

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ
ПОСТДИПЛОМНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Институт развития образования
Кафедра управления и экономики образования

«СОГЛАСОВАНО»

На заседании Ученого совета от
« ____ » _____ 2018 г.
Протокол № _____

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор _____ С. В. Жолован
« ____ » _____ 2018 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации
«Бухгалтерский учет и отчетность в государственных учреждениях»

Наименование платной образовательной услуги:

Предоставление обучения по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения квалификации в очной форме (72 часа, 25 слушателей, выпускная аттестационная работа)

Авторский коллектив:

Жуклинец И.И., к.э.н., доцент кафедры управления и экономики образования

Эксперты, проводившие внутриакадемическую экспертизу программы:

Захаревич Н.Б., к.п.н., доцент кафедры социально-педагогических измерений
Кирилова С.А., к.п.н., доцент кафедры психологии

Санкт-Петербург
2018 г.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ
ПОСТДИПЛОМНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Институт развития образования
Кафедра управления и экономики образования

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор _____ С.В. Жолован
« ____ » _____ 2018 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«Бухгалтерский учет и отчетность в государственных организациях»

Цель: совершенствование профессиональных компетенций бухгалтеров при применении федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, составлении на основе документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета бухгалтерской (финансовой) отчетности. Федеральные стандарты бухгалтерского учета устанавливают единые требования, позволяющие квалифицированно осуществлять профессиональную деятельность в качестве специалиста в области бухгалтерского учета в соответствии с профессиональным стандартом «Бухгалтер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22.12.2014 №1061н.

Категории обучающихся руководители финансово-экономических подразделений (служб), главные бухгалтеры, бухгалтеры

Форма обучения: очная

Календарный учебный график:

Общий объем программы в часах – 72 часа

Из них: аудиторных часов – 72 часа

Режим аудиторных занятий:

Часов в день – 4

Дней в неделю – 3

Общая продолжительность программы – 6 недель

№ п/п	Наименование модулей	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1.	Бухгалтерский учет активов, обязательств, источников финансирования, фактов хозяйственной жизни, финансовых результатов, санкционирования расходов	36	18	18	Экзамен
2.	Формирование, составление и представление отчетности: бухгалтерской, финансовой	36	12	24	Экзамен
3.	Итоговый контроль				Выпускная аттестационная работа
	Итого:	72	30	42	

Заведующий кафедрой управления

и экономики образования, доцент _____ Лебедев В.В.

« ____ » _____ 2018 г.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ
ПОСТДИПЛОМНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
Институт развития образования
Кафедра управления и экономики образования

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Бухгалтерский учет и отчетность в государственных организациях»

№ п/п	Наименование модулей, тем	Всего часов	В том числе:		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1.	Бухгалтерский учет активов, обязательств, источников финансирования, фактов хозяйственной жизни, финансовых результатов, санкционирования расходов	36	18	18	Экзамен
1.1.	Законодательные правовые акты организации бухгалтерского учета в РФ	2	2	0	
1.2.	Учет нефинансовых активов: основных средств, нематериальных активов, произведенных активов и материальных запасов, учет затрат на оказание услуг, выполнение работ, учет прав пользования	16	6	10	
1.3.	Учет финансовых активов	4	2	2	
1.4.	Учет обязательств	4	2	2	
1.5.	Учет финансового результата	4	2	2	
1.6.	Санкционирование расходов учреждения:	4	2	2	
1.7.	Учет на забалансовых счетах	2	2	0	
2.	Формирование, составление и представление отчетности: бухгалтерской, финансовой	36	12	24	Экзамен
2.1.	Основные требования и правила формирования отчетности	8	4	4	
2.2.	Формы финансовой отчетности и порядок их составления, Пояснительная записка	18	6	12	
2.3.	Анализ финансовой отчетности учреждения, его задачи и методы	10	2	8	
3.	Итоговый контроль				Выпускная аттестационная работа
ИТОГО:		72	30	42	

Заведующий кафедрой управления и экономики образования, доцент _____ Лебедев В.В.
« ____ » _____ 2018 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к дополнительной профессиональной программе повышения квалификации
«Бухгалтерский учет и отчетность в государственных организациях»

