

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ПОСТДИПЛОМНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Институт развития образования  
Кафедра социально-педагогического образования

«СОГЛАСОВАНО»  
На заседании Ученого совета от  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Протокол № \_\_\_\_\_

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор \_\_\_\_\_ С.В. Жолован  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
повышения квалификации  
**Информационно-библиотечная деятельность в ГОУ**

**Наименование государственной услуги:**

**Реализация дополнительной профессиональной программы повышения  
квалификации в очной форме для физических лиц за исключением лиц с ОВЗ и  
инвалидов**  
(72 часа, 25 слушателей, аттестация в форме экзамена)

**Авторский коллектив:**

Полякова Татьяна Ивановна, доцент кафедры социально-педагогического образования,  
кандидат педагогических наук

**Эксперты, проводившие внутриакадемическую экспертизу программы:**

**Матюшкина Марина Дмитриевна**, заведующий кафедрой социально-педагогических  
измерений, доктор педагогических наук, доцент  
**Захаревич Наталья Борисовна**, доцент кафедры социально-педагогических измерений,  
кандидат педагогических наук

Санкт-Петербург  
2018 г.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ПОСТДИПЛОМНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Институт развития образования  
Кафедра социально-педагогического образования

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор \_\_\_\_\_ С.В. Жолован  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

**Информационно-библиотечная деятельность в ГОУ**

**Цель:** развитие профессиональной компетентности библиотечных работников образовательных учреждений в условиях введения ФГОС второго поколения

**Категория слушателей:** Библиотечные работники ОУ (стаж работы до 3-х лет).

**Форма обучения:** очная

**Календарный учебный график:**

Общий объем программы в часах - 72.

Из них:

аудиторных часов - 72.

*Режим аудиторных занятий:*

Часов в день - 6 часов.

Дней в неделю - 1 день.

Общая продолжительность программы (месяцев, недель) - 3 месяца, 14 дней, 12 недель.

№ п/п	Наименование модулей	Всего часов	В том числе		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1.	Актуальные проблемы современного образования	18	12	6	Зачет
2.	Содержание и технологии деятельности библиотечного работника образовательного учреждения	18	8	10	Зачет
3.	Роль книги и библиотеки в развитии личности ребенка	18	4	14	Зачет
4.	Электронная форма учебника (ЭФУ) как эффективный ресурс модернизации образовательного процесса	18	6	12	Зачет
	Итоговый контроль				Экзамен
	Итого:	72	30	42	

Заведующий кафедрой социально-педагогического образования \_\_\_\_\_ Е.Н. Шавринова  
\_\_\_\_\_ (дата)

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ПОСТДИПЛОМНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Институт развития образования  
Кафедра социально-педагогического образования

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации  
**Информационно-библиотечная деятельность в ГОУ**

№ п/п	Наименование модулей, тем*	Всего часов	В том числе:		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
11.	<b>Актуальные проблемы современного образования</b>	<b>18</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>Зачет</b>
1.1.	Основы становления педагогической теории	2	2		
1.2.	Современные проблемы воспитания	2	2		
1.3.	Основы психологии познания и общения	8	4	4	
1.4.	Основы культурологии	6	4	2	
2.	<b>Содержание и технологии деятельности библиотечного работника образовательного учреждения</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>Зачет</b>
2.1.	Современные подходы к работе библиотек образовательных учреждений	4	2	2	
2.2.	Технология работы библиотек образовательных учреждений	8	4	4	
2.3.	Использование информационных технологий в деятельности библиотек образовательных учреждений	6	2	4	
3.	<b>Роль книги и библиотеки в развитии личности ребенка</b>	<b>18</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>Зачет</b>
3.1.	Социально-психологические аспекты	2	2		

	чтения детей и подростков				
3.2.	Современная литература: состояние и проблемы	8		8	
3.3.	Инновационные технологии читательской деятельности и их применение в библиотеках	8	2	6	
4.	<b>Электронная форма учебника (ЭФУ) как эффективный ресурс модернизации образовательного процесса</b>	<b>18</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>Зачет</b>
4.1.	Основные концептуальные подходы к созданию электронной формы учебника (ЭФУ)	6	2	4	
4.2.	Особенности электронных форм учебников различных издательств	6	2	4	
4.3.	Технология проведения уроков с использованием электронной формы учебника	6	2	4	
	Итоговый контроль				<b>Экзамен</b>
	Итого:	72	30	42	

Заведующий кафедрой социально-педагогического образования \_\_\_\_\_ Е.Н. Шавринова  
 \_\_\_\_\_(дата)

## Пояснительная записка

### **- актуальность и практическая значимость ДПП**

Реализация целей и задач Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения является сегодня актуальным, приоритетным, исторически главным направлением работы библиотеки образовательного учреждения. Кардинально меняется имидж библиотекаря и пространство библиотеки образовательного учреждения, поэтому сегодня как никогда актуален вопрос о модернизации традиционной библиотеки образовательного учреждения в современную, активно развивающуюся службу.

Необходимость введения данного курса также обусловлена несоответствием, возникшим между современным состоянием библиотечно-информационного обслуживания читателей в образовательных учреждениях, отсутствием специальной подготовки у многих работников школьных библиотек и требованиями к организации деятельности современной школьной библиотеки в условиях введения новых ФГОС.

Образовательная программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2010 г. № 3, по направлению подготовки 071900 «Библиотечно-информационная деятельность».

### **Практическая значимость**

Программа ориентирована на развитие профессиональной компетентности библиотекаря.

Программа построена на основе гуманистического подхода к развитию личности и определению роли библиотечного работника как педагога, обоснована практическими потребностями слушателей.

