

Представитель работодателя

Представитель работников



*Варш*

Ректор Государственного  
бюджетного учреждения  
дополнительного  
профессионального образования  
Санкт-Петербургской академии  
постдипломного педагогического  
образования  
С.В. Жолован  
«24» *декабря* 2019г.



*Воро*

Председатель первичной профсоюзной  
организация СПб АППО  
Территориальной организации  
Санкт-Петербурга и Ленинградской  
области профсоюза работников  
народного образования и науки  
Российской Федерации  
Е.А. Воронина  
«24» *декабря* 2019г.

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЙ АКАДЕМИИ ПОСТДИПЛОМНОГО  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НА 2020 - 2022 ГОДЫ**

Комитет по труду и занятости  
населения Санкт-Петербурга  
"13" *января* 2020 г.  
рег. № *14084/20-КД*  
Подпись *Воро*

Санкт-Петербург,  
2019 год

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Стороны, заключившие настоящий коллективный договор, руководствуются в своей деятельности Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, действующим законодательством РФ, трехсторонними и отраслевыми соглашениями, локальными нормативными актами Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования (далее - СПб АППО).

1.2. Сторонами коллективного договора являются Государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования, в лице ректора Жолована Степана Васильевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем СПб АППО, и работники Государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования, в лице представителя - председателя первичной профсоюзной организации СПб АППО Территориальной организации Санкт-Петербурга и Ленинградской области профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации Ворониной Елены Адольфовны, именуемый в дальнейшем Профсоюз.

1.3. Настоящий коллективный договор является средством регулирования социально-трудовых отношений в СПб АППО.

1.4. Цель коллективного договора - закрепление нормативных положений трудового законодательства и установление дополнительных, более льготных социально-экономических условий, по сравнению с нормами и положениями, установленными законодательством РФ, для достижения наиболее эффективного управления СПб АППО и максимального социального и материального благополучия работников.

1.5. Стороны признают, что уровень экономического развития СПб АППО и благополучие работников взаимосвязаны, и они заинтересованы в гармоничных отношениях и разрешают любые конфликтные ситуации путем переговоров.

1.6. Профсоюз и работники СПб АППО признают право СПб АППО осуществлять планирование, управление и контроль за организацией образовательного процесса, расстановку кадров, стимулирование работников, привлечение работников к дисциплинарной и материальной ответственности и иные полномочия, определенные действующим законодательством.

1.7. СПб АППО признает Профсоюз полномочным представителем всех работников СПб АППО при проведении коллективных переговоров, заключении и изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением, а также при реализации права на участие в управлении организацией, рассмотрении трудовых споров работников с работодателем.

1.8. Профсоюз признает свою ответственность за решение в трудовом коллективе общих задач и целей организации, обеспечение роста качества труда, как основы развития коллектива, создание положительного морально-психологического климата, за проведение забастовки в нарушение установленного действующим законодательством порядка.

1.9. Профсоюз представляет ректору СПб АППО правоустанавливающие документы, подтверждающие компетенцию представителей профсоюзной организации при ведении, заключении и изменении коллективного договора.

## **II. ПРИЕМ И УВОЛЬНЕНИЕ РАБОТНИКОВ**

2.1. СПб АППО:

2.1.1. Соблюдает предусмотренный Трудовым кодексом РФ порядок приема и увольнения работников.

2.1.2. При приеме на работу (до подписания трудового договора) знакомит работника под личную подпись со следующими документами:

- должностными инструкциями;

- Уставом СПб АППО;
- Коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Положением об оплате и стимулировании труда работников Академии;
- Кодексом этики служебного поведения работников СПб АППО;
- другими локальными актами СПб АППО, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

2.1.3. После подписания трудового договора знакомит работника под личную подпись со следующими документами:

- приказом о приеме на работу;
- инструкцией по охране труда и технике безопасности.

2.1.4. Производит записи в трудовые книжки работников в соответствии с требованиями:

- Инструкции по заполнению трудовых книжек, утвержденной постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 10.10.2003 № 69;
- Правил ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденными постановлением Правительства РФ от 16.04.2003 № 225.

