабочего времени педагогических работников.

- В чем заключается неполное рабочее время. Порядок и условия его введения.

- Дайте определение сверхурочной работы. Назовите основное условие, которое позволяет привлекать работника к сверхурочной работе. Виды компенсации за сверхурочную работу.

- Какую категорию работников запрещено привлекать к сверхурочной работе? А какую категорию работников возможно привлечь к сверхурочной работе с соблюдением определенных условий?

- Дайте краткую характеристику особенностей ненормированного рабочего времени, какой категории работников он может быть установлен?

- Что такое время отдыха? Виды времени отдыха.

- Назовите основной нормативный правовой акт, определяющий продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска педагогических и руководящих работников образовательных организаций.

- От каких условий зависит продолжительность ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска педагогических и руководящих работников?

- Назовите основные виды ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков работников.

- Дайте краткую характеристику перерывам для отдыха и питания. Порядок предоставления. Обязан ли работодатель предоставлять этот вид отдыха работнику? Имеются ли исключения из общего правила?

- В чем заключается продолжительность рабочего дня (смены) накануне нерабочих праздничных и выходных дней. Особенности регулирования этих вопросов у педагогических работников.

- Каков порядок привлечения работников к работе в выходной или нерабочий праздничный день. Алгоритм этого действия работодателя. Права работников.

- Какую категорию работников запрещено привлекать к работе в выходной или нерабочий праздничный день? А какую категорию работников возможно привлечь к такой работе с соблюдением определенных условий?

- В каких случаях, связанных с охраной труда, работодатель обязан отстранить работника от работы. Последствия бездействия работодателя.

- Назовите виды ответственности работодателя за нарушения государственных нормативных требований охраны труда.

- Назовите виды ответственности работника за нарушения государственных нормативных требований охраны труда.

- Перечислите виды дисциплинарных взысканий. При наличии каких обязательных условий возможно привлечение работника к дисциплинарной ответственности?

- При наличии каких обязательных условий возможно привлечь работника к материальной ответственности?

- Обязан ли работник проходить медицинские осмотры, обучение по охране труда и проверку знаний по охране труда. Если да, то в каких нормативных актах определена эта обязанность?

- Допускается ли привлечение труда беременных женщин на работах, связанных с компьютером?

- Есть ли в образовательной организации правила внутреннего трудового распорядка. Каким документом определено их наличие. Порядок разработки и принятия.

- Дайте определение места работы и рабочего места. Назовите основные отличительные черты.

- Обязан ли работодатель производить предпринять меры по переводу работников по медицинским показаниям? Если «да», то какими статьями ТК РФ регулируются эти вопросы?

- В состав каких комиссий (комитетов), участвующих в регулировании вопросов охраны труда, должны входить представители выборного профсоюзного органа?

2. Просмотреть видео с выступлением государственного инспектора труда и выделить наиболее распространенные ошибки в процессе организации работ по охране труда.

Тема 3. Правовые основы охраны труда

(количество часов - 1, из них лекции - 1)

Иерархия правовых источников в области обеспечения требований охраны труда: Конституция РФ, федеральные конституционные законы, Трудовой кодекс РФ, иные федеральные законы, указы Президента Российской Федерации, постановления Правительства РФ, нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, акты органов местного самоуправления.

Государственные нормативные требования охраны труда, устанавливающие правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, содержащиеся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах об охране труда.

Основные направления государственной политики в области охраны труда: право и гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.

Ответственность за нарушение требований охраны труда: Гражданский кодекс РФ, Уголовный кодекс РФ, Кодекс об административных правонарушениях РФ.

Тема 4. Государственное регулирование в сфере охраны труда. Государственные нормативные требования по охране труда

(количество часов - 1, из них лекции - 1)

Правовые основы государственного управления охраной труда. Структура органов государственного управления охраной труда.

Функции и полномочия в области охраны труда Правительства Российской Федерации, Министерства труда и социального развития Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, осуществляющих: управление охраной труда на федеральном

(общегосударственном), отраслевом, региональном (субъекта Российской Федерации) и муниципальном (органа местного самоуправления) уровнях.

Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Прокуратура и ее роль в системе государственного надзора и контроля.

Государственные инспекции и их функции. Федеральная инспекция труда. Государственный инспектор и его права.

Федеральный санитарно-эпидемиологический надзор и другие специализированные инспекции. Организация общественного контроля в лице технических инспекций профессиональных союзов.

Государственные нормативные требования по охране труда. Порядок разработки, принятия, внедрения нормативных требований.

Технические регламенты и изменение всей системы нормативных актов по безопасности в Российской Федерации. Национальные и государственные (ГОСТ) стандарты, СанПиНы (санитарные правила и нормы), СНиПы (строительные нормы и правила), СП (своды правил), ПОТ (правила охраны труда), НПБ (нормы пожарной безопасности), ПБ (правила безопасности) и другие документы.

Тема 5. Обязанности и ответственность работников, работодателей и должностных лиц по соблюдению безопасных условий и охраны труда

(количество часов - 1, из них лекции – 1)

Обязанности и ответственность работников по соблюдению требований охраны труда и трудового распорядка; трудовые обязанности работников по охране труда; ответственность работников за невыполнение требований охраны труда (своих трудовых обязанностей); обязанности и ответственность должностных лиц по соблюдению требований законодательства о труде и об охране труда; административная и уголовная ответственность должностных лиц за нарушение или неисполнение требований законодательства о труде и об охране труда; обязанности работодателя по соблюдению требований законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, устанавливающих правила, процедуры и критерии, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности; работодатель и его должностные лица; руководители, специалисты, исполнители; распределение функциональных обязанностей работодателя по обеспечению требований охраны труда среди работников - руководителей и специалистов; ответственность сторон за нарушение трудового законодательства.

Тема 6. Особенности обеспечения охраны труда в образовательной организации

(количество часов - 1, из них практические – 1)

Обеспечение охраны труда в образовательной организации: основные приоритеты.

Задания для практической работы:

1. В группах в 7-9 словах охарактеризовать основные приоритеты в сфере обеспечения требований охраны труда в образовательной организации.

Тема 7. Консультирование

(количество часов - 1, из них практические – 1)

Тема предусмотрена для обеспечения возможности разобрать билеты по каждому модулю в случае, если слушатели выбирают способ сдачи экзамена по экзаменационным билетам. Если слушатели выбирают способ тестирования, то в предусмотренное в теме время организуются групповые и индивидуальные консультации с целью обмена опытом, знакомства с актуальными методическими материалами по теме курсов, выездные практические занятия и т.д.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

Материально-техническое обеспечение: мультимедийные средства обучения, компьютерный класс, Интернет, колонки, правовая система «Консультант ПЛЮС» или «Гарант».

Информационно-методическое обеспечение: мультимедийные презентации, лекционный материал, видеозаписи и практические задания, рабочие материалы по программе ПК.

Список нормативных документов и учебно-методической литературы

1. Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ
3. Федеральный закон от 28.12.2013 N 421-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О специальной оценке условий труда"
4. Постановление Госкомсанэпиднадзора РФ от 28.10.1996 N 32 "СанПиН 2.2.0.555-96. 2.2. Гигиена труда. Гигиенические требования к условиям труда женщин. Санитарные правила и нормы"
5. Письмо Минтруда РФ от 23.01.1996 N 38-11 "Рекомендации по учету обязательств работодателя по условиям и охране труда в трудовом и коллективном договорах"
6. Безопасная школа /Алексеев С.В. и др.; под общей редакцией С.В. Алексеева, Т.В. Мельниковой. – СПб.: СПб АППО, 2013.
7. Недоступов Ю.К. Охрана труда в образовательных организациях: Часть 1. Справочник для руководителей и специалистов. – Мытищи: Талант, 2015. – 334 с.
8. Недоступов Ю.К. Охрана труда в образовательных организациях: Часть 2. Сборник инструкций по охране труда. – Мытищи: Талант, 2015. – 246 с.
9. Недоступов Ю.К. Охрана труда в образовательных организациях: Часть 3. Памятка для руководителей и специалистов по охране труда. – Мытищи: Талант, 2015. – 258 с.
10. Недоступов Ю.К. Охрана труда в образовательных организациях: Часть 4. Обучение и проверка знаний требований охраны труда работников в вопросах и ответах. – Мытищи: Талант, 2015. – 312 с.
11. Недоступов Ю.К. Охрана труда в образовательных организациях: Часть 5. Сборник законодательных и нормативных правовых актов по охране труда. – Мытищи: Талант, 2015. – 462 с.
12. Профессиональный союз работников образования и науки РФ: [Электронный ресурс]. URL: <http://eseur.ru/>. (Дата обращения: 25.11.2017).

