

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ПОСТДИПЛОМНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ ОБРАЗОВАНИЯ

«СОГЛАСОВАНО»  
На заседании Ученого совета от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор \_\_\_\_\_ С.В. Жолован  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
повышения квалификации  
" УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ "

**Наименование государственной услуги:**

реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации в очной форме с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (108 аудиторных часов с итоговой аттестацией в форме защиты выпускной аттестационной работы для группы слушателей численностью 25 человек)

**Авторский коллектив:**

Лебедев Владимир Васильевич, доцент кафедры управления и экономики образования,  
доцент, к.экон.н.  
Жуклинец Ирина Ивановна, доцент кафедры управления и экономики образования, доцент  
к.экон.н.,

*(указываются Ф.И.О., должности, научные звания, ученые степени)*

**Эксперты, проводившие внутриакадемическую экспертизу программы:**

Лебедева Ирина Юрьевна, к.п.н., проректор по учебной работе  
Даутова Ольга Борисовна, д.п.н., профессор

*(указываются Ф.И.О., должности, научные звания, ученые степени)*

Санкт-Петербург  
2018 г.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ПОСТДИПЛОМНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ ОБРАЗОВАНИЯ

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор \_\_\_\_\_ С.В. Жолован

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

**«УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

**Цель:** развитие профессиональной компетентности руководителей и специалистов образовательных организаций в области управления финансово-хозяйственной деятельностью в сфере образования

**Категория слушателей:** руководители и заместители руководителей по административно-хозяйственной работе общеобразовательных организаций и организаций среднего профессионального образования, специалисты контрактной службы, контрактный управляющий, бухгалтера

**Форма обучения:** очная

**Календарный учебный график:**

Общий объём программы в часах - 108

Аудиторных часов - 90, обучение в дистанционном режиме - 18 часов

Режим занятий: аудиторных часов в день 6, дней в неделю 2

Общая продолжительность программы (месяцев, дней, недель) 18 дней (2,5 месяца)

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе:		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1.	Государственная образовательная политика и правовое регулирование в сфере образования	18	8	10	зачет
2.	Управление образовательной организацией	18	8	10	зачет
3.	Экономические основы управления государственным бюджетным учреждением	36	12	24	экзамен
4.	Основы управления финансовыми и материально-техническими ресурсами образовательного учреждения	36	8	28	экзамен
5.	Итоговый контроль:	-	-	-	выпускная аттестационная работа
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	

Заведующий кафедрой управления и экономики образования \_\_\_\_\_

В.В. Лебедев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ПОСТДИПЛОМНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ  
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ ОБРАЗОВАНИЯ

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации  
(профессиональной переподготовки)

**"УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ"**

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин, тем	Всего часов	В том числе:		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	<b>Государственная образовательная политика и правовое регулирование в сфере образования</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	зачет
1.1.	Основные тенденции государственной образовательной политики	6	4	2	
1.2.	Нормативно-правовые основы управления бюджетным учреждением	6	2	4	
1.3.	Правовое регулирование хозяйственной деятельности и трудовых отношений образовательной организации	6	2	4	
2.	<b>Управление образовательной организацией</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	зачет
2.1.	Формы и методы управления образовательной организацией	6	4	2	
2.2.	Документационное обеспечение управленческой деятельности	6	4	2	
2.3.	Информационные технологии в экономике	6	2	4	
3.	<b>Экономические основы управления государственным бюджетным учреждением.</b>	<b>36</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	экзамен
3.1.	Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации	6	2	4	
3.2.	Организация оплаты труда и оценка эффективности стимулирующих выплат.	6	2	4	
3.3.	Организация и ценообразование платных образовательных услуг	6	2	4	
3.4.	Нормативно-правовое регулирование контрактной системы, локальные акты в сфере закупок. Профессиональный стандарт специалиста в сфере закупок.	6	2	4	

3.5.	Способы определения поставщиков и порядок проведения закупочных процедур	6	2	4	
3.6.	Контракты, особенности исполнения контрактов, мониторинг, контроль, аудит и региональная специфика осуществления закупок	6	2	4	
4.	<b>Основы управления финансовыми и материально-техническими ресурсами образовательного учреждения</b>	<b>36</b>	<b>8</b>	<b>28</b>	экзамен
4.1.	Федеральные стандарты сектора государственного управления, бухгалтерский учёт. Система налогообложения в РФ.	2	2	-	
4.2.	Управление имуществом комплексом, учет основных средств и материальных ресурсов, материальная ответственность, инвентаризация	4	2	2	
4.3.	Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности на основе нормативов финансовых затрат.	4	2	2	
4.4.	Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций	6	2	4	
4.5.	Антикоррупционная политика, надзор и контроль за соблюдением законодательства	2	-	2	
4.6.	Анализ и аудит финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта *	18	-	18	
5.	<b>Итоговый контроль</b>				выпускная аттестационная работа
	<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	

\*Модуль изучается в дистанционном режиме

Заведующий кафедрой  
управления и экономики образования

\_\_\_\_\_ В.В. Лебедев

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### к дополнительной профессиональной программе повышения квалификации "УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ"

#### ***1.1. Актуальность и практическая значимость ДПП***

Нормативно-правовые документы в сфере образования убедительно показывают, что наряду со специальными знаниями и навыками слушатели должны иметь глубокие знания по экономике. Руководители и сотрудники образовательных учреждений должны знать реальные экономические отношения, в рамках которых им предстоит трудиться. Они должны знать особенности организации и оплаты труда, финансирование образовательных учреждений, формирование и развитие учебно-материальной базы, управление государственными и муниципальными закупками и ряд других экономических проблем, которые им постоянно приходится решать. Это положительно скажется на результатах работы в конкретном образовательном учреждении и развитии образования в целом.

Основные направления совершенствования системы образования, проводимые в настоящее время, связаны с разработкой конкретных решений по модернизации действующей в отрасли модели хозяйствования. Формирование профессиональной компетентности руководителя образовательной организации и специалистов в области экономики и менеджмента невозможно без изучения современной нормативно-правовой базы экономики и на этой основе - направлений реформирования экономики системы образования, особенностей управления образовательной организации.

Преподавание программы «Управление финансово-хозяйственной деятельностью в образовательной организации» формирует современные знания для овладения специальными профессиональными навыками, имеет практическую направленность и построено с учетом изучения передового опыта образовательных учреждений, что необходимо для развития образовательной организации.

#### ***1.2. Профессиональный стандарт как основа разработки ДПП***

Не утвержден.

#### ***1.3. Описание структуры программы с указанием места в ней каждого из модулей***

Программа состоит из 4 взаимосвязанных модулей. Логика построения – от государственных требований к непрерывному профессиональному развитию управленческих кадров к инструменту профессионального развития на базе образовательной организации к технологиям обеспечения профессионального развития руководителей разного уровня в управлении административно-хозяйственного комплекса. С целью раскрытия особенностей правового регулирования деятельности образовательного учреждения и государственной политики в сфере образования можно выделить 1 и 2 модуль. 3 и 4 модули обеспечивают слушателей необходимыми умениями в организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, в том числе планировании и организации материально-технического обеспечения с целью эффективного использования финансовых, трудовых, материальных ресурсов.

В 4 модуле предполагается обучение с использованием дистанционных образовательных технологий.