### **- ПС как основа разработки ДПП:**

В основу обучения по данной ДПП положен профессиональный стандарт (стандарты): <b>«Специалист в области воспитания. Педагог-библиотекарь»</b> и проект профстандарта <b>«Специалист в области библиотечно-информационной деятельности»</b>			
Планируемые результаты обучения направлены на выполнение слушателем:			
Обобщенных трудовых функций (ОТФ)	Трудовых функций (ТФ)	Трудовых действий (ТД)	На уровне квалификации
Информационно-библиотечная деятельность в образовательной организации	Информационно-библиотечное сопровождение учебно-воспитательного процесса	-Планирование и осуществление информационно-библиотечной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС начального общего, основного общего, среднего общего образования и нормативно-правовых документов в сфере образования и культуры. - Формирование информационной культуры учащихся,	<b>6</b>

		<p>включая обучение навыкам поиска, критической оценки, систематизации, обобщения и свертывания учебной, научной, эстетической информации.</p> <p>- Формирование и пополнение библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами учреждения.</p> <p>- Создание развивающего и комфортного книжного пространства в библиотеке образовательной организации общего образования.</p> <p>- Справочно-библиографическое обслуживание обучающихся и работников образовательной организации.</p> <p>- Информационно-библиографическая деятельность, обеспечение свободного доступа к образовательным ресурсам.</p>	
--	--	---	--

***- описание структуры программы***

Данная программа состоит из четырех основных модулей:

- Актуальные проблемы современного образования.
- Содержание и технологии деятельности библиотечного работника образовательного учреждения.
- Роль книги и библиотеки в развитии личности ребенка.
- Электронная форма учебника (ЭФУ) как эффективный ресурс модернизации образовательного процесса.

**Первый** модуль учитывает отсутствие педагогического образования у слушателей, дает необходимый минимум педагогических знаний и способствует формированию гуманитарного мышления. Библиотечные работники знакомятся с современными проблемами педагогики, психологии, социологии, культурологии. Им важно овладеть

новыми формами, приемами воспитания, находить индивидуальные способы их применения.

**Второй модуль** в освоении данной образовательной программы представляет собой интенсивный курс обучения профессиональной деятельности, в котором широко используются инновационные теории и практика библиотечного дела, показывается опыт лучших библиотек города.

Знания, полученные на предыдущем этапе, позволят слушателям приступить к **третьему** модулю программы, цель которого научить слушателей решать две задачи, связанные с их деятельностью:

- формирование, развитие и совершенствование умений и навыков анализа произведений детской литературы с художественной, воспитательной точек зрения и с точки зрения их значимости в формировании личности ребенка;

- совершенствование равномерного диалога библиотекаря и ребенка.

**Четвертый модуль** посвящен изучению особенностей электронных форм учебников различных издательств и их использованию в образовательных учреждениях.

**- формулировка цели и планируемых результатов обучения (целевая карта):**

**«Целевая карта» дополнительной профессиональной программы повышения квалификации**

**Цель обучения:** развитие профессиональной компетентности библиотечных работников образовательных учреждений в условиях введения ФГОС второго поколения.

**Требования к категории слушателей:** Библиотечные работники ОУ (стаж работы до 3-х лет).

**Планируемые результаты обучения:**

В соответствии с указанным выше профессиональным стандартом слушатель данной ДПП готовится к решению следующих задач профессиональной деятельности и должен обладать следующими профессиональными компетенциями (обязательные результаты обучения):

Модуль ДПП (М)	Задачи профессиональной деятельности (ЗПД)*	Профессиональные компетенции (ПК), подлежащие развитию
М.1. Актуальные проблемы современного образования	Применять психолого-педагогические теории и методики для решения информационно-образовательных задач.	ПК 1. Готовность применять современные педагогические технологии для реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся. ПК 2. Способствовать эффективному библиотечному общению с пользователями.
М.2. Содержание и технологии деятельности библиотечного работника образовательного	Изучить и проанализировать информационно- библиотечную деятельность.	ПК 3. Готовность использовать правовые и нормативные документы как объекты организационно-управленческой деятельности. ПК 4. Способность применять

учреждения		перспективные приемы и методы информационно-библиотечной деятельности в образовательном учреждении. ПК 5. Способность формировать документные фонды, базы и банки данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность.
М.3. Роль книги и библиотеки в развитии личности ребенка	Прививать учащимся любовь к книге и чтению посредством библиотеки.	ПК 7. Содействовать развитию личности ребенка посредством книги и библиотеки с применением информационно-коммуникационных технологий.
М.4. Электронная форма учебника (ЭФУ) как эффективный ресурс модернизации образовательного процесса	Определить роль библиотекаря в повышении эффективности учебного процесса при помощи электронной формы учебников.	ПК 8. Готовность к использованию ЭФУ в образовательном процессе

Общекультурные компетенции, подлежащие развитию в течение всего курса обучения:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия;
  - способность к самоорганизации и самообразованию.

**- оценка планируемых результатов обучения (паспорт оценочных средств для итоговой аттестации):**

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ** для проведения итоговой аттестации

Итоговая аттестация проводится в форме устного экзамена, состоящего из двух частей: теоретической – ответ на вопрос и практической – выполнение заданий по поиску, обработке документов для обеспечения библиотечных процессов.



Структура контрольно-измерительных материалов, подходы к формированию вариантов заданий:

Предмет(ы)* оценивания	Объект(ы) оценивания**	Критерии оценки	Показатели оценки
Готовность к информационно-библиотечной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и культуры	Устный ответ	1. Наличие анализа нормативно-правовых документов. 2. Полнота ответов на вопросы. 3. Аргументированность, наличие выводов. 4. Наличие фактов и обобщений. 5. Опора на практический опыт.	Отлично, хорошо, удовлетворительно
<p>Условия выполнения задания  Место выполнения задания: учебная аудитория  Особенности выполнения задания: устное  Максимальное время выполнения задания подготовки к устному ответу – 25 минут, время для самого ответа - 10 минут.  Ресурсы: наличие ручки и листа черновика ответа, таблицы ББК, таблицы авторских знаков Л.Б. Хавкиной, книги и журналы для составления библиографического описания документа, индексирования содержания в соответствии с установленными стандартами и правилами.  Организационная форма: индивидуальная.</p>			

- Оценка «отлично» выставляется, если устный ответ полностью удовлетворяют критериям оценки. Слушатель демонстрирует глубокие исчерпывающие знания и понимание учебно-программного материала.
- Отметка «хорошо» выставляется, если слушатель показал твердые и достаточно полные знания, хорошее владение устной речью, терминологией и умение отвечать на вопросы, но содержание ответа частично удовлетворяет критериям оценки.
- Отметка «удовлетворительно» выставляется за ответ, который на 50% соответствует предъявляемым требованиям, отличается поверхностностью, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, не имеет практического материала, выводы носят декларативный характер.

