

Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию



Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
**Санкт-Петербургская академия
постдипломного педагогического образования**

Утверждено



ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе группы слушателей, обучающихся
по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации
или профессиональной переподготовки
в рамках оказания государственной услуги

1. Положение о кураторе группы слушателей (далее – Группы), обучающихся по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации или профессиональной переподготовки (далее – Куратор) имеет целью упорядочить процесс организационно-методического сопровождения государственных услуг, оказываемых государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академией постдипломного педагогического образования (далее – Академия) в ходе выполнения государственного задания, утвержденного Комитетом по образованию Санкт-Петербурга (далее – Учредитель).

2. Положение разработано на основе Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», а также: «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 499 от 01.06.2013, «Разъяснений о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования» (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО № 06-735 от 09.10.2013), Устава Академии.

3. Куратор - это работник структурного подразделения Академии, уполномоченный на проведение комплекса мероприятий по организации обучения конкретной Группы по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации или переподготовки (далее - Программа), реализуемой в структурном подразделении.

4. Куратор назначается приказом ректора Академии по представлению заведующего структурным подразделением, реализующим Программу на этапе планирования обучения после утверждения государственного задания Учредителем.

5. Комплекс мероприятий по организационно-методическому сопровождению обучения Группы подразумевает следующие обязанности, возлагаемые на Куратора:

5.1. Комплектование Группы в соответствии с локальным нормативным актом Академии – Положением о приеме слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и переподготовки. В том числе – проведение организационного собрания по зачислению претендентов на обучение в Группу и сбор необходимой для обучения информации о потенциальных слушателях, в частности формирование личного дела слушателя дополнительной профессиональной программы переподготовки.

5.2. Предоставление сотруднику подразделения, исполняющему ролевую функцию «Менеджера кафедры» в системе управления образовательным процессом (СУОП) «Академия», достоверной информации для ввода в указанную систему в сроки, предусмотренные Регламентом работы сотрудников СПб АППО с СУОП «Академия», а именно информации:

- о Программе, сроках и месте обучения Группы, формировании лекторского состава, состава итоговой аттестационной комиссии, распределении нагрузки профессорско-преподавательского состава при планировании государственного задания;
- о списочном составе Группы на этапе ее формирования перед началом занятий;
- о проекте расписания занятий Группы на весь период обучения на этапе ее формирования перед началом занятий;
- об изменениях в первоначальном проекте расписания (ежемесячно, до 25 числа);
- для проведения процедур дополнительного зачисления и отчисления слушателей (по мере необходимости) в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для слушателей СПб АППО;
- об изменении личных данных слушателей (фамилия, имя, место работы, контактная информация);
- для назначения слушателям группы логинов и паролей для входа в СУОП «Академия» в роли «Слушатель»;
- для заполнения ведомостей успеваемости слушателей в рамках процедур текущего контроля;
- для введения в систему данных об итоговой аттестации и формирования приказов об окончании обучения и выдаче документов об образовании установленного Академией образца.

5.3. Ознакомление слушателей с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся в Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования.

5.4. Ведение финансового журнала и журнала посещаемости для Группы.

5.5. Заполнение и выдача слушателям документов об образовании установленного Академией образца в соответствии с принятым в Академии порядком выдачи документов об обучении..

5.6. Проверка технической и санитарной готовности аудитории к занятиям и сохранности материально-технической базы аудитории по окончании занятий.

5.7. Согласование на этапе планирования расписания занятий в Группе с преподавателями, входящими в лекторский состав для данной Группы. Оперативное решение вопроса о замене преподавателя в случае необходимости, согласование замены с руководителем структурного подразделения. Своевременное извещение (не позднее, чем за три дня до времени проведения занятия) преподавателей о возможных изменениях расписания и их причинах.

5.8. Обеспечение слушателей учебно-методическими материалами, входящими в учебно-методический комплекс реализуемой Программы.

5.9. Обеспечение условий для проведения руководством Академии мероприятий по мониторингу и контролю степени удовлетворенности слушателей Группы процессом обучения.

5.10. Внесение предложений по совершенствованию содержания и форм проведения курсов заведующему структурным подразделением и (или) проректору по учебной работе.

6. Для сотрудников структурных подразделений Академии работа по курированию Групп, реализуемых в рамках государственного задания, входит в функциональные обязанности и не подлежит дополнительной оплате.

7. Затраты времени на выполнение обязанностей Куратора для Групп, финансируемых в рамках государственного задания, определены в технологических регламентах для соответствующих государственных услуг в разделе «Организационно-методическое обеспечение ДПП». Временные затраты на курирование Групп планируются с последующей фиксацией факта исполнения в Индивидуальных планах преподавателей.

8. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения ректором Академии и действует до отмены или замены его новым положением.

9. Все изменения и дополнения настоящего положения оформляются приказом ректора Академии.