2.1.5. Своевременно вносит запись о награждениях, присвоенной квалификации по итогам аттестации, знакомит работников с произведенными записями в трудовых книжках после их совершения в личной карточке работника (форма Т-2).

2.1.6. Перевод работников осуществляет в порядке, предусмотренном статьями 72-73 Трудового кодекса РФ.

2.1.7. Изменение существенных условий труда производит в порядке, предусмотренном статьей 74 Трудового кодекса РФ.

2.1.8. Испытание при приеме на работу (согласно статьи 70 Трудового кодекса РФ) не устанавливает для:

- лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;
- лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;
- лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;
- лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;
- лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;
- лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев;
- иных лиц в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом, иными федеральными законами, коллективным договором.

Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для ректора СПб АППО, проректоров, главного бухгалтера и его заместителя - шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом.

При заключении трудового договора на срок от двух до шести месяцев испытание не может превышать двух недель.

В срок испытания не засчитываются период временной нетрудоспособности работника и другие периоды, когда он фактически отсутствовал на работе.

2.1.9. Возмещает расходы, связанные со служебной командировкой, в следующих размерах:

- расходы по проезду – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами;

- расходы по найму жилого помещения – для ректора: в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами; для других работников - не более пяти тысяч рублей в сутки;

- дополнительные расходы (суточные) – в размере, определяемом нормативными правовыми актами органов государственной власти Санкт-Петербурга.

Поездка работника выезжающего по приглашению другой организации при отсутствии соответствующего распоряжения ректора СПб АППО служебной командировкой не является, гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством для работников, направляемых в служебные командировки, в таком случае не предоставляются.

2.1.10. Предоставляет дополнительные гарантии работникам, совмещающим работу с обучением:

- предоставляет дополнительные оплачиваемые и неоплачиваемые дни для учебы в соответствии с нормами трудового законодательства РФ;

- устанавливает таким работникам гибкий график работы.

2.1.11. Выплачивает работнику выходное пособие в размере двухнедельного заработка при расторжении трудового договора в случаях:

- при отказе работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненности) либо ее реорганизацией;

- признания работника полностью неспособным к продолжению трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением.

2.1.12. Устанавливает дополнительные виды поощрений работников - награждение медалью «Звезда Даринского».

2.2. Профсоюз:

2.2.1. Подает работодателю в письменной форме мотивированное мнение по вопросам увольнения работников, на основании п.п. 2, 3, 5 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ.

2.2.2. Оказывает безвозмездно юридическую помощь членам Профсоюза по вопросам трудового законодательства.

2.2.3. Контролирует соблюдение трудового законодательства по вопросам приема, перевода и увольнения работников, являющихся членами Профсоюза.

2.2.4. Осуществляет контроль за правильностью ведения трудовых книжек работников, являющихся членами Профсоюза.

2.2.5. Устанавливает для членов Профсоюза дополнительные виды материальных выплат, исходя из имеющихся средств профбюджета: денежного пособия к отпуску, выплаты для реализации лечебно-оздоровительных программ и процедур, выплаты к юбилейным датам и праздничным мероприятиям, материальную помощь и др.

2.2.6. Устанавливает для членов Профсоюза дополнительные виды поощрений:

- награждение юбилейной медалью ЦС Общероссийского Профсоюза образования;

- медалью и грамотами территориального комитета Санкт-Петербурга и Ленинградской области Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации «За верность Профсоюзу».

### **III. ВОПРОСЫ ЗАНЯТОСТИ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ КАДРОВ**

3.1. СПб АППО:

3.1.1. Обеспечивает в первую очередь занятость работников, с которыми заключен трудовой договор по основному месту работы.

3.1.2. Проводит регулярно аттестацию рабочих мест.

3.2. Все вопросы, связанные с изменением структуры организации, реорганизацией, а также сокращением численности и штата, рассматриваются СПб АППО предварительно с участием Профсоюза. Увольнение работников, являющихся членами Профсоюза, по

основаниям, предусмотренным п. 2, 3, 5 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ производится с учетом мотивированного мнения Профсоюза в соответствии со статьей 373 Трудового кодекса РФ.