Вопросы к экзамену даны в приложении 1.

### **Вариативность в содержании и организации обучения**

Программа предполагает корректировку содержания, видов деятельности и форм контроля в соответствии с выявленными профессиональными затруднениями и запросами слушателей курсов.

## **Организационно-педагогические условия реализации ДПП:**

**1. Требования к квалификации педагогических кадров**, обеспечивающих реализацию образовательного процесса: занятия проводят профессора, доценты, старшие преподаватели, специализирующиеся в области педагогики, воспитания, психологии, библиотековедения и библиографоведения.

### **2. Требования к материально-техническим условиям.**

Занятия проводятся:

- в учебной аудитории, рассчитанной на нормативное количество слушателей, оснащенной компьютером (для преподавателя) и мультимедийным проектором, меловой доской, наборами фломастеров-маркеров;
- в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет;
- в учебной аудитории, приспособленной для проведения практических занятий, занятий в режиме круглого стола.

### **3. Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению образовательных программ.**

В ходе обучения слушателям предоставляется возможность пользоваться библиотечным фондом СПб АППО, электронной правовой базой «Консультант+», электронными базами данных, электронно-библиотечными системами, фондом медиаресурсов. Используются электронные материалы занятий В.Н. Степанова, Н.И. Гендиной, Е.Н. Ястребцевой по основным этапам развития цифровых технологий в библиотеках ГОУ. Необходимая информационная база, обеспечивающая подготовку специалистов, включает также основные профессиональные специальные журналы: «Библиотека», «Библиотековедение», «Библиография», «Школьная библиотека», «Библиотека в школе», «Библиотечное дело» и др.

## **Состав УМК:**

1. Видеоматериалы и сетевые видеосервисы в работе учителя : практ. пособие / Е. В. Бурдюкова [и др.] ; под ред. Я. С. Быховского. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2008. – 89 с.: ил.

2. Воронкова, О.Б. Информационные технологии в образовании: интерактивные методы / О. Б. Воронкова. - Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 315 с.: ил. - (Сердце отдаю детям).

3. Гендина, Н. И. Основы информационной культуры школьника: учебно-методический комплекс для учащихся 1-2-х классов общеобразовательных учебных заведений / Н. И. Гендина, Е.В. Косолапова – М.: РШБА, 2014. – 208 с.

4. Гендина, Н. И. Основы информационной культуры школьника: учебно-методический комплекс для учащихся 4-х классов общеобразовательных учебных заведений / Н. И. Гендина, Е.В.Косолапова – М.: РШБА, 2012. – 200 с.

5. Гендина, Н. И. Основы информационной культуры школьника: учебно-методический комплекс для учащихся 5-7-х классов общеобразовательных учебных заведений / Н. И. Гендина, Е.В.Косолапова – М.: РШБА, 2017. – 432 с.

6. Гендина, Н.И. Формирование информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях / Н.И. Гендина и др. – М.: 2003. – С. 125-137.

7. Громова, О. Развитие информационной грамотности учащихся в школьной и детской библиотеке: учебно-практическое пособие / О. К. Громова. – СПб.: Профессия, 2009. – 208 с.

8. Дворкина, М. Я.О социокультурной роли библиотеки // Библиотечное дело – 2000: проблемы формирования открытого информационного общества. – М., 2000. – Ч. 1. – С. 16–17.

9. Езова, С. А. Культура общения библиотекарей: учеб.-метод. пособие / С.А. Езова. – М.: Либерия, 2004. – 143 с.

10. Жарков, А.Д. Технология культурно-досуговой деятельности библиотеки: учеб.-метод. пособие / А.Д. Жарков. – М.: Либерея-Бибинформ, 2008. – 239 с. – (Библиотекарь и время. XXI век; вып. 82).
11. Збаровская, Н.В. Библиотечная педагогика (к проблеме «Библиотека и образование») // Библиотечное дело – 2000: проблемы формирования открытого информационного общества. – М., 2000. – Ч. 2. – С. 89–90.
12. Иванова, Е.В. Школьные библиотеки в информационно-образовательной среде: практ. пособие / Е.В. Иванова. – СПб.: Профессия, 2009. – 240 с.
13. Качанова, Е.Ю. Инновации в библиотеках / Е. Ю.Качанова. – СПб. : Профессия, 2003. – 317 с.
14. Качева, Е.В. Мультимедийные средства - инновационное направление в работе школьной библиотеки [Электронный ресурс] / Е.В. Качева // Фестиваль «Открытый урок 2006/2007». – Режим доступа: [http://festival.1september.ru/2004\\_2005/index.php?numb\\_artic=211575](http://festival.1september.ru/2004_2005/index.php?numb_artic=211575).
15. Киселев, Г.М. Информационные технологии в педагогическом образовании : учебник / Г.М. Киселев, Р. В. Бочкова. – М.: Дашков и К°, 2012. – 305 с.: ил.
16. Лысикова, Н. П. Современная библиотека и образование: социокультурный аспект : науч. - практ. пособие / Н. П. Лысикова, О. И. Алимаева, Н. Р. Вакулич. – М.: Литера, 2009. - 66 с. - (Современная библиотека ; вып.53).
17. Пилко, И.С. Информационные и библиотечные технологии : учеб. пособие / И.С. Пилко. – СПб.: Профессия, 2008. – 342 с. – (Библиотека).
18. Полякова, Т.И. Информационно-библиотечный центр: достижения и перспективы развития / Т.И. Полякова // Моделирование библиотечно-информационного обеспечения общеобразовательных учреждений : сб. материалов / НПБ им. К.Д. Ушинского РАО. – М., 2009. – С.123-126.
19. Путь к книге. Методическое пособие для проведения библиотечно-библиографических занятий и внеклассных мероприятий по пропаганде чтения / авт.-сост. Т.И. Полякова. - СПб. : СПб АППО, 2009. - 79 с. + 1 эл. опт. диск.
20. Путь к книге. Методическое пособие для проведения библиотечно-библиографических занятий и внеклассных мероприятий по пропаганде чтения / авт.-сост. Т.И. Полякова. - СПб.: СПб АППО, 2010. - 80 с. + 1 эл. опт. Диск
21. Слостенин, В. А. Педагогика: учеб. пособие / В. А. Слостенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов ; под ред. В. А. Слостенина. – М.: Академия, 2007. – 576 с.
22. Слостенин, В.А. Введение в педагогическую аксиологию: [учеб. пособие] / В.А. Слостенин, Г.И. Чижакова – М.: Академия, 2007. – 192 с.
23. Справочник библиографа / Е.Н. Буринская [и др.]. – СПб.: Профессия, 2006. – 591 с.
24. Справочник библиотекаря / А. Н. Ванеев [и др.] ; науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. – СПб. : Профессия, 2007. – 496 с. – (Библиотека).
25. Трайнев, В.А. Новые информационные коммуникационные технологии в образовании / В. А. Трайнев, В. Ю. Теплышев, И. В. Трайнев. – М.: Дашков и К°, 2011. – 318 с.
26. Управление библиотекой/медиатекой гимназии : практ. пособие / под ред. О. Р. Старовойтовой, Т. В. Захарчук. - СПб. : Профессия, 2008. - 287 с. - (Школьная библиотека XXI века).
27. Электронное обучение. Рекомендации руководителям библиотечных и информационных служб / под ред. М. Меллинг. – М.: Омега-Л, 2006. – 214 с.: ил.
28. Федорова, Т. С. Устойчивое развитие общества и библиотека: социокультурный аспект / Т. С.Федорова // Библиотека в эпоху перемен: информ. сб. (Дайджест). – М., 2002. – Вып. 2(14). – С. 30–49.

