

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ
ПОСТДИПЛОМНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ ОБРАЗОВАНИЯ

«СОГЛАСОВАНО»
На заседании Ученого совета от
« ____ » _____ 20__ г.
Протокол № _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор _____ С.В. Жолован
« ____ » _____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации
"УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ДОШКОЛЬ-
НОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ"

Наименование государственной услуги:

реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации в очной форме обучения для физических лиц за исключением лиц с ОВЗ и инвалидов (72 аудиторных часа с итоговой аттестацией в форме экзамена для группы слушателей численностью 25 человек)

Авторский коллектив:

Лебедев В.В., доцент кафедры управления и экономики образования, доцент, к.экон.н.

(указываются Ф.И.О., должности, научные звания, ученые степени)

Эксперты, проводившие внутриакадемическую экспертизу программы:

Лебедева Ирина Юрьевна, к.п.н., проректор по учебной работе

Даутова Ольга Борисовна, д.п.н., профессор

(указываются Ф.И.О., должности, научные звания, ученые степени)

Санкт-Петербург
2018 г.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ
ПОСТДИПЛОМНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ ОБРАЗОВАНИЯ

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор _____ С.В. Жолован

« ____ » _____ 20 __ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

"УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ"

Цель: совершенствование профессиональной компетентности руководителей и специалистов в реализации задач по управлению финансово-хозяйственной деятельностью дошкольного образовательного учреждения.

Категория слушателей: заместители заведующих по административно-хозяйственной работе (руководители 2-го уровня), заведующие хозяйством (руководители 3-го уровня), помощники воспитателя.

Форма обучения: очная

Календарный учебный график:

Общий объём программы в часах - 72

Аудиторных часов - 72

Режим занятий:

Аудиторных часов в день 4, дней в неделю 2

Общая продолжительность программы (месяцев, дней, недель): 18 дней (2,5 месяца).

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе:		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1.	Правовое регулирование деятельности дошкольного образовательного учреждения	36	12	24	экзамен
2.	Управление и экономика образовательной организации	36	18	18	экзамен
	Итоговый контроль:				экзамен
	ИТОГО	72	30	42	

Заведующий кафедрой
управления и экономики образования

_____ В.В. Лебедев

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ
ПОСТДИПЛОМНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ ОБРАЗОВАНИЯ

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
"УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ"

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин, тем	Всего часов	В том числе:		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1	Правовое регулирование деятельности дошкольного образовательного учреждения	36	12	24	экзамен
1.1.	Правовое регулирование хозяйственной деятельности дошкольных образовательных организаций. Документационное обеспечение хозяйственной деятельности	12	4	8	
1.2.	Управление имуществом комплексом, учет основных средств и материальных ресурсов, материальная ответственность, инвентаризация.	6	2	4	
1.3.	Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций	6	2	4	
1.4.	Основы конфликтологии. Организация деятельности конфликтных комиссий	4	2	2	
1.5.	Основы менеджмента и управления персоналом. Профессиональные стандарты работников дошкольного учреждения	4	2	2	
1.6.	Основные требования к антикоррупционной деятельности	4	2	2	
2.	Управление и экономика образовательной организации	36	18	18	экзамен

2.1.	Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения. Планирование и организация материально-технического обеспечения	12	6	6	
2.2.	Организация заработной платы и оценка эффективности труда.	6	-	6	
2.3.	Нормативно-правовое регулирование контрактной системы, локальные акты в сфере закупок. Профессиональный стандарт специалиста в сфере закупок.	6	2	4	
2.4.	Контракты, особенности исполнения контрактов, отчетность, контроль и региональная специфика осуществления закупок	6	2	4	
2.5.	Надзор и контроль за соблюдением законодательства в ДОУ.	6	2	4	
	Итоговый контроль				экзамен
	ИТОГО	72	30	42	

Заведующий кафедрой
управления и экономики образования

_____ В.В. Лебедев

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к дополнительной профессиональной программе повышения квалификации "УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ДО- ШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ"

1.1. Актуальность и практическая значимость ДПП

Нормативно-правовые документы в сфере образования убедительно показывают, что наряду с педагогическими навыками руководители должны иметь глубокие знания в сфере управления финансово-хозяйственной деятельностью, владеть экономическими отношениями, в рамках которых им предстоит трудиться. Основные направления совершенствования системы образования, проводимые в настоящее время, связаны с разработкой конкретных решений по модернизации действующей в отрасли модели хозяйствования. Формирование профессиональной компетентности руководителя образовательной организации и специалистов в области экономики и менеджмента невозможно без изучения современной нормативно-правовой базы экономики и на этой основе - направлений реформирования экономики системы образования, особенностей управления образовательной организации.

Цель реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление финансово-хозяйственной деятельностью дошкольной образовательной организации» - совершенствование профессиональной компетентности руководителей и специалистов в реализации задач по управлению финансово-хозяйственной деятельностью дошкольного образовательного учреждения.

