

## УТВЕРЖДЕНО

Приказом \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(Название образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя, печать)

## СОГЛАСОВАНО

\_\_\_\_\_  
(Название органа образовательной организации, с  
учетом мнения которого принят локальный  
нормативный акт)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## ПРИНЯТО

\_\_\_\_\_  
(Название органа образовательной организации,  
к компетенции которого отнесено принятие  
локальных нормативных актов)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей

### 1. Общие положения

1.1. Положение о Совете родителей (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 6 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом \_\_\_\_\_  
(полное название дошкольной образовательной организации) (далее – ДОО).

1.3. Совет родителей (далее – Совет) является коллегиальным органом управления ДОО, создается по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников ДОО (далее – родители).

1.4. Совет создается в целях учета мнения родителей и содействия ДОО по вопросам управления образовательной организацией и при принятии ДОО локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников.

1.5. Совет действует на основании настоящего Положения.

1.6. Каждый родитель воспитанника ДОО имеет право избирать и быть избранным в Совет в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Деятельность Совета направлена на всех родителей воспитанников ДОО.

1.8. Наличие двух и более Советов родителей в ДОО не допускается.

### 2. Организация деятельности Совета

2.1. Совет формируется сроком на один учебный год из представителей родителей воспитанников ДОО, избранных на родительских собраниях групп.

2.2. Совет составляет проект плана работы на учебный год, который утверждается руководителем ДОО.

2.3. Совет проводит свои заседания в соответствии с утвержденным планом работы не реже одного раза в четыре месяца.

2.4. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины членов Совета.

2.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

2.6. Совет вправе рассматривать вопрос об отзыве из своего состава члена Совета, замене члена Совета, а также введении нового члена Совета в его состав по обоснованным причинам.

2.7. Председатель Совета ежегодно избирается на собрании Совета из числа родителей, входящих в Совет, простым большинством голосов.

Председатель Совета ежегодно отчитывается о работе Совета на общем собрании работников ДОО, общем собрании родителей ДОО.

### **3. Полномочия Совета**

3.1. Выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов ДОО, затрагивающих права и интересы воспитанников, а так же по вопросам управления ДОО.

3.2. Принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов ДОО в части установления прав и обязанностей воспитанников и их родителей.

3.3. Заслушивать и получать от руководителя ДОО, органов управления и должностных лиц ДОО информацию о ходе и результатах образовательной деятельности ДОО, деятельности по присмотру и уходу за детьми.

3.4. Оказывать содействие администрации и педагогическому коллективу ДОО в организации массовых мероприятий с воспитанниками, родителями, социальными партнерами ДОО.

3.5. Оказывать содействие в защите интересов воспитанников и их родителей.

3.6. Принимать участие (в лице делегированных представителей Совета) в работе Комиссии ДОО по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.7. Присутствовать (в лице председателя Совета или иного делегированного представителя Совета) на заседаниях педагогического совета ДОО и других коллегиальных органов управления ДОО по вопросам соблюдения прав и интересов воспитанников и их родителей.

### **4. Делопроизводство Совета**

4.1. По итогам заседания Совета составляется протокол заседания Совета.

Протоколы ведет секретарь, избранный Советом на первом заседании.

4.2. Протокол заседания Совета подписывают председателем Совета (иным лицом, председательствующим на заседании Совета) и секретарем Совета.

4.3. ДОО обеспечивает хранение протоколов заседаний Совета в ДОО не менее 5 лет.

### **5. Заключительные положения.**

5.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом руководителя ДОО.

5.2. Внесение изменений, дополнений в Положение осуществляется в соответствии с установленным порядком: проект изменений обсуждается и принимается в соответствии с порядком принятия локальных нормативных актов, установленным в ДОО, согласовывается Советом родителей.

Новая редакция Положения утверждается руководителем ДОО.