

**Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию**



Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования

**Санкт-Петербургская академия
постдипломного педагогического образования**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПб АППО
С.В. Жолован

«12» марта 2019 г. № 117

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
СПб АППО

от «12» марта 2019 г.
протокол № 3

**ПРАВИЛА
приёма слушателей на обучение
по дополнительным профессиональным программам
в Санкт-Петербургскую академию постдипломного
педагогического образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам в Санкт-Петербургскую академию постдипломного педагогического образования (далее – Правила) являются локальным нормативным актом Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования (далее – Академия).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499, Уставом Академии.

1.3. Настоящие Правила регламентируют приём физических лиц в Академию для обучения по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга (в том числе в рамках государственного задания), федеральных государственных программ и (или) по договорам об образовании с юридическими и (или) физическими лицами.

1.4. Академия осуществляет приём на обучение по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.5. На обучение за счёт бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга в рамках государственного задания могут быть приняты только работники образовательных организаций Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию

правительства Санкт-Петербурга (далее – Комитет по образованию) и администраций районов Санкт-Петербурга.

1.6. Другие граждане Российской Федерации и иностранные граждане могут быть приняты на обучение за счет иных форм финансирования.

1.7. К освоению ДПП допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.8. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаётся одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.9. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.10. ДПП может реализовываться в очной, очно-заочной и заочной формах, а также полностью или частично в форме стажировки.

1.11. Запрещается необоснованный отказ в приёме на обучение по ДПП, а также установление прямых или косвенных преимуществ при зачислении на обучение по ДПП в зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

2. Порядок зачисления на обучение

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений, связанных с обучением по ДПП, является приказ ректора Академии о приеме лица в Академию на обучение по ДПП.

В случае приема на обучение по ДПП за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию указанного приказа предшествует заключение договора об образовании.

2.2. Прием лица в Академию на обучение по ДПП возможен только в случае, если уровень профессионального образования, квалификация лица, зачисляемого на обучение, соответствуют требованиям ДПП к категории слушателей.

2.3. Прием лица в Академию на обучение по ДПП осуществляется при наличии письменного согласия на хранение и обработку персональных данных лица, зачисляемого на обучение. Получение, систематизация, использование, хранение и передача сведений, составляющих персональные данные лиц, зачисляемых на обучение в Академию, регулируются отдельным локальным нормативным актом Академии.

2.4. Особенности приёма в Академию на обучение по ДПП повышения квалификации за счёт бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга в рамках государственного задания:

2.4.1. Прием лица на обучение осуществляется только по ДПП, предусмотренным Планом-заказом на повышение квалификации и профессиональную переподготовку Академии на соответствующий год, утвержденным распоряжением Комитета по образованию.

2.4.2. Приём на обучение осуществляется по направлению Комитета по образованию или администрации района Санкт-Петербурга, выдаваемому государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального педагогического образования центром повышения квалификации специалистов информационно-методическим центром района Санкт-Петербурга (далее - ИМЦ) или образовательной организацией Санкт-Петербурга, в которой работает лицо, направляемое на обучение.

2.5. Особенности приёма в Академию на обучение по ДПП профессиональной переподготовки за счёт бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга в рамках государственного задания:

2.5.1. Прием лица на обучение осуществляется только по ДПП, предусмотренным Планом-заказом Академии на соответствующий год, утвержденным распоряжением Комитета по образованию.

2.5.2. Приём на обучение осуществляется:

- по направлению Комитета по образованию или администрации района Санкт-Петербурга, выдаваемому ИМЦ, или образовательной организацией Санкт-Петербурга, в которой работает лицо, направляемое на обучение;

- на основании личного заявления лица, зачисляемого на обучение, составляемого по форме, содержащейся в Приложении 1 к настоящим Правилам;

К личному заявлению слушателя о приёме на обучение прилагаются копии следующих документов: документа, удостоверяющего личность обучающегося; документа государственного образца о среднем профессиональном или высшем образовании (или справки с места учёбы в случае продолжения обучения по программам среднего профессионального и (или) высшего образования), документа о перемене фамилии в случае необходимости, справка с места работы о подтверждении занимаемой должности и одна фотография размером 3х4см.

2.6. Особенности приёма в Академию на обучение по ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки, реализуемым за счет средств физических и (или) юридических лиц:

2.6.1. Физическое лицо, желающее поступить в Академию для обучения по ДПП за счет собственных средств, заключает договор об образовании по форме, установленной Академией, и оплачивает обучение в размере и в сроки, установленные договором.

2.6.2. Физическое лицо предоставляет личное заявление о приёме на обучение (Приложение 2 к настоящим Правилам), прилагает копии следующих документов: документа, удостоверяющего личность обучающегося; документа государственного образца о среднем профессиональном или высшем образовании (или справки с места учёбы в случае продолжения обучения по программам среднего профессионального и (или) высшего образования), документа о перемене фамилии в случае необходимости и одну фотографию размером 3х4 см в случае зачисления на ДПП профессиональной переподготовки.

2.6.3. Юридическое лицо, выступающее заказчиком по договору об образовании:

- направляет (передает) в Академию письмо (заявку) о приеме на обучение физического лица;

- заключает в установленном законом порядке с Академией договор (контракт) об образовании, оплачивает обучение в размере и в сроки, установленные договором (контрактом).