Актуальность программы обусловлена применением организациями сектора государственного управления федеральных стандартов в области бухгалтерского учета. В связи с чем возникает необходимость по повышению квалификации руководителей финансово-экономических подразделений (служб), бухгалтеров, специалистов, занятых бухгалтерскими операциями и учетом в государственных организациях требованиям профессионального стандарта «Бухгалтер» и других нормативных документов в сфере экономики, бухгалтерского учета и отчетности. Работники бухгалтерских служб, финансово-экономических подразделений обязаны владеть знаниями и навыками как общетеоретическими, так и специальными в этих областях. Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Бухгалтерский учет и отчетность в государственных организациях» направлена на совершенствование и развитие у слушателей профессиональных компетенций, соответствующих требованиям профессионального стандарта. Профессиональная компетентность действующих главных бухгалтеров, бухгалтеров, финансовых руководителей, экономистов, сформировавшаяся в результате получения высшего образования, среднего специального образования и приобретенного практического опыта в области учета и отчетности, требует развития. Выпускники экономических специальностей образовательных организаций должны знать вопросы управления финансово-хозяйственной деятельностью экономического субъекта, а бухгалтерский учет и составляемая на его основе бухгалтерская отчетность, является информационной системой для анализа деятельности организаций и принятия управленческих решений. Они должны знать особенности организации учета в государственном секторе управления, специфику финансового обеспечения учреждений, управление денежными ресурсами для достижения эффективности и результативности использования средств бюджета.

Практическая значимость программы обусловлена необходимостью приведения в соответствие профессиональной подготовки главных бухгалтеров, бухгалтеров, финансовых руководителей, экономистов государственных учреждений требованиям профессионального стандарта «Бухгалтер» к образованию и обучению.

Основой обучения является профессиональный стандарт «Бухгалтер»¹

Обобщенные трудовые функции (ОТФ)	Трудовые функции (ТФ)	Трудовые действия (ТД)	Уровень квалификации
Ведение бухгалтерского учета	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей	5
		Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета Составление отчетных калькуляций, калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), распределение косвенных расходов, начисление амортизации активов в соответствии с учетной политикой экономического субъекта	5

¹ Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.12.2014 №1061н «Бухгалтер»

		Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей	
	Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	Подсчет в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета Контроль тождества данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета Подготовка информации для составления оборотно-сальдовой ведомости, главной книги Отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета	5
Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности Счетная и логическая проверка правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности Формирование пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	6
	Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Проверка обоснованности фактов хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей. Проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	
	Проведение финансового анализа, осуществление бюджетирования и управление денежными потоками	Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля за целевым использованием средств, соблюдением финансовой дисциплины и своевременностью расчетов	

Описание структуры программы с указанием места в ней каждого из модулей

При формировании содержания повышения квалификации реализованы принципы системности и целостности; вариативности; интеграции; модульности.

Программа повышения квалификации «Бухгалтерский учет и отчетность государственных организаций» включает 2 модуля, содержательно и методически направленных на совершенствование и развитие профессиональных компетенций руководителей финансово-экономических подразделений (служб), главных бухгалтеров, бухгалтеров, занятых

бухгалтерским операциями и учетом государственных организаций.

Освоение Модуля 1 **«Бухгалтерский учет активов, обязательств, источников финансирования, фактов хозяйственной жизни, финансовых результатов, санкционирования расходов»** направлено на развитие компетентности слушателей вопросам законодательных норм организации бухгалтерского учета. Слушателям представляются основные нормативные и правовые документы по регулированию организации бухгалтерского учета в секторе государственного управления, характеризуется государственная политика в бюджетной сфере: электронный бюджет, государственная стратегия разработки федеральных государственных стандартов бухгалтерского учета и отчетности и поэтапное их внедрение. Анализируются федеральные стандарты бухгалтерского учета для организаций сектора государственного управления: «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», «Основные средства», «Аренда», «Обесценение активов». Освоение модуля направлено на формирование компетенций слушателей в области учета объектов учета: нефинансовых и финансовых активов с целью предоставления актуальной информации о статусе активов руководителю учреждения для принятия им решений в управлении имущественным комплексом организации. Учет активов включает изучение вопросов по поступлению, выбытию, перемещению основных средств, материальных запасов, оформление первичных учетных документов при получении имущества в безвозмездное пользование, отражение в учете передачи имущества в операционную аренду; учет денежных средств: в кассе учреждения, на лицевом счете.

