

ПРИНЯТО

решением Ученого совета  
СПб АППО. Протокол №9  
от «08» сентября 2015 года

УТВЕРЖДАЮ

---

Ректор СПб АППО  
С.В. Жолован  
Приказ № 270  
« 16 » сентября 2015 года  
МП

## **Положение об Ученом совете Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования**

### **1. Общие положения**

1.1. Ученый совет государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Санкт–Петербургской академии постдипломного педагогического образования (далее - Ученый совет) является выборным коллегиальным органом управления Академией.

1.2. В своей деятельности Ученый совет руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом Академии и настоящим Положением, определяющим состав, полномочия и порядок работы Ученого совета.

### **2. Состав и срок полномочий Ученого Совета**

2.1. Численный состав Ученого совета определен Уставом Академии в количестве 21 человека. Нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений и обучающихся определяется Ученым советом.

2.2. В состав Ученого совета входят ректор, который является председателем Ученого совета, проректоры Академии и ученый секретарь Ученого совета. Другие члены Ученого совета избираются на общем собрании работников и аспирантов очной формы обучения Академии (далее – общее собрание Академии) путем тайного голосования из числа выдвинутых представителей структурных подразделений (институтов, кафедр, центров, управлений, отделов) и обучающихся.

Заместителем председателя Ученого совета является проректор, назначенный председателем Ученого совета.

2.3. Выдвижение кандидатов в члены Ученого совета производится на заседаниях кафедр, собраниях структурных подразделений. Выдвижение представителя профсоюзной организации – на заседании профсоюзного комитета.

Списки кандидатов в члены Ученого совета формируются открытым голосованием простым большинством голосов работников, присутствующих на заседаниях кафедр или на собраниях подразделений.

2.4. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Ученого совета (или отозванными из него), если за них проголосовали более 50 % присутствующих на общем собрании Академии при наличии на

нем не менее двух третей от общего числа работников и аспирантов очной формы обучения Академии. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора.

В случае увольнения (отчисления) из Академии члена Ученого совета, он автоматически выбывает из его состава. При выбытии (отзыве) членов Ученого совета до окончания сроков действия их полномочий, пополнение состава Ученого совета до установленной численности производится в начале учебного года в том же порядке, как при формировании его состава.

2.5. Срок полномочий Ученого совета составляет 5 лет с момента формирования состава Ученого совета, т.е. избрания Общим собранием избираемых членов Ученого совета. По истечении этого срока Ученый совет переизбирается в установленном порядке.

Для проведения выборов нового состава Ученого совета не позднее, чем за 2 месяца до истечения срока полномочий действующего Ученого совета, ректор объявляет о начале выдвижения кандидатов в члены Ученого совета в структурных подразделениях и о созыве общего собрания по выборам нового состава Ученого совета.

2.6. Досрочные выборы состава Ученого совета проводятся по инициативе не менее половины членов Ученого совета или в соответствии с мотивированным предложением ректора Академии о досрочном выборе нового состава Ученого совета.

### **3. Компетенция Ученого совета**

К компетенции Ученого совета относится:

рассмотрение и согласование проекта новой редакции Устава Академии, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;

принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Академии;

рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии и программы развития Академии;

решение вопросов изменения организационной структуры Академии, вступления Академии в ассоциации (союзы);

рассмотрение вопросов создания, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Академии;

определение направлений реализации в Академии образовательных программ;

рассмотрение образовательных программ и учебных планов, определение учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава;

избрание заведующих кафедрами Академии;

избрание по конкурсу на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;

представление в установленном порядке научно-педагогических работников к присвоению ученых званий доцента или профессора по кафедре;

определение направлений и рассмотрение вопросов в сфере научно-исследовательской, информационно-аналитической, инновационной, научно-методической, финансово-хозяйственной деятельности Академии, а также международного сотрудничества Академии;

рассмотрение и утверждение годовых планов оказания образовательных услуг, научно-исследовательских и научно-методических работ;

заслушивание, обсуждение и утверждение отчетов проректоров и руководителей структурных подразделений Академии по вопросам их деятельности;

утверждение планов издательской деятельности и иных документов, обеспечивающих издание периодической печати Академии;

представление работников Академии к государственным и ведомственным наградам;

установление и присвоение почетных званий Академии работникам Академии и иным работникам образования;

рассмотрение и обсуждение иных вопросов, вынесенных на заседание Ученого совета ректором Академии, затрагивающих интересы всего или большей части коллектива Академии, либо связанных с определением приоритетных и перспективных направлений деятельности Академии.