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМА КОНТРОЛЯ ПО ПРОГРАММЕ МОДУЛЯ

Текущий контроль по программе модуля предполагает устный опрос слушателей по завершении рассмотрения каждой из тем модуля. По итогам освоения программы модуля ставится отметка «зачтено».

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

Отметка «зачтено» ставится, если обучающийся за период изучения тем модуля задавал вопросы лично или аргументированно отвечал на вопросы преподавателя в процессе решения практических заданий.

Модуль 2. Основы управления охраной труда в образовательной организации

(количество часов - 8, из них лекции - 4, практические - 4)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА МОДУЛЯ

Цель: получение знаний и умений по управлению охраной труда в организации.

Планируемые результаты обучения:

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного совершенствования профессиональных компетенций:

Знать:

- методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду,
- нормативная правовая база в сфере охраны труда (по вопросам обучения и проверки знаний требований охраны труда, проведения инструктажей, специальной оценки условий труда и др.),

- содержание работ по обучению и проверки знаний требований охраны труда, проведения инструктажей, специальной оценки условий труда,
- перечень локальных актов и документации в области охраны труда.

Уметь:

- оценивать приоритетность и составлять план мероприятий в области охраны труда для сотрудников на учебный год,
- применять государственные нормативные требования охраны труда при разработке локальных нормативных актов, документации в области охраны труда (по вопросам обучения и проверки знаний требований охраны труда, проведения инструктажей, организации системы управления охраной труда, специальной оценки условий труда),
- разрабатывать алгоритм проведения специальной оценки условий труда,
- проектировать локальные акты и документацию в области охраны труда (примерную программу и учебный план для подготовки работников в области охраны труда, положения, приказы и др.).

Ключевые понятия модуля: культура охраны труда, мотивация, система управления охраной труда, специальная оценка условий труда, инструкция, инструктаж и обучение по охране труда, профессиональный стандарт, служба охраны труда, средства индивидуальной и коллективной защиты, локальные акты.

СОДЕРЖАНИЕ ТЕМ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

Тема 1. Управление внутренней мотивацией работников на безопасный труд и соблюдение требований охраны труда

(количество часов - 1, из них практические - 1)

Человеческий фактор, оказывающий влияние на решение вопросов охраны труда.

Психологические (личностные) причины травматизма.

Понятие «культура охраны труда».

Построение мотивационной системы в области соблюдения требований охраны труда (материальная и нематериальная мотивация, формы и методы проведения мероприятий по охране труда, принцип ориентации на потребителя).

Организация информирования работников по вопросам охраны труда. Принципы, методы, технологии информирования и убеждения. Вовлечение работников в управление охраной труда. Всемирный день охраны труда (обзор тем).

Задания для практической работы:

1. Разбиться на группы в соответствии с типом образовательной организации и придумать примерный календарный план мероприятий в области охраны труда для сотрудников на учебный год (см. таблица 1), ориентируясь, прежде всего, на потребности и интересы целевой аудитории. Представить проект плана.

Таблица 1. Примерный календарный план мероприятий в области охраны труда для сотрудников на учебный год

Наименование мероприятия	Цель	Дата (месяц, год)	Форма проведения	Ответственный
...				

Обсуждение. А как бы выглядел план мероприятий, если бы мы ориентировались только на требования нормативных документов в сфере охраны труда?

Тема 2. Организация системы управления охраной труда

(количество часов - 1, из них лекции - 1)

Руководство МОТ-СУОТ 2001, ГОСТ 12.0.230-2007, Р 12.0.007-2009, Приказа Минтруда России от 19.08.2016 N 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда» и иные нормативно-правовые акты о системах управления охраной труда (СУОТ) в организациях и методах их разработки, внедрения, поддержания в рабочем состоянии и постоянного совершенствования.

Примерная структура и содержание положения о системе управления охраной труда.

Планирование и финансирование мероприятий по охране труда.

Тема 3. Специальная оценка условий труда

(количество часов – 2, из них лекции – 1, практические - 1)

Нормативно-правовые основания проведения специальной оценки условий труда (СОУТ). Цели, задачи и порядок проведения СОУТ. Классы (подклассы) условий труда на рабочих местах. Права и обязанности работодателя и работника в связи с проведением СОУТ, права и обязанности организации, проводящей СОУТ, основные положения сертификации работ по охране труда в организациях, паспорт безопасности рабочего места.

Задания для практической работы:

1. Ознакомиться с выдержками из 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» и Информации Минтруда России "Типовые вопросы и ответы (разъяснение Минтруда России по наиболее часто встречающимся вопросам о специальной оценке условий труда)" и в парах ответить на вопросы:

- Согласно порядка проведения СОУТ (426-ФЗ) в организации создается комиссия. По каким этапам осуществляет свою деятельность данная комиссия?

- Кто входит в комиссию по проведению СОУТ?

- СОУТ закрепляется за конкретным работником или рабочим местом?

- При проведении СОУТ необходимо предоставлять СНИЛС работника. В случае увольнения работника и при поступлении на это рабочее место необходимо ли проведение внеплановой СОУТ на это место?

- В каких случаях проводится внеплановая СОУТ?

- Какие рабочие места не подвергаются СОУТ?

- Какие документы включаются в отчет по проведению СОУТ?

- Вправе ли работник лично присутствовать при проведении СОУТ на своём рабочем месте?

- Имеет ли право работник не подписывать документы по итогам ознакомления с результатами проведенной СОУТ, если он не согласен?

- Какие действия сотрудника при несогласии с результатами СОУТ?

- На какие подклассы подразделяются условия труда?

- Если по результатам СОУТ выявлены вредные факторы, то может ли эта процедура проводиться вновь (внепланово), для того чтобы эти факторы были устранены?

Тема 4. Организация обучения охране труда и проверка знаний. Разработка инструкций по охране труда

(количество часов - 2, из них лекции - 1, практические - 1)

Виды и содержание инструктажей работников по охране труда. Порядок разработки, согласования и утверждения программ по охране труда.

Назначение инструкций. Порядок разработки и утверждения. Содержание инструкций. Язык инструкций. Структура инструкций.

Обязанности работодателя по обеспечению обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктажа по охране труда, проверки знаний требований охраны труда.

Обязанности работников по прохождению обучения безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, инструктажа по охране труда, проверки знаний требований охраны труда.

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 524н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда».

Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов, рабочих.

Задания для практической работы:

1. Разбиться на группы в соответствии с типом образовательной организации и на основании типовых требований, утвержденных первым заместителем Министра труда и социального развития РФ 17.05.2004 (письмо Минтруда от 27.05.2004 № 477-7), составить собственную программу и учебно-тематический план к ней. Количество часов определяется слушателями по выбору.

Таблица 2. Форма учебно-тематического плана

Наименование тем	Количество часов	Форма аттестации	Кто проводит обучение
...			

Тема 5. Предоставление компенсаций за условия труда. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты
(количество часов – 1, из них лекции - 1)

Компенсации за условия труда.

Обязанности работодателя по обеспечению работников средствами индивидуальной и коллективной защиты. Обязанности работников по применению средств индивидуальной и коллективной защиты.

Роль и место средств индивидуальной и коллективной защиты в ряду профилактических мероприятий, направленных на предупреждение травматизма и профессиональной заболеваемости работников. Классификация средств индивидуальной и коллективной защиты, требования к ним. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты. Организация учета и контроля за выдачей работникам средств индивидуальной защиты.

Тема 6. Документация и отчетность по охране труда
(количество часов – 1, из них практические - 1)

Перечень необходимой документации по охране труда: положение о СУОТ, документирование несчастных случаев и профессиональных заболеваний в организации, отчетность и формы отчетных документов по охране труда, порядок и сроки хранения документов различного типа.

Задания для практической работы:

1. Индивидуально или в микрогруппах (если на курсах обучается несколько представителей одной образовательной организации) по представленной таблице проанализировать имеющиеся в образовательной организации документы в сфере охраны труда.

Таблица 3. Документация в сфере охраны труда

№	Документ	Пояснения, основание	+ -
1.	Положение о службе охраны труда	Разрабатывается на основании рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации (постановление Минтруда РФ от 08.02.2000 №14). Утверждается руководителем организации. Основание – статья 217 ТК РФ	
2.	Должностная инструкция специалиста по охране труда	Разрабатывается в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 524н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда»	
3.	Приказ о возложении обязанностей специалиста по охране труда на одного из специалистов организации или договор о привлечении специалистов (организации), оказывающих услуги в области охраны труда	Эти документы оформляются в том случае, когда численность работников организации менее 50 человек, и в штатное расписание должность инженера по охране труда не введена. Приказ доводится до сведения всех руководителей подразделений. Копии приказа хранятся в службе охраны труда и в отделе кадров. Основание – статья 217 ТК РФ	
4.	Программа проведения вводного инструктажа по охране труда	Разрабатывается на основании типовой программы (ГОСТ 2.0.004-90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда»). Утверждается работодателем организации. Основание – п. 2.1.2 постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»	
5.	Инструкция проведения вводного инструктажа по охране труда	Разрабатывается на основании утвержденной руководителем организации программы проведения вводного инструктажа. Утверждается работодателем организации. Основание – постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»	
6.	Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда	Основание – ГОСТ 12.0.004-90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда», п.2.1.3 постановления Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29.	

