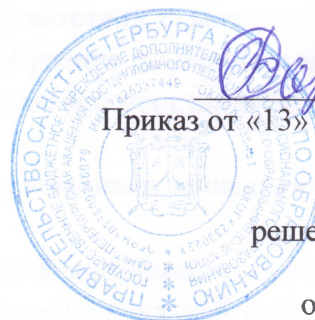


Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию



Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
**Санкт-Петербургская академия
постдипломного педагогического образования**

УТВЕРЖДАЮ



Ректор СПб АППО
С.В. Жолован

Приказ от «13» ноября 2019 г. № 340

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
СПб АППО
от «12» ноября 2019 г.
протокол № 9

ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе группы слушателей, обучающихся
по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации
или профессиональной переподготовки
в рамках оказания государственной услуги

1. Положение о кураторе группы слушателей (далее – Группы), обучающихся по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации или профессиональной переподготовки (далее – Куратор) имеет целью упорядочить процесс организационно-методического сопровождения государственных услуг, оказываемых государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академией постдипломного педагогического образования (далее – Академия) в ходе выполнения государственного задания, утвержденного Комитетом по образованию Санкт-Петербурга (далее – Учредитель).

2. Положение разработано на основе Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», а также: «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 499 от 01.06.2013, «Разъяснений о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования» (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО № 06-735 от 09.10.2013), Устава Академии.

3. Куратор - это работник структурного подразделения Академии, уполномоченный на проведение комплекса мероприятий по организации обучения конкретной Группы по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения

**Правительство Санкт-Петербурга
Комитет по образованию**



Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
**Санкт-Петербургская академия
постдипломного педагогического образования**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор СПб АППО

С.В. Жолован

Приказ от «13» ноября 2019 г. № 340

ПРИНЯТО

решением Ученого совета

СПб АППО

от «12» ноября 2019 г.

протокол № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кураторе группы слушателей, обучающихся
по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации
или профессиональной переподготовки
в рамках оказания государственной услуги**

1. Положение о кураторе группы слушателей (далее – Группы), обучающихся по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации или профессиональной переподготовки (далее – Куратор) имеет целью упорядочить процесс организационно-методического сопровождения государственных услуг, оказываемых государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академией постдипломного педагогического образования (далее – Академия) в ходе выполнения государственного задания, утвержденного Комитетом по образованию Санкт-Петербурга (далее – Учредитель).

2. Положение разработано на основе Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», а также: «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 499 от 01.06.2013, «Разъяснений о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования» (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО № 06-735 от 09.10.2013), Устава Академии.

3. Куратор - это работник структурного подразделения Академии, уполномоченный на проведение комплекса мероприятий по организации обучения конкретной Группы по дополнительной профессиональной образовательной программе повышения

квалификации или переподготовки (далее - Программа), реализуемой в структурном подразделении.

4. Куратор назначается приказом ректора по представлению заведующего структурным подразделением, реализующим Программу. На этапе планирования обучения после утверждения государственного задания Учредителем информация о назначении Куратора вносится в систему управления образовательным процессом (СУОП) «Академия».

5. Обязанности Куратора по реализации мероприятий по организационно-методическому сопровождению обучения Группы:

5.1. Комплектование Группы в соответствии с локальным нормативным актом Академии «Правила приёма слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам в Санкт-Петербургскую академию постдипломного педагогического образования».

5.2. Проведение собрания по формированию и зачислению претендентов на обучение в Группу.

5.3. Сбор необходимой для обучения информации о потенциальных слушателях, формирование личного дела слушателя дополнительной профессиональной программы переподготовки.

5.4. Ознакомление слушателей с Правилами внутреннего распорядка обучающихся в Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования, правилами безопасного поведения в ходе обучения и образовательной программой, на обучение по которой зачислен слушатель.

5.5. Предоставление сотруднику подразделения, исполняющему ролевую функцию «Менеджера кафедры» в системе управления образовательным процессом (СУОП) «Академия», достоверной информации для ввода в указанную систему в сроки, предусмотренные Регламентом работы сотрудников СПб АППО с СУОП «Академия» информации:

- о Программе, сроках и месте обучения Группы, формировании лекторского состава, состава итоговой аттестационной комиссии, распределении нагрузки профессорско-преподавательского состава при планировании государственного задания;
- о списочном составе Группы на этапе ее формирования перед началом занятий;
- о проекте расписания занятий Группы на весь период обучения на этапе ее формирования перед началом занятий;
- об изменениях в первоначальном проекте расписания (ежемесячно, до 25 числа);
- о проведении процедур дополнительного зачисления и отчисления слушателей (по мере необходимости) в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для слушателей СПб АППО;
- об изменении личных данных слушателей (фамилия, имя, место работы, контактная информация);
- для назначения слушателям группы логинов и паролей для входа в СУОП «Академия» в роли «Слушатель»;
- для заполнения ведомостей успеваемости слушателей в рамках процедур текущего контроля;

– для введения в систему данных об итоговой аттестации по окончании обучения и внесения в СУОП «Академия» номеров документов об образовании установленного Академией образца;

– для введения данных о слушателях, окончивших обучение, в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФИС ФРДО).

5.6. Ведение Журнала учебных занятий Группы.

5.7. Заполнение и выдача слушателям документов об образовании (о повышении квалификации и профессиональной переподготовке) установленного Академией образца в соответствии с принятым в Академии порядком выдачи документов об обучении.

5.8. Проверка технической и санитарной готовности аудитории к занятиям и сохранности материально-технической базы аудитории по окончании занятий.

5.9. Согласование на этапе планирования расписания занятий в Группе с преподавателями, входящими в лекторский состав для данной Группы. Оперативное решение вопроса о замене преподавателя в случае необходимости, согласование замены с руководителем структурного подразделения. Своевременное извещение (не позднее, чем за три дня до времени проведения занятия) преподавателей о возможных изменениях расписания и их причинах.

5.10. Обеспечение слушателей учебно-методическими материалами, входящими в учебно-методический комплекс реализуемой Программы.

5.11. Обеспечение условий для проведения руководством Академии мероприятий по мониторингу и контролю степени удовлетворенности слушателей Группы процессом обучения.

5.12. Внесение предложений по совершенствованию содержания и форм проведения курсов заведующему структурным подразделением и (или) проректору по учебной работе.

6. Для сотрудников структурных подразделений Академии работа по курированию Групп, реализуемых в рамках государственного задания, входит в функциональные обязанности и не подлежит дополнительной оплате.

7. Затраты времени на выполнение обязанностей Куратора для Групп, финансируемых в рамках государственного задания, определены в технологических регламентах для соответствующих государственных услуг в разделе «Организационно-методическое обеспечение ДПП». Плановые и фактические затраты на курирование Групп фиксируются в Индивидуальных планах преподавателей.

8. Настоящее положение вступает в силу с даты его утверждения ректором Академии после решения Ученого совета СПб АППО о его принятии и действует до отмены или замены его новым положением.

9. Все изменения и дополнения настоящего положения принимаются решением Учёного совета СПб АППО и утверждаются приказом ректора Академии.