Общее количество учебных единиц, количество экзаменов и зачетов представлено в соответствии с локальными актами Академии.

#### ***1.4. «Целевая карта» дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации»***

**Цель программы:** развитие профессиональной компетентности руководителей и специалистов образовательных организаций в области управления финансово-хозяйственной деятельностью в сфере образования.

**Категория слушателей:** руководители и заместители руководителей по административно-хозяйственной работе общеобразовательных организаций и организаций среднего профессионального образования, специалисты контрактной службы, контрактный управляющий, бухгалтера.

**Требования к образованию и обучению:**

Для руководителей образовательной организации – высшее образование и дополнительное профессиональное образование, не менее трёх лет стажа педагогической или руководящей деятельности в образовательных организациях.

заведующие хозяйством – среднее специальное образование.

В соответствии с указанными выше профессиональными стандартами слушатель данной ДПП готовится к решению следующих задач профессиональной деятельности и должен обладать следующими профессиональными компетенциями (**обязательные результаты обучения**):

Преподавание данной программы формирует у слушателя современные знания для овладения специальными профессиональными навыками, имеет практическую направленность и построено с учетом изучения передового опыта образовательных учреждений, что необходимо для развития **образовательной организации**. Слушатель готовится к решению следующих задач профессиональной деятельности и должен обладать следующими профессиональными компетенциями (**обязательные результаты обучения**):

Модуль ДПП (М)	Задачи профессиональной деятельности (ЗПД)*	Профессиональные компетенции (ПК), подлежащие развитию
<b>М<sub>1</sub> Государственная образовательная политика и правовое регулирование в сфере образования</b>	ЗПД 1. Реализация стратегических концепций в сфере развития образования на основе норм права и анализ необходимых условий	ПК1.1. Способность организовать эффективное взаимодействие образовательной организации с органами государственной власти, взаимодействие с надзорными органами
<b>М<sub>2</sub> Управление образовательной организацией</b>	ЗПД 2. Обеспечение эффективной работы образовательного учреждения на основе проектной, инновационной деятельности и технологизации процесса управления образовательной организацией.	ПК 2.1. Готовность организовать разработку локальных нормативных актов и документационное обеспечение хозяйственной деятельности. ПК 2.2. Готовность применять правовые нормы в сфере управления финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации
<b>М<sub>3</sub> Экономические основы управления государственным бюджетным учреждением</b>	ЗПД 3. Повышение качества (эффективности и результативности) обеспечения государственного учреждения	ПК3.1. Готовность к организации финансово-хозяйственной деятельности в государственном учреждении. ПК 3.2. Готовность к формированию финансовых документов ПК 3.3. Способность к выстраиванию договорных отношений с учетом требований законодательства в сфере закупок и умению вести претензионную работу ПК 3.4. Готовность к рациональному использованию материально-технических ресурсов.
<b>М<sub>4</sub> Основы управления финансовыми и материально-техническими</b>	ЗПД 4. Содействие повышению экономической эффективности управления финансовыми и материально-техническими ресурсами образовательной	4.1. Способность к определению потребности и приоритетных направлений использования финансовых средств и материально-технических ресурсов 4.2. Осуществлять управление

ресурсами образовательного учреждения	организацией	имущественным комплексом и материальными ресурсами 4.3. Анализировать и определять потребности образовательной организации в материально-технических ресурсах с учетом стратегических и тактических задач
---------------------------------------	--------------	--

### 1.5. Оценка планируемых результатов обучения

#### ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

#### для проведения итоговой аттестации

#### Описание процедуры итоговой аттестации

#### Вариант №1

**Итоговая аттестация** в рамках программы повышения квалификации представляет из себя защиту выпускной аттестационной работы – проекта решения одной из задач **управления финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации**. Допускается коллективная разработка и защита проектов, в том числе непосредственно на базе образовательной организации слушателя.

- Процедура защиты проекта
- Слушатели заранее получают тематику к выпускной работе.
- По выбранному вопросу готовят текст работы и презентацию, на выступление дается до 10 минут.
- Слушатели вправе получать индивидуальные консультации при подготовке проекта.
- Для проведения защиты проекта требуется обычная аудитория, имеющая возможности демонстрировать презентации, выход в Интернет, позволяющий продемонстрировать материалы на сайте образовательной организации.
- Слушатели могут провести презентацию проекта на базе образовательной организации как семинар-практикум для своих коллег (в этом случае предоставляется программа семинара и презентационные материалы).
- Итоговая отметка по совокупности содержания работы и устного выступления выставляется аттестационной комиссией в ходе открытого голосования и сообщается слушателям в день проведения защиты итоговой работы.

#### ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

#### «ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ РАБОТЫ»

#### **Примерная тематика:**

1. Сравнительный анализ нормативной правовой базы в сфере управления образовательной организации.
2. Правовое регулирование финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения.
3. Документационное обеспечение управленческой деятельности.
4. Информационные технологии в управлении экономикой.
5. Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации.
6. Организация оплаты труда и оценка эффективности стимулирующих выплат
7. Организация и ценообразование платных образовательных услуг
8. Нормативно-правовое регулирование контрактной системы в сфере закупок.
9. Особенности проведения аукциона в электронной форме.
10. Функции и организация работы контрактной службы заказчика. Разработка Положения о контрактной службе.
11. Порядок заключения контрактов, особенности исполнения контрактов
12. Управление имущественным комплексом, учет основных средств и материальных ресурсов, материальная ответственность, инвентаризация
13. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности на основе нормативов финансовых затрат
14. Санитарно-эпидемиологические требования.
15. Антикоррупционная политика, надзор и контроль за соблюдением законодательства.

#### **Требования к структуре и оформлению работы:**

Выпускная аттестационная работа состоит из титульного листа, плана, введения, основного текста

(теоретическая и практическая главы), заключения, списка использованной литературы (не менее 10 наименований), приложений (в случае их наличия) и отзыва руководителя.

Выпускная аттестационная работа может представлять из себя инновационный проект слушателя (или группы слушателей) и включать: 1. Обоснование актуальности решаемой проблемы: а) с позиции задач реализации государственной политики в сфере закупок, в том числе в Санкт-Петербурге б) проблем организации закупочной деятельности образовательного учреждения (до 3 страниц); 2. Концептуальное обоснование предлагаемых решений (до 7 страниц); 3. Описание опыта или создание проекта решения выбранной и обоснованной задачи (от 10 до 20 страниц).

#### Общие требования

По объему академическая курсовая работа должна занимать 25—30 страниц печатного текста. Формат текста (Word for Windows) должен быть набран в текстовом редакторе «Microsoft Word» со следующими параметрами:

- размер (формат) бумаги – А4 (21,0 см x 29,7 см);
- поля: верхнее – 2,5 см, нижнее – 2,0 см, левое – 3,0 см, правое – 1,5 см;
- шрифт – Times New Roman;
- высота шрифта – 14;
- красная строка – 0,5 – 1,5 см;
- межстрочный интервал – 1,5 см;
- выравнивание по ширине.

Каждую главу или раздел выпускной аттестационной работы следует начинать с нового листа. Заголовки разделов печатаются симметрично тексту прописными буквами. Заголовок подразделов печатается с абзаца, строчными буквами, кроме первой прописной. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Слова, напечатанные на отдельной строке прописными буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА), должны служить заголовками соответствующих структурных частей работы. Подчеркивание заголовка не допускается.