Основой в реализации данной программы являются следующие направления: выработка представлений об экономической стороне образовательного процесса; формирование систематизированных знаний в области финансово-хозяйственной деятельности в сфере образования и готовности применять их в практической работе; получение навыков анализа экономических процессов, характерных для системы образования Российской Федерации и региона; формирование готовности к устойчивому развитию образовательной организации с учетом специфики социально-экономических отношений в сфере образования.

1.2. Профессиональный стандарт как основа разработки ДПП:

Не утвержден.

1.3. Описание структуры программы с указанием места в ней каждого из модулей

Программа состоит из 2 взаимосвязанных модулей. Логика построения – от государственных требований к непрерывному профессиональному развитию управленческих кадров, к инструменту профессионального развития на базе образовательной организации, к технологиям обеспечения профессионального развития руководителей разного уровня в управлении административно-хозяйственного комплекса. 1 модуль раскрывает особенности правового регулирования деятельности дошкольного образовательного учреждения. 2 модуль обеспечивает руководителя образовательной организации необходимыми умениями в организации финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, в том числе планирования и организация материально-технического обеспечения.

Общее количество учебных единиц, количество экзаменов и зачетов представлено в соответствии с локальными актами Академии.

1.4. «Целевая карта» дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление финансово-хозяйственной деятельностью дошкольной образовательной организации»

Цель программы: совершенствование профессиональной компетентности руководителей и специалистов в реализации задач по управлению финансово-хозяйственной деятельностью дошкольного образовательного учреждения.

Категория слушателей: заведующие дошкольной образовательной организацией, заместители заведующих по административно-хозяйственной работе (руководители 2-го уровня), заведующие хозяйством (руководители 3-го уровня).

Преподавание данной программы формирует у слушателя современные знания для овладения специальными профессиональными навыками, имеет практическую направленность и построено с учетом изучения передового опыта образовательных учреждений, что необходимо для развития **образовательной организации**. Слушатель готовится к решению следующих задач профессиональной деятельности и должен обладать следующими профессиональными компетенциями (**обязательные результаты обучения**):

Модуль ДПП (М)	Задачи профессиональной деятельности (ЗПД)*	Профессиональные компетенции (ПК), подлежащие развитию
М₁ Правовое регулирование деятельности дошкольного образовательного учреждения	ЗПД 1. Обеспечение эффективной деятельности государственного бюджетного образовательного учреждения на основе норм права и технологизации процесса управления образовательной организацией	<p>ПК 1.1. Готовность организовать разработку локальных нормативных актов и документационное обеспечение хозяйственной деятельности.</p> <p>ПК1.2.Способность организовать эффективное взаимодействие образовательной организации с органами государственной власти, взаимодействие с надзорными органами</p> <p>ПК 1.3. Готовность осуществлять управление имуществом комплексом и материальными ресурсами.</p> <p>ПК 1.4. Готовность применять правовые нормы в сфере управления финансово-хозяйственной деятельностью дошкольной образовательной организации</p>
М₂ Управление и экономика образовательной организации	ЗПД 2 Повышение экономической эффективности управления образовательной организацией	<p>ПК2.1.Способность к определению потребности и приоритетных направлений использования финансовых средств и планирования закупочной деятельности.</p> <p>ПК 2.2. Готовность к формированию финансовых документов</p> <p>ПК 2.3. Способность к выстраиванию договорных отношений с учетом требований законодательства в сфере закупок и умению вести претензионную работу.ПК 2.4. Анализировать и определять потребности образовательной организации в материально-технических ресурсах с учетом стратегических и тактических задач</p> <p>ПК 2.5. Готовность к рациональному использованию материально-технических ресурсов.</p>

1.5. Оценка планируемых результатов обучения

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ для проведения итоговой аттестации.

Описание процедуры итоговой аттестации

Итоговая аттестация в рамках программы повышения квалификации представляется из себя экзамен.

Процедура экзамена

- Слушатели заранее получают вопросы к экзамену.
- По выбранному вопросу готовят выступление и презентацию, на выступление дается до 10 минут.
- Слушатели вправе получать индивидуальные консультации в процессе подготовки к экзамену.
- Для проведения экзамена требуется обычная аудитория, имеющая возможности демонстрировать презентации, выход в Интернет, позволяющий продемонстрировать материалы на сайте образовательной организации.
- Слушатели могут провести презентацию ответа на вопрос экзамена на базе образовательной организации как семинар-практикум для своих коллег (в этом случае предоставляется программа семинара и презентационные материалы).
- Итоговая отметка по результатам выступления выставляется аттестационной комиссией в ходе открытого голосования и сообщается слушателям в день проведения экзамена.