7.	Личная карточка прохождения обучения	Заполняется отделом кадров, службой охраны труда, руководителями подразделений. Основание – п. 4.4 ГОСТ 12.0.004-90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда»	
8.	Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажа на рабочем месте	Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте. Перечень утверждается руководителем организации. Основание – п. 2.1.4 постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»	
9.	Перечень профессий и работ, при поступлении на которые работник должен пройти предварительный медицинский осмотр	Разрабатывается на основании приказа Минздравсоцразвития РФ от 12.04.2011 №302Н « Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными (или) опасными условиями труда». Основание – статья 213 ТК РФ	
10.	Поименный список лиц, подлежащих периодическому медицинскому осмотру		
11.	Программа проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	Разрабатывается на основании типовой программы (ГОСТ 12.0.004-90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда»). Утверждается работодателем организации. Основание – п. 2.1.4 постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»	
12.	Перечень инструкций по охране труда по рабочим профессиям	Разрабатывается в соответствии с действующим штатным расписанием, технологическими процессами и производственным оборудованием организации. Перечень утверждается работодателем и рассылается в структурные подразделения организации. Подписанный экземпляр хранится в службе охраны труда. В каждом производственном подразделении составляется свой перечень действующих инструкций по охране труда. Основание – постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 №80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»	
13.	Инструкции по охране труда для работников	Разрабатываются руководителями соответствующих структурных подразделений в соответствии с методическими рекомендациями по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденными постановлением Минтруда России от 17.12.2002 №80 и утвержденным перечнем инструкций по охране труда, действующих в организации. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его профессии или вида выполняемой работы на основе межотраслевой или отраслевой типовой инструкции по охране труда (а при ее отсутствии – межотраслевых или отраслевых правил по охране труда), требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций – изготовителей оборудования. Согласовывается со специалистами организации (главным механиком, главным энергетиком, технологом, специалистом по охране труда и т. д.). Утверждается руководителем организации по согласованию с профсоюзным либо иным уполномоченным работниками представительным органом. Основание – постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 №80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»	
14.	Журнал учета инструкций по охране труда для работников	Учет ведется специалистом по охране труда. Основание – постановление Минтруда и социального развития РФ от 17.12.2002 №80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»	
15.	Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников	Учет ведется специалистом по охране труда. Основание – постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 №80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»	

16.	Приказ о продлении срока действия инструкций по охране труда	Проверка и пересмотр инструкций по охране труда для работников производится не реже одного раза в пять лет. Если в течение срока действия инструкции по охране труда для работника условия его труда не изменились, то ее действие продлевается на следующий срок. Приказ доводится до сведения всех руководителей подразделений, а на инструкции ставится штамп о сроке ее продления. Основание – постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 №80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»	
17.	Журналы регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте	Журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны специалистом по охране труда и скреплены печатью организации. Основание – п.7.9 ГОСТ 12.0.004-90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда»	
18.	Приказы (распоряжения) по подразделениям о назначении лиц, под руководством которых проходят стажировку вновь принятые работники	Все рабочие, в том числе выпускники профтехучилищ, учебно-производственных (курсовых) комбинатов, после первичного инструктажа на рабочем месте должны в течение первых 2–14 смен (в зависимости от характера работы, квалификации работника) пройти стажировку под руководством лиц, назначенных приказом (распоряжением, решением) по цеху (участку, кооперативу и т. п.). Руководство цеха, участка, кооператива и т. п. по согласованию с отделом (бюро, инженером) охраны труда и профсоюзным комитетом может освобождать от стажировки работника, имеющего стаж работы по специальности не менее трех лет, переходящего из одного цеха в другой, если характер его работы и тип оборудования, на котором он работал ранее, не меняются. Рабочие допускаются к самостоятельной работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы. Основание – п.7.2.4 ГОСТ 12.0.004-90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда»	
19.	Приказ (распоряжение) руководителя организации о создании постоянно действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда	Комиссия назначается в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке (председателя и членов комиссии). Приказ доводится до сведения всех сотрудников. Копии приказа хранятся в службе охраны труда и в отделе кадров. Основание – п. 3.4 постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»	
20.	Приказ (распоряжение) руководителя организации о создании постоянно действующих комиссий по проверке знаний требований охраны труда рабочего персонала в подразделениях	Комиссия создается в каждом подразделении в составе не менее трех человек. Ее председателем является руководитель подразделения. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости – в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда. Приказы доводятся до сведения руководителей соответствующих подразделений. Основание – п. 3.4 постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»	
21.	Приказы руководителя организации о проведении обучения по охране труда работников, рабочего персонала	Приказы доводятся до сведения руководителей соответствующих подразделений. Основание – п. 2.3 постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»	
22.	Протоколы проверки знаний требований охраны труда работников	Основание – п. 3.6 постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»	
23.	Протоколы проверки знаний требований охраны труда рабочего персонала		
24.	Удостоверения о проверке знаний требований охраны труда	Основание – п. 3.7 постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»	
25.	Программа обучения работников по охране труда	Разрабатывается на основании типовых программ обучения, утверждается руководителем организации или руководителем обучающей организации. Основание – п. 2.3.4 постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ	

		от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации»	
26.	Программа обучения рабочего персонала по охране труда	Разрабатывается на основании типовых программ обучения, утверждается руководителем организации. Основание – постановление Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003 №1/29 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организации» п. 4.3 ГОСТ 12.0.004-90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда»	
27.	Правила внутреннего трудового распорядка	Разрабатываются на основании типовых правил, утверждаются руководителем организации. Основание – глава 29 ТК РФ	
28.	Перечень должностей и профессий работников с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день	Разрабатывается на основании результатов аттестации и постановления Госкомтруда СССР и Президиума ВЦСПС от 25.10.1974 №298/П-22 «Об утверждении списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день». Основание – статьи 117 и 92 ТК РФ	
29.	Перечень должностей и профессий работников, которые получают смывающие и (или) обезвреживающие средства на производственные нужды	Разрабатывается на основании Типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010г. №1122н. Утверждается руководителем организации по согласованию с профсоюзным либо иным уполномоченным работниками представительным органом, доводится до сведения руководителей соответствующих подразделений. Основание – статья 221 ТК РФ	
30.	Перечень должностей и профессий работников, которым выдаются бесплатная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты	Разрабатывается на основании Типовых отраслевых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (постановление Минтруда РФ от 25.12.1997 №66 в редакции от 16.03.2010 г.) и Межотраслевых Правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009г. №290н). Утверждается руководителем организации по согласованию с профсоюзным либо иным уполномоченным работниками представительным органом. Основание – статья 221 ТК РФ, Межотраслевые правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009г. №290н)	
31.	Личные карточки учета выдачи средств индивидуальной защиты	Заполняются на каждого работника, которому выдаются бесплатная спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты. Основание – Межотраслевые Правила обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009г. №290н)	
32.	Каждый несчастный случай, происшедший на производстве, должен быть зафиксирован, учтен и расследован. Порядок расследования детально прописан в ТК РФ.	Оформление материалов расследования несчастного случая проводится в соответствии с требованиями постановления Минтруда РФ от 24.10.2002 №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве», и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях. Документы хранятся в службе охраны труда 45 лет. Основание – статьи 227–231 ТК РФ	
33.	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве	Основание – постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве»	
34.	Должностные инструкции руководителей, специалистов	Разрабатываются в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (постановление Минтруда РФ от 21.08.1998 №37), профессиональными стандартами и отраслевыми нормативными документами. Представляют собой описание должностных обязанностей, в том числе в области охраны труда. Разрабатываются сотрудниками отдела кадров, согласовываются с руководителями структурных подразделений, юридической службой, службой охраны труда и другими соответствующими специалистами. Утверждаются руководителем организации. Основание – статья 195 ТК РФ	
35.	Коллективный договор и соглашение	Разрабатываются в соответствии с рекомендациями по учету обязательств работодателя по условиям и охране труда в трудовом и коллективном	

