

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ
ПОСТДИПЛОМНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Институт детства
Кафедра дошкольного образования

«СОГЛАСОВАНО»
На заседании Ученого совета от
«_____» _____ 20__ г.
Протокол № _____

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор _____ С.В. Жолован
«_____» _____ 20__ г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации
**«Организация и методическое сопровождение дошкольного образования
в соответствии с требованиями ФГОС ДО»**

Наименование государственной услуги:

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации в очной форме с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения
(72 часа, 35 слушателей, с итоговой аттестацией в форме защиты выпускной аттестационной работы)

Авторский коллектив:

Задворная М.С., к.п.н., доцент, заведующий кафедрой дошкольного образования
Петрова Ю.Ю., старший преподаватель кафедры дошкольного образования

Эксперты, проводившие внутриакадемическую экспертизу программы:

Яковлева Наталья Николаевна, кандидат педагогических наук,
профессор, кафедры специальной (коррекционной) педагогики
Иванова Татьяна Анатольевна, старший преподаватель,
кафедры специальной (коррекционной) педагогики

Санкт-Петербург
2018г.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ
ПОСТДИПЛОМНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Институт детства
Кафедра дошкольного образования

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор _____ С.В. Жолован

« ____ » _____ 20 __ г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Организация и методическое сопровождение дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО»

Цель: развитие у слушателей профессиональных компетенций, обеспечивающих успешное использование механизмов управления методической службой в ДОО в логике ФГОС.

Категория слушателей: заместители заведующих по УВР, методисты, старшие воспитатели дошкольных образовательных организаций.

Форма обучения: очная с применением электронного обучения

Календарный учебный график:

Общий объем программы в часах - 72 часа.

Из них:

аудиторных часов - 36;

обучение в дистанционном режиме - 36

Режим аудиторных занятий:

Часов в день – 6 часа;

Дней в неделю – 1 день;

Общая продолжительность программы: 3 месяца.

№ п/п	Наименование модулей, тем	Всего часов	В том числе:		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1.	Методическая служба в современной ДОО: стратегии обновления*	36		36	экзамен
2.	Профессиональное взаимодействие методиста с педагогами и социальными партнерами ДОО	18	16	2	зачет
3.	Организационно-методическое обеспечение и сопровождение образовательного	18	14	4	зачет

	процесса ДОО				
	Итоговый контроль				Выпускная аттестацион ная работа
	Итого:	72	30	42	

*Образовательный модуль реализуется в дистанционном формате

Заведующий кафедрой
дошкольного образования
_____ (дата)

_____ М.С. Задворная

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ
ПОСТДИПЛОМНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Институт детства
Кафедра дошкольного образования

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации
«Организация и методическое сопровождение дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО»

№ п/п	Наименование модулей, тем	Всего часов	В том числе:		Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	
1.	Методическая служба в современной ДОО: стратегии обновления*	36		36	экзамен
1.1	Правовое поле деятельности методической службы	6		6	
1.2.	Модель методической службы ДОО в логике управления качеством дошкольного образования. Содержание работы структурных подразделений методической службы	6		6	
1.3.	Структура методической службы ДОО	6		6	
1.4.	Кабинет методиста как открытое образовательное пространство	6		6	
1.5.	Обеспечение информационной открытости ДОО	6		6	
1.6.	Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта	6		6	
2.	Профессиональное взаимодействие методиста с педагогами и социальными партнерами ДОО	18	16	2	зачет
2.1.	Прогнозирование и	6	4	2	

	проектирование развития профессиональной компетентности педагогов путем повышения квалификации и самообразования				
2.2.	Помощь педагогам во взаимодействии с семьей и социальными партнерами	6	6		
2.3.	Роль методиста в распространении (диссеминации) идей, методов, продуктов инновационной деятельности в ДОО. Конкурсное движение	6	6		
3.	Организационно-методическое обеспечение и сопровождение образовательного процесса ДОО	18	14	4	зачет
3.1.	Планирование образовательного процесса ДОО: миссия методиста	6	4	2	
3.2.	Практика внедрения профессиональных стандартов: проблемы и пути решения	6	6		
3.3.	Мониторинг качества условий осуществления образовательной деятельности	6	4	2	
	Итоговый контроль				Выпускная аттестационная работа
	Итого:	72	30	42	

*Образовательный модуль реализуется в дистанционном формате

Заведующий кафедрой
дошкольного образования
_____ (дата)

_____ М.С. Задворная

Пояснительная записка

Актуальность и практическая значимость ДПП

Методическая служба в современных условиях – это связующее звено между деятельностью педагогического коллектива дошкольного учреждения, государственной системой образования, психолого-педагогической наукой, передовым педагогическим опытом. Она содействует становлению, развитию и реализации профессионального творческого потенциала педагогов.

В условиях перехода на профессиональные стандарты «Педагог...», «Руководитель образовательной организации» (проект) деятельность методической службы во главе с методистом, должна быть направлена на обновление содержания образования, повышение профессиональной компетентности педагогов, своевременное оказание им методической помощи.

С этой целью во время обучения рассматривают как теоретические, так и практические аспекты работы методиста, новые методики и подходы к образовательному процессу, особенности оценки результативности его работы.

Профессиональный стандарт как основа разработки ДПП

В основу обучения по данной ДПП положены профессиональные стандарты: «Руководитель образовательной организации» (проект), «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»			
Планируемые результаты обучения направлены на выполнение слушателем:			
Обобщенных трудовых функций (ОТФ)	Трудовых функций (ТФ)	Трудовых действий (ТД)	На уровне квалификации
Руководство образовательной деятельностью образовательной организации	Руководство реализацией образовательных программ дошкольной образовательной организации	1. Организация и управление процессом отбора средств обучения и воспитания, методов и технологий образования, отвечающих целям и задачам реализуемых программ, запросам социума, учитывающих состояние здоровья и возможности обучающихся, ресурсы образовательной организации. 2. Руководство работой по совершенствованию профессионализма и лидерских качеств педагогов образовательной организации в целях обеспечения	7

		эффективного образования обучающихся	
Педагогическая деятельность по проектированию и реализации воспитательного процесса в образовательных организациях	Общепедагогическая функция. Обучение	3. Осуществление профессиональной деятельности педагога дошкольного образования в соответствии с ФГОС дошкольного образования	6

Описание структуры программы с указанием места в ней каждого из модулей

Программа представляет собой систему, состоящую из трех учебных единиц - модулей. Модули взаимосвязаны между собой через содержание программы, построенной от общего к частному: от нормативно-правовых и теоретических оснований обновления содержания образования к современным подходам повышения профессиональной компетентности педагогов.