Работники учреждений-заказчиков платных образовательных услуг предоставляют личное заявление о приёме на обучение и прилагают копии документов, перечисленные в п. 2.6.2.

2.7. В соответствии с календарным планом реализации образовательных программ из лиц, принятых на обучение по соответствующей ДПП, формируется учебная группа.

2.8. Количество слушателей в учебной группе, формируемой для обучения по ДПП за счёт бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга в рамках государственного задания, определяется технологическим регламентом оказания соответствующей государственной услуги. В исключительных случаях количество слушателей в учебной группе может быть увеличено по решению ректора Академии или проректора по учебной работе.

2.9. Количество слушателей в учебной группе, формируемой для обучения по ДПП в рамках реализации дополнительных к государственному заданию государственных программ, осуществляется в соответствии с документами, регламентирующими реализацию соответствующей образовательной программы, либо самой образовательной программой.

2.10. Количество слушателей в учебной группе, формируемой для обучения по ДПП, реализуемым за счет средств физических и (или) юридических лиц, не может превышать 30 человек, если иное не предусмотрено договором (контрактом) об образовании. В

исключительных случаях количество слушателей в учебной группе может быть увеличено по решению ректора Академии или проректора по учебной работе.

2.11. Слушатель может быть дополнительно зачислен в учебную группу на обучение по ДПП, в которой к этому моменту уже начались занятия, при соблюдении следующих условий:

- численность слушателей в учебной группе после зачисления дополнительного слушателя будет соответствовать условиям, указанным в пунктах 2.8 – 2.10 настоящих Правил;

- количество часов, в течение которых слушатели соответствующей учебной группы осваивали ДПП, к моменту зачисления дополнительного слушателя, не является значительным для освоения данной ДПП.

3. Порядок внесения изменений и дополнений в правила

3.1. Изменения и дополнения в настоящие Правила рассматриваются и принимаются Ученым советом Академии.

3.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила, принятые Ученым советом Академии, вступают в силу после их утверждения приказом ректора Академии.

Приложение 1
к Правилам приёма слушателей
на обучение по дополнительным
профессиональным программам
в Санкт-Петербургскую академию
постдипломного педагогического
образования

Ректору СПб АППО

Жоловану С.В.

от _____
(Ф.И.О., должность, место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на курсы профессиональной переподготовки по программе:

_____ (наименование программы)

Объем программы: _____ час.

Период обучения: с _____ по _____

На основании направления № _____ от « ____ » _____ 201__ г.
выданного _____

_____ (полное наименование организации, выдавшей направление)

В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе я даю согласие уполномоченным лицам государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования (ОГРН 1027809246079, расположено по адресу: 191002, Санкт-Петербург, ул. Ломоносова, д. 11-13) (далее – СПб АППО) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство; наличие среднего профессионального образования, высшего образования, дополнительного профессионального образования (когда и какие образовательные организации закончил, номера документов об образовании и (или) о квалификации, направление подготовки или специальность по указанным документам, квалификация), ученой степени, ученого звания (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов); выполняемая работа (включая название и местонахождение организации – работодателя, должность); паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан); адрес регистрации и фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты.

Я даю согласие на использование вышеуказанных персональных данных и их хранение на электронных носителях исключительно в целях организации моего обучения в СПб АППО и учета результатов этого обучения. Я проинформирован, что СПб АППО гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации, но в любом случае не более чем в течение трех лет с даты составления настоящего согласия.

Согласие может быть отозвано мною на основании моего письменного заявления.

Дата _____ 201__ г.

_____/_____/_____
Подпись слушателя / Ф.И.О.

Приложение 2
к Правилам приёма слушателей
на обучение по дополнительным
профессиональным программам
в Санкт-Петербургскую академию
постдипломного педагогического
образования

Ректору СПб АППО Жоловану С.В.

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью, печатными буквами)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение на платной основе по дополнительной профессиональной образовательной программе профессиональной переподготовки: «_____»

Срок освоения образовательной программы: _____ академических часов

Период обучения с _____ по _____

Место жительства (место нахождения) _____

Полных лет _____

Телефон для связи _____

Место работы _____

Район _____

Должность _____

Образование _____

Обязуюсь произвести оплату в сумме **00000,00 (сорок две тысячи) рублей 00 копеек за наличный расчет.**

С учебным планом и расписанием занятий ознакомлен (а).

В соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе я даю согласие уполномоченным лицам государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования (ОГРН 1027809246079, расположено по адресу: 191002, Санкт-Петербург, ул. Ломоносова, д. 11-13) (далее – СПб АППО) на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение) следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство; среднее профессиональное образование, высшее образование, дополнительное профессиональное образование (когда и какие образовательные организации закончил, номера документов об образовании и (или) о квалификации, направление подготовки или специальность по указанным документам, квалификация), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов); выполняемая работа (включая название и местонахождение организации – работодателя, должность и т.п.); паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан); адрес регистрации и фактического проживания, номер телефона, адрес электронной почты.

Я даю согласие на использование вышеуказанных персональных данных и их хранение на электронных носителях исключительно в целях организации моего обучения в СПб АППО и учета результатов этого обучения. Я проинформирован, что СПб АППО гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации, но в любом случае не более чем в течение трех лет с даты составления настоящего согласия.

Согласие может быть отозвано мною на основании моего письменного заявления.

Дата _____ 201__ г.

_____/_____
Подпись слушателя Ф.И.О.