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

ЭКЗАМЕН

Вопросы к экзамену:

1. Основные направления реформирования системы образования.
2. Образовательная организация: права, обязанности, компетенция и ответственность.
3. Информационная открытость образовательной организации.
4. Перспективы развития образовательной политики в СПб
5. Основные новеллы ФЗ «Об образовании в РФ»
6. Система органов государственной власти в РФ.
7. Закон и подзаконные акты.
8. Права, обязанности и ответственность физических и юридических лиц в сфере образования, их правовое регулирование.
9. Устав как правовая основа организации деятельности образовательной организации.
10. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения. Правила внутреннего трудового распорядка.
11. Административно-правовой механизм регулирования хозяйственной деятельности.
12. Административная ответственность.
13. Дисциплинарное принуждение, дисциплинарная ответственность.
14. Гражданское процессуальное право.
15. Гражданско-правовые договора: виды, сущность, назначения.
16. Хозяйственные споры и их рассмотрение.
17. Правовые основы деятельности работников образования, механизмы реализации и защиты их прав.
18. Коллективный договор виды, структура, содержание.
19. Правовое регулирование трудоустройства и увольнения работников.
20. Правила внутреннего распорядка.
21. Трудовая дисциплина и ответственность за её нарушение.

22. Трудовые конфликты и порядок их разрешения.
23. Материальная ответственность.
24. Особенности труда и ответственность руководителей образовательных учреждений.
25. Основы пожарной безопасности и охраны труда.
26. Санитарно-эпидемиологические требования. Общие положения и область применения
27. Требования к оборудованию и содержанию территорий дошкольных образовательных организаций
28. Требования к зданию, помещениям, оборудованию и их содержанию.
29. Требования к внутренней отделке помещений дошкольных образовательных организаций.
30. Требования к размещению оборудования в помещениях дошкольных образовательных организаций.
31. Требования к естественному и искусственному освещению помещений
32. Требования к отоплению и вентиляции.
33. Требования к водоснабжению и канализации
34. Требования к оборудованию пищеблока, инвентарю, посуде.
35. Требования к санитарному содержанию помещений дошкольных образовательных организаций
36. Основные гигиенические и противоэпидемические мероприятия, проводимые медицинским персоналом в дошкольных образовательных организациях.
37. Требования к прохождению профилактических медицинских осмотров, гигиенического воспитания и обучения, личной гигиене персонала.
38. Требования к соблюдению санитарных правил.
39. Коррупция и ответственность за коррупционные деяния.
40. Меры по профилактике коррупции.
41. Функции менеджмента.
42. Мотивация и стимулирование в менеджменте.
43. Современные подходы в менеджменте.
44. Методы менеджмента.
45. Факторы эффективности менеджмента.
46. Система управления организацией.
47. Методы формирования закупочной деятельности в государственных учреждениях.
48. План финансово-хозяйственной деятельности: содержание и назначение.
49. Регламентация финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.
50. Нормативные документы, регулирующие проведение инвентаризации.
51. Особенности заключения, исполнения и расторжения контракта.
52. Ответственность за комплекс мер при приемке товаров, работ и услуг в рамках контрактной системы. Экспертиза при приемке, требования к экспертным организациям и экспертам.
53. Риски заказчика и участника при одностороннем расторжении сделок.

Структура контрольно-измерительных материалов, подходы к формированию вариантов заданий:

Предмет(ы)* оценивания	Объект(ы) оценивания**	Критерии оценки	Показатели оценки
Готовность к решению указанных выше задач профессиональной деятельности	Содержание выступления и качество презентации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знание нормативно-правовых документов 2. Владение навыками анализа проблем управления финансово-хозяйственной деятельностью. 3. Способность четкой формулировки проблемы 4. Наличие интерпретации проблемы в контексте управления финансово-хозяйственной деятельностью 5. Понимание возможностей и ограничений бюджетного учреждения в решении заявленной проблемы 6. Полнота отражения изучаемого материала в сообщении слушателя. 7. Наличие доказательств, примеров из опыта работы свидетельствующих о понимании слушателем учебного материала. 8. Наличие авторского подхода к решению финансовых проблем. 9. Проявление профессиональной и личностной рефлексии при выполнении практической 	<p>Высокий уровень – полностью соответствует – 5 баллов по критерию</p> <p>Средний уровень – частичное соответствие – 3—4 балла по критерию</p> <p>Низкий уровень – в целом не соответствует выделенным критериям – 1-2 балла</p>

Оценка «отлично» - 40- 45 баллов

Оценка «хорошо» - 32- 39 балла

Оценка «удовлетворительно» - 20- 31 балла

1.5. Вариативность в содержании и организации обучения (при условии, что подходы к ее организации одинаковы для всех модулей ДПП):

Вариативность реализации образовательной программы обеспечивается путём предоставления слушателям права выбора направления проектирования системы управления финансово-хозяйственной деятельностью дошкольных организаций (имущественный комплекс, материально-техническое обеспечение, контрактная система в сфере закупок, санитарно-эпидемиологические требования, основы менеджмента и управления персоналом и др.), тематики практических работ и работ текущего контроля. Вариативность со-

держания работы слушателей осуществляется в режиме самостоятельной работы с презентацией полученных результатов. Методическая поддержка самостоятельной работы слушателей будет производиться на основе общедоступных инструментов сети Интернет, дистанционных и очных консультаций.