Первый модуль «Методическая служба в современной ДОО: стратегии обновления» знакомит слушателей с современной моделью методической службы в ДОО в логике управления качеством образования, определяет правовой контур ее деятельности. Модуль реализуется в дистантном режиме с применением системы дистанционного обучения «АКАДЕМИЯ», а также:

- проведение индивидуальных консультаций слушателей в течение всего курса (голосовые и текстовые on-line сеансы связи, электронная почта);
- проведение групповых консультаций по учебным дисциплинам посредством сетевого on-line и off-line обсуждения (ведение форума, чатов, листа рассылки).

Содержание второго модуля «Профессиональное взаимодействие методиста с педагогами и социальными партнерами ДОО» направлено на обучение слушателей умению прогнозировать и проектировать развитие профессиональных компетентностей педагогов ДОО.

Третий модуль «Организационно-методическое обеспечение и сопровождение образовательного процесса ДОО» позволит слушателям овладеть технологиями планирования образовательного процесса и мониторинга условий осуществления образовательной деятельности.

Таким образом, в процессе обучения слушатели последовательно освоят набор трудовых действий, необходимых для руководства образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации.

«Целевая карта» дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Цель обучения: развитие у слушателей профессиональных компетенций, обеспечивающих успешное использование механизмов управления методической службой в ДОО в логике ФГОС.

Требования к категории слушателей: заместители заведующих по УВР, методисты, старшие воспитатели дошкольных образовательных организаций

Планируемые результаты обучения:

В соответствии с указанным выше профессиональным стандартом слушатель данной ДПП готовится к решению следующих задач профессиональной деятельности и должен обладать следующими профессиональными компетенциями (обязательные результаты обучения):

Модуль ДПП (М)	Задачи профессиональной деятельности (ЗПД)*	Профессиональные компетенции (ПК), подлежащие развитию
Модуль 1 «Методическая служба в современной ДОО: стратегии обновления» <i>(модуль изучается с помощью технологий дистанционного обучения)</i>	ЗПД 1. Организация и управление процессом отбора средств обучения и воспитания, методов и технологий образования, отвечающих целям и задачам реализуемых программ	ПК 1. Способность организовывать процесс отбора средств обучения и воспитания, методов и технологий образования, отвечающих целям и задачам реализуемых программ
Модуль 2 «Профессиональное взаимодействие методиста с педагогами и социальными партнерами ДОО»	ЗПД 2. Обеспечение условий в ДОО для совершенствования профессионализма и лидерских качеств педагогов образовательной организации в целях обеспечения эффективного образования обучающихся	ПК 2. Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса.
Модуль 3 «Организационно-методическое обеспечение и сопровождение образовательного процесса ДОО»	ЗПД 3. Формирование внутреннего информационного пространства, эффективных каналов коммуникации и системы обмена знаниями	ПК 3. Способность формировать информационное пространство, каналы коммуникации и системы обмена знаниями в образовательной организации в целях достижения образовательных результатов
	Умение планировать, анализировать, корректировать процесс реализации программ ДОО, осуществлять образовательную деятельность.	Готовность к разработке программы развития, ООП ДО, планирования образовательного процесса, координации деятельности всех участников образовательных отношений по реализации планов и программ

Общекультурные компетенции, подлежащие развитию в течение всего курса обучения:

- способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия;
- способность к самоорганизации и самообразованию.

Оценка планируемых результатов обучения (паспорт оценочных средств для итоговой аттестации)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для проведения итоговой аттестации

Описание организации процедуры оценивания: итоговая аттестация по программе «Организация и методическое сопровождение дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО» осуществляется в форме защиты выпускной аттестационной работы. Выпускная аттестационная работа представляется в виде самостоятельно разработанной методической разработки педагогического совета в соответствии с планом работы ДОО.

в соответствии с индикаторами.

Материал оформляется в виде методической разработки и электронной презентации. Итоговая отметка по совокупности содержания работы и устного выступления выставляется аттестационной комиссией в ходе открытого голосования и сообщается слушателям в день проведения экзамена.

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

Тематика выпускной аттестационной работы: методическая разработка педагогического совета в соответствии с планом работы ДОО.

Требования к структуре и оформлению работы (за исключением требований, описанных в локальных нормативных актах)

Содержание данной разработки должно соответствовать характеру профессиональной деятельности слушателя, отражать современные подходы в дошкольном образовании, соответствовать ФГОС ДО.

Объем работы может включать **от 4-х страниц** машинописного текста Times New Roman 14 пт интервал 1,5.

Методическая разработка должна быть представлена на бумажном и электронном носителях.

Обязательными элементами текста являются:

Титульный лист с указанием полного названия СПб АППО и выпускающей кафедры, названия дополнительной программы повышения квалификации, ФИО слушателя, названия темы методической разработки, ФИО и должности куратора ДПП, года завершения работы.

- Пояснительная записка, включающая описание целевой аудитории мероприятия (возраст, количество участников, иные характеристики, например, наличие ОВЗ), условий его проведения (место, оборудование, наглядные материалы), указание цели мероприятия и планируемых результатов.
- Цели и задачи педагогического совета);
- План мероприятия с подробным описанием содержания каждого этапа:
 - 1) мотивационный (актуализация, проблематизация, целеполагание, планирование);
 - 2) основные вопросы (представлены материалы о возможностях и особенностях