#### **4. Порядок работы Ученого совета**

4.1. Деятельность Ученого совета осуществляется в соответствии с годовым планом. Заседания Ученого совета проводятся 1 раз в месяц за исключением летнего отпускного периода. Формирование плана работы Ученого совета осуществляется на основе учета предложений членов Ученого совета, представителей структурных подразделений.

4.2. Повестка дня очередного заседания Ученого совета формируется ученым секретарем, утверждается ректором – председателем Ученого совета. Повестка очередного заседания Ученого совета доводится до членов Ученого совета и других заинтересованных лиц не позднее, чем за одну неделю до запланированной даты очередного заседания.

4.3. Члены Ученого совета – докладчики по вопросу повестки дня – представляют материалы ученому секретарю не позднее, чем за 7 календарных дней до даты заседания Ученого совета на бумажном и электронном носителях.

4.3.1. Материалы, представляемые на заседания Ученого совета, должны включать справку по существу вопроса повестки дня; проект решения Ученого совета по рассматриваемому вопросу и, при необходимости, проекты утверждаемых Ученым советом документов.

4.3.2. Представляемые материалы и проекты решений должны быть подписаны членом Ученого совета, ответственным за подготовку вопроса.

4.3.3. Проект решения Ученого совета должен содержать краткую констатирующую часть и четкую постановляющую часть с указанием сроков, результатов, подлежащих контролю, их исполнителей.

4.4. Заседание Ученого совета считается правомочным, если в его работе принимает участие не менее двух третей членов Ученого совета. Заседания Ученого совета, за исключением тех, на которых рассматриваются материалы, содержащие информацию ограниченного распространения, являются открытыми; на них вправе присутствовать и с разрешения Ученого совета принимать участие в обсуждении вопросов все сотрудники и обучающиеся Академии. В закрытых заседаниях участвуют только члены Ученого совета.

4.5. Заседания Ученого совета ведет председатель Ученого совета или, в отсутствие председателя, его заместитель.

4.6. Повестка дня заседаний Ученого совета и регламент работы (порядок обсуждения повестки дня) утверждаются решением членов Ученого совета, присутствующих на заседании и вносятся в протокол заседания Ученого совета.

4.7. Решения Ученого совета принимаются, если за них проголосовали более половины членов Ученого совета, присутствующих на заседании, открытым голосованием и тайным голосованием при избрании на должности заведующих кафедрами и избрании по конкурсу на замещение должностей профессорско-преподавательского состава. Решение Ученого совета по вопросу представления научно-педагогического работника Академии к присвоению ученого звания доцента или профессора по кафедре принимается путем тайного голосования, если за него проголосовало не менее чем две трети членов Ученого совета, присутствующих на заседании.

4.8. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия в количестве не менее 3 (трех) человек, которая определяет итоги голосования и доводит их до

сведения членов Ученого совета. Итоги голосования утверждаются ученым советом и отражаются в протоколе заседания Ученого совета.

4.9. При рассмотрении вопросов об избрании по конкурсу на замещение должностей профессорско-преподавательского состава Ученый совет руководствуется Положением о порядке замещения должностей научно-педагогических работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1536 от 4 декабря 2014 года, и соответствующими локальными нормативными актами Академии.

4.10. При рассмотрении вопросов о представлении педагогических работников к присвоению ученых званий доцента и профессора по специальности Ученый совет руководствуется Положением о присвоении ученых званий, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации № 1139 от 10 декабря 2013 года, и соответствующими локальными нормативными актами Академии.

4.11. Ученый Совет проводит выборы заведующих кафедрами в соответствии с Положением о выборах заведующих кафедрами в Академии.

4.12. Решения Ученого совета отражаются в протоколе заседания, который подписывается председателем Ученого совета и ученым секретарем, и оформляются в 10-дневный срок от даты заседания. Подлинник протокола заседания Ученого совета хранится у ученого секретаря. Выписки из протокола передаются в соответствующие подразделения в недельный срок с даты подписания протокола.

4.13. Протоколы заседаний Ученого совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения.