1.7. Организационно-педагогические условия реализации ДПП

1.7.1. Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса:

- Образовательный процесс осуществляет профессорско-преподавательский состав СПб АППО (ст. преподаватель, доцент, профессор).
- Требования к квалификации указанных должностей определены в соответствующих нормативно-правовых документах.

1.7.2. Требования к материально-техническим условиям:

Занятия по программе будут проходить в современных аудиториях, оснащенных мультимедийной техникой и предназначенных для организации фронтальной, групповой и индивидуальной работы слушателей, в том числе в специально оборудованных компьютерных классах. Все слушатели будут обеспечены учебным материалом в электронной форме.

1.7.3. Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Состав УМК:

1. Борисов Б.А. Комментарий к Кодексу Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. N 195-ФЗ. - Юстицинформ, 2006 г. Система государственного управления: учебник для вузов. Под ред. Пикулькина А.В. Юнити – Дана М. 2007г.
2. Государственное и муниципальное управление: учебник. Под ред. [Василенко И.А. ГАРДАРИКИ М.](#), 2007г.
3. [Административное право Российской Федерации: учеб. для вузов.](#) Под ред. Хаманева Н.Ю. [ЮРИСТЪ М.](#), 2006г.
4. [Конституционное право России в вопросах и ответах: учебно-методическое пособие.](#) Под ред. Малько А.В. [ЮРИСТЪ М.](#), 2007г.
5. [Овсянко Д.М. Административное право в схемах и определениях: учеб. пособие.](#) [ЮРИСТЪ М.](#), 2007г.
6. Жуклинец И.И. Финансово-экономические основы управления казенным, бюджетным и автономными учреждениями: учебно-методическое пособие. – СПб.: СПБАППО, 2011. – 144с.
7. Жуклинец И.И. Финансовый менеджмент в бюджетном учреждении. Монография. – СПб.: СПБАППО, 2013. – 160с.
8. Жуклинец И.И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - М.Издательство Юрайт, 2014. – 504 с.- Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс. www.biblio-online.ru
9. Лебедев В.В. Особенности формирования контрактной системы в учреждениях образования Санкт-Петербурга// Сборник материалов по итогам VI международной научно-практической конференции «Государство и бизнес. Ресурсы роста экономики и социальная стабильность», СПб, СЗИУ РАНХиГС, 2014.
10. Лебедев В.В. Инновационные подходы к управлению закупками: системы, порядок, инструменты// Научно-практический журнал. «Управленческое консультирование», №12(84), 2015.С. 64-74. ISSN 1726-1139 (ВАК -1312).
11. Лебедев В.В. Инновации в управлении закупочной деятельностью в образовательной организации. Научный журнал «Академический вестник» СПб АППО, Выпуск 1(31), 2016. С 76 – 82. ISSN 1998 – 6807.
12. Жуклинец И.И., Лебедев В.В. Инновационные подходы к управлению закупка-

ми в образовательных организациях: системы, критерии, инструменты. Монография / Инновационные подходы к управлению образовательной организацией в условиях концептуальных изменений в российском образовании/ под научной редакцией В.Н. Волкова. – СПб.,: СПб АППО, 2015. – 182 с. (С.135-158) – (Научные школы академии).

Основные законодательные и нормативно-правовые материалы

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации.
4. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».
5. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
6. Федеральный закон от 24 июля 2009 г. №212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования».
7. О лицензировании образовательной деятельности. Постановление Правительства РФ от 28.10.2013 N 966
8. О лицензировании отдельных видов деятельности. Федеральный закон Российской Федерации от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ
9. О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования. Федеральный закон от 24.07.2009 N 212-ФЗ, (ред. от 04.06.2014).
10. Об автономных учреждениях. Федеральный закон от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ (в ред. от 28.12.2013 г. №418-ФЗ)
11. Об образовании в Российской Федерации. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (в ред. от 05.02.2014 г. №11-ФЗ)
12. Федеральный закон РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" (с изм.).
13. Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ (в посл. ред.) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
14. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
15. Профессиональный стандарт "Воспитатель, учитель, старший воспитатель/ воспитатель-методист, старший учитель/ учитель-методист, ведущий воспитатель/ воспитатель-наставник, ведущий учитель/ учитель-наставник(педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)"(проект).
16. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» 544н от 18 октября 2013 года

Рекомендуемые электронные источники информации:

Электронные базы данных:

1. Гарант – www.garant.ru
2. Кодекс – www.kodeks.ru
3. Информационно-аналитический комплекс «Бюджетная система Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.budget.rf, свободный.
4. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.minfin.ru, свободный.

5. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.consultant.ru, свободный.
6. Федеральное казначейство [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.roskazna.ru, свободный.
7. <http://www.zakupki.gov.ru/>
8. <http://www.gz-spb.ru/>
9. <http://www.okpd.info/>

1.7.4 Общие требования к организации образовательного процесса

Ключевым принципом реализации данной программы выступает широкое использование технологий обучения взрослых:

- активная лекция;
- деловая игра;
- защита авторских проектов;
- круглый стол;
- мастер – класс;
- мастерская;
- практикум;
- экспертиза
- мозговой штурм;

Практикоориентированный характер программы предполагает выступления из опыта работы и проведение части занятий на базе образовательных учреждений общего образования.

Рабочие программы учебных модулей

Модуль 1 Правовое регулирование деятельности дошкольного образовательного учреждения - планируемые результаты обучения (декомпозиция компетенций, формируемых в рамках данной рабочей программы):

Задача профессиональной деятельности:	ЗПД 1. Обеспечение эффективной деятельности государственного бюджетного образовательного учреждения на основе норм права и технологизации процесса управления образовательной организацией		
Профессиональные компетенции (ПК)	Слушатель должен знать (З):	Слушатель должен уметь (У):	Слушатель должен владеть (приобрести опыт деятельности)(О) *
ПК 1.1. Готовность организовать разработку локальных нормативных актов и документационное обеспечение хозяйственной деятельности.	З1.1.международное право в сфере образования; федеральное и региональное законодательство в сфере образования; вопросы реализации профессиональных стандартов в системе образования	У1.1. определять структуру локальных нормативных актов образовательной организации	О1.1.разработки локальных нормативных актов и рабочей документации
ПК1.2.Способность организовать эффективное взаимодействие образо-	З1.2.основы теории и методы государственного управления образовательными системами;	У.1.2.осуществить выбор модели системы управления, включающей орга-	О1.2. моделирование разработки системы управления образовательной организацией

вальной организации с органами государственной власти, взаимодействие с надзорными органами	нормы и положения государственной регламентации образовательной деятельности	низацию разработки государственного задания, проведение процедур государственной регламентации образовательной деятельности	
ПК 1.3. Готовность осуществлять управление имуществом и материальными ресурсами	31.3. классификацию основных фондов; постановление Правительства РФ об амортизационных группах; права, обязанности, ответственность по управлению имуществом комплексом	У1.3.определять виды стоимости объектов основных средств; методы начисления амортизации основных средств, нематериальных активов; осуществлять анализ состояния недвижимого, движимого имущества	О1.3.приобрести опыт отражения учета основных средств, нематериальных активов, материальных запасов.
ПК 1.4. Готовность применять правовые нормы в сфере управления финансово-хозяйственной деятельностью дошкольной образовательной организации	31.4. принципы, цели, задачи финансирования государственных учреждений и основы нормативного формирования государственного задания; санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций методику формирования учета материальных ресурсов	У.1.4. разрабатывать план финансово-хозяйственной деятельности и составлять отчетность; - проводить анализ финансово-хозяйственной жизни образовательной организации	О1.4. владеть: представлениями об санитарно-эпидемиологических требованиях к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций; основными направлениями экономического развития системы образования в целом и субъекта РФ

- описание образовательного процесса по данной рабочей программе:

№ п/п	Тема занятия (нескольких занятий)	Кол-во часов	Формы организации учебных занятий	Основные элементы содержания	Формируемые (развиваемые) элементы ПК
1.1.	Правовое регулирование хозяйственной деятельности дошколь-	4	Лекция	ФЗ-№273 «Об образовании в РФ», как системообразующий (базовый) нормативный и правовой акт в	31.1, У.1.1