По учету обязательств учреждения, финансового результата экономического субъекта, санкционирования расходов» рассматриваются вопросы по принятию расходных обязательств при планировании деятельности и осуществление санкционирования операций и их отражению в учете. Формирование текущего финансового результата организации, расходы и доходы будущих периодов, а также формирование резервов по операциям неопределенным по времени и размерам. Уделено внимание проблемам анализа финансово-хозяйственной деятельности организации, а также оценке качества планирования и управления денежными потоками

В процессе освоения Модуля 2 **«Формирование, составление и представление отчетности: бухгалтерской, финансовой»** планируется совершенствование компетенций слушателей в области составления и представления отчетности. Анализируются федеральные стандарты «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», «Отчет о движении денежных средств». Рассматриваются контрольные соотношения (междокументарные и внутрیدокументарные) при составлении отчетности для снижения рисков допущения ошибок.

В ходе изучения материала происходит последовательное закрепление материала, освоение его идет в процессе тренинговой работы. В качестве инструмента развития профессиональной рефлексии и понимания групповых процессов используется методика проведения групповой дискуссии, *sharing economy* .

В данной образовательной программе вариативность по модулям не предусмотрена.

**«Целевая карта»
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Бухгалтерский учет и отчетность в государственных организациях»
Планируемые результаты обучения**

Модуль ДПП (М)	Задачи профессиональной деятельности (ЗПД)	Профессиональные компетенции, подлежащие развитию (ПК)
<p align="center">М₁ Бухгалтерский учет активов, обязательств, источников финансирования, фактов хозяйственной жизни, финансовых результатов, санкционирования расходов</p>	<p align="center">ЗПД 1 Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с законодательными требованиями по ведению бухгалтерского учета</p>	<p align="center">ПК 1.1 Способность осуществлять бухгалтерский учет в соответствии с законодательными нормами</p> <p align="center">ПК 1.2 Систематизация норм учета для составления учетной политики экономического субъекта</p>
<p align="center">М₂ Формирование, составление и представление отчетности: бухгалтерской, финансовой</p>	<p align="center">ЗПД 2 Планирование и организация процесса формирования отчетности в системе бухгалтерского учета Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p align="center">ПК 2.1 Формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p align="center">ПК 2.2 Осуществлять контроль логической правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>
<p>Общекультурные и общепрофессиональные компетенции, подлежащие развитию в течение всего курса обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность понимать сущность и значение фактов хозяйственной жизни в секторе государственного управления, сознавать риски, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования к составлению финансовой отчетности; - способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия; - способность к самоорганизации и самообразованию; - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - способность владеть основами профессиональной этики и речевой культуры. 		

Оценка планируемых результатов обучения
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для проведения итоговой аттестации
ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Итоговая аттестация по программе «Бухгалтерский учет и отчетность в государственных организациях» проводится в форме защиты выпускной аттестационной работы. На заключительную защиту выносятся решения заданий по 5 разделам бухгалтерского учета «Нефинансовые активы», «Финансовые активы», «Обязательства», «Финансовый результат экономического субъекта», «Санкционирование расходов» разработанные командами в составе не более 5 человек. Каждый участник команды представляет решение задачи по одному из разделов бухгалтерского учета и заполненные формы отчетности. Материал оформляется в виде таблиц и заполненных форм отчетности. Слушатели других 4 команд осуществляют экспертизу решения задач. Итоговая отметка по совокупности содержания работы и устного выступления выставляется аттестационной комиссией в ходе открытого голосования и сообщается слушателям в день проведения экзамена. Командные решения задач направлены на организацию взаимодействия участников образовательного процесса.

Предмет(ы) оценивания	Критерии оценки:	Показатели оценки
ПК 1.1 Способность осуществлять бухгалтерский учет в соответствии с законодательными нормами	<ul style="list-style-type: none">➤ Умение применения нормативного перечня первичных учетных документов для отражения факта хозяйственной жизни;➤ Отражение фактов хозяйственной деятельности бухгалтерскими записями по поступлению, выбытию, перемещению основных средств, материальных запасов, произведенных и нематериальных активов, оформление первичных учетных документов при получении имущества в безвозмездное пользование, отражение в учете передачи имущества в операционную аренду; учет денежных средств: в кассе учреждения, на лицевом счете; обязательств экономического субъекта; финансового результата (доходы и расходы текущего периода; доходы и расходы будущего периода; резервы; санкционирование расходов.	полностью/ частично
ПК 1.2 Систематизация норм учета для составления учетной политики экономического субъекта	<ul style="list-style-type: none">➤ Знание норм федерального стандарта «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора» по формированию положений учетной политики экономического субъекта;➤ Знание требований по ведению бухгалтерского учета с целью отражения допустимых способов ведения бухгалтерского учета в учетной политике;➤ Осуществление систематизации регистров бухгалтерского учета (журналов операций);➤ Формирование локального документа организации по осуществлению проведения инвентаризации.	полностью/ частично