		договорах (письмо Минтруда РФ от 23.01.1996 №38-11). Основание – глава 7 ТК РФ	
36.	Положение о совместном комитете (комиссии) по охране труда	Разрабатывается с учетом специфики форм собственности и хозяйственной деятельности на основании типового положения о комитете (комиссии) по охране труда, утвержденного приказом Минтруда России от 24.06.2014 №412н, и типового положения об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза, утвержденного постановлением Исполкома ФНПР от 18.10.2006 №4-3. Основание – ст. 218 ТК РФ	
37.	Документы по специальной оценке условий труда. Приказ о создании комиссии. Составление перечня рабочих мест подлежащих специальной оценке	Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. N 426-ФЗ « О специальной оценке условий труда» Основание – ст. 212 ТК РФ.	
38.	Смета расходов на мероприятия по улучшению условий и охраны труда	Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) осуществляется в размере не менее 0,2% суммы затрат на производство продукции (работ, услуг). Основание – ст. 226 ТК РФ	
39.	Акты проверки состояния охраны труда	Служба охраны труда должна проводить совместно с представителями соответствующих подразделений организации и с участием уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов или трудового коллектива проверки, обследования (или участвовать в проверках, обследованиях) технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников. По результатам проверок составляются акты или предписания о ликвидации нарушений. При работе трехступенчатого метода контроля за состоянием охраны труда выявленные нарушения отражаются в журнале проверки охраны труда и техники безопасности. Основание – статья 212 ТК РФ	
<u>Погрузочно-разгрузочные работы</u>			
40.	Приказ о назначении ответственных за организацию погрузочно-разгрузочных работ в организации	Основание – Приказ Минтруда России от 17.09.2014 N 642н "Об утверждении Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов"	
<u>Инструмент</u>			
41.	Приказ (распоряжение) по подразделению организации о назначении лица, ответственного за сохранность и исправность электроинструмента	Основание – Приказ Минтруда России от 17.08.2015 N 552н "Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями"	
42.	Журнал учета, проверки и испытаний электроинструмента и вспомогательного оборудования к нему		
<u>Лестницы</u>			
43.	Приказ (распоряжение) по подразделению организации о назначении лица, ответственного за состояние и исправность лестниц и стремянок	Основание – Приказ Минтруда России от 17.08.2015 N 552н "Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями"	
<u>Здания и сооружения</u>			
44.	Приказ о назначении лиц, ответственных за техническую	Ответственность за техническую эксплуатацию зданий, сооружений или отдельных помещений должна возлагаться на руководителей подразделений, в ведении которых находится производственное здание или сооружение.	

	эксплуатацию зданий и сооружений	Основание – п. 3.2 положения «Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений» (ПОТРО-14000-004-98)	
45.	Графики планово-предупредительных ремонтов зданий и сооружений	Обеспечение совместно с цехами, отделами, участками сохранности, надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатационной годности строительных конструкций зданий и сооружений путем проведения текущего и капитального ремонтов, выполняемых в плановом порядке в соответствии с единой системой планово-предупредительного ремонта (ППР). Графики разрабатываются службой технического надзора на основании актов осмотров зданий и сооружений, доводятся до сведения руководителей подразделений и службы охраны труда. Основание – п. 4.6.1. положения «Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений» (ПОТРО-14000-004-98)	
46.	Планы подготовки зданий и сооружений к осенне-зимнему периоду	Основание – п. 3.9.3 положения «Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений» (ПОТРО-14000-004-98)	
47.	Приказ о назначении технической комиссии по проверке и приемке зданий и сооружений	Основание – п. 6.11 положения «Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений» (ПОТРО-14000-004-98)	
48.	Акты осмотров зданий и сооружений	Результаты всех видов осмотров оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также меры и сроки их устранения. Основание – п. 6.13 положения «Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений» (ПОТРО-14000-004-98)	
49.	Технический паспорт на здания и сооружения	Технический паспорт составляется на каждое капитальное здание и сооружение и является основным документом, содержащим конструктивную и технико-экономическую характеристику объекта и все основные сведения, необходимые в процессе его эксплуатации. Основание – п. 12.5 положения «Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений» (ПОТРО-14000-004-98)	
50.	Технический журнал по эксплуатации промышленного здания	Технический журнал по эксплуатации промышленного здания и сооружения является документом, отражающим состояние эксплуатируемого объекта. Основание – п. 12.9 положения «Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений» (ПОТРО-14000-004-98)	
<u>Электроустановки</u>			
51.	Приказ о назначении лиц, ответственных за электрохозяйство организации	Основание – п. 1.2.3 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 №6)	
52.	Должностная инструкция ответственного за электрохозяйство	Основание – п. 1.2.6 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 №6)	
53.	Перечень должностей и профессий электротехнического и электротехнологического персонала, которым необходимо иметь соответствующую группу по электробезопасности	Утверждается руководителем организации. Основание – п. 1.4.3 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 №6)	
54.	Перечень должностей и профессий, требующих присвоения персоналу группы I по электробезопасности	Не электротехническому персоналу, выполняющему работы, при которых может возникнуть опасность поражения электрическим током, присваивается группа I по электробезопасности. Перечень определяется и утверждается руководителем организации. Основание – п. 1.4.4 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей (приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 №6)	
55.	Журнал учета присвоений группы I по электробезопасности неэлектротехническому персоналу	Присвоение группы I производится путем проведения инструктажа, который, как правило, должен завершаться проверкой знаний в форме устного опроса и (при необходимости) проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы или оказания первой помощи при поражении электрическим током. Присвоение группы I по электробезопасности проводится с периодичностью не реже одного раза в год. Основание – п. 1.4.4 Правил	

		технической эксплуатации электроустановок потребителей (приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 №6)	
56.	Приказ о назначении лиц, ответственных за учет, обеспечение, организацию своевременного осмотра, испытания и хранение средств индивидуальной защиты, используемых в электроустановках	Основание – п. 1.4.3 Инструкции по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках СО 153-34.03.603-2003	
57.	Журнал испытаний средств защиты из диэлектрической резины (перчаток, бот, галош диэлектрических и изолирующих накладок)	Основание – п. 1.4.6 Инструкции по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках СО 153-34.03.603-2003	
58.	Перечень работ, выполняемых в порядке текущей эксплуатации	Работа в порядке текущей эксплуатации, включенная в перечень, является постоянно разрешенной, на нее не требуется каких-либо дополнительных указаний, распоряжений, целевого инструктажа. Основание – п. 2.4 Межотраслевых правил по охране труда (правил безопасности) при эксплуатации электроустановок ПОТ РМ-016-2001, РД 153-34.0-03.150-00	
59.	Списки распределения инвентарных средств защиты между объектами в соответствии с системой организации эксплуатации, местными условиями и нормами комплектования	В списках указываются места хранения средств индивидуальной защиты и нормы комплектования средствами защиты при обслуживании электроустановок. Основание – п. 1.2.3 Инструкции по применению и испытанию средств защиты, используемых в электроустановках СО 153-34.03.603-2003	

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

Материально-техническое обеспечение: мультимедийные средства обучения, компьютерный класс, Интернет, колонки, правовая система «Консультант ПЛЮС» или «Гарант».

Информационно-методическое обеспечение: мультимедийные презентации, лекционный материал, практические задания, рабочие материалы по программе ПК.

Список нормативных документов и учебно-методической литературы

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ
2. Федеральный закон от 28.12.2013 N 421-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О специальной оценке условий труда"
3. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ "О специальной оценке условий труда"
4. Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 N 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда"
5. Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 "Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций"
6. Постановление Минтруда России от 08.02.2000 N 14 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы Службы охраны труда в организации"
7. Постановление Минтруда России от 22.01.2001 N 10 "Об утверждении Межотраслевых нормативов численности работников службы охраны труда в организациях"
8. Постановление Минтруда РФ от 17.12.2002 N 80 "Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда"
9. Постановление Правительства РФ от 27.12.2010 N 1160 "Об утверждении Положения о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда"
10. Постановление Минтруда РФ от 17.01.2001 N 7 "Об утверждении Рекомендаций по организации работы кабинета охраны труда и уголка охраны труда"

11. Приказ Минтруда России от 05.12.2014 № 976н "Об утверждении Методики снижения класса (подкласса) условий труда при применении работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, эффективных средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в порядке, установленном соответствующим Техническим регламентом"

12. Приказ Минтруда России от 24.01.2014 N 33н (ред. от 20.01.2015) "Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению"

13. Приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н "Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением"

14. Приказ Минкультуры РФ от 25.08.2010 N 558 "Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения"

15. Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда"

16. Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами"

17. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 N 290н "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты"

18. Приказ Минтруда России от 24.06.2014 N 412н "Об утверждении Типового положения о комитете (комиссии) по охране труда"

19. Приказ Минобрнауки РФ от 11.03.1998 N 662 "О службе охраны труда образовательного учреждения" (вместе с "Типовым положением о службе охраны труда образовательного учреждения высшего, среднего и начального профессионального образования системы Минобрнауки России")

20. Приказ Минздравсоцразвития России от 01.03.2012 N 181н "Об утверждении Типового перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков"

21. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 августа 2014 г. N 524н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области охраны труда"

22. Приказ Минтруда России от 19.08.2016 N 438н «Об утверждении Типового положения о системе управления охраной труда»

23. Письмо Минобрнауки России от 25.08.2015 N 12-1077 "О направлении рекомендаций" (вместе с "Рекомендациями по созданию и функционированию системы управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность")

24. ГОСТ 12.0.004-90. "Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения"

25. Информация Минтруда России "Типовые вопросы и ответы (разъяснение Минтруда России по наиболее часто встречающимся вопросам о специальной оценке условий труда)"

26. Недоступов Ю.К. Охрана труда в образовательных организациях: Часть 1. Справочник для руководителей и специалистов. – Мытищи: Талант, 2015. – 334 с.