3.3. Стороны обязуются совместно разрабатывать программы (планы) обеспечения занятости и меры по социальной защите работников, высвобождаемых в результате реорганизации, ликвидации организации, сокращения объемов оказания услуг, ухудшения финансово-экономического положения СПб АППО.

3.4. СПб АППО заблаговременно, не менее чем за два месяца, представляет Профсоюзу проекты приказов о сокращении численности и штата работников, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства.

3.5. Сокращение численности или штата работников проводится СПб АППО тогда, когда исчерпаны все возможные меры для его недопущения, а именно:

- снижение административно-управленческих расходов;
- временное ограничение приема кадров;
- упреждающая переподготовка кадров, перемещение их внутри организации на освободившиеся рабочие места;
- по соглашению с работниками перевод их на неполное рабочее время или введение режима неполного рабочего времени в отдельных подразделениях, в целом по организации с предупреждением о том работников не позднее, чем за два месяца;
- ограничение круга совместителей.

Указанные мероприятия осуществлять с согласия Профсоюза.

3.6. При сокращении численности или штата работников СПб АППО принимает на себя обязательство не осуществлять увольнение одновременно двух работников из одной семьи.

3.7. В дополнение к перечню лиц, указанных в ст. 179 Трудового кодекса РФ, СПб АППО устанавливает и учитывает преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата:

- работников предпенсионного возраста (в течение пяти лет до наступления возраста, дающего право на страховую пенсию по старости, в том числе назначаемую досрочно);
- лиц, проработавших в СПб АППО свыше 10 лет;
- одиноких матерей и отцов, воспитывающих детей до 16-летнего возраста;
- работников, получивших производственную травму, профзаболевание в СПб АППО;
- бывших воспитанников детских домов в возрасте до 30 лет;
- лиц, в семье которых один из супругов имеет статус безработного или пенсионера.

3.8. О предстоящем высвобождении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата СПб АППО уведомляет работников персонально под расписку не менее чем за два месяца.

Лицам, получившим уведомление об увольнении по пп. 1, 2 части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ, СПб АППО предоставляется свободное от работы время (не менее 2 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

Расторжение трудового договора (контракта) без принятия указанных выше мер, а также лиц, перечисленных в пункте 3.7, не допускается.

3.9. Высвобождаемому работнику СПб АППО предлагаются рабочие места в соответствии с его профессией, специальностью, квалификацией, а при их отсутствии все другие вакантные рабочие места, имеющиеся в организации.

3.10. При расширении производства СПб АППО обеспечивается приоритет приема на работу лиц, ранее высвобожденных из организации в связи с сокращением численности (штата) и добросовестно работавших в ней.

3.11. В целях обеспечения и закрепления в организации высококвалифицированных кадров, создания работникам условий для высокопроизводительного труда, личностного роста, воспитания молодых кадров СПб АППО обязуется:

- укреплять учебно-материальную базу для профессионального обучения, обеспечив ее необходимым оборудованием, инструментом, материалами, учебно-наглядными пособиями;

- создать условия для профессионального роста работников путем организации системы подготовки кадров, чтобы каждый работник, как уже работающий, так и вновь принятый, имел возможность повысить квалификацию по своей специальности;

- содействовать работникам, желающим повысить свою квалификацию, пройти переподготовку, приобрести другую профессию;

- предоставлять педагогическим работникам возможность для реализации своего права на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- предоставлять работникам, совмещающим работу с учебой в образовательных организациях, возможность работать по гибким (скользящим) графикам работы.

### 3.12. Профсоюз:

3.12.1. Оказывает содействие в соблюдении требований нормативных актов при прохождении переподготовки и повышении квалификации педагогическими работниками СПб АППО.

3.12.2. Принимает участие в работе комиссий: тарификационной, охраны труда, по урегулированию споров и т.д.

3.12.3. Осуществляет контроль за соблюдением норм трудового законодательства в вопросах занятости работников.

3.12.4. Сохраняет высвобождаемых работников на профсоюзном учете вплоть до трудоустройства, осуществляет содействие им в поиске работы через государственную службу занятости, оказывает посильную материальную помощь.