ПК 2.1 Формирование числовых показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Формировать регистр «Главная книга» на основе Журналов операций; ➤ Контролировать тождество данных аналитического учета оборотам и остаткам по счетам синтетического учета; ➤ Знание положений нормативных документов Министерства финансов РФ по вопросам формирования отчетности. 	полностью/ частично
ПК 2.2 Осуществление контроля логической правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Осуществлять тождество данных посредством междокументарных соотношений; ➤ Формировать формы отчетности в соответствии с положениями приказов Министерства финансов РФ 	полностью/ частично
Оценка процедуры защиты		
ОК: способность владеть основами профессиональной этики и речевой культуры	<ul style="list-style-type: none"> ➤ владение устной речью и терминологией; ➤ умение отвечать на поставленные вопросы 	хорошее, достаточное по всем критериям

- Отметка «отлично» выставляется, если решение задач и выступление участников команд полностью удовлетворяют критериям оценки.

- Отметка «хорошо» выставляется, если при защите слушатель показал хорошее владение устной речью, терминологией и умение отвечать на вопросы, но решение задач и выступление участников команд частично удовлетворяет критериям оценки;

- Отметка «удовлетворительно» выставляется, если содержание работы и выступление частично удовлетворяют критериям оценки.

- Отметка «неудовлетворительно» выставляется, если содержание работы и выступление не удовлетворяют критериям оценки.

Организационно-педагогические условия

1. *Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.*

Занятия проводят доценты, старшие преподаватели, специализирующиеся в области бухгалтерского учета и составлении бухгалтерской отчетности.

2. *Требования к материально-техническим условиям.*

Очное занятие проводится в учебной аудитории, рассчитанной на нормативное количество слушателей, оснащенной компьютером (для преподавателя) и мультимедийным проектором, меловой доской, флип-чартом, наборами фломастеров-маркеров, компьютером с выходом в сеть Интернет.

Практическая часть - самостоятельное изучение нормативных правовых документов по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности.

3. *Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению образовательной программы:*

1. Федеральный закон от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
4. Профессиональный стандарт «Бухгалтер». URL: <http://КонсультантПлюс> (дата обращения 24.04.2018)
5. Министерство финансов РФ – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.minfin.ru, свободный.
6. Информационно-аналитический комплекс «Бюджетная система Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.budget.rf, свободный.
7. Федеральное казначейство [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.roskazna.ru, свободный
8. Федеральные стандарты для организаций государственного сектора: – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.fedstandart.ru, свободный
9. Приказ Министерства финансов РФ от 31.12.2016г. №256н «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора»
10. Приказ Министерства финансов РФ от 31.12.2016г. №257н «Основные средства»
11. Приказ Министерства финансов РФ от 31.12.2016г. №258н «Аренда»
12. Приказ Министерства финансов РФ от 31.12.2016г. №259н «Обесценивание активов»
13. Приказ Министерства финансов РФ от 01.12.2010г. № 157н «Единый план счетов бухгалтерского учета»
14. Приказ Министерства финансов РФ от 16.12.2010г. № 174н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению»
15. Приказ Министерства финансов РФ от 30.03.2015г. № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»
16. Приказ Министерства финансов РФ от 23.12.2010г. № 183н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению»
17. Приказ Министерства финансов РФ от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению»
18. Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»
19. Приказ Министерства финансов от 31.12.16г. №260н РФ «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»
20. Приказ Министерства финансов РФ от 25.03.2011 №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»
21. Приказ Минфина России от 30.12.2017 № 278н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств»
22. Приказ Министерства финансов РФ от 28.12.2010 №91н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

4. *Общие требования к организации образовательного процесса.*

Обучение осуществляется в рамках деятельностного подхода. Предпочтение отдается интерактивным формам организации лекционных и практических занятий.