Страницы нумеруют арабскими цифрами в верхнем колонтитуле по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию работы. На титульном листе номер не ставится. Нумерация листов и приложений должна быть сквозной.

### Оценка защиты проекта

<b>Предмет (ы) оценивания</b>	Готовность к решению указанных выше задач профессиональной деятельности.	
<b>Критериальные группы</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Показатели оценки</b>
Качество устного выступления слушателя на защите проекта	1. Соответствие выступления заявленной теме, цели и содержанию работы. 2. Наличие общепринятой или убедительной авторской логики подачи материала. 3. Наличие фактов и обобщений. 4. Убедительность выводов, презентации, раздаточного материала. 5. Соответствие презентации общепринятым требованиям.	Высокий уровень – полностью соответствует всем указанным критериям – 3 балла Средний уровень – частичное соответствие – 1-2 балла Низкий уровень – не соответствует выделенным критериям – 0 баллов
Понимание темы	1. Владение терминологией. 2. Ориентация в содержании проекта. 3. Глубина, уровень обобщения содержания.	Высокий уровень – полностью соответствует всем указанным критериям – 3 балла Средний уровень –



	<p>4. Понимание закономерностей, взаимосвязей и т.д., существующих в практике управления финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации.</p> <p>5. Аргументированность, наличие выводов.</p> <p>6. Полнота ответов на вопросы.</p>	<p>частичное соответствие – 1-2 балла</p> <p>Низкий уровень – не соответствует выделенным критериям – 0 баллов</p>
--	---	--

Оценка «отлично» - 40- 45 баллов

Оценка «хорошо» - 32- 39 балла

Оценка «удовлетворительно» - 20- 31 балла

**Вариант №2. Процедура защиты проекта в форме демонстрации презентации**

- Слушатели готовят презентацию, на выступление дается до 10 минут.
- Слушатели вправе получать индивидуальные консультации при подготовке проекта.
- Для проведения защиты проекта требуется обычная аудитория, имеющая возможности демонстрировать презентации, выход в Интернет, позволяющий продемонстрировать материалы на сайте образовательной организации.
- Слушатели могут провести презентацию проекта на базе образовательной организации как семинар-практикум для своих коллег (в этом случае предоставляется программа семинара и презентационные материалы).
- Итоговая отметка по совокупности содержания работы и устного выступления выставляется аттестационной комиссией в ходе открытого голосования и сообщается слушателям в день проведения защиты итоговой работы.

Вопросы к защите проекта находятся в варианте №1.

**Структура контрольно-измерительных материалов, подходы к формированию вариантов заданий:**

Предмет(ы)* оценивания	Объект(ы) оценивания**	Критерии оценки	Показатели оценки
Готовность к решению указанных выше задач профессиональной деятельности	Содержание выступления и качество презентации	<p>1. Знание нормативно-правовых документов</p> <p>2. Владение навыками анализа проблем управления финансово-хозяйственной деятельностью.</p> <p>3. Способность четкой формулировки проблемы</p> <p>4. Наличие интерпретации проблемы в контексте управления финансово-хозяйственной деятельностью</p> <p>5. Понимание возможностей и ограничений бюджетного учреждения в решении заявленной проблемы</p> <p>6. Полнота отражения изучаемого материала в сообщении слушателя.</p> <p>7. Наличие доказательств,</p>	<p>Высокий уровень – полностью соответствует всем указанным критериям – 5 баллов</p> <p>Средний уровень – частичное соответствие – 3—4 балла</p> <p>Низкий уровень – не соответствует выделенным критериям – 1-2 балла</p>

		<p>примеров из опыта работы свидетельствующих о понимании слушателем учебного материала.</p> <p>8. Наличие авторского подхода к решению финансовых проблем.</p> <p>9. Проявление профессиональной и личностной рефлексии при выполнении практической части.</p>	
--	--	---	--

Оценка «отлично» - 40- 45 баллов

Оценка «хорошо» - 32- 39 балла

Оценка «удовлетворительно» - 20- 31 балла

### **1.6. Вариативность в содержании и организации обучения** (при условии, что подходы к ее организации одинаковы для всех модулей ДПП):

Вариативность реализации образовательной программы обеспечивается путём предоставления слушателям права выбора направления проектирования системы управления финансово-хозяйственной деятельностью организаций (имущественный комплекс, материально-техническое обеспечение, контрактная система в сфере закупок, санитарно-эпидемиологические требования, основы менеджмента и управления персоналом и др.), тематики практических работ и работ текущего контроля. Вариативность содержания работы слушателей осуществляется в режиме самостоятельной работы с презентацией полученных результатов. Методическая поддержка самостоятельной работы слушателей будет производиться на основе общедоступных инструментов сети Интернет, дистанционных и очных консультаций.

### **1.7. Организационно-педагогические условия реализации ДПП**

#### **1.7.1. Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса:**

- Образовательный процесс осуществляет профессорско-преподавательский состав СПб АППО (ст. преподаватель, доцент, профессор).
- Требования к квалификации указанных должностей определены в соответствующих нормативно-правовых документах.

#### **1.7.2. Требования к материально-техническим условиям:**

Занятия по программе будут проходить в современных аудиториях, оснащенных мультимедийной техникой и предназначенных для организации фронтальной, групповой и индивидуальной работы слушателей, в том числе в специально оборудованных компьютерных классах. Все слушатели будут обеспечены учебным материалом в электронной форме.

#### **1.7.3. Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

##### Состав УМК:

1. Авакьян С.А. Конституционное право России. В 2 томах: Учебный курс. Юристъ М. 2007г.
2. [Пресняков М.В. . Трудовое право России: учебник. ЮРИСТЪ. М.:](#), 2007г.
1. Борисов Б.А. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ. - Юстицинформ, 2006 г. Система государственного управления: учебник для вузов. Под ред. Пикулькина А.В. Юнити – Дана М. 2007г.
2. Государственное и муниципальное управление: учебник. Под ред. [Василенко И.А. ГАРДАРИКИ](#) М., 2007г.
3. [Административное право Российской Федерации: учеб. для вузов.](#) Под ред. Хаманева Н.Ю. [ЮРИСТЪ](#) М., 2006г.

4. [Конституционное право России в вопросах и ответах: учебно-методическое пособие.](#) Под ред. Малько А.В. **ЮРИСТЪ** М., 2007г.
5. [Овсянко Д.М. Административное право в схемах и определениях: учеб. пособие.](#) **ЮРИСТЪ** М., 2007г.
6. Жуклинец И.И. Финансово-экономические основы управления казенным, бюджетным и автономными учреждениями: учебно-методическое пособие. – СПб.: СПбАППО, 2011. – 144с.
7. Жуклинец И.И. Финансовый менеджмент в бюджетном учреждении. Монография. – СПб.: СПбАППО, 2013. – 160с.
8. Жуклинец И.И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - М.Издательство Юрайт, 2014. – 504 с.- Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
9. Лебедев В.В. Особенности формирования контрактной системы в учреждениях образования Санкт-Петербурга// Сборник материалов по итогам VI международной научно-практической конференции «Государство и бизнес. Ресурсы роста экономики и социальная стабильность», СПб, СЗИУ РАНХиГС, 2014.
10. Лебедев В.В. Инновационные подходы к управлению закупками: системы, порядок, инструменты// Научно-практический журнал. «Управленческое консультирование», №12(84), 2015.С. 64-74. ISSN 1726-1139 (ВАК -1312).
11. Лебедев В.В. Инновации в управлении закупочной деятельностью в образовательной организации. Научный журнал «Академический вестник» СПб АППО, Выпуск 1(31), 2016. С 76 – 82. ISSN 1998 – 6807.
12. Жуклинец И.И., Лебедев В.В. Инновационные подходы к управлению закупками в образовательных организациях: системы, критерии, инструменты. Монография / Инновационные подходы к управлению образовательной организацией в условиях концептуальных изменений в российском образовании/ под научной редакцией В.Н. Волкова. – СПб.: СПб АППО, 2015. – 182 с. (С.135-158) – (Научные школы академии).