<p>применения и освоенных методов и технологий обучения, дополнительном образовании)</p> <p>3) Планируемые результаты (обоснование выбора технологий, методов и приемов педагогической деятельности, направленных на реализацию требований ФГОС ДО)</p> <p>4) Приложения</p> <p>5) Список литературы.</p> <p>На электронном носителе материал должен быть представлен в формате презентации, либо в формате видеозаписи.</p> <p>Защита выпускной аттестационной работы проводится на открытом заседании ИАК.</p>		
<p>Объект оценивания: содержание выпускной аттестационной работы</p>		
Предмет (ы) оценивания	Критерии оценки	Показатели оценки
<p>ПК 1 Способность организовывать процесс отбора средств обучения и воспитания, методов и технологий образования, отвечающих целям и задачам реализуемых программ</p>	<p>Организация образовательного процесса в ДОО и анализ его эффективности;</p> <p>--рассмотрение и обсуждение на педагогическом совете изменений в сфере образования;</p> <p>-анализ качества образования в соответствии с документами федерального и регионального уровня</p>	<p>полностью</p> <p>частично</p> <p>отсутствует</p> <p>(по всем критериям)</p>
<p>ПК 2. Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса.</p>	<p>-соответствие целей, форм, методов и средств, технологий, направленных на организацию лично-ориентированного взаимодействия с участниками образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС ДО</p>	<p>полностью</p> <p>частично</p> <p>отсутствует</p> <p>(по всем критериям)</p>
<p>ПК 3. Способность формировать информационное пространство, каналы коммуникации и системы обмена знаниями в образовательной организации в целях достижения образовательных результатов</p>	<p>- соответствие структуры педагогического совета современным требованиям</p> <p>-грамотность и обоснованность в отборе современных образовательных технологий</p>	<p>полностью</p> <p>частично</p> <p>отсутствует</p> <p>(по всем критериям)</p>
<p>Готовность к разработке программы развития, ООП ДО, планирования образовательного процесса, координации деятельности всех участников образовательных отношений по реализации планов и</p>	<p>-построение педагогического совета на основе современных методических принципов</p> <p>-направленность форм и содержания деятельности педагогов на достижение</p>	<p>полностью</p> <p>частично</p> <p>отсутствует</p> <p>(по всем критериям)</p>

программ	образовательных результатов педагогическом процессе	В
Оценка процедуры защиты		
Предмет (ы) оценивания	Критерии оценки	Показатели оценки
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	-согласованность цели и плана выступления - владение устной речью и терминологией - умение отвечать на вопросы - самооценка деятельности при выполнении выпускной аттестационной работы	полностью частично отсутствует (по всем критериям)

Критерии оценивания достижения планируемых результатов обучения по программе:

— Отметка «отлично» выставляется, если содержание работы и выступление полностью удовлетворяют критериям оценки.

— Отметка «хорошо» выставляется, если при защите слушатель показал хорошее владение устной речью, терминологией и умение отвечать на вопросы, но содержание работы частично удовлетворяет критериям оценки;

— Отметка «удовлетворительно» выставляется, если содержание работы и выступление частично удовлетворяют критериям оценки.

Промежуточная (текущая) аттестация проходит в форме зачетов, зачет может быть поставлен, в том числе, по совокупности выполненных практических заданий, предлагаемых преподавателями программы в рамках изучаемого модуля.

Организационно-педагогические условия

1. Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса: занятия проводят доценты и старшие преподаватели, специализирующиеся в области «Дошкольное образование»

2. Требования к материально-техническим условиям. Занятия проводятся:

- в учебной аудитории, рассчитанной на нормативное количество слушателей, оснащенной компьютером (для преподавателя) и мультимедийным проектором, флип-чатам или маркерной доской, наборами фломастеров-маркеров;

- в учебной аудитории, приспособленной для проведения практических занятий в группах, занятий в режиме круглого стола.

3. Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

Состав УМК:

- комплект учебных материалов на электронном носителе (презентации к занятиям, учебные пособия, учебные задания);
- электронные ресурсы в Интернет;
- библиотечные фонды СПб АППО.

Состав УМК:

Нормативные правовые документы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384);
4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 января 2014 г. № 14 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования» (зарегистрирован в Минюсте России 6 марта 2014 г., регистрационный № 31528);
5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрирован в Минюсте России 23 мая 2014 г., регистрационный № 32408);
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрирован в Минюсте России 26 сентября 2013 г., регистрационный № 30038);
7. Приказ Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации от 18 октября 2013 г. №544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (зарегистрировано в Минюсте России 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550);

Основная литература

1. Аншукова Е.Ю. Аналитическая деятельность старшего воспитателя.// Управление ДОУ. - 2004. - №3. с. 29 - 32.
2. Багаутдинова С.Ф. Особенности методической работы в современном ДОУ. // Управление ДОУ. - 2004. - №3. с. 82 - 85.
3. Белая К. Ю. Методическая работа в ДОУ. Анализ, планирование, формы и методы. - М.: ТЦ Сфера, 2007. - 96 с.
4. Волобуева Л.М. Работа старшего воспитателя ДОУ с педагогами. - М.: ТЦ Сфера, 2003. - 96с.
5. Виноградова Н. А. Методическая работа в ДОУ. Эффективные формы и методы: методическое пособие / Н. А. Виноградова, Н. В. Микляева, Ю. Н. Родонова. – М.: Айрис – пресс, 2009. – 192с.
6. Голицина Н. С. Система методической работы в ДОУ. Часть 2. – М.: Издательство «Скрипторий 2003», 2010. – 120с.
7. Давыдова О.И., Майер А.А., Богославец Л.Г. Интерактивные методы в организации педагогических советов в ДОУ.- СПб. «Детство-Пресс», 2008 г.
8. Елжова Н.В. Система контроля и методическая работа в дошкольном образовательном учреждении. – М.: Феникс.– 2011 г. – 272 с.
9. Елжова Н.В. Методическая копилка для педагогов дошкольного образовательного учреждения. – М.: Феникс.; 2011 г. – 256 с.

10. Ильницкая К, Остапенко Л. Развитие творческого потенциала в процессе проблемного обучения // Дошкольное воспитание. 2007. №1. С 19—23.
11. Иванцова И. А. «Организация методического кабинета в ДОУ» Справочник старшего воспитателя Дошкольного учреждения октябрь/2008. – №10. – с. 26-28.
12. Микляева Н. В Инновации в детском саду. – М.: Айрисс-пресс, 2008.
13. Ромаева Н.Б. Интерактивные формы работы с кадрами (методические материалы) / авт. – сост.Н.Б. Ромаева и др. Ставрополь: СКИРО ПК и ПРО, 2012 г.
14. Скоролупова О. А. Планирование как один из этапов работы в ДОУ. - М.: "Скрипторий 2003", 2009. - 101 с.
15. Сыромятникова Л. М. Педагогические советы в дошкольном образовательном учреждении. - М.: Планета, 2011. - 318 с.