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ МОДУЛЕЙ

Модуль 1

Бухгалтерский учет активов, обязательств, источников финансирования, фактов хозяйственной жизни, финансовых результатов, санкционирования расходов

36 часов

Планируемые результаты обучения

(декомпозиция компетенций, формируемых в рамках данной рабочей программы)

Задача профессиональной деятельности	Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с законодательными требованиями по ведению бухгалтерского учета		
Профессиональные компетенции	Слушатель должен знать (З)	Слушатель должен уметь (У)	Слушатель должен владеть (приобрести опыт) (О)
ПК 1.1 Способность осуществлять бухгалтерский учет в соответствии с законодательными нормами	31.1 Нормативные и правовые документы, регламентирующие ведение бухгалтерского учета	У1.1 Осуществлять ведение бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни, активов, обязательств, источников финансового обеспечения	О1.1 Ведение учета в соответствии с требованиями стандартов «Основные средства», «Аренда», «Обесценение активов»
ПК 1.2 Систематизация норм учета для составления учетной политики экономического субъекта	З 1.2 Требования законодательства по формированию учетной политики организации	У1.2 Систематизировать технологии обработки фактов хозяйственной жизни, активов, обязательств, источников финансового обеспечения	О 1.2 Формирование локальных документов по учетной политике
<p>Общекультурные и общепрофессиональные компетенции, подлежащие развитию в течение всего курса обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность понимать сущность и значение достоверной информации в бухгалтерской отчетности, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской и финансовой отчетности; - способность владеть основами профессиональной этики и речевой культуры. 			

Описание образовательного процесса

№ п/п	Тема занятия (несколько занятий)	Кол-во часов	Формы организации учебных занятий	Основные элементы содержания	Формируемые (развиваемые) элементы ПК
1.	Законодательные правовые акты организации бухгалтерского учета в РФ	2	Лекция	Закон «О бухгалтерском учете»; Бюджетный кодекс РФ по организации и ведению учета	31.1 У1.1
2.	Учет нефинансо-	6	Лекции	Федеральные стандарты бухгал-	31.1 У1.1

	вых активов: основных средств, нематериальных активов, произведенных активов и материальных запасов, учет затрат на оказание услуг, выполнение работ; учет прав пользования	10	Практикум	терского учета для сектора государственного управления «Основные средства», «Аренда», «Обесценение активов», Нормы Инструкции №157н, №174н, №183н, бухгалтерские записи по поступлению, выбытию, перемещению основных средств, материальных запасов, прав пользования Инвентаризация: случаи, порядок, регламентирующие документы. Трудовой кодекс РФ: материальная ответственность	O1.1 З 1.2. У 1.2 O 1.2
3.	Учет финансовых активов	2	Лекция	Указания ЦБ о порядке ведения кассовых операций юридическими лицами	31.1 У1.1 O1.1 З 1.2. У 1.2 O 1.2
		2	Практикум		
4.	Учет обязательств	2	Лекция	Понятие обязательств по Закону «О бухгалтерском учете», по федеральному стандарту «Концептуальные основы», счета бухгалтерского учета по отражению обязательств	31.1 У1.1 O1.1 З 1.2. У 1.2 O 1.2
		2	Практикум		
5.	Учет финансового результата	2	Лекция	Особенности применения счетов доходов и расходов будущих периодов. Счета для учета резервов предстоящих расходов. Счета, подлежащие закрытию в конце финансового года	31.1 У1.1 O1.1 З 1.2. У 1.2 O 1.2
		2	Практикум		
6.	Санкционирование расходов учреждения	2	Лекция	Требования к порядку составления, утверждения и ведения плана ФХД, отражение в бухгалтерском учете плановых назначений, принимаемых и принятых обязательств, отложенных обязательств и операций их корректировке. Перечень документов Перечень документов, на основании которых возникают обязательства учреждений и документов, подтверждающих возникновение принимаемых, принятых и денежных обязательств Этапы санкционирования расходов	31.1 У1.1 O1.1 З 1.2. У 1.2 O 1.2
		2	Практикум		
7.	Учет на забалансовых счетах	2	Лекция	Основные аспекты ведения учета вне балансовых счетов.	31.1 У1.1

				Сводная таблица с перечнем за- балансовых счетов и первичных учетных документов	О1.1 З 1.2. У 1.2 О 1.2
--	--	--	--	---	----------------------------------

Оценка планируемых результатов обучения

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для проведения текущего контроля в форме устного экзамена после изучения модуля

Описание организации процедуры текущего контроля: Формой контроля при реализации модуля является устный экзамен, который выполняется в день экзамена в форме ответов на вопросы билетов. Предлагаемое задание текущего контроля выполняет функции мотивации и целеполагания дальнейшего освоения ДПП слушателями.