	ных образовательных организаций. Документационное обеспечение хозяйственной деятельности	8	Практикум	системе законодательства в сфере образования. Гражданское право. Понятие гражданского права, основы его регулирования. Гражданское процессуальное право, гражданский кодекс. Локальное регулирование должностных обязанностей	
1.2.	Управление имуществом комплексом, учет основных средств и материальных ресурсов, материальная ответственность, инвентаризация.	2 4	Лекция Практикум	Классификация и распоряжение имуществом образовательным учреждением. Нормативы затрат государственных учреждений на содержание особо ценного движимого и недвижимого имущества. Учет основных средств, материальных запасов, произведенных активов	31.3, О1.3, У1.3
1.3.	Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций	2 4	Лекция Практикум	Общие положения и область применения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (далее - санитарные правила) направленных на охрану здоровья детей при осуществлении деятельности по воспитанию, обучению, развитию и оздоровлению, уходу и присмотру в дошкольных образовательных организациях.	31.2, 31.4, О1.4
1.4.	Основы конфликтологии. Организация деятельности конфликтных комиссий	2 2	Лекция Практикум	Психологическая структура конфликта. Инцидент и его восприятие. Конфликтная ситуация. Субъективная реальность конфликта. Представление участников о конфликте. Анализ конфликта	31.1, У1, О1.2
1.5.	Основы менеджмента и управления персоналом. Профессиональные стандарты работников дошкольного учреждения	2 2	Лекция Практикум	Основные управленческие функции в образовании. Роль функции в управленческой деятельности. Организация как функция. Аналитическая деятельность руководителя. Анализ как элемент познавательной деятельности	31.1У1.2, О1.2
1.6.	Основные требования к антикоррупционной деятельности	2 2	Лекция Практикум	Правовые основы антикоррупционного поведения. Система антикоррупционных законов в Российской Федерации Законодательные акты, регулирующие сферу противодействия коррупции	31.1, У1.1, 1.4 О1.1, О1.2

- оценка планируемых результатов обучения по данной рабочей программе (паспорт оценочных средств для осуществления текущего контроля):

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ для проведения текущего контроля в форме экзамена.

Вопросы для экзамена:

1. Основные направления реформирования системы образования.
2. Образовательная организация: права, обязанности, компетенция и ответственность.
3. Информационная открытость образовательной организации.
4. Перспективы развития образовательной политики в СПб
5. Основные новеллы ФЗ «Об образовании в РФ»
6. Система органов государственной власти в РФ.
7. Закон и подзаконные акты.
8. Права, обязанности и ответственность физических и юридических лиц в сфере образования, их правовое регулирование.
9. Устав как правовая основа организации деятельности образовательной организации.
10. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения. Правила внутреннего трудового распорядка.
11. Административно-правовой механизм регулирования хозяйственной деятельности.
12. Административная ответственность.
13. Дисциплинарное принуждение, дисциплинарная ответственность.
14. Гражданское процессуальное право.
15. Гражданско-правовые договора: виды, сущность, назначения.
16. Виды и форма сделок.
17. Виды обязательств.
18. Хозяйственные споры и их рассмотрение.
19. Правовые основы деятельности работников образования, механизмы реализации и защиты их прав.
20. Коллективный договор виды, структура, содержание.
21. Правовое регулирование трудоустройства и увольнения работников.
22. Трудовая дисциплина и ответственность за её нарушение.
23. Трудовые конфликты и порядок их разрешения.
24. Материальная ответственность.
25. Особенности труда и ответственность руководителей образовательных учреждений.
26. Санитарно-эпидемиологические требования. Общие положения и область применения
27. Требования к прохождению профилактических медицинских осмотров, гигиенического воспитания и обучения, личной гигиене персонала.
28. Требования к соблюдению санитарных правил.
29. Коррупция и ответственность за коррупционные деяния.
30. Меры по профилактике коррупции.

Описание организации процедуры оценивания:

Процедура экзамена

- Слушатели заранее получают вопросы к экзамену.
- По выбранному вопросу готовят выступление и презентацию, на выступление дается до 10 минут.

- Слушатели вправе получать индивидуальные консультации в процессе подготовки к экзамену.
- Для проведения экзамена требуется обычная аудитория, имеющая возможности демонстрировать презентации, выход в Интернет, позволяющий продемонстрировать материалы на сайте образовательной организации.
- Слушатели могут провести презентацию ответа на вопрос экзамена на базе образовательной организации как семинар-практикум для своих коллег (в этом случае предоставляется программа семинара и презентационные материалы).
- Итоговая отметка по итогам выступления выставляется аттестационной комиссией в ходе открытого голосования и сообщается слушателям в день проведения экзамена.

**ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА
НАЗВАНИЕ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА**

Слушателям предлагается ответить на вопросы экзамена, опираясь на материалы обучения. Оценивается их готовность к обеспечению эффективной деятельности государственного бюджетного образовательного учреждения на основе норм права и технологизации процесса управления образовательной организацией

Структура контрольно-измерительных материалов, подходы к формированию вариантов заданий:

Предмет(ы)* оценивания	Объект(ы) оценивания**	Критерии оценки	Показатели оценки
ПК1.1., ПК1.2, ПК 1.3, ПК 1.4	Содержание выступления и качество презентации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знание нормативно-правовых документов 2. Владение навыками анализа проблем управления финансово-хозяйственной деятельностью. 3. Способность четкой формулировки проблемы 4. Наличие интерпретации проблемы в контексте управления финансово-хозяйственной деятельностью 5. Понимание возможностей и ограничений бюджетного учреждения в решении заявленной проблемы. 6. Полнота отражения изучаемого материала в сообщении слушателя. 7. Наличие доказательств, примеров из опыта работы, свидетельствующих о понимании слушателем учебного материала. 	<p>Высокий уровень – полностью соответствует– 5 баллов по критерию</p> <p>Средний уровень – частичное соответствие – 3—4 балла по критерию</p> <p>Низкий уровень – в целом не соответствует выделенным критериям – 1-2 балла</p>