29. Чтение+. Подготовка педагогов и библиотекарей к реализации междисциплинарной программы «Основы смыслового чтения и работа с текстом»: учебно-методическое пособие / Автор-составитель и научный редактор Т.Г. Галактионова.- Москва, РШБА, 2018. – 164 с.

30. Ястребцева, Е.Н. Информационно-образовательная среда новой школы / Е.Н. Ястребцева // Школьная библиотека. - 2000. - N 1. - С.43-45.

31. Ястребцева Е.Н. Моя провинция - центр Вселенной. Развитие телекоммуникационной деятельности в регионах / Е.Н. Ястребцева, Я.С. Быховский.– М.: Федерация Интернет-образования, 2001. – 240 с.

32. Ястребцева Е.Н. Пять вечеров: Беседы о телекоммуникационных образовательных проектах : монография / Е.Н. Ястребцева. — М.: Творческое объединение "Юнпресс", 2001. - 63 с.

33. Ястребцева Е.Н. Школьный библиотечный медицентр: от идеи до воплощения: Методические рекомендации для библиотекарей, учителей и администрации школ / Е.Н. Ястребцева. - М.: МО РФ, 2003. - 128 с.

#### **Рекомендуемые источники информации:**

1. Брежнева, В. В. Информационное обслуживание: продукты и услуги, предоставляемые библиотеками и службами информации предприятий [Электронный ресурс] / В.В. Брежнева, В. А. Минкина. – М.: Профессия, 2004. – 304 с. – Режим доступа: <http://www.twirpx.com/file/148559/> , <http://www.twirpx.com/file/191946/> (Дата обращения 07.12.2010).

2. О библиотечном деле: Федер. закон № 78-ФЗ : принят Гос. Думой 29 дек. 1994 г. : (с изм. от 2016 г.) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/>

3. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.rg.ru/2010/12/31/deti-inform-dok.html>

#### ***4. Общие требования к организации образовательного процесса.***

Занятия проводятся в лекционной и интерактивной формах (работа в малых группах, обсуждения, чаты в социальных сетях и т.п.) с применением информационно-коммуникационных технологий.

Практико-ориентированный характер программы предполагает проведение занятий на базе СПб АППО, образовательных и культурных учреждений Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

### **РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ МОДУЛЕЙ**

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

#### **Информационно-библиотечная деятельность в ГОУ**

#### **МОДУЛЬ 1**

#### **Актуальные проблемы современного образования**

#### ***Планируемые результаты обучения***

<i>Задача профессиональной деятельности</i>	Применять педагогические теории и методики для решения информационно-образовательных задач в библиотеках ГОУ		
<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Слушатель должен знать (З)</b>	<b>Слушатель должен уметь (У)</b>	<b>Слушатель должен владеть (приобрести опыт) (О)</b>

<p>ПК 1. Готовность применять современные психолого-педагогические технологии для реализации компетентного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.</p>	<p>31.1. Психолого-педагогические подходы и методы в информационно-библиотечном обслуживании различных групп пользователей. 31.2. Организацию воспитательно-образовательной работы средствами библиотеки в образовательном учреждении.</p>	<p>У1.1. Реализовывать инновационные процессы в социокультурной сфере. У1.2. Создавать благоприятную культурно-досуговую среду в образовательном учреждении.</p>	<p>О1.1. Механизмами использования информационно-библиотечных технологий в реализации программ воспитания.</p>
<p>ПК 2. Способствовать эффективному библиотечному общению с пользователями.</p>	<p>31.1. Особенности и перспективы общения между библиотекарями и различными категориями пользователей.</p>	<p>У1.3. Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. У1.4. Соблюдать этику делового общения.</p>	<p>О1.2. Организацией эффективного библиотечного общения с пользователями библиотеки и коллегами по работе. О1.3. Необходимыми этическими нормами.</p>

*- описание образовательного процесса по данной рабочей программе:*

№ п/п	Тема занятия (несколько занятий)	Кол-во часов	Формы организации учебных занятий	Основные элементы содержания	Формируемые (развиваемые) элементы ПК
1.	Основы становления педагогической теории	2	Лекции	Основы становления педагогической теории. Тенденции их развития.	Психолого-педагогические подходы и методы в информационно-библиотечном обслуживании различных групп пользователей.
2.	Современные проблемы воспитания	2	Лекции	Роль библиотечного работника в реализации воспитательной функции образовательного	Теория и методика организации воспитательного процесса. Способы педагогической поддержки детского

				учреждения. Понятия о воспитательной системе образовательного учреждения. Оказание помощи специалистам воспитания по вопросам рекомендации литературы.	литературного творчества.
3.	Основы психологии познания и общения	4	Лекции	Социальная психология как наука. Личность. Социальная психология личности. Социальная психология деятельности. Психология общения.	Педагогические и психологические закономерности образовательного процесса. Особенности и перспективы общения между библиотекарями и различными категориями пользователей.
		4	Практические занятия	Основные законы развития личности и проявление личностных свойств, основные психологические законы периодизации и кризисов развития.	Организация эффективного библиотечного общения с пользователями библиотеки и коллегами по работе.

