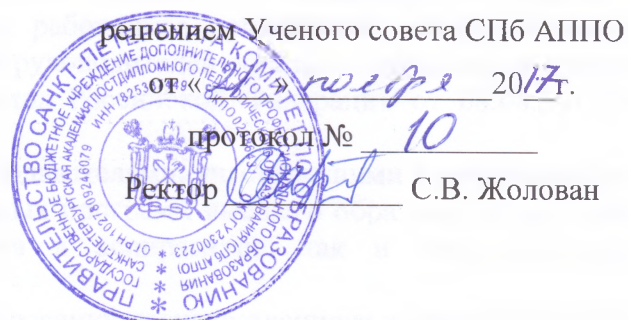


Правительство Санкт-Петербурга  
Комитет по образованию



Государственное бюджетное учреждение  
дополнительного профессионального образования  
**Санкт-Петербургская академия  
постдипломного педагогического образования**

Утверждено



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке планирования и учета преподавательской  
нагрузки профессорско-преподавательского состава**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок планирования и учета нагрузки профессорско-преподавательского состава государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499;
- приказом Министерства образования и науки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- письмом Министерства образования Российской Федерации от 26.06.2003 № 14-55-784ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ,

выполняемых научно-педагогическими работниками в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования»;

- Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ от 09.10.2013 № 06-735);

- Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования.

1.3. Настоящее Положение регулирует:

- отношения между Академией и педагогическими работниками Академии, отнесенными к профессорско-преподавательскому составу (т.е. педагогическими работниками Академии, должности которых указаны в подразделе 1 раздела 1 номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678) (далее – ППС, преподаватели);

- отношения между Академией и преподавателями, участвующими в реализации как основных профессиональных образовательных программ высшего образования программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, так и дополнительных профессиональных программ;

- отношения, возникающие при планировании государственного задания Академии, при расчете штатного расписания Академии, при распределении педагогической нагрузки между ППС кафедр Академии, при составлении индивидуальных планов преподавателей и отчетных документов кафедр и отделов Академии.

1.4. Рабочее время преподавателя включает в себя следующие виды работ:

- учебную;
- научную;
- методическую;
- организационную;
- учебно-методическую;
- научно-методическую;
- научно-организационную;
- организационно-методическую;

- другие виды педагогической работы, предусмотренные должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом преподавателя.

1.5. Общий объем педагогической нагрузки преподавателя (продолжительность рабочего времени преподавателя), находящегося в штате, работающего на полную ставку и получающего полный должностной оклад, рассчитывается исходя из пятидневной рабочей недели (36 часов в неделю) в соответствии с Производственным календарем на планируемый финансовый год за вычетом отпускного времени, равного 288 часам (36 часов/неделю\*8 недель).

Данное положение относится ко всем преподавателям, в том числе находящимся в творческом отпуске, в длительной командировке по заданию руководства Академии, обучающимся по образовательным программам повышения квалификации с отрывом от преподавательской деятельности.

1.6. Исходя из установленной действующим законодательством РФ продолжительности рабочего времени преподавателя (36 часов в неделю) кафедры планируют преподавателю виды работ, перечисленных в п. 1.4 Положения.

1.7. Продолжительность рабочего времени ППС одинакова для всех должностей ППС, не зависит от занимаемой должности, ученой степени и ученого звания педагогического работника.

1.8. Документом, детализирующим педагогическую нагрузку (виды и объемы выполняемых работ) преподавателя, является его индивидуальный план работы (далее – ИП).

1.9. Учебная работа в рамках педагогической нагрузки преподавателя включает в себя работу во взаимодействии с обучающимися по всем видам учебной деятельности, предусмотренной образовательной программой и отраженным в расписании занятий.

1.10. Ежегодный объем учебной работы преподавателя не может превышать 800 часов на полную ставку.

1.11. В случае, если преподаватель работает на часть ставки, продолжительность его рабочего времени, объем учебной работы, объем иной педагогической работы рассчитываются пропорционально части занимаемой ставки.

1.12. При расчете объема учебной работы и иной педагогической работы ППС, планировании и учете труда ППС академический (учебный) час приравнивается к астрономическому часу.

1.13. Для определения объема учебной работы (учебной нагрузки) ППС ежегодно на начало финансового года устанавливается средний объем учебной работы (объем учебной нагрузки) по Академии. Персональный объем учебной работы (учебной нагрузки) преподавателя ежегодно устанавливается приказом ректора на начало финансового года.

1.14. Минимальный объем учебной работы (учебной нагрузки) ППС за ставку заработной платы устанавливается в Академии в размере 150 часов в год.

Максимальный объем учебной работы (учебной нагрузки) в год за ставку заработной платы устанавливается в Академии в размере:

600 часов для педагогического работника, выполняющего функции заведующего кафедрой;

700 часов для профессора;

750 часов для доцента;

800 часов для преподавателя и старшего преподавателя.

В связи с особенностями педагогической работы конкретного педагогического работника в текущем году, производственной необходимостью объем учебной работы (учебной нагрузки) за ставку заработной платы может устанавливаться индивидуально сверх указанного объема, но в любом случае не может превышать 800 часов в год.

1.15. Объем учебной работы (учебной нагрузки) педагогического работника, установленный на начало финансового года, не может быть изменен (увеличен или уменьшен) в текущем финансовом году по инициативе работодателя без согласия работника.

## **2. Планирование и учет индивидуальной педагогической нагрузки преподавателя**

2.1. Все виды работ, планируемые к выполнению конкретным преподавателем, отражаются в индивидуальном плане работы преподавателя.

2.2. Индивидуальный план работы преподавателя является документом, определяющим и регламентирующим объем и содержание работы каждого преподавателя по выполнению им должностных обязанностей на текущий финансовый год.

2.3. ИП должен соответствовать целям и задачам деятельности кафедры, должностным обязанностям, быть ориентированным на качественное ведение учебного процесса и его научно-методическое и организационно-методическое обеспечение, а также на решение актуальных задач научной и методической работы кафедры.

2.4. Все виды педагогических работ преподавателя, проводимых в рамках выполнения государственного задания Академии, планируются в часах, необходимых для их выполнения. Планируемые трудозатраты не должны превышать нормативы, установленные действующим законодательством РФ, правовыми актами Комитета по образованию и локальными нормативными актами Академии, а также действующими



технологическими регламентами и настоящим Положением (в том числе Приложениями № 1 - 3 к настоящему Положению).

2.5. Включаемые в ИП индивидуальные объемные плановые показатели учебной работы преподавателя по выполнению государственного задания Академии должны соответствовать ежегодно издаваемому приказу ректора Академии, устанавливающему объем учебной работы (учебной нагрузки) соответствующего преподавателя (указанному в п. 1.13 Положения).

2.6. Выполнение преподавателем его ИП регулярно контролируется заведующим кафедрой. Ректор Академии, проректоры, а также заведующий структурным подразделением «Институт» могут, по мере необходимости, осуществлять текущий контроль за выполнением преподавателем ИП, в том числе путем затребования у преподавателя отчета о текущем выполнении ИП, анализа предоставленного отчета.

2.7. В ИП недопустимо включение работ, не входящих в должностные обязанности преподавателя, выполняемых на основании дополнительных соглашений с работодателем и оплачиваемых дополнительно (сверх основной заработной платы).

2.8. Форма ИП и Инструкция по заполнению индивидуальных планов работы преподавателей утверждаются Ученым советом Академии, являются локальными нормативными актами Академии.