27. Недоступов Ю.К. Охрана труда в образовательных организациях: Часть 2. Сборник инструкций по охране труда. – Мытищи: Талант, 2015. – 246 с.

28. Недоступов Ю.К. Охрана труда в образовательных организациях: Часть 3. Памятка для руководителей и специалистов по охране труда. – Мытищи: Талант, 2015. – 258 с.

29. Недоступов Ю.К. Охрана труда в образовательных организациях: Часть 4. Обучение и проверка знаний требований охраны труда работников в вопросах и ответах. – Мытищи: Талант, 2015. – 312 с.

30. Недоступов Ю.К. Охрана труда в образовательных организациях: Часть 5. Сборник законодательных и нормативных правовых актов по охране труда. – Мытищи: Талант, 2015. – 462 с.

31. Ольшевский В. А., Ольшевский Н. А., Козак О. И. Правовые основания и методические рекомендации по разработке программы обучения и проверки знания требований охраны труда руководителей и специалистов предприятий и организаций // Молодой ученый. — 2015. — №11. — С. 941-944.

32. Библиотека ГОСТов и нормативов. Охрана труда: [Электронный ресурс]. URL: http://ohranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/11/11397/. (Дата обращения: 26.11.2017).

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМА КОНТРОЛЯ ПО ПРОГРАММЕ МОДУЛЯ

Текущий контроль по программе модуля предполагает заполнение таблиц и разработку локальных актов по охране труда при выполнении практических заданий в темах модуля. По итогам освоения программы модуля ставится отметка «зачтено».

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

Отметка «зачтено» ставится, если обучающийся проявлял активность при работе по заполнению и обсуждению предложенных в темах модуля таблиц, а также пополнил свою методическую копилку проектами локальных актов в сфере охраны труда.

Модуль 3. Специальные вопросы обеспечения требований охраны труда и безопасности в образовательной организации

(количество часов - 8, из них лекции - 4, практические - 4)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА МОДУЛЯ

Цель: получение знаний и практического опыта в сфере реализации специальных вопросов обеспечения требований охраны труда в организации.

Планируемые результаты обучения:

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного совершенствования профессиональных компетенций:

Знать:

- применять государственные нормативные требования охраны труда при разработке локальных нормативных актов, документации в области охраны труда (по вопросам обеспечения пожарной и электробезопасности),

- содержание и организацию работ по обеспечения электробезопасности и пожарной безопасности,

- причины и виды производственного травматизма,

- основы предупреждения аварийных ситуаций.

Уметь:

- пользоваться первичными средствами пожаротушения,

- анализировать и выявлять типичные ошибки в поведении работников в случае возникновения пожара,

- составлять алгоритм действий в случае обнаружения пожара.

Ключевые понятия модуля: аварийная ситуация, электрическая и пожарная безопасность, производственный травматизм, профессиональный риск.

Тема 1. Основы предупреждения производственного травматизма и профессиональных заболеваний

(количество часов - 1, из них лекции – 1)

Основные причины производственного травматизма. Виды производственных травм (несчастных случаев на производстве).

Превентивные мероприятия по профилактике производственного травматизма.

Основные причины профессиональной заболеваемости, основные превентивные мероприятия по профилактике профессиональных заболеваний, профпригодность и профотбор, предварительные и периодические медицинские осмотры.

Тема 2. Обеспечение электробезопасности и пожарной безопасности

(количество часов - 4, из них лекции – 2, практические - 2)

Основные причины и виды электротравматизма, классификация помещений по степени поражения человека электрическим током; средства защиты от поражения электротоком, организационные мероприятия по безопасному выполнению работ в электроустановках, основные понятия о горении и распространении пламени, опасные (поражающие) факторы пожара и взрыва, основные принципы пожарной безопасности, готовность к тушению пожара и ликвидации последствий загорания, задачи пожарной профилактики, категорирование помещений по взрывопожарной и пожарной опасности, средства оповещения и тушения пожаров, эвакуация людей при пожаре; обязанность и ответственность администрации в области пожарной безопасности.

Задания для практической работы:

1. Потренироваться в тушении возгорания с помощью первичных средств пожаротушения.
2. Просмотреть видеоролик «Пожар на рабочем месте» и проанализировать ошибки в поведении участников пожара.
3. Разбиться на группы и составить алгоритм действий в случае обнаружения пожара в образовательной организации.

Тема 3. Обеспечение безопасности работников в аварийных ситуациях

(количество часов - 2, из них лекции – 1, практические - 1)

Знаки безопасности, безопасность зданий и сооружений, порядок их обследования и ремонта, проверка соблюдения требований безопасности и охраны труда в проектной документации. Комплексная безопасность образовательных организаций. Основные мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций и обеспечению готовности к ним. Определение возможного характера и масштаба аварийных ситуаций и связанных с ними рисков в сфере охраны труда. Организация взаимодействия с территориальными структурами и службами аварийного реагирования. Проведение регулярных тренировок по предупреждению аварийных ситуаций, обеспечению готовности к ним и реагированию.

Задания для практической работы:

1. В группах обсудить и представить ответ на вопрос: в образовательной организации подготовка в области безопасности представляет систему обучения различных категорий обучаемых. Представьте эту систему обучения вашей образовательной организации в табличном виде с указанием категорий обучаемых и периодичностью обучения.
2. Разбиться на две группы и выполнить задания викторины.

Разделиться на 2 группы (команды), на время выполнить следующие задания.

Задание 1. Одним словом, охарактеризуйте следующие словосочетания.

1. Повреждение тканей тела под влиянием холода (обморожение).
2. Состояние, когда человеку ничего не угрожает (безопасность).
3. Внезапная потеря сознания (обморок).
4. Настроение людей, затрудняющее ликвидацию Чрезвычайных ситуаций (паника).
5. Чума 20 века, да и 21 века тоже (СПИД).
6. Затопление водой местности (наводнение).
7. Халаты и шапочки из хлопковой ткани, защитные фартуки, комбинезоны, резиновые сапоги, костюму, защитные очки (СИЗ).
8. Комплекс мероприятий по организованному вывозу и выводу населения (эвакуация)
9. Возможная опасность (угроза).

10. Узкая полоска марли (бинт).

11. Инженерное сооружение, предназначенное для укрытия людей (убежище, ПРУ).

Задание 2. Решите анаграмму на тему занятия.

1. врктниоеа (тренировка)

2. еоопвеинще (оповещение)

Задание 3. Составьте алгоритм действий в чрезвычайной ситуации

Ознакомьтесь с ситуациями (в левых столбцах таблиц), с правилами безопасности, вариантами действий (они изложены в правых столбцах). Запишите номера правил и действий (из правого столбца), которые следует выполнить в этой ситуации. Если следует выполнять несколько правил и действий (из правого столбца), укажите их номера, начиная с самого первоочередного и важного. Если ситуация предполагает определенную последовательность действий, укажите номера этих действий и правил в порядке их осуществления, начиная с первого и заканчивая последним. При этом номера действий и правил вставляете в таблицу.