### *Оценка планируемых результатов обучения*

#### **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ для проведения текущего контроля**

**Описание организации процедуры текущего контроля:** текущий контроль по данному модулю проводится в форме письменного зачёта. Оформляется работа на персональном компьютере в электронном виде. Преподаватель проводит анализ работы и объявляет результат.

#### **ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА ПИСЬМЕННЫЙ ЗАЧЁТ**

**Текст типового задания:**

Одно из трудовых действий библиотечного работника – осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего

образования. Вам предстоит написать письменную работу «Пути и средства формирования профессиональной компетентности библиотечного работника». Объем работы – до 2-х страниц машинописного текста.

Предмет оценивания	Объект оценивания	Критерии оценки	Показатели оценки
ПК 1.Готовность применять современные Психолого-педагогические технологии для реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.	Письменная работа слушателя	<ul style="list-style-type: none"> <li>➢ тема раскрыта;</li> <li>➢ грамотно использованы педагогические термины и понятия;</li> <li>➢ приведены убедительные аргументы, подтверждающие авторскую точку зрения;</li> <li>➢ осуществляет анализ личного опыта работы в образовательном учреждении;</li> <li>➢ ясно и четко излагает материал, делит работу на смысловые части, сохраняет логику рассуждения при переходе от одной части к другой, делает промежуточные или/и конечные выводы.</li> </ul>	да / нет по каждому из критериев
<p>Условия выполнения задания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Организационная форма: индивидуальная.</li> <li>• Место выполнения задания: аудитория.</li> <li>• Максимальное время выполнения задания: 2 академических часа.</li> </ul>			

Слушатель получает «зачет», если его работа удовлетворяет четырём критериям.

## МОДУЛЬ 2

### Содержание и технологии деятельности библиотечного работника образовательного учреждения Планируемые результаты обучения

Задача профессиональной деятельности	Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов		
Профессиональные компетенции	Слушатель должен знать (З)	Слушатель должен уметь (У)	Слушатель должен владеть (приобрести опыт) (О)
ПК 3. Готовность использовать правовые и нормативные	31.1. Законодательную базу деятельности библиотек образовательных	У1.1.Использовать правовые и нормативные документы как объекты организационно-	О1.1. Приобрести опыт организации планирования, учета и отчетности.

документы как объекты организационно-управленческой деятельности.	учреждений	управленческой деятельности.	
ПК 4. Способность применять перспективные приемы и методы информационно-библиотечной деятельности в образовательном учреждении	31.1. Перспективные методы библиотечно-информационной деятельности на основе информационно-коммуникационных технологий.	У1.2. Применять информационные технологии в деятельности библиотек образовательных учреждений	О1.2. Технологиями выявления, оценки и реализации профессиональных инноваций. Методами качественной и количественной оценки работы библиотеки.
ПК 5. Способность формировать документные фонды, базы и банки данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность.	31.1. Методы и процедуры анализа, оценки информационных ресурсов общества.	У1.3. Формировать документные фонды, базы и банки данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность.	О1.3. Новыми навыками реализации библиотечно-информационных процессов.

*- описание образовательного процесса по данной рабочей программе:*

№ п/п	Тема занятия (нескольких занятий)	Кол-во часов	Формы организации учебных занятий	Основные элементы содержания
1.	Современные подходы к работе библиотек образовательных учреждений	2	Лекции	Основные сведения о состоянии, проблемах, перспективах развития библиотек образовательных учреждений.
		2	Практические занятия	Инструктивно-методические материалы о деятельности библиотекаря.
2.	Технология работы библиотек образовательных учреждений	4	Лекции	Библиотечное обслуживание как целостная система: информационные запросы пользователей, ресурсы, процессы, методы, средства, информационные продукты и услуги, оценка эффективности. Управление библиотекой. Система



				внутрибиблиотечной, организационно-правовой и технологической документации. Материальная база библиотеки. Планирование и отчетность. Основные статистические показатели.
		4	Практические занятия	Технология формирования библиотечного фонда. Комплектование, его роль и задачи. Правила отбора документов. Источники, способы и формы документоснабжения. Учет и обработка, размещение библиотечного фонда. Хранение и сохранность библиотечного фонда, оцифровывание документов как способ обеспечения их сохранности. Консервация библиотечного фонда. Безопасность библиотечного фонда. Управление библиотечным фондом. Каталогизация документов: библиографическое описание (БО); индексирование; аннотирование; реферирование; составление обзоров. Технология подготовки библиографических продуктов и услуг.
3.	Использование информационных технологий в деятельности библиотек образовательных учреждений	2	Лекции	Библиотека как элемент информационного пространства. Роль информации и библиотек в условиях информатизации и глобализации общества. Интернет как средство расширения информационно-образовательного пространства. Основные этапы и ключевые направления развития цифровых технологий в библиотеках ОУ. История и организационно-технологическая структура глобальных компьютерных сетей. Меры безопасности при работе в Сети.
		4	Практические занятия	Применение автоматизированных библиотечных систем в библиотеках. Общая характеристика автоматизированной библиотечной системы. Организационно-функциональное

				представление АБИС. Формализованное представление библиотеки. Традиционные АБИС. Электронные библиотеки. АБИС, включающие электронную библиотеку.
--	--	--	--	--

### *Оценка планируемых результатов обучения*

#### **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

##### **для проведения текущего контроля**

**Описание организации процедуры текущего контроля:** данный модуль предусматривает осуществление текущего контроля в виде письменного зачета. Слушатели составляют списков литературы по выбранным слушателями темам. Список используемой литературы должен содержать библиографическое описание не менее 30 традиционных и электронных источников на основе ГОСТа 7.1-2003. Оформляется работа на персональном компьютере в электронном виде. Преподаватель проводит анализ работы и объявляет результат.