Вопросы для проведения экзамена в устной форме

1. Принципы, цели и задачи бухгалтерского учета
2. Реквизиты первичного учетного документа
3. Нормативно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и ведение бухгалтерского учета в учреждении
4. Назначение и содержание Плана счетов бухгалтерского учета учреждения. Структура номера счета бухгалтерского учета
5. Регистр бухгалтерского учета
6. Группы нефинансовых активов, критерии отнесения объектов к основным средствам
7. Правила начисления амортизации на объекты нефинансовых активов
8. Порядок выбытия основных средств в учреждениях государственного сектора управления
9. Перечислите случаи отличия балансовой стоимости основных средств от первоначальной стоимости
10. Определение срока полезного использования имущества
11. Отражение в учете основных средств, полученных безвозмездно
12. Перемещение основных средств: оформление и отражение в учете
13. Списание основного средства: оформление и отражение в учете
14. Материальные запасы: стоимость отражения в учете, причины выбытия и документы по списанию материальных запасов
15. Операционная аренда: признаки, начисление амортизации
16. Инвентаризация: случаи, порядок
17. Документальное оформление инвентаризации
18. Виды материальной ответственности
19. Группы финансовых активов
20. Расчеты по ущербу и иным доходам
21. Резервы предстоящих платежей
22. Доходы и расходы будущих периодов
23. Перечень документов, на основании которых возникают обязательства учреждений и документов, подтверждающих возникновение принимаемых, принятых и денежных обязательств
24. Этапы санкционирования расходов экономического субъекта
25. Забалансовые счета учреждения

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Критерии оценки	Показатели оценки
Способность осуществлять бухгалтерский учет в соответствии с законодательными нормами	Устный ответ на вопрос	Полнота отражения изучаемого материала в сообщении слушателя	Высокий уровень – полностью соответствует – 3 балла Средний уровень – частичное соответствие – 1-2 балла Низкий уровень – не соответствует – 0 баллов
<p><u>Условия проведения:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Слушатели выбирают один из предложенных вопросов и готовят устное сообщение, Подготовка к экзамену ведется в рамках самостоятельной работы. 2. Форма проведения – индивидуальная 3. На выступление дается не более 10 минут 4. Общее время экзамена – 2 часа 			

- Отметка «отлично» выставляется, если общее количество баллов не менее 3.
- Отметка «хорошо» выставляется, если слушатель набирает не менее 2 баллов.
- Отметка «удовлетворительно» выставляется, если количество баллов не менее 1.
- Отметка «неудовлетворительно» количество баллов 0

Модуль 2
Формирование, составление и представление отчетности:
бухгалтерской, финансовой
36 часов

Планируемые результаты обучения

(декомпозиция компетенций, формируемых в рамках данной рабочей программы)

Задача профессиональной деятельности	Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности		
Профессиональные компетенции	Слушатель должен знать (З)	Слушатель должен уметь (У)	Слушатель должен владеть (приобрести опыт) (О)
ПК 2.1 Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	З 2.1. Требования законодательства по формированию отчетности бухгалтерской, финансовой	У 2.1. Формировать состав отчетности кварталный и годовой	О 2.1. Работы с нормативными документами
	З 2.1.2. Состав показателей форм отчетности	У 2.1.2. Заполнять числовыми показателями из регистра «Главная книга» формы отчетности	О 2.1.2. Составлять квартальные и годовые формы бухгалтерской отчетности
ПК 2.2 Осуществление контроля логической правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	З 2.2 Требования Федерального казначейства РФ по междокументарной проверке форм отчетности	У 2.2 Осуществлять проверку данных в формах отчетности по содержанию	О 2.2. Уметь анализировать финансово-хозяйственную деятельность организации по формам бухгалтерской отчетности
<p>Общекультурные и общепрофессиональные компетенции, подлежащие развитию в течение всего курса обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способность понимать сущность и значение достоверной информации в бухгалтерской отчетности, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской и финансовой отчетности; - способность владеть основами профессиональной этики и речевой культуры. 			