#### **Основные законодательные и нормативно-правовые материалы**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
5. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
6. Федеральный закон от 24 июля 2009 г. №212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования».
7. О лицензировании образовательной деятельности. Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 N 966
8. О лицензировании отдельных видов деятельности. Федеральный закон Российской Федерации от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ
9. О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. Федеральный закон от 24.07.2009 N 212-ФЗ, (ред. от 04.06.2014).
10. Об автономных учреждениях. Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ (в ред. от 28.12.2013 г. №418-ФЗ)
11. Об образовании в Российской Федерации. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (в ред. от 05.02.2014 г. №11-ФЗ)
12. Федеральный закон РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" (с изм.).
13. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (в посл. ред.) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
14. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

15. Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642.
16. Профессиональный стандарт "Воспитатель, учитель, старший воспитатель/ воспитатель-методист, старший учитель/ учитель-методист, ведущий воспитатель/ воспитатель-наставник, ведущий учитель/ учитель-наставник(педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)"(проект).
17. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» 544н от 18 октября 2013 года

#### Рекомендуемые электронные источники информации:

##### Электронные базы данных:

1. Гарант – [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
2. Кодекс – [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)
- 3 Информационно-аналитический комплекс «Бюджетная система Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : [www.budget.rf](http://www.budget.rf), свободный.
4. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru), свободный.
5. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), свободный.
6. Федеральное казначейство [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru), свободный.
7. <http://www.zakupki.gov.ru/>
8. <http://www.gz-spb.ru/>
9. <http://www.okpd.info/>

#### 1.7.4 Общие требования к организации образовательного процесса

Ключевым принципом реализации данной программы выступает широкое использование технологий обучения взрослых:

- активная лекция;
- деловая игра;
- защита авторских проектов;
- круглый стол;
- мастер – класс;
- мастерская;
- практикум;
- экспертиза
- мозговой штурм;

Практикоориентированный характер программы предполагает выступления из опыта работы и проведение части занятий на базе образовательных учреждений общего образования.

#### **Рабочие программы учебных модулей**

**Модуль 1 Государственная образовательная политика и правовое регулирование в сфере образования - планируемые результаты обучения (декомпозиция компетенций, формируемых в рамках данной рабочей программы):**

Задача профессиональной деятельности:	ЗПД 1. Реализация стратегических концепций в сфере развития образования на основе норм права и анализ необходимых условий		
Профессиональные компетенции (ПК)	Слушатель должен знать (З):	Слушатель должен уметь (У):	Слушатель должен владеть (приобрести опыт деятельности)(О) *
ПК1.1. способность организовать эффективное	З1.1. федеральное и	У1.1. готовность анализировать	О1.1. моделирование разработки системы

взаимодействие образовательной организации с органами государственной власти, взаимодействие с надзорными органами.	региональное законодательство в сфере образования и правовое регулирование хозяйственной деятельности	основные тенденции государственной образовательной политики	управления образовательной организацией
---	---	---	---

**- описание образовательного процесса по данной рабочей программе:**

№ п/п	Тема занятия (нескольких занятий)	Кол-во часов	Формы организации учебных занятий	Основные элементы содержания	Формируемые (развиваемые) элементы ПК
1.1.	Основные тенденции государственной образовательной политики	6	Лекция 4 Практикум 2	ФЗ-№273 «Об образовании в РФ», как системообразующий (базовый) нормативный и правовой акт в системе законодательства в сфере образования. Политические и аналитические документы в области образовательной политики (на различных уровнях), их особенности. Формирование практики оценивания образовательных результатов.	31.1, У.1.1 О1.1
1.2.	Нормативно-правовые основы управления бюджетным учреждением	6	Лекция 2 Практикум 4	Бюджетное право, Гражданское право. Понятие гражданского права, основы его регулирования	31.1, У.1.1 О1.1
1.3.	Правовое регулирование хозяйственной деятельности и трудовых отношений образовательной организации	6	Лекция 2 Практикум 4	Основные управленческие функции в образовании. Трудовое право. Гражданское право. Локальное регулирование должностных обязанностей	31.1, У.1.1 О1.1

**- оценка планируемых результатов обучения по данной рабочей программе (паспорт оценочных средств для осуществления текущего контроля):**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ для проведения текущего контроля в форме зачета. Вопросы для зачета:

1. Основные направления реформирования системы образования.
2. Образовательная организация: права, обязанности, компетенция и ответственность.
3. Информационная открытость образовательной организации.
4. Перспективы развития образовательной политики в СПб
5. Основные новеллы ФЗ «Об образовании в РФ»
6. Система органов государственной власти в РФ.
7. Закон и подзаконные акты.
8. Права, обязанности и ответственность физических и юридических лиц в сфере

- образования, их правовое регулирование.
9. Устав как правовая основа организации деятельности образовательной организации.
  10. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения. Правила внутреннего трудового распорядка.
  11. Административно-правовой механизм регулирования хозяйственной деятельности.
  12. Административная ответственность.
  13. Дисциплинарное принуждение, дисциплинарная ответственность.
  14. Правовые основы деятельности работников образования, механизмы реализации и защиты их прав.
  15. Коллективный договор виды, структура, содержание.
  16. Правовое регулирование трудоустройства и увольнения работников.
  17. Трудовая дисциплина и ответственность за её нарушение.
  18. Трудовые конфликты и порядок их разрешения.
  19. Материальная ответственность.
  20. Особенности труда и ответственность руководителей образовательных учреждений.

Описание организации процедуры оценивания:

Процедура зачета

- Слушатели заранее получают вопросы к зачету;
- По выбранному вопросу готовят выступление и презентацию, на выступление дается до 10 минут.
- Слушатели вправе получать индивидуальные консультации в процессе подготовки к экзамену.
- Для проведения экзамена требуется обычная аудитория, имеющая возможности демонстрировать презентации, выход в Интернет, позволяющий продемонстрировать материалы на сайте образовательной организации.
- Слушатели могут провести презентацию ответа на вопрос экзамена на базе образовательной организации как семинар-практикум для своих коллег (в этом случае предоставляется программа семинара и презентационные материалы).
- Итоговая отметка по итогам выступления выставляется аттестационной комиссией в ходе открытого голосования и сообщается слушателям в день проведения экзамена.

**ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА**

**НАЗВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА**

Слушателям предлагается ответить на вопросы зачета, опираясь на материалы обучения. Оценивается их готовность к обеспечению эффективной деятельности государственного бюджетного образовательного учреждения на основе норм права и технологизации процесса управления образовательной организацией.