Дополнительная литература

1. Алексанина Н. С. Инновационная деятельность в образовании// Мир образования – образование в мире. – 2006. – № 4.
2. Атемаскина Ю. В., Богославец Л. Г. Современные педагогические технологии в ДОУ. - СПб.: Детство-Пресс, 2011. - (Методический кабинет)
3. Борейко В.Е. Прорыв в экологическую этику. Киев.2010.
4. Белая К. Ю. Инновационная деятельность в ДОУ: Методическое пособие. – М.: ТЦ СФЕРА, 2005.
5. Волосовец Т. В. Вариативность дошкольного образования/Практика управления ДОУ. 2011.
6. Далинина Т. Современные проблемы взаимодействия дошкольного учреждения с семьей // Дошкольное воспитание. 2000. № 2. С. 44-49.
7. Маневцова Л.М., Бабак С.А. Организация делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении: Учеб. пособие для студентов высших педагогических заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2002. – 240 с.
8. Троян А.Н. Управление дошкольным образованием. М. 2006. с.-151 (8-10 источников)
9. Третьяков П.И., Белая К.Ю. ДОУ: управление по результатам. М. 2003.

Интернет-ресурсы

- <http://k-obr.spb.ru/> - Комитет по образованию Санкт-Петербурга
- <http://petersburgedu.ru/> - портал «Петербургское образование»
- <http://sinncom.ru/> - специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»
- www.edu.ru – сайт Министерства образования РФ
- <http://obrazovanie21.narod.ru/> – научно-педагогический журнал «Человек и образование»
- <http://www.pedlib.ru/> - Педагогическая библиотека
- <http://elibrary.ru/> - научная электронная библиотека «Elibrary»
- <http://vo.hse.ru/> - журнал «Вопросы образования»
- <http://www.univer5.ru/pedagogika/pedagogika.html> - Педагогика. Электронный образовательный ресурс
- http://www.edit.muh.ru/content/mags_innov.htm - Журнал «Инновации в образовании»
- <http://www.spbappo.ru> - сайт СПб АППО:
- <http://www.firo.ru> - сайт ФГАУ «ФИРО»:

4. Общие требования к организации образовательного процесса.

Процесс обучения по данной программе осуществляется с позиций андрагогики, что предполагает активную позицию обучающихся, использование их профессионального опыта как мощного образовательного ресурса. Предпочтение отдается интерактивным формам организации лекционных и практических занятий, которые в большей степени обеспечивают деятельностный подход в обучении взрослых: интерактивные лекции и интернет-практикумы; методические практикумы и семинары; круглые столы и деловые игры; фасилитированные дискуссии, образовательные путешествия, групповая работа, тренинги и индивидуальные выступления по обмену опытом и т.п.

Рабочие программы учебных модулей

Модуль 1. Методическая служба в современной ДОО: стратегии обновления

Планируемые результаты обучения (декомпозиция компетенций, формируемых в рамках данной рабочей программы):

Задача профессиональной деятельности:	ЗПД 1 Организация и управление процессом отбора средств обучения и воспитания, методов и технологий образования, отвечающих целям и задачам реализуемых программ		
Профессиональные компетенции (ПК)	Слушатель должен знать (З):	Слушатель должен уметь (У):	Слушатель должен владеть (приобрести опыт деятельности)(О) *
<p>ПК 1 Способность организовывать процесс отбора средств обучения и воспитания, методов и технологий образования, отвечающих целям и задачам реализуемых программ</p>	<p>(З)1.1 Основные тенденции развития образования в условиях внедрения образовательных и профессиональных стандартов</p> <p>(З)1.2 Закономерности функционирования методической службы ДОО.</p> <p>З)1.3</p>	<p>(У)1.1 Ориентироваться в правовом поле и применять правовые нормы в сфере образовательной деятельности</p> <p>(У)1.2 Выбирать организационную структуру методической службы, реализовывать функции и методы управления структурными подразделениями</p> <p>(У)1.3 Умение</p>	<p>(О)1.1 Анализ нормативно-правовых документов по вопросам организации дошкольного образования</p> <p>(О)1.2 Проектирование модели методической службы ДОО.</p> <p>(О)1.3 Осуществлять</p>

	<p>Организационные структуры методической службы ДОО.</p> <p>(З)1.4 Современные подходы к организации методического кабинета.</p> <p>(З)1.5 Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки профессионально значимой информации</p> <p>(З)1.6 Принципы, методы и технологии выявления, обобщения и распространения передового педагогического опыта</p>	<p>применять виды контроля в ДОО в соответствии с определенными критериями</p> <p>(У)1.4 Организовывать работу методического кабинета ДОО.</p> <p>(У)1.5 Применять современные информационно-телекоммуникационные технологии</p> <p>(У)1.6 Выявлять по определенным критериям (показателям) передовой педагогический опыт</p>	<p>педагогический анализ для достижения общей цели управления ДОО</p> <p>(О)1.4 Опыт создания и оснащения методического кабинета ДОО</p> <p>(О)1.5 Подбор информации об образовательном учреждении для размещения ее на сайте организации</p> <p>(О)1.6 Составление алгоритма по изучению и обобщению передового педагогического опыта</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Организация учебных занятий

(дистанционный курс представлен в системе дистанционного обучения «АКАДЕМИЯ» на сайте <http://sdo.spbappo.ru>)

№ п/п	Тема занятия (нескольких занятий)	Кол-во часов	Формы организации учебных занятий	Основные элементы содержания	Формируемые (развиваемые) элементы ПК
1.1	Правовое поле деятельности методической службы	6	Практическое занятие	Закон «Об образовании в РФ», Федеральный государственный стандарт дошкольного образования. Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2018 - 2025 годы. Экспертный доклад Высшей школы	(З)1.1. Основные тенденции развития образования в условиях внедрения образовательных и профессиональных стандартов (У)1.1 Ориентироваться в правовом поле и применять правовые нормы в сфере образовательной деятельности.