		8. Наличие авторского подхода к решению финансовых проблем. 9. Проявление профессиональной и личностной рефлексии при выполнении практической части.	
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Оценка «отлично» - 40- 45 баллов

Оценка «хорошо» - 32- 39 балла

Оценка «удовлетворительно» - 20- 31 балла

**Модуль 2. Управление и экономика образовательной организации
- планируемые результаты обучения (декомпозиция компетенций, формируемых в рамках данной рабочей программы):**

Задача профессиональной деятельности:	Содействие повышению экономической эффективности управления образовательной организацией		
Профессиональные компетенции (ПК)	Слушатель должен знать (З):	Слушатель должен уметь (У):	Слушатель должен владеть (приобрести опыт деятельности)(О) *
ПК2.1. Способность к определению потребности и приоритетных направлений использования финансовых средств и планирования закупочной деятельности.	32.1. Знать принципы, цели, задачи финансирования государственных учреждений и основы нормативного формирования государственного задания;	У2.1. Уметь формировать и анализировать план финансово-хозяйственной деятельности;	О2.1. Владеть - основными направлениями экономического развития системы образования в целом и субъекта РФ;
ПК 2.2. Готовность к формированию финансовых документов	32.2. Знать основы, требования и закономерности формированию финансовых документов образовательной организации;	У2.2. Умение планировать финансово-хозяйственной деятельности и анализировать её;	О2.2. Владеть методами, формами и навыками формирования финансовых документов образовательной организации
ПК 2.3. Способность к выстраиванию договорных отношений с учетом требований законодательства в сфере закупок и умению вести претензионную работу.	32.3. Знать принципы, цели, задачи контрактной системы в сфере закупок;	У2.3. Уметь организовывать конкурентные закупки и заключать контракты для государственных нужд.	О2.3. Владеть современной нормативно-правовой базой, регулирующей контрактной системой в сфере закупок

ПК 2.4. Анализировать и определять потребности образовательной организации в материально-технических ресурсах с учетом стратегических и тактических задач	32.4. Знать требования нормативов при формировании потребности функционирования образовательной организации	У2.4. Уметь определять необходимую потребность в материально-технических ресурсах образовательной организации	О2.4. Владеть навыками мотивации о необходимости в нужном объеме материально-технических ресурсов для выполнения стратегических и тактических задач
ПК 2.5. Готовность к рациональному использованию материально-технических ресурсов.	32.5. Знать основные цели, функционал, а так же требования к организации деятельности в процессе использования материально-технических ресурсов.	У2.5. Уметь контролировать эффективность использованию материально-технических ресурсов	О2.5. Владеть навыками регламентирования эффективной работы системы учета, хранения, использования материально-технических ресурсов

- описание образовательного процесса по данной рабочей программе:

№ п/п	Тема занятия (нескольких занятий)	Кол-во часов	Формы организации учебных занятий	Основные элементы содержания	Формируемые (развиваемые) элементы ПК
2.1	Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения. Планирование и организация материально-технического обеспечения	6 6	Лекция Практикум	Порядок формирования и финансовое обеспечение государственных заданий. Нормативное планирование бюджетных средств: методика расчета, альтернативные методы расчета, преимущества и недостатки. План финансово хозяйственной деятельности и бюджетное нормирование расходов. Полномочия участников по составлению и утверждению финансового плана.	32.1. 32.2. 32.4. У2.1 У2.2 У2.4 О2.1, О2.2, О2.4..
2.2.	Организация заработной платы и оценка эффективности труда.	6	Практикум	Сущность оплаты труда, структура заработной платы. Системы оплаты труда. Оценка эффективности труда, критерии и порядок распределения стимулирующего фонда..	32.1, 32.5, У2.1, У32.5., О2.1, О2.5.

2.3.	Нормативно-правовое регулирование контрактной системы, локальные акты в сфере закупок. Профессиональный стандарт специалиста в сфере закупок.	2 4	Лекция Практикум	Предусмотрено обеспечение слушателей теоретическими и практическими знаниями и умениями: в области контрактной системы в сфере закупок; размещении информации в единой информационной системе;	32.3 , У2.3, О2.3.
2.4.	Контракты, особенности исполнения контрактов, отчетность, контроль и региональная специфика осуществления закупок	2 4	Лекция Практикум	Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения контрактов. Особенности заключения контрактов (договоров) с единственным источником	32.3 , У2.3, О2.3.,
2.5.	Надзор и контроль за соблюдением законодательства в ДОУ.	2 4	Лекция Практикум	Формирование отчетных показателей о результатах деятельности бюджетного учреждения. Отчет о результатах деятельности государственного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества. Внутренний финансовый контроль в бюджетном учреждении.	32.1, 32.5, У2.1, У32.5., О2.1, О2.5

- оценка планируемых результатов обучения по данной рабочей программе (паспорт оценочных средств для осуществления текущего контроля):

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ для проведения текущего контроля в форме экзамена.

