

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
СПб АППО. Протокол №3
от « 09 » февраля 2016 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу СПб АППО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 23 июля 2015 г. №749 и Уставом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования (далее - СПб АППО). Настоящее Положение размещается на официальном сайте СПб АППО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт СПб АППО).

1.2. Положение определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС), и заключения с ними трудовых договоров на неопределенный срок или на определенный срок не более пяти лет. Положение распространяется к замещению должностей: преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор.

1.3. Заключению трудового договора на замещение должности ППС, а также переводу на должность ППС предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности (далее - конкурс).

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности ППС без избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности при приеме на работу по совместительству - на

срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

Педагогические работники, с которыми по результатам конкурса на замещение соответствующих должностей заключены трудовые договоры на неопределённый срок, не проходят повторно конкурс на данные должности в период занятия ими в установленном порядке указанных должностей.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Ежегодно до 30 октября заведующий отделом кадровой и организационной работы СПб АППО объявляет фамилии и должности работников ППС, у которых в следующем календарном году истекает срок трудового договора, путем размещения на сайте СПб АППО.

2.2. При наличии вакантной должности педагогического работника конкурс в установленном порядке объявляется ректором СПб АППО в рабочий период.

2.3. Конкурс объявляется ректором СПб АППО на сайте СПб АППО не менее чем за два месяца до даты его проведения.

В объявлении о проведении конкурса на сайте СПб АППО указывается:
перечень должностей ППС, на замещение которых объявляется конкурс;
квалификационные требования по должностям ППС;
место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе;
срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления о конкурсе на сайте СПб АППО);
место и дата проведения конкурса.

Информация о проведении конкурса также размещается на доске объявлений СПб АППО.

2.4. Заявление претендента для участия в конкурсе должно поступить в Ученый совет СПб АППО (ученому секретарю Ученого совета) до окончания срока приема заявления для участия в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

К заявлению должны быть приложены копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям.

Претендент не допускается к конкурсу в случае:

несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по

соответствующей должности;

непредставления установленных документов;

нарушения установленных сроков поступления заявления.

2.5. Ученый секретарь Ученого совета принимает заявление об участии в конкурсе, проверяет соответствие претендента квалификационным требованиям, контролирует соблюдение установленных сроков поступления заявления и передает их на рассмотрение ректору и соответствующей кафедре.

2.6. Для участия в конкурсе претенденту, ранее не работавшему в СПб АППО, необходимо представить в Ученый совет СПб АППО следующие документы:

- заявление на имя ректора СПб АППО (составленное по форме, содержащейся в Приложении 1 к настоящему Положению);

- список научных и учебно-методических работ, опубликованных за 5 последних лет, (составленный по форме, содержащейся в Приложении 2 к настоящему Положению);

- копию документа, подтверждающего повышение квалификации за 5 последних лет;

- копию диплома о высшем образовании и ученой степени (при наличии), аттестата об ученом звании (при наличии);

- трудовую книжку (копию трудовой книжки) для подтверждения научно-педагогического стажа.

- документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.7. Для участия в конкурсе претенденту, работающему в СПб АППО, необходимо представить в Ученый совет СПб АППО следующие документы:

- заявление на имя ректора СПб АППО (составленное по форме, содержащейся в Приложении 1 к настоящему Положению);

- список научных трудов и учебных изданий, опубликованных за 5 последних лет, (составленный по форме, содержащейся в Приложении 2 к настоящему Положению);

- копию документа, подтверждающего повышение квалификации, за 5 последних лет;

- отчет о проделанной работе в СПб АППО за период пребывания в должности (составленный по форме, содержащейся в Приложении 3 к настоящему Положению).

2.8. Кафедра в предварительном порядке вправе рассмотреть вопрос о рекомендации кафедры для избрания претендента на должность ППС. Решение о рекомендации кафедры для избрания претендента на должность ППС принимается открытым голосованием присутствующих сотрудников кафедры. Рекомендованным кафедрой является претендент,

набравший более половины голосов при кворуме $2/3$ от штатного состава кафедры. В протоколе заседания кафедры указывается рекомендуемый срок заключения трудового договора от 1 года до 5 лет.