				экономики и Центра стратегических разработок «12 решений для нового образования»	(О)1.1. Анализ нормативно-правовых документов по вопросам организации дошкольного образования
1.2	Модель методической службы ДОО в логике управления качеством дошкольного образования. Содержание работы структурных подразделений методической службы	6	Практическое занятие	Сущность и задачи формирования системы методической работы в ДОО. Содержание и принципы построения методической работы в ДОО. Основные направления деятельности структурных подразделений методической службы. Современные формы и методы работы с педагогическими кадрами в ДОО Критерии эффективности работы методической службы	(З)1.2 Закономерности функционирования методической службы ДОО. (У)1.2 Выбирать организационную структуру методической службы, реализовывать функции и методы управления структурными подразделениями (О)1.2 Проектирование модели методической службы ДОО.
1.3	Структура методической службы ДОО	6	Практическое занятие	Структура методической работы ДОО. Три управленческих уровня методической деятельности: стратегический, тактический и информационно-аналитический. Педагогический совет детского сада как главное звено в организации методической работы Функция контроля в управленческой деятельности. Педагогический анализ как функция управления	(З)1.3 Организационные структуры методической службы ДОО. (У)1.3 Умение применять виды контроля в ДОО в соответствии с определенными критериями (О)1.3 Осуществлять педагогический анализ для достижения общей цели управления ДОО

1.4	Кабинет методиста как открытое образовательное пространство	6	Практическое занятие	Современные подходы организации методического кабинета. Требования к оснащению методического кабинета дошкольной образовательной организации. Требования к организации работы методического кабинета.	(З)1.4 Современные подходы организации методического кабинета. (У)1.4 Организовывать работу методического кабинета ДОО. (О)1.4 Опыт создания и оснащения методического кабинета ДОО
1.5	Обеспечение информационной открытости ДОО	6	Практическое занятие	Официальный сайт как инструмент обеспечения информационной открытости деятельности ДОО. Использование образовательных порталов.	(З)1.5 Основные методы поиска, сбора, хранения, обработки профессионально значимой информации (У)1.5 Применять современные информационно-телекоммуникационные технологии (О)1.5 Подбор информации об образовательном учреждении для размещения ее на сайте организации
1.6	Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта	6	Практическое занятие	Содержание основных этапов работы по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта. Критерии (показатели) отбора передового педагогического опыта.	(З)1.6 Принципы, методы и технологии выявления, обобщения и распространения передового педагогического опыта (У)1.6 Выявлять по определенным критериям (показателям) передовой педагогический опыт (О)1.6 Составление

					алгоритма по изучению и обобщению передового педагогического опыта
--	--	--	--	--	--------------------------------------------------------------------

Организационно-педагогические условия реализации данной рабочей программы

Модуль реализуется в дистантном режиме с применением системы дистанционного обучения «АКАДЕМИЯ», а также:

- проведение индивидуальных консультаций слушателей в течение всего курса (голосовые и текстовые on-line сеансы связи, электронная почта);
- проведение групповых консультаций по учебным дисциплинам посредством сетевого on-line и off-line обсуждения (ведение форума, чатов, листа рассылки).

Оценка планируемых результатов обучения

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ для проведения текущего контроля в форме зачета

Описание организации процедуры оценивания

Текущий контроль по данному образовательному модулю осуществляется в виде экзамена. Экзамен предполагается после самостоятельного изучения дистанционного модуля ответы на вопросы теста Предлагаемое задание текущего контроля выполняет функции рефлексивной оценки освоения ДПП слушателями

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

Предмет(ы) оценивания	Критерии оценки	Показатели оценки
ПК 1 Способность организовывать процесс отбора средств обучения и воспитания, методов и технологий образования, отвечающих целям и задачам реализуемых программ	Тестирование направлено на выявление уровня знаний содержания образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО в контексте тестовых заданий	Полностью частично
<p>Условия выполнения задания:</p> <p>1. Организационная форма: групповая</p> <p>2. Место выполнения задания: 1 аудитория, оснащённая мультимедиа</p> <p>3. Максимальное время представления результата выполненных заданий каждым слушателем 10-15 минут</p>		

Отметка «отлично» выставляется, если совокупное количество баллов за экзамен составляет 70 – 78.

Отметка «хорошо» выставляется, если совокупное количество баллов составляет 55 – 69.

Отметка «удовлетворительно» выставляется, если совокупное количество баллов составляет 40 – 54.

Модуль 2. Профессиональное взаимодействие методиста с педагогами и социальными партнерами ДОО

Планируемые результаты обучения (декомпозиция компетенций, формируемых в рамках данной рабочей программы):

<p>Задача профессиональной деятельности:</p>	<p align="center">ЗПД 2. Обеспечение условий в ДОО для совершенствования профессионализма и лидерских качеств педагогов образовательной организации в целях обеспечения эффективного образования обучающихся</p>		
<p>Профессиональные компетенции (ПК)</p>	<p>Слушатель должен знать (З):</p>	<p>Слушатель должен уметь (У):</p>	<p>Слушатель должен владеть (приобрести опыт деятельности)(О) *</p>
<p>ПК 2 Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса</p>	<p>(З)1.1 Традиционные и инновационные формы работы по методическому обеспечению и сопровождению</p> <p>(З)1.2 Знание технологий и принципов конструктивного взаимодействия с участниками образовательных отношений.</p> <p>(З)1.3 Подходы к планированию профессионального развития педагогов ДОО и распространению инноваций.</p>	<p>(У)1.1 Организовывать профессиональные педагогические сообщества по вопросам обучения и воспитания</p> <p>(У)1.2 Организовывать конструктивное взаимодействие с участниками образовательных отношений и с общественными и образовательными организациями для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>(У)1.3 Планировать профессиональное развитие работников</p>	<p>(О)1.1 Владения навыками организации и мотивации коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений участников образовательных отношений</p> <p>(О)1.2 Опыт взаимодействия с участниками образовательных отношений для решения задач профессиональной деятельности.</p> <p>(О)1.3 Осуществлять профессиональное развитие педагогов средствами конкурсного движения.</p>