#### **ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА**

##### ***Примерные темы списков литературы:***

- Эффективная организация работы библиотеки образовательного учреждения.
- Создание библиотечной среды в образовательном учреждении.
- Основные требования ФГОС к библиотеке образовательного учреждения.
- Педагогическая деятельность школьного библиотекаря.

<b>Предмет(ы)* оценивания</b>	<b>Объект(ы) оценивания**</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Показатели оценки</b>
Способность формировать документные фонды, базы и банки данных, обеспечивать их эффективное использование и сохранность.	Письменная работа слушателя	1. Знание и понимание учебно-программного материала. 2. Умение выделять главное, анализировать, делать выводы 3. Валидность и безопасность выбранных источников. 4. Оформление списка литературы согласно ГОСТу 7.1 – 2003. 5. Владение содержанием основной и	да / нет по каждому из критериев

		дополнительной литературы.	
--	--	----------------------------	--

Условия выполнения задания

1. Организационная форма: индивидуальная.
2. Место выполнения задания: аудитория с выходом в Интернет.
3. Максимальное время выполнения задания: 6 часов.
4. Ресурсы: наличие компьютеров, личный аккаунт, выход в Интернет.

Слушатель получает «зачет», если его работа удовлетворяет четырём критериям.

### МОДУЛЬ 3

#### Роль книги и библиотеки в развитии личности ребенка

##### Планируемые результаты обучения

<i>Задача профессиональной деятельности</i>	Овладеть методами и приемами активизации познавательной и творческой деятельности детей посредством книги и библиотеки		
<b>Профессиональные компетенции</b>	<b>Слушатель должен знать (З)</b>	<b>Слушатель должен уметь (У)</b>	<b>Слушатель должен владеть (приобрести опыт) (О)</b>
ПК 7. Содействовать развитию личности ребенка посредством книги и библиотеки с применением информационно-коммуникационных технологий.	31.1.Основные закономерности литературного развития, связанного с общими закономерностям и исторического процесса. 31.2.Методику выявления эффективных форм и методов библиотечно-педагогической работы средствами литературы и чтения. 31.3. Способы формирования у детей интереса к	У1.1. Организовывать и проводить творческие мероприятия по формированию у детей интереса к чтению У1.1. Проводить мероприятия по популяризации и пропаганде детского чтения на основе социального партнерства институтов социализации. У1.1. Осуществлять педагогическую поддержку семейного чтения, консультирование родителей (законных представителей) по организации детского чтения.	О1.1. Приобрести опыт проведения конкурсов, викторин, литературных вечеров по продвижению книги чтения. О1.2. Опыт организации выставок книг в образовательном учреждении с участием обучающихся в презентации изданий, литературных произведений. О1.3. Выстраивать взаимодействие с семьей с целью

	<p>чтению.</p> <p>31.4. Виды творческих мероприятий по формированию у детей интереса к чтению и формы их проведения.</p> <p>31.5. Воспитательный потенциал институтов социализации и подходы к организации их совместной деятельности с целью поддержки детского чтения.</p> <p>31.6. Формы и методы воспитательной деятельности по формированию у обучающихся уважения к родному языку, развитию культуры речи.</p> <p>31.7. Формы и методы педагогической поддержки семейного чтения.</p>		<p>педагогической поддержки семейного чтения.</p>
--	---	--	---

*- описание образовательного процесса по данной рабочей программе:*

№ п/п	Тема занятия (нескольких занятий)	Кол-во часов	Формы организации учебных занятий	Основные элементы содержания
1.	Социально-психологические аспекты чтения детей и подростков	2	Лекции	Психологический подход к изучению читателя. «Библиопсихология» Н.А. Рубакина и ее влияние на современные исследования. Основная проблематика изучения чтения и библиотеки по сравнению с влиянием электронных коммуникаций и др.

				Основные исследовательские методы изучения читателя при социологическом и психологическом подходах: анализ документов, устный и письменный опрос, наблюдение, эксперимент, тестирование и др., их суть и классификация. Типология читателей как результат интегрального исследования чтения. Особенности современного подхода к выделению читательских типов на основе социально-психологических признаков: лица с особыми читательскими потребностями (инвалиды), маргиналы, национальные меньшинства, мигранты и т.п.
2.	Современная литература: состояние и проблемы	8	Практические занятия	Обзоры литературы, освещающей проблемы чтения детей и взрослых в разных аспектах: с точки зрения философии и культурологии, литературоведения и книгоиздания, психологии и социологии, педагогики (семейной, школьной, библиотечной).
3.	Инновационные технологии читательской деятельности и их применение в библиотеках	2	Лекции	Технологии быстрого, динамичного чтения, ЛУЧ (Лучшее учение-чтение) и др.
		6	Практические занятия	Знакомство с потенциалом детских и школьных библиотек для читательского развития учащихся с использованием ИКТ.

### *Оценка планируемых результатов обучения*

#### **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

##### **для проведения текущего контроля**

**Описание организации процедуры текущего контроля:** текущий контроль по данному модулю проводится в форме письменного зачёта. Слушатели составляют литературный отзыв о прочитанном произведении. Оформляется работа на персональном компьютере в электронном виде. Преподаватель проводит анализ работы и объявляет результат.

Рекомендации по составлению отзыва даны в приложении 2.

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА  
ПИСЬМЕННЫЙ ЗАЧЁТ

Предмет(ы)* оценивания	Объект(ы) оценивания**	Критерии оценки	Показатели оценки
Развитие личности ребенка посредством книги и библиотеки	Письменная работа слушателя	1. Знание и понимание специфики детской литературы. 2. Наличие плана отзыва. 3. Умение выделять главное, анализировать, делать выводы. 4. Умение грамотно сформулировать мысли, подкрепленные доказательствами (цитаты, фрагменты текста). 5. Умение формулировать свою позицию.	да / нет по каждому из критериев

Условия выполнения задания

1. Организационная форма: индивидуальная.
2. Место выполнения задания: учебная аудитория.
3. Максимальное время выполнения задания: 6 часов.
4. Ресурсы: наличие компьютеров, выход в Интернет.

Слушатель получает «зачет», если его работа удовлетворяет четырём критериям.