2.9. Ученый совет СПб АППО вправе предложить кафедре провести испытания претендента в форме проведения пробных лекций или других учебных занятий.

Заключение о качестве проведения занятий включается в выписку из протокола заседания кафедры.

2.10. После принятия соответствующего решения кафедра направляет выписку из протокола заседания кафедры ученому секретарю Ученого совета СПб АППО не позднее, чем за десять дней до заседания Ученого совета.

2.11. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором СПб АППО и присутствовать при рассмотрении его кандидатуры.

Неявка претендента не является препятствием для проведения конкурса.

2.12. Решение по конкурсу принимается Ученым советом СПб АППО путем тайного голосования и оформляется протоколом.

Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Ученого совета СПб АППО от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава Ученого совета СПб АППО.

Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

В случае, когда при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.13. Если на конкурс не подано ни одного заявления, он признается несостоявшимся.

2.14. С лицом, успешно прошедшим конкурс на замещение должности ППС, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на замещение должностей ППС могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности ППС новый трудовой договор может не

закключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

При переводе на должность ППС в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

2.15. Должность ППС объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом СПб АППО лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

к Положению о порядке замещения педагогических
работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу СПб АППО
(форма)

Ректору СПб АППО
С.В. Жоловану

Фамилия Имя Отчество,
занимаемая должность,
ученое звание, ученая степень,
адрес постоянной регистрации,
электронный адрес,
контактный телефон

Заявление

Прошу допустить меня к участию в конкурсном отборе на замещение должности
_____ (название должности) кафедры _____
(название кафедры) согласно объявлению на сайте СПб АППО.

С Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского
состава в СПб АППО ознакомлен. Ограничений на занятие трудовой деятельностью в
сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными
правовыми актами, не имею.

Приложение: _____
(перечисляются и прилагаются документы в соответствии с п. 2.6 или 2.7 Положения о порядке замещения должностей
профессорско-преподавательского состава в СПб АППО).

Дата

Подпись

Приложение 2

к Положению о порядке замещения педагогических
работников, относящихся к профессорско-
преподавательскому составу СПб АППО
(форма)

СПИСОК

опубликованных учебных изданий и научных трудов

(Ф.И.О.)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма учебных изданий и научных трудов	Выходные данные	Объем в стр.	Соавторы
Учебные издания					
1	2	3	4	5	6
Научные труды					
1	2	3	4	5	6

Соискатель _____(Ф.И.О.)
подпись

Список верен:

Заведующий кафедрой _____(Ф.И.О.)
подпись

Ученый секретарь Ученого совета _____(Ф.И.О.)
подпись

Отчет

(Ф. И. О. соискателя, ученая степень, ученое звание)

о проделанной работе в должности _____
кафедры _____ за _____ лет.

1. Реализация дополнительных профессиональных программ переподготовки и повышения квалификации:

1.1. Учебная работа _____

1.2. Научно-методическое обеспечение программ _____

1.3. Организационно-методическое обеспечение программ _____

2. Реализация основных профессиональных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре:

2.1. Учебная работа _____

2.2. Научно-методическое обеспечение программ _____

3. Научно-методическая работа в рамках государственного задания:

3.1. Опубликовано _____ учебно-методических работ, в том числе учебников и учебных пособий _____

3.2. Опубликовано _____ научных работ, в том числе монографий _____

3.3. Другое _____

4. Научно-методическая работа по заданию учредителя или по научной тематике кафедры, не предусмотренная государственным заданием:

4.1. Опубликовано _____ учебно-методических работ, в том числе учебников и учебных пособий _____

4.2. Опубликовано _____ научных работ, в том числе монографий _____

4.3. Другое _____

5. Участие в научных конференциях: _____

(указать уровень конференции, место и где её проводили)

6. Повышение квалификации: _____

(форма ПК; где, когда, в каком объеме)

7. Участие в подготовке научно-педагогических кадров (для соискателей должности профессора):

7.1. Подготовлено кандидатов наук _____

7.2. Руководство аспирантами в настоящее время _____

Соискатель _____ / _____ /

(Ф.И.О.)

(подпись)

Отчет утвержден на заседании кафедры. Протокол № __ «__» _____ 20__ г.

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

(Ф.И.О.)

(подпись)