Организация учебных занятий

№ п/п	Тема занятия (нескольких занятий)	Кол-во часов	Формы организации учебных занятий	Основные элементы содержания	Формируемые (развиваемые) элементы ПК
1.1	Прогнозирование и проектирование развития профессиональной компетентности педагогов путем повышения квалификации и самообразования	4 2	Лекция Практическое занятие	Традиционные формы работы по методическому обеспечению и сопровождению. Современные (инновационные) формы работы в этих направлениях с педагогами ДОО.	(З)1.1. Традиционные и инновационные формы работы по методическому обеспечению и сопровождению (У)1.1 Организовывать профессиональные педагогические сообщества по вопросам обучения и воспитания (О)1.1. Владения навыками организации и мотивации коллектива исполнителей, принятия управленческих решений в условиях различных мнений участников образовательных отношений
1.2	Помощь педагогам во взаимодействии с семьей и социальными партнерами	6	Лекция	Образовательные и педагогические технологии в условиях введения ФГОС ДО. Виды педагогических технологий в рамках взаимодействия субъектов образовательных отношений в ДОО. Организация проектной деятельности в ДОО с участием родителей как полноправных участников	(З) 1.2. Знание технологий и принципов конструктивного взаимодействия с участниками образовательных отношений. У)1.2 Организовывать конструктивное взаимодействие с участниками образовательных отношений и с общественными и образовательными

				<p>образовательных отношений. Организация детско-взрослых сообществ. Создание семейных клубов. Социальное партнерство как цивилизованная форма социальных отношений. Принципы социального партнерства. Этапы построения партнерских отношений. Технологии взаимодействия ДОО с социальными партнерами.</p>	<p>организациями для решения задач профессиональной деятельности. (O)1.2 Опыт взаимодействия с участниками образовательных отношений для решения задач профессиональной деятельности.</p>
1.3	<p>Роль методиста в распространении (диссеминации) идей, методов, продуктов инновационной деятельности в ДОО. Конкурсное движение</p>	6	Лекция	<p>Роль методиста в управлении инновационным процессом. Организация методической поддержки в распространении идей, методов, продуктов инновационной деятельности. Стратегия профессионального развития педагогов средствами конкурсного движения. Подготовка педагогических кадров к участию в профессиональных конкурсах.</p>	<p>(З)1.3 Подходы к планированию профессионального развития педагогов ДОО и распространению инноваций. (У)1.3 Планировать профессиональное развитие работников (O)1.3 Осуществлять профессиональное развитие педагогов средствами конкурсного движения.</p>

Оценка планируемых результатов обучения

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ для проведения текущего контроля в форме зачета

Описание организации процедуры текущего контроля: текущий контроль проводится в форме письменного зачета с составлением индивидуальной папки слушателя по содержанию образовательных областей ФГОС ДО в соответствии с требованиями к содержанию и оформлению папки.

Требования к структуре и оформлению работы (за исключением требований, описанных в локальных нормативных актах)

Содержание данной индивидуальной папки должно соответствовать характеру профессиональной деятельности слушателя, отражать современные подходы в дошкольном образовании, соответствовать ФГОС ДО. Объем работы может включать **от 20-ти страниц** машинописного текста Times New Roman 14 пт интервал 1,5.

Индивидуальная папка должна быть представлена на бумажном и электронном носителях. Обязательными элементами текста являются:

- Титульный лист с указанием полного названия СПб АППО и кафедры, названия дополнительной профессиональной программы переподготовки, ФИО слушателя, года выполнения работы.

- Пояснительная записка, включающая описание цели создания индивидуальной папки, краткого описания содержания папки и планируемых вариантов использования собранного материала в профессиональной деятельности.

- Список литературы.

Оформляется работа на персональном компьютере в электронном виде с использованием предложенного каждым преподавателем по соответствующей образовательной области шаблона (алгоритма выполнения задания).

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА. ПИСЬМЕННЫЙ ЭКЗАМЕН.

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Критерии оценки	Показатели оценки
Способность осознанно осуществлять реализацию содержания основной образовательной программы дошкольного образования по образовательным областям в соответствии с ФГОС ДО	Индивидуальная папка слушателя	– Цели деятельности по реализации содержания сформулированы в соответствии с особенностями современного образовательного процесса. – Формы, методы реализации содержания основной образовательной программы дошкольного образования по образовательным областям согласованы с поставленными целями.	Полностью/частично по каждому из критериев

		<ul style="list-style-type: none"> – Цель деятельности воспитателя по реализации содержания ООП ДО исходит из цели образовательной деятельности. – Индивидуальная папка содержит материал по всем образовательным областям современной системы современного дошкольного образования. – Индивидуальная работа содержит разные формы и способы организации образовательного процесса в ДОО 	
<p>Условия выполнения задания</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационная форма: индивидуальная с персональными бумажными бланками. 2. Место выполнения задания: аудитория на практических занятиях, или по выбору слушателя в альтернативных условиях за пределами СПб АППО. 3. Максимальное время выполнения задания: в течение 108 часов. 4. Ресурсы: наличие теоретических или практических источников по соответствующей образовательной области, а так же интернет ресурсов и т.п. Задание варьируется через выбор слушателем: возрастной группы детей. 			

– Отметка «зачтено» выставляется, если содержание работы полностью удовлетворяет всем критериям оценки.

– Отметка «не зачтено» выставляется, если содержание работы не удовлетворяет критериям оценки.

Модуль 3. Организационно-методическое обеспечение и сопровождение образовательного процесса ДОО

Планируемые результаты обучения (декомпозиция компетенций, формируемых в рамках данной рабочей программы):

Задача профессиональной деятельности:	ЗПД 3.		
	Формирование внутреннего информационного пространства, эффективных каналов коммуникации и системы обмена знаниями		
Профессиональные	Слушатель должен	Слушатель должен	Слушатель должен

компетенции (ПК)	знать (З):	уметь (У):	владеть (приобрести опыт деятельности)(О) *
<p>ПК 3 Способность формировать информационное пространство, каналы коммуникации и системы обмена знаниями в образовательной организации в целях достижения образовательных результатов</p>	<p>(З)3.1. Методы и технологии организации программно-проектной деятельности</p> <p>(З)3.2 Современные подходы, методы, технологии выявления нужд и профессиональных дефицитов педагогических работников образовательной организации</p> <p>(З)3.3 Современные подходы, методы, технологии и инструменты мониторинга</p>	<p>У) 3.1 Применять методы и технологии организации программно-проектной деятельности к разработке программы развития образовательной организации и ОП ДО.</p> <p>(У)3.2 Владеть методами планирования развития профессиональных и лидерских навыков исходя из выявленных профессиональных дефицитов и потребностей работников</p> <p>(У)3.3 Владение методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации, реализации образовательных программ</p>	<p>(О)3.1. Моделирования организации разработки программы развития и ОП ДО</p> <p>(О)3.2 Способность планировать деятельность образовательной организации по переходу на профессиональные стандарты</p> <p>(О)3.3 Анализ данных внутреннего и внешнего мониторинга</p>