***Структура контрольно-измерительных материалов, подходы к формированию вариантов заданий:***

Предмет(ы)* оценивания	Объект(ы) оценивания**	Критерии оценки	Показатели оценки
ПК1.1.	Содержание выступления и качество презентации	1. Знание нормативно-правовых документов 2. Владение навыками анализа проблем управления финансово-хозяйственной деятельностью. 3. Способность четкой формулировки проблемы 4. Наличие интерпретации проблемы в контексте управления финансово-хозяйственной	Высокий уровень – полностью соответствует всем указанным критериям – 5 баллов Средний уровень – частичное соответствие – 3—4 балла Низкий уровень – не соответствует выделенным критериям – 1-2 балла

		<p>деятельностью</p> <p>5. Понимание возможностей и ограничений бюджетного учреждения в решении заявленной проблемы</p> <p>6. Полнота отражения изучаемого материала в сообщении слушателя.</p> <p>7. Наличие доказательств, примеров из опыта работы свидетельствующих о понимании слушателем учебного материала.</p> <p>8. Наличие авторского подхода к решению финансовых проблем. 9. Проявление профессиональной и личностной рефлексии при выполнении практической части</p>	
--	--	---	--

Оценка «отлично» - 40- 45 баллов

Оценка «хорошо» - 32- 39 балла

Оценка «удовлетворительно» - 20- 31 балла

## Модуль 2. Управление образовательной организацией

**- планируемые результаты обучения (декомпозиция компетенций, формируемых в рамках данной рабочей программы):**

Задача профессиональной деятельности:	ЗПД 2. Обеспечение эффективной работы образовательного учреждения на основе проектной, инновационной деятельности и технологизации процесса управления образовательной организацией.		
Профессиональные компетенции (ПК)	Слушатель должен знать (З):	Слушатель должен уметь (У):	Слушатель должен владеть (приобрести опыт деятельности)(О) *
ПК 2.1. Готовность организовать разработку локальных нормативных актов и документационное обеспечение хозяйственной деятельности	3.2.1. Основные требования к формированию локальных актов и иных документов финансово-хозяйственной деятельности	У.2.1 .определять структуру локальных нормативных актов образовательной организации	О.2.1 разработки локальных нормативных актов и рабочей документации
ПК 2.2. Готовность применять правовые нормы в сфере управления финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации	3.2.2.основы права, методы государственного управления образовательными системами, нормы и положения государственной регламентации образовательной деятельности	У.2.2.осуществить выбор модели системы управления, включающей организацию разработки государственного задания, проведение процедур государственной регламентации образовательной деятельности	О.2.2 моделирование разработки системы управления образовательной организацией

№ п/п	Тема занятия (несколько занятий)	Кол-во часов	Формы организации учебных занятий	Основные элементы содержания	Формируемые (развиваемые) элементы ПК
2.1.	Формы и методы управления образовательной организацией	6	Лекция 4  Практикум 2	Методологические основы менеджмента: сущность и содержание понятия «менеджмент», «управление». Условия и факторы возникновения и развития менеджмента в образовании. Понятия образовательная "организация". Проектирование организационных систем в образовании. Типы организационных структур управления	32.1, У.2.1,О2.1



2.2.	Документационное обеспечение управленческой деятельности	6	Лекция 4 Практикум 2	Основные требования к оформлению управленческих (организационно-распорядительных) документов. Унификация и стандартизация управленческих документов. Виды документов и их классификация. Организационная документация. Распорядительные документы. Документы оперативной информации. Систематизация управленческих документов.	32.2.У.2.2.,О,2.2.
2.3	Информационные технологии в экономике	6	Лекция 2 Практикум 4	Информационные технологии операционного уровня управления. Использование основных компьютерных офисных технологий в учреждениях сферы образования. Internet технологии: поисковые системы, Internet ресурсы, электронная почта.	32.1, У.2.1,О2.1

#### ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ для проведения текущего контроля в форме *зачета*.

Вопросы для зачета:

1. Устав как правовая основа организации деятельности образовательной организации.
2. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения. Правила внутреннего трудового распорядка.
3. Административно-правовой механизм регулирования хозяйственной деятельности.
4. Административная ответственность.
5. Дисциплинарное принуждение, дисциплинарная ответственность.
6. Особенности труда и ответственность руководителей образовательных учреждений. Принятие управленческих решений в образовательной организации. Классификация управленческих решений. Программируемые и непрограммируемые решения.
7. Технология управления как теория и практика реализации управленческого решения.
8. Современные технологические приемы. Освоение руководителями образовательных учреждений современных технологий управления.
9. Роль личности руководителя в процессе принятия решения. Методы управления: социально-правовые методы, социально-экономические методы, педагогические методы, психологические методы. Современные технологические приемы.
10. Внутренний мониторинг в образовательной организации. Задачи мониторинга, объекты мониторинга.
11. Планирование деятельности образовательной организации. Годовой план работы образовательной организации как средство управления.

12. Использование результатов мониторинга для формирования оптимальных управленческих решений.
13. Образовательная программа как нормативный документ учреждения.
14. Локальная нормативная база образовательной организации: классификация и полнота.
15. Виды документов образовательной организации их классификация. Правила их оформления и корректировки.
16. Оформление и составление основных видов управленческих документов.
17. Структура и объем документооборота.
18. Систематизация и исполнение управленческих документов.
19. Делопроизводство по личному составу образовательной организации.
20. Информационные ресурсы в системе образования, продукты и услуги. Компоненты и инфраструктура информационного рынка.
21. Информационные системы. Их развитие и структура.
22. Информационные технологии в контрактной системе.
23. Структуры и базы данных.
24. Информационно-поисковые системы, гипертекст.
25. Электронный документооборот.
26. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
27. Возможности сетевых технологий в образовании.

Описание организации процедуры оценивания:

#### Процедура зачета

- Слушатели заранее получают вопросы к зачету;
- По выбранному вопросу готовят выступление и презентацию, на выступление дается до 10 минут.
- Слушатели вправе получать индивидуальные консультации в процессе подготовки к экзамену.
- Для проведения зачета требуется обычная аудитория, имеющая возможности демонстрировать презентации, выход в Интернет, позволяющий продемонстрировать материалы на сайте образовательной организации.
- Слушатели могут провести презентацию ответа на вопрос зачета на базе образовательной организации как семинар-практикум для своих коллег (в этом случае предоставляется программа семинара и презентационные материалы).
- Итоговая отметка по итогам выступления выставляется аттестационной комиссией в ходе открытого голосования и сообщается слушателям в день проведения зачета.

#### ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

##### НАЗВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

Слушателям предлагается ответить на вопросы зачета, опираясь на материалы обучения. Оценивается их готовность к обеспечению эффективной деятельности государственного бюджетного образовательного учреждения на основе норм права и технологизации процесса управления образовательной организацией

***Структура контрольно-измерительных материалов, подходы к формированию вариантов заданий:***

Предмет(ы)* оценивания	Объект(ы) оценивания**	Критерии оценки	Показатели оценки
ПК 2.1., ПК 2.2.	Содержание выступления и качество презентации	1. Знание нормативно-правовых документов 2. Владение навыками анализа проблем управления финансово-хозяйственной деятельностью. 3. Способность четкой формулировки проблемы 4. Наличие интерпретации	Высокий уровень – полностью соответствует всем указанным критериям – 5 баллов Средний уровень – частичное соответствие – 3—4

		<p>проблемы в контексте управления финансово-хозяйственной деятельностью</p> <p>5. Понимание возможностей и ограничений бюджетного учреждения в решении заявленной проблемы</p> <p>6. Полнота отражения изучаемого материала в сообщении слушателя.</p> <p>7. Наличие доказательств, примеров из опыта работы свидетельствующих о понимании слушателем учебного материала.</p> <p>8. Наличие авторского подхода к решению финансовых проблем.</p> <p>9. Проявление профессиональной и личностной рефлексии при выполнении практической</p>	<p>балла</p> <p>Низкий уровень – не соответствует выделенным критериям – 1-2 балла</p>
--	--	--	--

Оценка «отлично» - 18- 20 баллов

Оценка «хорошо» - 14- 17 балла

Оценка «удовлетворительно» - 10- 13 балла

**Модуль 3. Экономические основы управления государственным бюджетным учреждением - планируемые результаты обучения (декомпозиция компетенций, формируемых в рамках данной рабочей программы):**

Задача профессиональной деятельности:	ЗПД 3 Повышение качества (эффективности и результативности) обеспечения государственного учреждения		
Профессиональные компетенции (ПК)	Слушатель должен знать (З):	Слушатель должен уметь (У):	Слушатель должен владеть (приобрести опыт деятельности)(О) *
ПК3.1. готовность к организации финансово-хозяйственной деятельности в государственном учреждении.	33.1. принципы, цели, задачи финансирования государственных учреждений	У3.1 готовность анализировать финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации	О3.1 основными направлениями экономического развития государственного учреждения
ПК 3.2. готовность к формированию финансовых документов	33.2 основы нормативного формирования государственного задания	У3.2 разрабатывать план финансово-хозяйственной деятельности и составлять отчетность	О3.2 методами и формами заполнения финансовых документов
ПК 3.3. способность к выстраиванию договорных отношений с учетом требований законодательства в сфере закупок и умению вести претензионную работу.	33.3. современные нормативно-правовые требования к структуре контракта и правоприменитель	У3.3 организовывать и контролировать разработку проектов контрактов и применять меры ответственности в случае нарушения	О3.3. П.приобретет опыт в разработке проектов контракта. Владеть приемами претензионной работы.

	науку практика в сфере закупочной деятельности	условий контракта.	
ПК 3.4. готовность к рациональному использованию материально-технических ресурсов	ЗЗ.4. знать требования к организации деятельности в процессе использования материально-технических ресурсов	УЗ.4. уметь контролировать эффективность использования материально-технических ресурсов	ОЗ.4. владеть навыками регламентирования эффективной работы системы учета, хранения, использования материально-технических ресурсов

№ п/п	Тема занятия (нескольких занятий)	Кол-во часов	Формы организации учебных занятий	Основные элементы содержания	Формируемые (развиваемые) элементы ПК
3.1.	Организация финансово-хозяйственной деятельности в образовательной организации	6	Лекция 2 Практикум 4	Экономические основы финансирования образовательных учреждений трех типов: бюджетных, автономных, казенных. Понятия и характеристика образовательной услуги (работ). Основные принципы финансирования в образовании, сущность и содержание субсидии.	ЗЗ.1, 3.2, 3.4, У.3.1, 3.2,3.4, ОЗ.1,3.2, 3.4
3.2.	Организация оплаты труда и оценка эффективности стимулирующих выплат.	6	Лекция 2 Практикум 4	Бюджетное право, Трудовое право. Нормирование рабочего времени педагогических работников. Рабочее время и его виды. Основные локальные акты и документы, регулирующие рабочее время. Нормы рабочего времени педагогических работников. Нормированный и ненормированный рабочий день. Совмещение и совместительство. Сущность и структура оплаты труда.	ЗЗ.1, 3.2, 3.4, У.3.1, 3.2,3.4, ОЗ.1,3.2, 3.4

3.3	Организация и ценообразование платных образовательных услуг	6	Лекция 2 Практикум 4	Нормативно – правовое регулирование оказания платных образовательных услуг. Порядок и правила организации платных образовательных услуг, действия руководителя образовательного учреждения. Документация, регламентирующая работу по организации платных образовательных услуг.	33.1, 3.2, 3.4, У.3.1, 3.2,3.4, ОЗ.1,3.2, 3.4
3.4.	Нормативно-правовое регулирование контрактной системы, локальные акты в сфере закупок. Профессиональный стандарт специалиста в сфере закупок.	6	Лекция 2 Практикум 4	Предусмотрено обеспечение слушателей теоретическими и практическими знаниями и умениями: в области контрактной системы в сфере закупок; размещении информации в единой информационной системе	33.3, У.3.3 ОЗ.3
3.5.	Способы определения поставщиков и порядок проведения закупочных процедур	6	Лекция 2 Практикум 4	Основной порядок проведения открытых конкурсов аукционов, запросов котировок электронным способом. Закупка у единственных поставщиков	33.3, У.3.3 ОЗ.3
3.6.	Контракты, особенности исполнения контрактов, мониторинг, контроль, аудит и региональная специфика осуществления закупок	6	Лекция 2 Практикум 4	Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов. Особенности заключения контрактов (договоров) с единственным источником	33.3, У.3.3 ОЗ.3

**- оценка планируемых результатов обучения по данной рабочей программе (паспорт оценочных средств для осуществления текущего контроля):**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ для проведения текущего контроля в форме экзамена.

Вопросы для экзамена:

**Вопросы к экзамену:**

1. Методика определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений (опыт Санкт-Петербурга).
2. Основной понятийный аппарат, структура контрактов. Порядок заключения контрактов.
3. Основные принципы финансирования в образовании, сущность и содержание субсидии.
4. Регламентация финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.
5. Структура и финансовое обеспечение государственного задания.

6. Регламентация финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.
7. Группы нефинансовых активов, критерии отнесения объектов к основным средствам. Виды стоимости ОС в целях бухгалтерского учета.
8. Учет обязательств, расходов на оплату труда.
9. Внутренний финансовый контроль в бюджетном учреждении.
10. Регламентация финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.
11. Структура и финансовое обеспечение государственного задания.
12. Сравнительный анализ нормативной правовой базы контрактной системы в сфере закупок.
13. Функции и организация работы комиссий по осуществлению закупок.
14. Функции и организация работы контрактной службы заказчика.
15. Особенности заключения, исполнения и расторжения контракта
16. Экспертиза при приемке, требования к экспертным организациям и экспертам.
17. Контроль в сфере закупок в рамках контрактной системы в сфере государственных закупок. Нормирование рабочего времени педагогических работников.
18. Особенности исчисления средней заработной платы педагогических работников.
19. Новые системы оплаты труда: отраслевая система оплаты труда в образовании (ОСОТО опыт Санкт - Петербурга).
20. Новые системы оплаты труда (опыт Москвы).
21. Надтарифный фонд и его распределение.
22. Удержание из заработной платы: походный налог.
23. Удержание из заработной платы: страховые взносы.
24. Социальные поддержка педагогических работников.
25. Нормативно – правовое регулирование оказания платных образовательных услуг.
26. Платные дополнительные образовательные услуги в образовательного учреждения: понятие, содержание.
27. Расчет цены платной образовательной услуги
28. Договор с заказчиком на оказание платной образовательной услуги и особенности его заключения.