Ситуация 1									
Ситуация 2									

Таблица 9. Ситуации для анализа

Ситуация 1	В образовательной организации сработал сигнал эвакуации при пожаре (действия педагога)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проверить наличие учащихся согласно классному журналу в месте сбора. 2. Взять с собой список детей (журнал, тетрадь). 3. По сигналу пожарной тревоги, голосом продублировать необходимость эвакуации и немедленно прекратить занятия, быстро, но без паники и суеты эвакуировать учащихся из здания согласно схемы эвакуации. 4. Бежать к первому попавшемуся выходу. 5. Доложить директору (дежурному администратору) о результатах эвакуации. 6. Покидая помещение, отключить все электроприборы, выключить свет, плотно закрыть за собой все двери (не закрывая их на замок), окна и форточки, во избежание распространения огня и дыма в смежные помещения и убедиться в отсутствии людей в помещении. 7. Громко кричать.
Ситуация 2	Педагог с ребенком во время похода заблудились в лесу	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно осмотритесь вокруг себя. Если рядом течет река, то идите вниз по течению, так как река впадает в большой водоем (море, озеро), где есть большая вероятность встретить людей. 2. Не паникуйте. 3. Смотрите под ноги, может быть, вы найдете свежие следы от пребывания людей. Выясните направление движения этих следов, и идите в этом направлении. 4. Бегите. 5. Ложитесь спать. 6. Закройте глаза и прислушайтесь к окружающим звукам. Быть может, вы услышите звук работающего трактора или шум поездов. Приблизительно оцените место, откуда доносятся к вам эти звуки и идите к ним навстречу. 7. Если вы нашли линии электропередач, то следуйте им. Рано или поздно провода приведут вас к цивилизации. 8. И не забудьте о мобильном телефоне! Быть может, есть возможность связаться со специальными службами или родственниками.

Задание 4. Ответьте на вопросы.

1. Что называется чрезвычайной ситуацией? (Обстановка на определенной территории, сложившаяся в результате опасного природного явления, стихийного бедствия, аварии или катастрофы, которые могут повлечь или повлекли за собой человеческие жертвы, ущерб здоровью людей, окружающей среде, значительные материальные потери и нарушение условий жизнедеятельности людей)

2. Назовите причины аварий на предприятиях. (стихийные бедствия, износ оборудования, теракт, ошибки персонала и т. д.)

3. Что из подручных вещей можно использовать для защиты органов дыхания при выбросе ядовитых веществ? (шарф, платок, воротник, рукав одежды, варежки)

4. В каком направлении необходимо выходить из зоны заражения? (перпендикулярно направлению ветра)

5. Назовите последствия наводнения. (разрушение зданий, сооружений, смыв плодородной почвы, повреждение коммуникаций, обрыв ЛЭП, инфекционные заболевания)

6. Пары, какого вещества являются наиболее токсичными? (пары ртути)

7. Что необходимо взять с собой при эвакуации из опасной зоны? (ценные вещи, документы, аптечку, теплые вещи, запас воды и продуктов)

8. Глава МЧС России. (ФИО)

Задание 5. К какой категории данные знаки безопасности относятся, расшифруйте их значение и придумайте к ним яркий девиз.



(запрещающий знак, «проход запрещен»)



(запрещающий знак, «запрещается прикасаться. Корпус под напряжением»)



(предупреждающий знак, «пожароопасно. Легковоспламеняющиеся вещества»)



(предупреждающий знак, «осторожно. Мало заметное препятствие»)



(предписывающий знак, «курить здесь»)



(предписывающий знак, «общий предписывающий знак (прочие предписания)»)



(знак пожарной безопасности, «огнетушитель»)



(эвакуационный знак, «выход здесь (правосторонний)»)



(эвакуационный знак, «Направление к эвакуационному выходу направо»)

Подведение итогов. Обсуждение.

Побеждает команда, набравшая наибольшее количество баллов за каждый правильный ответ. При нарушении правил проведения конкурса команда лишается 1 балла.

Тема 4. Консультирование

(количество часов - 1, из них практические – 1)

Тема предусмотрена для обеспечения возможности разобрать билеты по каждому модулю в случае, если слушатели выбирают способ сдачи экзамена по экзаменационным билетам. Если слушатели выбирают способ тестирования, то в предусмотренное в теме время организуются групповые и индивидуальные консультации с целью обмена опытом, знакомства с актуальными методическими материалами по теме курсов, выездные практические занятия и т.д.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

Материально-техническое обеспечение: мультимедийные средства обучения, компьютер и Интернет, колонки, первичные средства пожаротушения (огнетушители любого вида (порошковые, воздушно-пенные, газовые, жидкостные)).

Информационно-методическое обеспечение: мультимедийные презентации, лекционный материал, видеозаписи и практические задания, рабочие материалы по программе ПК.

Список нормативных документов и учебно-методической литературы

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ
2. Федеральный закон от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности"
3. Федеральный закон от 21.12.1994 N 69-ФЗ "О пожарной безопасности"
4. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"
5. Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 N 390 "О противопожарном режиме"
6. Приказ МЧС РФ от 12.12.2007 N 645 "Об утверждении Норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций"
7. Приказ Минэнерго РФ от 13.01.2003 N 6 "Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей"
8. Приказ Минтруда России от 24.07.2013 N 328н "Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок"
9. Приказ Минздравсоцразвития России от 27.04.2012 N 417н "Об утверждении перечня профессиональных заболеваний"
10. ГОСТ Р 12.4.026-2001. "Государственный стандарт Российской Федерации. Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний"
11. Недоступов Ю.К. Охрана труда в образовательных организациях: Часть 1. Справочник для руководителей и специалистов. – Мытищи: Талант, 2015. – 334 с.
12. Недоступов Ю.К. Охрана труда в образовательных организациях: Часть 2. Сборник инструкций по охране труда. – Мытищи: Талант, 2015. – 246 с.
13. Недоступов Ю.К. Охрана труда в образовательных организациях: Часть 3. Памятка для руководителей и специалистов по охране труда. – Мытищи: Талант, 2015. – 258 с.
14. Недоступов Ю.К. Охрана труда в образовательных организациях: Часть 4. Обучение и проверка знаний требований охраны труда работников в вопросах и ответах. – Мытищи: Талант, 2015. – 312 с.
15. Недоступов Ю.К. Охрана труда в образовательных организациях: Часть 5. Сборник законодательных и нормативных правовых актов по охране труда. – Мытищи: Талант, 2015. – 462 с.
16. Привалов, Е.Е. Электробезопасность. В 3-х ч. / Е.Е. Привалов. - Ставрополь : Агрус, 2013. - 140 с.: [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232923>. (Дата обращения: 23.11.2016)

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМА КОНТРОЛЯ ПО ПРОГРАММЕ МОДУЛЯ

Текущий контроль по программе модуля предполагает участие слушателей в обсуждении видеоролика «Пожар на рабочем месте» и викторине. По итогам освоения программы модуля ставится отметка «зачтено».

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

Отметка «зачтено» ставится, если обучающийся активно участвовал в обсуждении ошибок в поведении работников в случае пожара, а также помогал группе решать задания викторины.

Модуль 4. Социальная защита пострадавших в образовательной организации (количество часов - 16, из них лекции – 6, практические - 10)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА МОДУЛЯ

Цель: получение знаний и умений при обеспечении социальной защиты пострадавших в организации.

Планируемые результаты обучения:

В результате освоения программы слушатель должен приобрести следующие знания и умения, необходимые для качественного совершенствования профессиональных компетенций:

Знать:

- нормативную правовую базу в сфере охраны труда (по вопросам расследования несчастных случаев, организации предварительных и периодических медицинских осмотров и др.),
- причины и виды профессиональных заболеваний,
- порядок проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников, иных медицинских осмотров и освидетельствований работников,
- виды несчастных случаев на производстве, несчастные случаи, подлежащие расследованию,
- порядок расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Уметь:

- применять государственные нормативные требования охраны труда при разработке локальных нормативных актов, документации в области охраны труда (по вопросам расследования несчастных случаев, организации предварительных и периодических медицинских осмотров и др.),
- выявлять и анализировать причины несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и обосновывать необходимые мероприятия (меры) по предотвращению аналогичных происшествий,
- оформлять материалы и заполнять формы документов при расследовании несчастных случаев на производстве,
- оформлять необходимую документацию для заключения договора с медицинскими учреждениями на проведение медосмотров,
- пользоваться современными техническими средствами обучения (тренажерами, средствами мультимедиа) при проведении обучения сотрудников основам охраны труда и оказанию первой помощи,
- осуществлять необходимые мероприятия по оказанию первой помощи пострадавшему.

Ключевые понятия модуля: профессиональное заболевание, медицинский осмотр, несчастный случай, обязательное социальное страхование первая помощь, аптечка первой помощи.

Тема 1. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

(количество часов - 1, из них лекции – 1)

Право работника на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, обязанность работодателя по обеспечению

обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Задачи и основные принципы обязательного социального страхования, лица, подлежащие обязательному социальному страхованию, права и обязанности субъектов страхования, средства на осуществление обязательного социального страхования; страховые тарифы и взносы.

Тема 2. Основы предупреждения профессиональных заболеваний

(количество часов - 2, из них лекции – 1, практические - 1)

Основные причины профессиональной заболеваемости в сфере образования, основные превентивные мероприятия по профилактике профессиональных заболеваний, организация и проведение периодических медицинских осмотров.