Организация учебных занятий

№ п/п	Тема занятия (нескольких занятий)	Кол-во часов	Формы организации учебных занятий	Основные элементы содержания	Формируемые (развиваемые) элементы ПК
3.1	Планирование образовательного процесса ДОО: миссия методиста	4 2	Лекция Практическое занятие	Сущность и принципы планирования как функции управления. Целеполагание как функция планирования. Виды и формы планирования деятельности ДОО Стратегические и тактические планы дошкольной образовательной организации: структура программы развития, требования к анализу деятельности образовательной организации, алгоритм разработки программы развития, планирование реализации программы развития; структура и содержание ОП ДО, технология разработки ОП ДО; планирование работы ДОО на учебный год. Аналитическая деятельность старшего воспитателя.	(З)1.1. Методы и технологии организации программно-проектной деятельности (У)1.1 Применять методы и технологии организации программно-проектной деятельности к разработке программы развития образовательной организации и ОП ДО, годового плана работы ДОО. (О)1.1. Моделирования организации разработки программы развития и ОП ДО, годового плана работы ДОО.
3.2	Практика внедрения профессиональных стандартов: проблемы и пути решения	6	Лекция	Содержание профессиональных компетенций педагога в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог...». План-график внедрения профстандартов в	(З)1.2 Современные подходы, методы, технологии выявления нужд и профессиональных дефицитов педагогических работников

				организации	образовательной организации (У)1.2 Владеть методами планирования развития профессиональных и лидерских навыков исходя из выявленных профессиональных дефицитов и потребностей работников (О)1.2 Способность планировать деятельность образовательной организации по переходу на профессиональные стандарты
3.3	Мониторинг качества условий осуществления образовательной деятельности	4 2	Лекция Практическое занятие	Качество образования в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ»: условия, процесс, результат, удовлетворенность заказчика. Внутренняя система оценки качества образования. Средства оценки качества образования в ДОУ.	(З)1.3 Современные подходы, методы, технологии и инструменты мониторинга (У)1.3 Владение методами, технологиями и инструментами мониторинга и оценки результатов и эффектов деятельности образовательной организации, реализации образовательных программ (О)1.3 Анализ данных внутреннего и внешнего мониторинга

Оценка планируемых результатов обучения

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ для проведения текущего контроля в форме зачета

Описание организации процедуры оценивания Текущий контроль по данному образовательному модулю осуществляется в форме письменный зачета, который является итогом работы в модуле. Защита осуществляется в аудитории перед группой слушателей.

Работа выполняется слушателями в форме индивидуального проекта образовательной деятельности педагога.

В качестве зачетной работы обучающиеся представляют методическую разработку раздела рабочей программы. Для создания методической разработки обучающиеся организовываются в подгруппы по 4-5 человек (по желанию).

Итоговая оценка выставляется экзаменационной комиссией в ходе открытого голосования и сообщается обучающимся в день проведения экзамена.

ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПИСЬМЕННЫЙ ЗАЧЁТ

Примерная тематика:

Предполагается разработка раздела рабочей программы педагога по взаимодействию с родителями или социальными партнерами. Раздел программы должен включать: актуальность, цель и задачи, содержание деятельности и план мероприятий, предполагаемые результаты, материально-техническое обеспечение, список использованной литературы.

Раздел программы представляется в печатном и электронном видах, объем программы – не более 10 страниц. Требования к оформлению: шрифт Times New Roman, кегль 12, интервал 1,5, поля все по 2 см. Возможно представление программы с помощью презентации, выполненной в Microsoft Power Point.

Требования к структуре и оформлению работы:

Содержание данной разработки должно соответствовать характеру профессиональной деятельности слушателя, отражать современные подходы в дошкольном образовании при организации взаимодействия с родителями и социальными партнерами, соответствовать ФГОС ДО.

Индивидуальный проект должен быть представлен на бумажном носителе. Обязательными элементами текста являются:

- Титульный лист с указанием полного названия СПб АППО и выпускающей кафедры, названия дополнительной программы профессиональной переподготовки, ФИО слушателя, названия темы индивидуального проекта, ФИО и должности куратора ДПП, года завершения работы.

- Пояснительная записка, включающая обоснование необходимости проектирования воспитателем образовательной деятельности в рамках образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении; цель и задачи сформулированные на основе анализа ситуации в ДОО, выводов и рекомендаций, полученных в ходе изучения состава родителей и/ или социальных партнеров ДОО; содержание деятельности позволяющее раскрыть указание направлений деятельности, определение объектов работы (родители, воспитатели, социальные партнеры); краткое описание содержания деятельности по представленным направлениям работы.

- План мероприятий по разделу программы должен быть представлен в таблице:

Месяц	Мероприятие	Задача мероприятия	Участники
-------	-------------	--------------------	-----------

	(форма, название)		

Предполагаемые результаты. Можно воспользоваться следующей схемой:

Критерии результативности раздела программы (предполагаемые результаты)	Показатели к критериям

- Материально-техническое обеспечение. В этом блоке необходимо указать оборудование и материалы, требующиеся для реализации данного раздела программы.
- Список использованной литературы включает в себя источники, которыми пользовался автор раздела программы при её составлении.

Предмет(ы)* оценивания	Объект(ы) оценивания**	Критерии оценки	Показатели оценки
Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Раздел рабочей программы педагога по взаимодействию с родителями или социальными партнерами (по выбору)	- соответствие цели, задач, содержания раздела программы в соответствии с направлением работы и планируемыми результатами; - содержание раздела программы по взаимодействию с родителями и/или социальными партнерами; - формы взаимодействия с родителями и/или социальными партнерами;	Соответствует полностью/частично по каждому из критериев
Условия выполнения задания			
1. Организационная форма: подгрупповая.			