Описание организации процедуры оценивания:

#### Процедура экзамена

- Слушатели заранее получают вопросы к экзамену;
- По выбранному вопросу готовят выступление и презентацию, на выступление дается до 10 минут.
- Слушатели вправе получать индивидуальные консультации в процессе подготовки к экзамену.
- Для проведения экзамена требуется обычная аудитория, имеющая возможности демонстрировать презентации, выход в Интернет, позволяющий продемонстрировать материалы на сайте образовательной организации.
- Слушатели могут провести презентацию ответа на вопрос экзамена на базе образовательной организации как семинар-практикум для своих коллег (в этом случае предоставляется программа семинара и презентационные материалы).
- Итоговая отметка по итогам выступления выставляется аттестационной комиссией в ходе открытого голосования и сообщается слушателям в день проведения экзамена.

#### ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

#### НАЗВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

Слушателям предлагается ответить на вопросы экзамена, опираясь на материалы обучения. Оценивается их готовность к формированию и рациональному использованию материально-техническое обеспечение бюджетного учреждения

***Структура контрольно-измерительных материалов, подходы к формированию вариантов заданий:***

Предмет(ы)* оценивания	Объект(ы) оценивания**	Критерии оценки	Показатели оценки
---------------------------	---------------------------	-----------------	-------------------

ПК 3.1., ПК 3.2, ПК 3.3., ПК 3.4.	Содержание выступления и качество презентации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знание нормативно-правовых документов</li> <li>2. Владение навыками анализа проблем управления финансово-хозяйственной деятельностью.</li> <li>3. Способность четкой формулировки проблемы</li> <li>4. Наличие интерпретации проблемы в контексте управления финансово-хозяйственной деятельностью</li> <li>5. Понимание возможностей и ограничений бюджетного учреждения в решении заявленной проблемы.</li> <li>6. Полнота отражения изучаемого материала в сообщении слушателя.</li> <li>7. Наличие доказательств, примеров из опыта работы, свидетельствующих о понимании слушателем учебного материала.</li> <li>8. Наличие авторского подхода к решению финансовых проблем.</li> <li>9. Проявление профессиональной и личностной рефлексии при выполнении практической части.</li> </ol>	<p>Высокий уровень – полностью соответствует всем указанным критериям – 5 баллов</p> <p>Средний уровень – частичное соответствие – 3—4 балла</p> <p>Низкий уровень – не соответствует выделенным критериям – 1-2 балла</p>
-----------------------------------	---	--	--

Оценка «отлично» - 18- 20 баллов

Оценка «хорошо» - 14- 17 балла

Оценка «удовлетворительно» - 10- 13 балла

**Модуль 4. Основы управления финансовыми и материально-техническими ресурсами образовательного учреждения - планируемые результаты обучения (декомпозиция компетенций, формируемых в рамках данной рабочей программы):**

Задача профессиональной деятельности:	ЗПД 4 Содействие повышению экономической эффективности управления финансовыми и материально-техническими ресурсами образовательной организацией		
Профессиональные компетенции (ПК)	Слушатель должен знать (З):	Слушатель должен уметь (У):	Слушатель должен владеть (приобрести опыт деятельности)(О) *
ПК 4.1. способность к определению потребности и приоритетных направлений использования	3.4.1 методика формирования учета материальных ресурсов	У.4.1. уметь определять необходимую потребность материально-технических ресурсах	О.4.1. владеть навыками мотивации о необходимости в нужном объеме материально-технических ресурсов для выполнения стратегических и тактических задач

финансовых средств и материально-технических ресурсов		образовательной организации	
ПК 4.2. осуществлять управление имуществом комплексом и материальными ресурсами.	3.4.2. права, обязанности, ответственность по управлению имуществом комплексом. Классификацию основных фондов	У4.2. определять виды стоимости объектов основных средств. Осуществлять анализ состояния недвижимого, движимого имущества	О.4.2. приобрести опыт отражения учета основных средств, нематериальных активов, материальных запасов.
ПК 4.3. анализировать и определять потребности образовательной организации в материально-технических ресурсах с учетом стратегических и тактических задач	3.4.3 нормы обеспечения материально-техническими ресурсами	У.4.3 анализировать потребность в материально-технических ресурсах образовательной организации	О.4. владеть навыками регламентирования эффективной работы системы учета, хранения, использования материально-технических ресурсов

№ п/п	Тема занятия (нескольких занятий)	Кол-во часов	Формы организации учебных занятий	Основные элементы содержания	Формируемые (развиваемые) элементы ПК
4.1.	Федеральные стандарты сектора государственного управления, бухгалтерский учёт. Система налогообложения в РФ.	2	Лекция 2	Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. План счетов бухгалтерского учета, первичные учетные документы и регистры бухгалтерского учета. Учет основных средств, материальных запасов, произведенных активов, нематериальных активов,	34.1, У.4.1 О4.1
4.2.	Управление имуществом комплексом, учет основных средств и материальных ресурсов, материальная ответственность, инвентаризация	4	Лекция 2 Практикум 2	Классификация и распоряжение имуществом образовательным учреждением. Нормативы затрат государственных учреждений на содержание особо ценного движимого и недвижимого имущества. Учет основных средств, материальных запасов, произведенных активов	34.2, У.4.2 О4.2



4.3.	Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности на основе нормативов финансовых затрат.	4	Лекция 2 Практикум 2	План финансово-хозяйственной деятельности и бюджетное нормирование расходов. Полномочия участников по составлению и утверждению финансового плана. Программно – целевое финансирование образовательных учреждений. Классификация расходов бюджета.	34.1, У.4.1 О4.1
4.4.	Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций	6	Лекция 2 Практикум 4	Общие положения и область применения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (далее - санитарные правила) направленных на охрану здоровья детей при осуществлении деятельности по воспитанию, обучению, развитию и оздоровлению, уходу и присмотру в дошкольных образовательных организациях.	34.1, У.4.1 О4.1
4.5.	Антикоррупционная политика, надзор и контроль за соблюдением законодательства	2	Практикум 2	Правовые основы антикоррупционного поведения. Система антикоррупционных законов в Российской Федерации Законодательные акты, регулирующие сферу противодействия коррупции	34.1, У.4.1 О4.1
4.6.	Анализ и аудит финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта *	18	Практикум 18	Учет финансового результата: доходы и расходы текущего финансового года, будущих периодов, предстоящие расходы. Санкционирование расходов экономического субъекта. Ведение забалансовых счетов. Формирование отчетных показателей о результатах деятельности бюджетного учреждения	34.3, У.4.3 О4.3

**- оценка планируемых результатов обучения по данной рабочей программе (паспорт оценочных средств для осуществления текущего контроля):**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ для проведения текущего контроля в форме *экзамена*.