Вопросы для экзамена:

Вопросы к экзамену:

1. Виды материальной ответственности, условия возмещения работодателю ущерба в полном размере.
2. Методика определения штатной численности работников государственных образовательных учреждений (опыт Санкт-Петербурга).
3. Основной понятийный аппарат, структура контрактов. Порядок заключения контрактов.
4. Основные принципы финансирования в образовании, сущность и содержание субсидии.
5. Отраслевой и ведомственные перечни образовательных услуг (работ).
6. План финансово хозяйственной деятельности: содержание и назначение.
7. Регламентация финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.
8. Структура и финансовое обеспечение государственного задания.
9. Регламентация финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.
10. Группы нефинансовых активов, критерии отнесения объектов к основным средствам. Виды стоимости ОС в целях бухгалтерского учета.

11. Правила начисления амортизации на объекты нефинансовых активов.
12. Материальные запасы: стоимость отражения в учете, причины выбытия и документы по списанию материальных запасов.
13. Основные первичные учетные документы, применяемые при осуществлении кассовых операций.
14. Основа для расчета налога на имущество учреждения?
15. Проведение инвентаризации. Случаи, сроки, порядок проведения инвентаризации и перечень объектов, подлежащих инвентаризации.
16. Виды материальной ответственности, условия возмещения работодателю ущерба в полном размере.
17. Обязанности, связанные с организацией учета, в соответствии с действующим законодательством возлагаемые на главного бухгалтера.
18. Учет обязательств, расходов на оплату труда.
19. Внутренний финансовый контроль в бюджетном учреждении.
20. Регламентация финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта.
21. Структура и финансовое обеспечение государственного задания.
22. Сравнительный анализ нормативной правовой базы контрактной системы в сфере закупок.
23. Функции и организация работы комиссий по осуществлению закупок.
24. Функции и организация работы контрактной службы заказчика.
25. Особенности заключения, исполнения и расторжения контракта
26. Экспертиза при приемке, требования к экспертным организациям и экспертам.
27. Контроль в сфере закупок в рамках контрактной системы в сфере государственных закупок.

Описание организации процедуры оценивания:

Процедура экзамена

- Слушатели заранее получают вопросы к экзамену;
- По выбранному вопросу готовят выступление и презентацию, на выступление дается до 10 минут.
- Слушатели вправе получать индивидуальные консультации в процессе подготовки к экзамену.
- Для проведения экзамена требуется обычная аудитория, имеющая возможности демонстрировать презентации, выход в Интернет, позволяющий продемонстрировать материалы на сайте образовательной организации.
- Слушатели могут провести презентацию ответа на вопрос экзамена на базе образовательной организации как семинар-практикум для своих коллег (в этом случае предоставляется программа семинара и презентационные материалы).
- Итоговая отметка по итогам выступления выставляется аттестационной комиссией в ходе открытого голосования и сообщается слушателям в день проведения экзамена.

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

Слушателям предлагается ответить на вопросы экзамена, опираясь на материалы обучения. Оценивается их готовность к формированию и рациональному использованию материально-техническое обеспечение бюджетного учреждения

Структура контрольно-измерительных материалов, подходы к формированию вариантов заданий:

Предмет(ы)* оценивания	Объект(ы) оценивания**	Критерии оценки	Показатели оценки
ПК 2.1., ПК 2.2, ПК 2.3., ПК 2.4., ПК 2.5.	Навыки планирования финансово- хозяйственной дея- тельности	<p>1. Полнота отражения изучаемого материала в сообщении слушателя.</p> <p>2. Наличие доказательств, примеров из опыта работы свидетельствующих о понимании слушателем учебного материала.</p> <p>3. Наличие авторского подхода к решению финансовых проблем.</p> <p>4. Проявление профессиональной и личностной рефлексии при выполнении практической части.</p>	<p>Высокий уровень – полностью соответствует– 5 баллов по критерию</p> <p>Средний уровень – частичное соответствие – 3—4 балла по критерию</p> <p>Низкий уровень – в целом не соответствует выделенным критериям – 1-2 балла</p>

Оценка «отлично» - 18- 20 баллов

Оценка «хорошо» - 14- 17 балла

Оценка «удовлетворительно» - 10- 13 балла