Описание образовательного процесса

№ п/п	Тема занятия (нескольких занятий)	Кол-во часов	Формы организации учебных занятий	Основные элементы содержания	Формируемые (развиваемые) элементы ПК
1.	Основные требова-	4	Лекции	Федеральные стандарты бухгалтерского учета для	З 2.1 У 2.1

	ния и правила формирования отчетности	4	Практикум	сектора государственного управления: «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности», «Отчет о движении денежных средств», Особенности проведения и учет результатов инвентаризации перед составлением финансовой отчетности	О 2.1 З 2.1.2 У2.1.2 О2.1.2
2.	Формы финансовой отчетности и порядок их составления. Пояснительная записка и Пояснения	6	Лекции	Инструкция Министерства финансов РФ от 25.03.2011г. №33н	З 2.1 У 2.1 О 2.1 З 2.1.2 У2.1.2 О2.1.2
		12	Практикум		
3.	Анализ финансовой отчетности учреждения, его задачи и методы	2	Лекция	Внутренний аудит финансово-хозяйственной деятельности	З 2.2 У2.2 О 2.2
		8	Практикум		

Оценка планируемых результатов обучения
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для проведения текущего контроля

Описание организации процедуры текущего контроля: Формой контроля при реализации модуля является устный экзамен, который выполняется в день экзамена в форме ответов на вопросы билетов. Предлагаемое задание текущего контроля выполняет функции мотивации и целеполагания дальнейшего освоения ДПП слушателями.

Вопросы для проведения экзамена в устной форме

1. Основные общие положения при составлении годовой отчетности
2. Камеральная проверка отчетности учредителем
3. Состав квартальной бухгалтерской отчетности
4. Состав годовой бухгалтерской отчетности
5. Правила заполнения форм бухгалтерской отчетности
6. Отражение в отчетности события после отчетной даты
7. Сверка показателей учета с учредителем
8. Отражение в Балансе ф.0503730 суммы неиспользованной целевой субсидии
9. Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах
10. Отражение в отчетности принимаемых обязательств по закупкам
11. Отражение в отчетности результатов инвентаризации
12. Результаты выполнения государственного задания в бухгалтерской отчетности
13. Недостоверная отчетность и искажения: меры ответственности
14. Контрольные соотношения ф.0503730 и ф.0503721
15. Охарактеризуйте разделы Пояснительной записки
16. Порядок составления Сведений об изменении валюты баланса

17. Порядок формирования Отчета о финансовых результатах деятельности учреждения ф.0503721
18. Отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности: отражение некассовых операций; расчетов по эквайрингу
19. Междокументарные соотношения форм 0503737, 0503721
20. Общие правила формирования Отчета об обязательствах учреждения
21. Отражение показателей по счету х502.99.xxx в ф.0503738
22. Внутридокументарные соотношения ф.0503738
23. Отчет о движении денежных средств: порядок отражения средств во временном пользовании
24. Междокументарные соотношения форм 0503738 и 0503769
25. Порядок формирования данных в форме 0503769

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Критерии оценки	Показатели оценки
ПК 2.1 Формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Устный ответ на вопрос	Полнота отражения изучаемого материала в сообщении слушателя	Высокий уровень – полностью соответствует – 3 балла Средний уровень – частичное соответствие – 1-2 балла Низкий уровень – не соответствует – 0 баллов
ПК 2.2 Осуществление контроля логической правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности	Устный ответ на вопрос	Полнота отражения изучаемого материала в сообщении слушателя	Высокий уровень – полностью соответствует – 3 балла Средний уровень – частичное соответствие – 1-2 балла Низкий уровень – не соответствует – 0 баллов
<p>Условия выполнения задания:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационная форма: индивидуальная 2. Место выполнения задания: в аудитории 3. Слушатели выбирают один из предложенных вопросов и готовят устное сообщение, Подготовка к экзамену ведется в рамках самостоятельной работы. 4. Форма проведения – индивидуальная 5. На выступление дается не более 10 минут 6. Общее время экзамена – 2 часа 			

- Отметка «отлично» выставляется, если общее количество баллов не менее 3.
- Отметка «хорошо» выставляется, если слушатель набирает не менее 2 баллов.
- Отметка «удовлетворительно» выставляется, если количество баллов не менее
- Отметка «неудовлетворительно» количество баллов 0