Вопросы для экзамена:

**Вопросы к экзамену по модулю:**

1. Дайте определение бюджетного процесса, охарактеризуйте его стадии и перечислите состав участников.
3. Дайте определение бухгалтерскому учету.
4. Назовите нормативно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и ведение бухгалтерского учета в бюджетном учреждении.
5. Назначение и содержание Плана счетов бухгалтерского учета бюджетного учреждения. Структура номера счета бухгалтерского учета.
6. Регистр бухгалтерского учета. Перечислите его составные части.
7. Охарактеризуйте разделы Плана финансово-хозяйственной деятельности.
8. Регламентация финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.
9. Перечислите основные должностные обязанности главного бухгалтера.
10. Перечислите группы нефинансовых активов, назовите критерии отнесения объектов к основным средствам. Назовите виды стоимости ОС в целях бухгалтерского учета.
11. Перечислите правила начисления амортизации на объекты нефинансовых активов.
13. Материальные запасы: стоимость отражения в учете, причины выбытия и документы по списанию материальных запасов.
14. Назовите основные первичные учетные документы, применяемые при осуществлении кассовых операций.
15. Охарактеризуйте порядок выдачи под отчет авансовых сумм и представления подотчетными лицами авансовых отчетов.
16. НДС и страховые взносы: сроки перечисления и представления отчетности.
17. Как часто осуществляется сверка с учредителем по особо ценному движимому имуществу?
18. Что является основой для расчета налога на имущество учреждения?
19. В какой бюджет уплачивают земельный налог учреждения?
20. Перечислите санкции, применяемые к учреждениям за нарушение сроков уплаты налогов и сборов.
21. Охарактеризуйте этапы санкционирования расходов экономического субъекта.
22. Раскройте содержание забалансовых счетов.
23. Какими нормативными документами регулируется проведение инвентаризации. Случаи, сроки, порядок проведения инвентаризации и перечень объектов, подлежащих инвентаризации. Инвентаризация имущества, числящегося на забалансовых счетах.
24. Назовите виды материальной ответственности. Перечислите условия, при которых работник обязан возместить причиненный работодателю прямой действительный ущерб в полном размере.
25. Назовите нормативный правовой акт, которым необходимо руководствоваться бюджетному учреждению при составлении и представлении годовой и квартальной отчетности. Перечислите состав форм годовой бухгалтерской отчетности.
26. Отчет о результатах деятельности бюджетного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Назовите официальные государственные информационные источники по размещению отчетности.
27. Правовые основы антикоррупционного поведения.
28. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.
29. Роль гражданского общества, каждого гражданина, должностного лица в противодействии коррупции.
30. Государственная политика в области противодействия коррупции.
31. Меры по профилактике коррупции.
32. Коррупция и ответственность за коррупционные деяния.
33. Права, обязанности и ответственность руководителей образовательных учреждений по профилактике коррупции.
34. Правовые основы антикоррупционного поведения.
35. Санитарно-эпидемиологические требования. Общие положения и область применения

36. Требования к прохождению профилактических медицинских осмотров, гигиенического воспитания и обучения, личной гигиене персонала.

37. Требования к соблюдению санитарных правил.

**Тест по закону «О бухгалтерском учете» и нефинансовым активам**

№ п/п	Наименование	Ответ
1	Какими нормативными правовыми актами Российской Федерации регулируется единый порядок осуществления бухгалтерского учета в государственных и муниципальных учреждениях: а) Законом РФ «О бухгалтерском учете»; б) Положениями по бухгалтерскому учету (ПБУ); в) Единым планом счетов бухгалтерского учета и Инструкцией по его применению	
2	Является ли субъектом учета: а) орган государственной власти; б) государственное учреждение; в) попечительский, наблюдательный совет	
3	Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях может осуществляться: а) структурным подразделением учреждения, возглавляемым главным бухгалтером; б) по договору централизованной бухгалтерией, учредителем которой является орган исполнительной власти; в) по договору коммерческой организацией	
4	Обязанности, связанные с организацией учета, в соответствии с действующим законодательством возлагаются на: а) руководителя учреждения; б) заместителя руководителя; в) главного бухгалтера	
5	В состав основных средств включаются материальные объекты имущества а) независимо от стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев; б) независимо от стоимости со сроком полезного использования менее 12 месяцев; в) материальные запасы, находящиеся в пути	
6	Каким способом начисляется амортизация на основные средства и нематериальные активы: а) линейным; б) нелинейным; в) амортизация не начисляется	
7	По какой стоимости списываются с баланса бюджетного учреждения передаваемые основные средства стоимостью свыше 40000 руб. другому учреждению, учредителем которого является другой орган исполнительной государственной власти: а) по балансовой стоимости; б) по остаточной стоимости; в) по балансовой стоимости с учетом начисленной амортизации	
8	В каких случаях отличается балансовая стоимость ОС от первоначальной стоимости: а) в случае начисления амортизации; б) в случае реконструкции, дооборудования, частичной ликвидации; в) в случае текущего ремонта; г) в случае объявленной Правительством РФ переоценки	
9	Какие из перечисленных документов являются основанием для списания с баланса учреждения материальных запасов: а) приказ руководителя учреждения; б) доверенность, выданная материально-ответственному лицу; в) инвентаризационная опись; г) ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения	
10	Какие типы учреждений применяют группу счетов «Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения»: а) казенные, бюджетные и автономные;	

б) казенные; в) бюджетные; г) автономные	
--	--

Описание организации процедуры оценивания:

Процедура экзамена

- Слушатели заранее получают вопросы к экзамену;
- По выбранному вопросу готовят выступление и презентацию, на выступление дается до 10 минут.
- Слушатели вправе получать индивидуальные консультации в процессе подготовки к экзамену.
- Для проведения экзамена требуется обычная аудитория, имеющая возможности демонстрировать презентации, выход в Интернет, позволяющий продемонстрировать материалы на сайте образовательной организации.
- Слушатели могут провести презентацию ответа на вопрос экзамена на базе образовательной организации как семинар-практикум для своих коллег (в этом случае предоставляется программа семинара и презентационные материалы).
- Итоговая отметка по итогам выступления выставляется аттестационной комиссией в ходе открытого голосования и сообщается слушателям в день проведения экзамена.

**ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА**

**НАЗВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА**

Слушателям предлагается ответить на вопросы экзамена, опираясь на материалы обучения. Оценивается их готовность к формированию и рациональному использованию материально-техническое обеспечение бюджетного учреждения

**Структура контрольно-измерительных материалов, подходы к формированию вариантов заданий:**

Предмет(ы)* оценивания	Объект(ы) оценивания**	Критерии оценки	Показатели оценки
ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3.	Содержание выступления и качество презентации	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знание нормативно-правовых документов</li> <li>2. Владение навыками анализа проблем управления финансово-хозяйственной деятельностью.</li> <li>3. Способность четкой формулировки проблемы</li> <li>4. Наличие интерпретации проблемы в контексте управления финансово-хозяйственной деятельностью</li> <li>5. Понимание возможностей и ограничений бюджетного учреждения в решении заявленной проблемы.</li> <li>6. Полнота отражения изучаемого материала в сообщении слушателя.</li> <li>7. Наличие доказательств, примеров из опыта работы, свидетельствующих о понимании слушателем учебного материала.</li> <li>8. Наличие авторского</li> </ol>	<p>Высокий уровень – полностью соответствует всем указанным критериям – 5 баллов</p> <p>Средний уровень – частичное соответствие – 3—4 балла</p> <p>Низкий уровень – не соответствует выделенным критериям – 1-2 балла</p>

		подхода к решению финансовых проблем. 9. Проявление профессиональной и личностной рефлексии при выполнении практической части.	
--	--	---	--

Оценка «отлично» - 18- 20 баллов

Оценка «хорошо» - 14- 17 балла

Оценка «удовлетворительно» - 10- 13 балла