Задания для практической работы:

1. Разбиться на группы, в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития от 12.04.2011 N 302н написать алгоритм организации периодического медицинского осмотра.

Тема 3. Порядок расследования и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний, происшедших с работниками в организациях, и с обучающимися во время осуществления образовательной деятельности

(количество часов - 4, из них лекции – 2, практические - 2)

Виды и квалификация несчастных случаев, порядок передачи информации о произошедших несчастных случаях, первоочередные меры, принимаемые в связи с ними, формирование комиссии по расследованию, порядок заполнения акта Н-1, оформление материалов расследования, разработка обобщенных причин расследуемых событий, мероприятия по предотвращению аналогичных происшествий. Порядок расследования обстоятельств и причин возникновения профессионального заболевания.

Задания для практической работы:

1. Разбиться на группы в соответствии с типом образовательной организации, проанализировать ситуацию, составить алгоритм расследования несчастного случая, описанного в ситуации, и оформить акт о расследовании несчастного случая.

Ситуация 1. Воспитатель Вашей дошкольной образовательной организации во время сопровождения детей на прогулку поскользнулась на ступеньках при выходе из организации, вследствие чего получила ушиб копчика и трещину в кости правой кисти.

Ситуация 2. Водитель школьного автобуса по заданию работодателя был направлен забирать обучающихся с конкурсного мероприятия в МБОУ СШ №13. По дороге при переезде железнодорожных путей на автобус был совершен наезд маневровым тепловозом, вследствие чего автомобиль опрокинулся набок, произошла деформация кабины, и был травмирован водитель (водитель получил сотрясение мозга легкой степени).

Ситуация 3. Электрик организации (4-я квалификационная группа) работал по совместительству в Вашей профессиональной образовательной организации, где эксплуатировались электроустановки; в штате постоянного электрика не было. При выполнении работ по подключению электроустановки к электросети с ним произошел несчастный случай, в результате которого электрик получил ожоги лица и кистей обеих рук тяжелой степени.

Тема 4. Оказание первой помощи пострадавшим в организациях

(количество часов - 6, из них лекции – 2, практические - 4)

Аптечка первой помощи, первая помощь при различных видах травм (ранениях, кровотечениях, ожогах, поражениях электротоком, отравлениях химическими веществами, переломах, растяжениях связок, вывихах, ушибах и т.п.), способы реанимации при оказании первой медицинской помощи: непрямой массаж сердца и искусственная вентиляция легких, особенности оказания первой медицинской помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях, дорожно-транспортных авариях, на пожаре и др., переноска, транспортировка пострадавших с учетом их состояния и характера повреждения, требования к персоналу при оказании первой помощи.

Задания для практической работы:

1. В группах представить и описать алгоритм оказания первой помощи пострадавшему.

2. Каждому из слушателей потренироваться на работе-тренажере в оказании первой помощи в следующих случаях: в проведении непрямого массажа сердца, искусственной вентиляции легких, прекардиального удара, наложения повязок, жгутов, шин и транспортировки из труднодоступных мест до прибытия бригад «скорой помощи».

Тема 5. Консультирование

(количество часов - 1, из них практические – 1)

Тема предусмотрена для обеспечения возможности разобрать билеты по каждому модулю в случае, если слушатели выбирают способ сдачи экзамена по экзаменационным билетам. Если слушатели выбирают способ тестирования, то в предусмотренное в теме время организуются групповые и индивидуальные консультации с целью обмена опытом, знакомства с актуальными методическими материалами по теме курсов, выездные практические занятия и т.д.

Тема 6. Итоговая аттестация

(количество часов - 2, из них практические - 2)

Проведение итоговой аттестации предусматривает выбор слушателями ее способа: устно по экзаменационным билетам или письменное тестирование. Перед проведением итоговой аттестации в обучающей организации должен быть утвержден приказ о составе комиссии по проверке знаний требований охраны труда, подготовлен протокол проверки знаний требований охраны труда.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

Материально-техническое обеспечение: мультимедийные средства обучения, компьютер и Интернет, правовая система «Консультант ПЛЮС» или «Гарант», робот-тренажер «Гоша», аптечка первой помощи.

Информационно-методическое обеспечение: мультимедийные презентации, лекционный материал, практические задания, рабочие материалы по программе ПК.

Список нормативных документов и учебно-методической литературы:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ
2. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
3. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ "Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний"
4. Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 N 73 "Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях"
5. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 15.04.2005 N 275 "О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве"
6. Приказ Минздрава России от 13.11.2012 N 911н "Об утверждении порядка оказания медицинской помощи при острых и хронических профессиональных заболеваниях"
7. Приказ Минздравсоцразвития России от 04.05.2012 N 477н "Об утверждении перечня состояний, при которых оказывается первая помощь, и перечня мероприятий по оказанию первой помощи"
8. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 05.03.2011 N 169н "Об утверждении требований к комплектации изделиями медицинского назначения аптечек для оказания первой помощи работникам"
9. Приказа Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМА КОНТРОЛЯ ПО ПРОГРАММЕ МОДУЛЯ

Текущий контроль по программе модуля предполагает выполнение ситуационных задач в темах модуля. По итогам освоения программы модуля ставится отметка «зачтено».

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

Отметка «зачтено» ставится, если обучающийся решил выбранную ситуационную задачу правильно: с опорой на порядки и рекомендации, закрепленные в нормативно-правовых актах в сфере охраны труда.

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Материально-техническое обеспечение: описано в каждом из модулей программы.

Информационно-методическое обеспечение: описано в каждом из модулей программы.

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

По итогам освоения программы повышения квалификации аттестация проводится устно по экзаменационным билетам или письменно при заполнении теста.

По итогам устного ответа ставится отметка «зачтено», если слушатель дал развернутый ответ на 1 из 2х предложенных в билете вопросов, а также смог ответить на вопрос экзаменатора по второму вопросу.

По итогам тестирования ставится отметка «зачтено», если слушатель правильно ответил на 23 из 25 вопросов (90%).

Слушателю, успешно прошедшему проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение о проверке знаний требований охраны труда (Постановление Минтруда РФ, Минобразования РФ от 13.01.2003 N 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»).

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

Способ 1. Экзаменационные билеты

Комплектование билетов по 2 вопроса осуществляется на основании приведенного перечня вопросов.

1. Трудовой и гражданско-правовой договор (сходства и различия).
2. Оказание первой доврачебной помощи (алгоритм сердечно-легочной реанимации).
3. Порядок оформления акта формы Н-1 о несчастном случае.
4. Порядок расследования несчастного случая с работниками.
5. Аптечка первой помощи (комплектование, контроль и учет).
6. Особенности охраны труда женщин и молодежи.
7. Понятие охраны труда. Основные принципы государственной политики в области охраны труда.
8. Расследование несчастных случаев со смертельным исходом.
9. Документация по охране труда в организации.
10. Средства оказания первой помощи и порядок их хранения.
11. Охрана труда при проведении массовых мероприятий.
12. Виды и содержание инструктажей.
13. Организация работы службы охраны труда в организации.
14. Нормативные правовые акты по охране труда: стандарты, санитарные нормы, правила, гигиенические нормативы, инструкции по охране труда.
15. Порядок учета, издания, распространения и отмены правил и инструкций по охране труда.
16. Предварительные и периодические медицинские осмотры.
17. Планирование и финансирование мероприятий по охране труда.
18. Специалист по охране труда в организации, его обязанности и права.

19. Виды ответственности за нарушение трудового законодательства.
20. Первичные средства пожаротушения и правила пользования ими.
21. Комитет (комиссия) по охране труда, его функции.
22. Специальная оценка условий труда: понятие, порядок проведения.
23. Планирование работ по охране труда.
24. Государственный инспектор труда, его права.
25. Опасность электрического тока и чем определяется исход поражения человека электрическим током.
26. Нормативные документы федерального уровня, регламентирующие вопросы охраны труда.
27. Роль и место средств индивидуальной защиты и коллективной защиты в ряду профилактических мероприятий, направленных на предупреждение травматизма и заболеваемости работающих.
28. Планово-предупредительный ремонт зданий и сооружений.
29. Основные принципы обеспечения безопасности.
30. Задачи и основные принципы обязательного социального страхования.
31. Причины и виды производственных травм.
32. Проведение регулярных тренировок по предупреждению аварийных ситуации, в образовательной организации обеспечению готовности к ним и реагированию.
33. Проведение обучения и проверки знаний требований охраны труда в образовательной организации.
34. Методы мотивации и стимулирования работников к безопасному труду.
35. Систему управления охраной труда: понятие, основания разработки.
36. Обязанности работодателя и работника в области охраны труда.

Способ 2. Тестовые задания

1. В каких случаях в состав комиссии по расследованию несчастного случая на производстве в обязательном порядке включаются государственный инспектор труда, представители органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения профессиональных союзов?