### МОДУЛЬ 4

**Электронная форма учебника (ЭФУ) как эффективный ресурс модернизации образовательного процесса**

*Планируемые результаты обучения*

<i>Задача профессиональной деятельности</i>	<i>Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями профессиональных стандартов</i>		
<b>Профессиональные</b>	<b>Слушатель должен знать (З)</b>	<b>Слушатель должен уметь (У)</b>	<b>Слушатель должен владеть (приобрести)</b>

компетенции				опыт) (О)
Готовность к использованию ЭФУ в образовательном процессе	31.1. Процессы развития учебной литературы в России. 31.2. Авторское право в России.	У1.1. электронная учебников для обеспечения качества учебно-воспитательного процесса.	Применять формы повышения	О1.1. Приобрести опыт использования электронной формы учебников в профессиональной деятельности.

*- описание образовательного процесса по данной рабочей программе:*

№ п/п	Тема занятия (нескольких занятий)	Кол-во часов	Формы организации учебных занятий	Основные элементы содержания
1.	Основные концептуальные подходы к созданию электронной формы учебника (ЭФУ)	2	Лекции	Структурированность; унифицированность; разнообразие форм представления учебной информации; реализация системно-деятельностного подхода; достижение новых образовательных результатов; формирование компетентностей к развитию новых компетенций; мультимедийность; интерактивность; избыточность и вариативность содержания;
		4	Практические занятия	Разнообразие контрольно-измерительных материалов; наличие дополнительных инструментов и сервисов; возможность нелинейного освоения учебного материала; учёт личностных особенностей учащихся; активно-деятельностные формы работы с учебным содержанием.
2.	Особенности электронных форм учебников различных издательств	2	Лекции	ЭФУ издательства «ДРОФА», «Просвещение», «Русское слово», «Экзамен» и др. Соответствие требованиям ФГОС и результатам освоения ООП, представление информации в разнообразных формах, мультимедийные объекты различного педагогического назначения.
		4	Практические занятия	Система организации усвоения учебного материала и проверки

				знаний.
3.	Технология проведения уроков с использованием электронной формы учебника	2	Лекции	Начальные этапы дидактического цикла. Реализация возможности нелинейного освоения содержания, возврата к ранее изученному, формирование у учащихся системного видения представленного учебного материала. Текст как навигатор по различным учебным материалам. Визуализация изучаемого материала. Дополнительные элементы.
		4	Практические занятия	Расположение мультимедийных ресурсов в соответствии с дидактическим принципом системности и последовательности изложения учебного материала. Обеспечение реализации методологического принципа дополнительности и полноты обучения.

### *Оценка планируемых результатов обучения*

#### **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

##### **для проведения текущего контроля**

**Описание организации процедуры текущего контроля:** текущий контроль по данному модулю проводится в форме письменного зачёта. Слушателю дается самостоятельное задание ознакомиться с демоверсией ЭФУ одного из издательств, модель которого будет апробироваться в учебном процессе. Затем составить и представить информацию об ЭФУ письменной форме.

Оформляется работа на персональном компьютере в электронном виде. Преподаватель проводит анализ работы и объявляет результат.

#### **ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА**

##### **ПИСЬМЕННЫЙ ЗАЧЁТ**

<b>Предмет(ы)* оценивания</b>	<b>Объект(ы) оценивания**</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Показатели оценки</b>
Готовность к использованию ЭФУ в образовательном процессе	Письменная работа слушателя	1. Знание и понимание учебно-программного материала. 2. Освоен понятийный аппарат.	да / нет по каждому из критериев



		<p>3. Умение выделять главное, главное, анализировать, делать выводы.</p> <p>4. Опора на практический опыт.</p> <p>5. Качественно раскрыто содержание темы.</p>	
--	--	---	--

#### Условия выполнения задания

1. Организационная форма: индивидуальная.
2. Место выполнения задания: аудитория с выходом в Интернет.
3. Максимальное время выполнения задания: 6 часов.
4. Ресурсы: наличие компьютеров, выход в Интернет.

Слушатель получает «зачет», если его работа удовлетворяет четырём критериям.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

### Вопросы к экзаменационным билетам

#### БИЛЕТ №1

1. Создание информационного пространства в библиотеке ОУ
  2. Организация и ведение алфавитного каталога в библиотеке.
- Уточнить выходные данные (см. карточку)

#### БИЛЕТ №2

1. Современное состояние и тенденции развития школьных библиотек
2. Планирование и отчетность библиотеки ОУ

#### БИЛЕТ №3

1. Суммарный учет библиотечного фонда
2. Определение авторских знаков. Шифр книги

#### БИЛЕТ №4

1. Прием поступающей литературы и ее оформление
2. Описание книг, изданных с указанием одного автора

#### БИЛЕТ №5

1. Виды и формы учета библиотечного фонда
2. Описание книг, изданных с указанием двух авторов

#### БИЛЕТ №6

1. Объекты и единицы учета библиотечного фонда
2. Описание книг, изданных с указанием трех авторов

#### БИЛЕТ №7

1. Индивидуальный учет библиотечного фонда
2. Описание изданий под заглавием

#### БИЛЕТ №8

1. Сущность информационной культуры личности
2. Определение авторских знаков. Шифр книги

БИЛЕТ №9

1. Функции библиотеки в условиях интенсивного развития информационных технологий
2. Определение авторских знаков. Шифр журнала

БИЛЕТ №10

1. Учет изданий, не подлежащих записи в инвентарную книгу
2. Составление тематической картотеки

БИЛЕТ №11

1. Учет книг, принятых от читателей взамен утерянных
2. Описание многотомных изданий

БИЛЕТ №12

1. Библиотекарь и читатель: психология взаимодействия
2. Библиотечная обработка литературы

БИЛЕТ №13

1. Библиотечный специалист и его профессиональная компетентность
2. Определение авторских знаков. Шифр книги

БИЛЕТ №14

1. Инновационная деятельность в библиотеках ОУ
2. Виды каталогов

БИЛЕТ №15

1. Проверка библиотечного фонда
2. Определение авторских знаков. Шифр журнала

БИЛЕТ №16

1. Расстановка и хранение библиотечного фонда
2. Описание книг, изданных с указанием одного автора

БИЛЕТ №17

1. Сохранность библиотечного фонда
2. Составление картотеки журнальных и газетных статей

БИЛЕТ №18

1. Профессия педагог-библиотекарь
2. Прием-сдача фонда при смене заведующего библиотекой