## 5. Комиссии Ученого совета

5.1. Ученым советом создаются из числа членов Ученого совета комиссии. Комиссии образуются на срок полномочий Ученого совета. Комиссии являются постоянно действующими органами Ученого совета, рассматривают в предварительном порядке вопросы, относящиеся к их компетенции, и представляют по ним Ученому совету свои предложения, рекомендации и проекты решений.

5.2. В своей работе комиссии руководствуются законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Санкт-Петербурга, Уставом Академии, настоящим Положением, решениями Ученого совета и указаниями председателя Ученого совета.

5.3. Ученым советом создаются:

- экспертная комиссия;
- комиссия по научной и инновационной деятельности;
- комиссия по кадрам, наградам и ученым званиям.

5.4. **Экспертная комиссия** осуществляет экспертизу образовательных программ, предлагаемых структурными подразделениями для реализации в Академии, с целью установления их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и типовым (примерным) образовательным программам, запросам рынка труда.

1) Комиссия формируется Ученым советом открытым голосованием в составе: председатель, ответственный секретарь, члены комиссии.

2) Деятельность комиссии включает:

- всесторонний анализ представленных образовательных программ;
- формирование экспертных заключений на образовательные программы;
- выработку предложений по совершенствованию образовательных программ;
- подготовку проектов решений ученого совета Академии по утверждению образовательных программ.

3) Комиссия вправе привлекать к экспертизе образовательных программ ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов Академии, формировать рабочие

группы. Основной задачей рабочей группы является подготовка рекомендаций и предложений по вопросам их компетенции для последующего утверждения комиссией.

4) Комиссия вправе запрашивать необходимую информацию по направлениям своей деятельности в структурных подразделениях.

5) Непосредственное руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии. Ответственный секретарь извещает членов комиссии о месте проведения, времени заседания, повестке дня не позднее чем за 7 дней до заседания; осуществляет контроль подготовки вопросов к заседаниям комиссии, подготовки предложений, рекомендаций и проектов решений; оформляет протоколы заседаний комиссии, выписки из протоколов; обеспечивают доведение решений комиссии до ученого совета Академии.

6) Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседания правомочны, если на них присутствовало не менее 50% списочного состава.

7) Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

**5.5. Комиссия по научной и инновационной деятельности** создается в целях определения перспективных и актуальных направлений научных исследований в Академии, совершенствования управления научной и инновационной деятельностью.

1) Комиссия формируется Ученым советом открытым голосованием в составе: председатель, ответственный секретарь, члены комиссии.

2) Комиссия осуществляет:

- определение перспективных и актуальных научно-исследовательских и опытно-экспериментальных работ (на базе школ-экспериментальных площадок, школ-лабораторий) и выработку рекомендаций по использованию и распространению полученных результатов (на базе ресурсных центров);

- определение приоритетных направлений инновационной деятельности структурных подразделений Академии;

- анализ научно-исследовательских и опытно-экспериментальных работ;

- содействие внедрению результатов научно-исследовательских и опытно-экспериментальных работ в образовательных учреждениях Санкт-Петербурга;

- координацию и оценку инновационной работы структурных подразделений Академии;

- согласование приоритетных перспективных направлений диссертационных исследований, заявленных кафедрами Академии;

- анализ научной проблематики диссертационных исследований аспирантов, соискателей и докторантов;

- экспертизу соответствия темы диссертационного исследования паспорту научной специальности, научным направлениям деятельности Академии.

3) Комиссия вправе привлекать к своей работе ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов Академии, формировать рабочие группы. Основной задачей рабочей группы является подготовка рекомендаций и предложений по вопросам их компетенции для последующего утверждения комиссией. В установленном порядке к работе комиссии могут привлекаться специалисты научных и иных организаций.

4) При осуществлении экспертизы тем диссертационных исследований комиссия принимает от аспирантов, докторантов и соискателей следующие документы и материалы: заявление, обоснование выбора темы, выписку из протокола заседания кафедры об утверждении темы. Решение комиссии об утверждении темы диссертационного исследования принимается, как правило, в присутствии на заседании и с учетом мнения научного руководителя (научного консультанта) аспиранта, докторанта, соискателя.

5) Комиссия вправе запрашивать необходимую информацию по направлениям своей деятельности в структурных подразделениях Академии.

6) Непосредственное руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии. Ответственный секретарь извещает членов комиссии о месте проведения, времени заседания, повестке дня не позднее чем за 7 дней до заседания; осуществляет контроль подготовки вопросов к заседаниям комиссий, подготовки предложений, рекомендаций и проектов решений; оформляет протоколы заседаний комиссии, выписки из протоколов; обеспечивает доведение решений комиссии до Ученого совета.

7) Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседания правомочны, если на них присутствовало не менее 50% списочного состава.

8) Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

#### **5.6. Комиссия по кадрам, наградам и ученым званиям.**

1) Комиссия формируется Ученым советом открытым голосованием в составе: председатель, ответственный секретарь, члены комиссии.

2) Комиссия осуществляет:

- формирование кадрового резерва Академии на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава;

- выработку предложений по оптимизации и стабилизации кадрового состава ключевых структурных подразделений Академии;

- выработку предложений по кандидатурам на вакантные должности в соответствии с требованиями к уровню квалификации и профессиональной компетентности кандидатов, к их личностным профессионально важным психологическим и социальным качествам;

- выработку предложений по созданию эффективной системы мотивации работников Академии;

- экспертизу документов и материалов соискателей ученых званий доцента и профессора по кафедре, характеризующих квалификацию и результативность учебной, учебно-методической, научной работы соискателей;

- внесение рекомендаций Ученому совету по вопросам представления соискателей к присвоению ученых званий доцента и профессора по кафедре;

- внесение рекомендаций по установлению и присвоению почетных званий Академии работникам Академии и иным работникам образования;

- внесение рекомендаций Ученому совету по вопросам представления работников Академии к государственным и ведомственным наградам.

3) При формировании кадрового резерва комиссия принимает документы и материалы кандидатов на включение в кадровый резерв, устанавливает их соответствие квалификационным требованиям, проводит собеседование с кандидатами, извещает кандидатов о результатах их рассмотрения.

4) При осуществлении экспертизы документов и материалов соискателей ученых званий доцента и профессора по кафедре комиссия принимает поступающие от соискателей документы и материалы, характеризующие квалификацию и результативность учебной, учебно-методической, научной работы соискателей; в случае необходимости назначает эксперта из состава комиссии, который проверяет соответствие данных соискателя предъявляемым требованиям и дает характеристику профессиональной деятельности соискателя ученого звания, проведя посещение занятий, анализ результатов учебной, учебно-методической и научной работы.

5) Комиссия вправе запрашивать необходимую информацию по направлениям своей деятельности в структурных подразделениях Академии.

6) Непосредственное руководство работой комиссии осуществляет председатель комиссии. Ответственный секретарь извещает членов комиссии о месте проведения, времени заседания, повестке дня не позднее чем за 7 дней до заседания; осуществляет контроль подготовки вопросов к заседаниям комиссий, подготовки предложений,

рекомендаций и проектов решений; оформляет протоколы заседаний комиссии, выписки из протоколов; обеспечивает доведение решений комиссии до Ученого совета.

7) Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Заседания правомочны, если на них присутствовало не менее 50% списочного состава.

8) Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

## **6. Руководство и организация работы Ученого совета**

6.1. Руководство работой Ученого совета осуществляет председатель Ученого совета – ректор Академии. Председатель Ученого совета назначает заместителя председателя Ученого совета.

В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя Ученого совета.

6.2. Председатель Ученого совета:

- организует работу Ученого совета;
- проводит заседания Ученого совета по утвержденной повестке дня;
- организует работу по выполнению решений Ученого совета;
- принимает решение о дате очередного и внеочередного заседания Ученого совета;
- вносит в повестку дня заседания Ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения;

- решает иные вопросы организации деятельности Ученого совета в соответствии с настоящим Положением, Уставом Академии и локальными нормативными актами Академии;

- подписывает решения Ученого совета;

- организует взаимодействие комиссий Ученого совета;

- представляет Ученый совет во взаимоотношениях с органами государственной власти, организациями и общественными объединениями.

6.3. Ученый секретарь Ученого совета:

- готовит проект плана работы Ученого совета;

- извещает членов Ученого совета о месте, времени заседания, повестке дня Ученого совета не позднее 7 дней до дня заседания;

- осуществляет контроль по подготовке вопросов на заседание Ученого совета и подготовке проектов решений;

- регистрирует присутствующих на заседании членов Ученого совета;

- организует проведение тайного голосования;

- оформляет протокол заседания Ученого совета, выписку из протокола заседания Ученого совета;

- обеспечивает доведение решений Ученого совета до его исполнителей.