- а) при гибели в результате несчастного случая более двух работников;
- б) при расследовании группового несчастного случая на производстве, тяжелого несчастного случая на производстве, несчастного случая на производстве со смертельным исходом;
- в) при групповом несчастном случае с числом погибших пять человек и более;
- г) если пострадало более десяти человек с возможным тяжелым инвалидным исходом.

Ответ - б). ст.229 ТК РФ.

2. Кто рассматривает разногласия, но вопросам расследования и оформления документов о несчастном случае на производстве?

- а) только федеральная инспекция труда;
- б) соответствующие органы государственной инспекции труда или суд;
- в) только суд.

Ответ - б). ст.231 ТК РФ.

3. Акт по форме Н-1 оформляется;

- а) в одном экземпляре;
- б) в двух экземплярах;
- в) в пяти экземплярах.

Ответ - б). ст.230 ТК РФ.

4. Кто несет ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников организации?

- а) служба охраны труда;
- б) работодатель;
- в) отдел по работе с персоналом.

Ответ - б). ст.225 ТК РФ.

5. Какова нормальная продолжительность рабочего дня в неделю?

- а) 36 часов;
- б) 40 часов;
- в) 42 часа.

Ответ - б). ст.93 ТК РФ.

6. Каким локальным нормативным актом устанавливается режим рабочего времени в организации?

- а) правилами внутреннего трудового распорядка организации;
- б) распоряжением руководителя подразделения.

Ответ - а). ст.100 ТК РФ.

7. Какое определение понятия «охрана труда» будет верным?

а) охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия;

б) охрана труда - совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье людей;

в) охрана труда - это техника безопасности и гигиена труда.

Ответ - а). ст.209 ТК РФ.

17. При какой численности работников у работодателя создается служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда?

а) численность работников превышает 100 человек;

б) численность работников превышает 50 человек;

в) работодатель принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников.

Ответ - б). ст.217 ТК РФ.

8. Кто и в какие сроки проводит первичный инструктаж на рабочем месте?

а) непосредственный руководитель работ, прошедший в установленном порядке обучение и проверку знаний по охране труда, проводит инструктаж работникам до начала их самостоятельной работы;

б) специалист по охране труда проводит инструктаж до начала производственной деятельности работника;

в) лицо, назначенное распоряжением работодателя, проводит инструктаж в течение месяца после приема работника в организацию.

Ответ - а). п.п.2.1.3, 2.1.4 «Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утв. постановлением Минтруда и Минобразования России от 13.01.03. №1/29.

9. В каких случаях проводится внеплановый инструктаж, где он фиксируется?

а) при приеме на работу с записью в личную карточку;

б) при введении новых правил, инструкций по охране труда, изменении технологического процесса, перерывах в работе более 2 месяцев, а для работ с вредными и (или) опасными условиями труда - более 30 дней. Фиксируется в Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте;

в) при выполнении работ повышенной опасности с записью в наряде-допуске.

Ответ - б). п.2.1.6 постановления Минтруда и Минобразования России от 10.01.03. № 1/29.

10. Обязан ли работодатель обучать работников оказанию первой помощи пострадавшим?

а) да, при приеме на работу в соответствии с программой вводного инструктажа;

б) желательно;

в) работодатель обязан организовать проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения оказанию первой помощи пострадавшим. Вновь принимаемые на работу лица проходят это обучение не позднее одного месяца после приема на работу.

Ответ - в). ст.212 ТК РФ; п.2, 2.4 постановления Минтруда и Минобразования России от 13.01.03. № 1/29.

11. Укажите организации, имеющие право осуществлять предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:

а) медицинские организации любой формы собственности, имеющие право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

б) территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Ответ – а). п.4 Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда".

12. Кто обеспечивает разработку и утверждение инструкций по охране труда для работников организации?

а) работодатель с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа;

б) руководитель работ;

в) служба охраны труда.

Ответ – а). ст.371 ТК РФ; п.5.4 «Методических Рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда», утв. постановлением Минтруда России от 17.12.02. №80.

13. Кто и в какие сроки организует проверку и пересмотр инструкций по охране труда для работников организации?

а) работодатель - не реже одного раза в 5 лет;

б) служба охраны труда - не реже одного раза в 3 года;

в) руководитель подразделения - ежегодно.

Ответ - а). п.5.6 «Методических рекомендаций...», утв. постановлением Минтруда России от 17.12.02. №80.

14. Обеспечение по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний осуществляется:

а) в виде страховых выплат; возмещения утраченного заработка; единовременного пособия;

б) в виде пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемого за счет средств на обязательное социальное страхование; единовременной страховой выплаты и ежемесячных страховых выплат, а также дополнительных расходов на медицинскую, социальную и профессиональную реабилитацию пострадавшего.

Ответ - б). ст.8 Федерального закона «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24.07.98. №125-ФЗ.

15. Какие существуют группы по электробезопасности электротехнического (электротехнологического) персонала?

а) I, II, III, IV, V;

б) II, III, IV, V;

в) III, IV, V.

Ответ - б). п.1.2.5 и приложение №1 «Межотраслевых правил по охране труда (правил безопасности) при эксплуатации электроустановок», утв. постановлен и ем Минтруда России от 05.01.01. №3 и приказом Минэнерго России от 27.12.2000. №163.

16. Кто может устанавливать дополнительные требования к организации обучения по охране труда?

а) Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов РФ;

- б) Органы исполнительной власти субъектов РФ;
- в) Федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов

РФ;

Ответ – в) Пункт 1.3 Порядка № 1/29 органы местного самоуправления

17. Какова периодичность обучения работников разных профессий по оказанию первой помощи пострадавшим?

- а) 2 раза в год;
- б) 1 раз в год;
- в) 1 раз в 3 года;

Ответ – б) Пункт 2.2.4 Порядка № 1/29

18. Как оказать первую медицинскую помощь при химическом ожоге?

- а) Обильно промыть под струей холодной воды до прибытия «Скорой помощи»;
- б) Обработать края раны настойкой йода, наложить стерильную повязку;
- в) Промыть перекисью водорода, наложить стерильную повязку.

Ответ – а).

19. Кто несет персональную ответственность за обеспечение пожарной безопасности в организации?

- а) Руководитель организации;
- б) МЧС России;
- в) Служба охраны труда организации во главе с ее руководителем;
- г) Руководители подразделений.

Ответ – а) ст. 37 69-ФЗ.

20. Какие обязанности в области охраны труда возлагаются на работника?

а) соблюдать требования охраны труда; правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

б) немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой угрожающей жизни и здоровью людей ситуации, о каждом производственном несчастном случае, об ухудшении состояния своего здоровья, включая признаки профессионального заболевания (отравления);

в) проходить обязательные для него медицинские осмотры;

г) проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, и стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

д) все ответы верны.

Ответ – д) ст. 214 ТК РФ.

21. С какой периодичностью проводится специальная оценка условий труда?

- а) 1 раз в год;
- б) 1 раз в 5 лет.
- в) 1 раз в 45 лет;
- г) нет верного ответа.

Ответ – б) ст. 8 Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ.

22. Какой документ является основанием для разработки положения о совместном комитете (комиссии) по охране труда?

- а) ст.218 ТК РФ;
- б) Постановление от 13.01.2003 № 1\29 ;
- в) Приказ Минтруда России от 24.06.2014 №412н;
- г) верно а) и в)

Ответ – 7) Приказ Минтруда России от 24.06.2014 №412н и ст.218 ТК РФ.

23. Система управления охраной труда включает (выберите 3 верных варианта ответа):

- а) готовые положения СУОТ;
- б) служба ОТ;
- в) коллективный договор;
- г) ответственность за нарушения требований охраны труда согласно КоАП РФ и УК РФ;

д) разделение ответственности в сфере обеспечения ОТ

Ответ – а, б, д) Приказа Минтруда России от 19.08.2016 N 438н.

24. Укажите периодичность проведения эвакуации в образовательной организации:

а) периодичность не установлена;

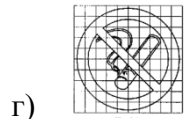
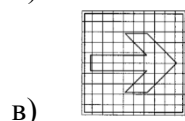
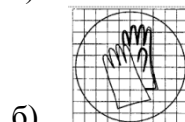
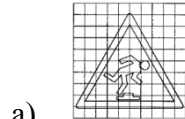
б) ежегодно;

в) не реже 1 раза в полугодие;

г) не реже 1 раза в 2 года

Ответ – в) Постановление Правительства РФ от 25.04.2012 N 390.

25. Выберите предписывающий знак безопасности:



Ответ – б) ГОСТ Р 12.4.026-2001.