БИЛЕТ №19

1. Законодательные акты и нормативные документы о деятельности библиотеки ОУ
2. Списание литературы из фондов библиотеки

БИЛЕТ №20

1. Организация выставок-просмотров и презентаций
2. Делопроизводство в организации учета фонда

БИЛЕТ №21

1. Организация деятельности информационно-библиотечного центра в ОУ
2. Библиотечно-библиографическое обслуживание. Общие положения

БИЛЕТ №22

1. Чтение детей и взрослых: состояние и проблемы
2. Запись читателей. Техника работы абонемента и читального зала

БИЛЕТ №23

1. Актуальные проблемы образования
2. Описание книг, изданных с указанием двух авторов

БИЛЕТ №24

1. Исключение документов из фондов библиотеки
2. Описание книг, изданных с указанием трех авторов

БИЛЕТ №25

1. Библиотечный специалист и его профессиональная компетентность
2. Составление тематической картотеки

#### БИЛЕТ №26

1. Комплектование библиотечного фонда
2. Описание книг, изданных с указанием пяти и более авторов

#### БИЛЕТ №27

1. Изменения в ББК
2. Описание книг, изданных без указания автора

#### БИЛЕТ №28

1. Виды документации в школьной библиотеке
2. Автоматизация библиотеки ОУ

#### БИЛЕТ №29

1. Роль библиотекаря в реализации ФГОСа второго поколения
2. Суммарный учет библиотечных изданий

#### БИЛЕТ №30

1. Профессиональные периодические издания
2. Учет библиотечного фонда учебников

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

### Рекомендации по составлению литературного отзыва на произведение

Отзыв – это высказывание отдельно взятого человека о том или ином произведении, имеющее эмоционально-оценочный характер, содержащее аргументацию мнения автора, подкрепленную доказательствами. Звучит сложно, но по факту нужно лишь дать оценку (понравилась или не понравилась), а также объяснить почему. Очень важно максимально раскрыть тему и дать развернутый ответ. Литературный отзыв – вещь субъективная. В нем автор не только делится эмоциональным впечатлением, он также раскрывает себя через свои читательские пристрастия. Значительная часть аргументации основана на личном опыте, книжных вкусах и предпочтениях.

Что это значит? По сути, ученик имеет право на собственное независимое мнение о любой книге, тем более, если он грамотно сформулирует свои мысли и подкрепит их доказательствами (цитаты, фрагменты текста). Однако не стоит скидывать со счетов мнение преподавателя: на уроках обычно разбираются рецензии литературоведов, подкрепленные реальными историческими фактами. План отзыва о прочитанном произведении. С чего стоит начать? Для начала следует прочитать книгу внимательно и вдумчиво. После прочтения не стоит сразу садиться за работу, необходимо дать себе время на обдумывание интересных мыслей и идей. Ждать слишком долго также не следует, как правило, для того чтобы прочитанное улеглось в голове, достаточно 2-3 дней.

Далее необходимо составить план отзыва о прочитанном произведении:

1. Вступление. В нем должно прозвучать название книги и имя писателя. Начать текст можно со слов: «Недавно я прочитал...» или «Это произведение написано известным автором детских книг...».

2. Описание книги. Здесь нужно рассказать о персонажах, начать можно так: «Основными героями романа являются...» или «В этой истории автор рассказал о...».

3. Сюжет. Не нужно делать подробный пересказ всего текста, достаточно двух-трех поясняющих предложений. Например, так: «В рассказе описан конфликт между...» или «Книга знакомит читателя с приключениями...».

4. Рассуждение. Основная часть отзыва. В ней нужно высказать свое мнение о произведении, аргументировать его, можно дать отдельную оценку различным эпизодам, персонажам. Начать можно так: «Из всех героев рассказа мне больше всех понравился..., потому что... (перечислить черты характера)».

5. Заключительная часть. В ней нужно дать обобщённую оценку всей книге, возможно путем сравнения с другими работами того же автора или той же жанровой направленности. Но можно и ограничиться рекомендациями: «Я всем советую прочитать книгу...».

Вопросы, которые могут помочь при работе. Для того чтобы понять, как писать отзыв о прочитанном произведении, можно попробовать задать себе несколько вопросов. О чём рассказано в книге? Знаком ли тебе автор, какие еще произведения этого писателя ты читал? Основная идея произведения? Что больше всего понравилось (отдельные эпизоды, персонажи)? Что не понравилось? На кого хочется быть похожим из героев? Где и в какое время происходит история, описанная в книге? Описаны ли в книге какие-нибудь исторические события, необычные природные явления? Есть ли какие-нибудь особенности языка книги – необычные выражения, интересные литературные приемы? О чём ты задумался после прочтения?

Отзыв о прочитанном рассказе.

Давать оценку рассказу чуть легче, чем повесной книге. Он меньше, прочитать его можно быстро, а при необходимости перечитать. Так можно уловить какие-то мелкие детали, которые ускользнули при первом знакомстве с текстом. Принцип написания, структура отзыва о коротком рассказе ничем не отличаются от отзыва на любую другую литературную форму. Часто также задается вопрос о том, как написать отзыв о произведении, прочитанном летом. Здесь порядок действий остается тем же, однако перед тем, как сесть за работу, стоит освежить воспоминания и хотя бы бегло перечитать книгу.

Полезные советы. Как писать отзыв о прочитанном произведении? Во-первых, нужно самому прочитать книгу. Не стоит работать на основе чужого мнения: как минимум будет необъективная оценка, как максимум – в тексте отразится множество логических ошибок. Во-вторых, не стоит фантазировать на тему того, что нужно поменять в истории. Следует уважать виденье автора, все рассуждения вроде «здесь следовало сделать так» выглядят как обычное хвастовство. В-третьих, перед написанием определите стиль текста. Это может быть впечатление, исповедь (когда прочитанное перекликается с личным опытом), рекомендация (кому и зачем стоит читать), детальный анализ (сосредоточить внимание на отдельном событии или эпизоде) или ассоциация (сравнение разных произведений). В-четвертых, нужно постараться найти сильные и слабые стороны произведения. Для этого книгу следует рассматривать с разных сторон, определить, что в ней нравится, а что смущает или расстраивает.