2. Максимальное время выполнения задания: 2 академических часа
3. Ресурсы: материалы лекционных и практических заданий по модулю, учебная, учебно-методическая литература и периодические издания.
4. Вариативность задания определяется содержанием выбором субъектов взаимодействия.

– Отметка «зачтено» выставляется, если содержание работы полностью удовлетворяет всем критериям оценки.

– Отметка «не зачтено» выставляется, если содержание работы не удовлетворяет критериям оценки.

Приложение 1

Вопросы теста по Модулю 1

1. Образовательная программа ДОО разрабатывается и утверждается:

- a. Министерством образования России;
- b. региональными органами образования;
- c. коллективами авторов в научных институтах;
- d. дошкольной образовательной организацией.

2. Что относится к уровню общего образования?

- a. дошкольное и начальное общее образование,
- b. дошкольное и начальное общее образование, основное общее и среднее общее образование,
- c. основное общее и среднее общее образование,
- d. начальное среднее и общее образование дошкольное и начальное общее образование, основное,
- e. общее и среднее общее образование.

3. Как называется нормативно-управленческий документ дошкольной образовательной организации (ДОО), характеризующий специфику содержания образования и особенности организации педагогического процесса в данной организации?

- a. рабочая программа педагога ДОО
- b. программа развития ДОО
- c. Основная образовательная программа дошкольного образования ДОО
- d. Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования
- e. Примерная основная образовательная программа дошкольного образования

4 Информационная открытость ДОО – это

- a. организационно-правовой режим деятельности учреждения, обеспечивающий возможность получать необходимый и достаточный объем информации всем участникам социального взаимодействия
- b. наличие информативных стендов в холлах и коридорах образовательного учреждения, где доступно, кратко, иллюстративно освещаются основные особенности учреждения, линии развития, рассказывается о специалистах, достижениях коллектива,

- с. наличие сайта образовательного учреждения, имеющего определенную структуру, соответствующую требованиям приказа Федеральной службы по надзору и контролю в сфере образования и науки
- 5. Что надо понимать под понятием «передовой опыт»**
- новые или улучшенные приемы и методы работы, формы деятельности,
 - прогрессивные новшества,
 - рационализаторские инициативы, дающие высокий результат и соответствующие современным требованиям, направленные на совершенствование образовательного процесса
 - всё выше перечисленное
- 6. Метод «кейсов» – это:**
- метод анализа ситуаций, непосредственного обсуждения обучающимися деловых ситуаций и задач, взятых из реальной практики,
 - метод, позволяющий педагогам действовать в одной команде для разработки в кратчайшие сроки конкретных предложений,
 - метод принятия управленческих решений в различных ситуациях,
 - метод, предполагающий диалог, который направлен на обсуждение вопроса, обмена мнениями,
- 7. Мониторинг — это:**
- контроль, основанный на периодическом отслеживании и анализе результативности профессиональной деятельности объекта,
 - форма организации, сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное слежение за ее состоянием и прогнозирование ее развития,
 - комплексное наблюдение за педагогическими объектами, измерение их параметров и анализ их функционирования,
 - результаты психолого-педагогической диагностики.
- 8. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относится:**
- проведение самообследования,
 - обеспечение функционирования внешней системы оценки качества образования,
 - внешняя общественно-педагогическая экспертиза.
- 9. К оценке условий реализации ФГОС ДО не относятся**
- кадровые условия,
 - условия для проведения аттестации педагогов,
 - материально-технические условия,
 - психолого-педагогические условия.
- 10. Профессиональный стандарт – это**
- уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника,
 - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности,
 - требования к образованию работника.
- 11. Методический кабинет – это**
- место, где сконцентрирована вся информация о нормативном, методическом и материальном обеспечении образовательного процесса.

- b. образовательный портал, на котором можно получить много интересной и полезной информации, а также обменяться с коллегами своим педагогическим опытом и мастерством;
- c. учебно-вспомогательное учреждение, которое, как правило, осуществляет разработку учебных планов, программ, учебно-нормативных документов; учебной и учебно-методической документации, литературы, пособий и др.;

12. Содержание методического кабинета строится в соответствии с:

- a. Тремя блоками;
- b. Четырьмя блоками;
- c. Пятью блоками.

13. Какие функции в условиях ДОО призван выполнять методический кабинет?

- a. программное, методическое, психолого-педагогическое обеспечение образовательного процесса;
- b. оказание дифференцированной помощи воспитателям при повышении уровня их профессиональной компетентности, необходимой для реализации образовательной программы ДОО;
- c. обобщение и систематизация педагогического опыта воспитателей детского сада
- d. все ответы верны

14. Эффективно организовывать разные виды деятельности с педагогами позволяет зонирование пространства методического кабинета. Какая зона таковой не является?

- a. Зона медиатеки.
- b. Оргтехническая зона.
- c. Рабочая зона заместителя заведующего по УВР или старшего воспитателя.
- d. Зона индивидуальной работы.
- e. Зона презентации.
- р. Зона коллективной работы.
- f. Зона диагностической работы.

15. Методическая работа в ДОО строится по структуре:

- a. прогнозирование - программирование - планирование – организация - контроль;
- b. мотивы – цель – содержание – формы – методы – результаты;
- c. прогнозирование – планирование – организация – контроль - анализ.

16. Какие функции выполняет методическая служба?

- b. информационно-аналитическая;
- c. планово-прогностическая;
- d. все ответы верны.

17. Из скольких этапов состоит процесс планирования?

- a. три этапа.
- b. четыре этапа.
- c. пять этапов.

18. Систему методической работы наиболее эффективно выстраивать по отношению:

- a. по отношению к конкретному педагогу.
- b. по отношению к педагогическому коллективу.

- c. применительно к общей системе непрерывного образования.
- d. все ответы верны.

19. Педагогический совет в детском саду — это:

- a. постоянно действующий коллегиальный орган руководства всем управлением образовательного учреждения.
- b. главная система, объединяющая все подсистемы.
- c. нечто целое, составленное из нескольких упорядоченных элементов.

20. Какие принципы наиболее важны при организации контроля в ДОО?

- a. опора на конечный результат деятельности педагога (результативность);
- b. доброжелательность и сотрудничество;
- c. гласность;
- d. научность;
- e. плановость;
- р. системность;
- f. все ответы верны.