## IV. ОПЛАТА ТРУДА РАБОТНИКОВ

### 4.1. СПб АППО:

4.1.1. Проводит своевременно работу по тарификации педагогических работников совместно с тарификационной комиссией, ее уточнению в связи с изменением педагогического стажа и прочих условий, требующих изменения в условиях оплаты труда.

4.1.2. Производит выплату заработной платы, в соответствии со статьей 136 Трудового кодекса РФ:

- заработная плата за первую половину месяца выплачивается не позднее 25-го числа месяца;

- заработная плата за вторую половину месяца выплачивается не позднее 10-го числа следующего месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днём выплата заработной платы производится накануне этого дня.

4.1.3. Обеспечивает осуществление работником права на замену кредитной организации, в которую должна быть переведена заработная плата.

4.1.4. Утверждает форму расчетного листка с учетом мнения Профсоюза, обеспечивает его наличие.

4.1.5. Производит выплату отпускных работнику не позднее, чем за три дня до начала отпуска. Производит расчет при увольнении работника в последний день работы.

4.1.6. Обеспечивает контроль за своевременностью и правильностью выплат пособий.

4.1.7. Производит дополнительную оплату работникам при выполнении ими обязанностей временно отсутствующего работника. Срок, содержание и объем дополнительной работы устанавливаются с письменного согласия работника.

4.1.8. Производит доплаты работникам СПб АППО в соответствии с Положением об оплате и стимулировании труда работников Академии с учетом мнения Профсоюза.

4.1.9. Предупреждает работников персонально под расписку не менее чем за два месяца о введении новых условий оплаты труда или изменении условий оплаты труда.

4.1.10. Производит оплату за дни вынужденного простоя работника по вине СПб АППО (в случае карантина, аварийной ситуации) в размере не ниже 100% среднего заработка работника.

4.1.11. Производит оплату в повышенном размере либо предоставляет дополнительный день отдыха за работу в выходной или нерабочий праздничный день.

Оплата работникам в повышенном (двойном) размере за работу в выходной или нерабочий праздничный день осуществляется за фактически отработанные часы (день) работы, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса РФ.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

4.1.12. При нарушении установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, обязано выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере, установленном статьей 236 Трудового кодекса РФ.

4.1.13. Возмещает расходы, связанные со служебной командировкой, в размерах определенных пунктом 2.1.9 настоящего коллективного договора.

4.1.14. Выдвигает кандидатуры работников совместно с Профсоюзом к поощрению за особые заслуги или в связи с юбилейными датами.

4.1.15. Устанавливает неполную рабочую неделю (с 1 дополнительным днем отдыха, оплачиваемым в размере 100 % за счет средств СПб АППО) работнику для осуществления ухода за ребенком-инвалидом в возрасте до восемнадцати лет.

4.1.16. СПб АППО обеспечивает ежемесячное бесплатное перечисление на счет Профсоюза членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами Профсоюза при наличии их письменных заявлений. Профсоюзные взносы СПб АППО удерживает со всей суммы начисленной заработной платы работника до налогообложения НДФЛ. Членские профсоюзные взносы СПб АППО перечисляет на счет Профсоюза в срок выплаты заработной платы за вторую половину месяца.

4.2. Профсоюз:

4.2.1. В соответствии со статьей 370 Трудового кодекса РФ осуществляет контроль за:

- соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- своевременной выплатой заработной платы.

4.2.2. Принимает участие в разработке локальных нормативных актов СПб АППО, регулирующих вопросы оплаты труда в СПб АППО и материального стимулирования труда работников.

## **V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

5.1. СПб АППО:

5.1.1. Устанавливает режим работы СПб АППО с учетом мотивированного мнения Профсоюза в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и Уставом СПб АППО.

5.1.2. Обеспечивает работников инвентарем, учебно-наглядными пособиями и иными средствами, необходимыми для работы.

5.1.3. Признает выполнение работ по распоряжению работодателя вне места постоянной работы, указанного в трудовом договоре, служебной командировкой.

5.1.4. Составляет график отпусков с учетом мотивированного мнения Профсоюза не позднее 15 декабря текущего года и знакомит с ним работников под личную подпись.

5.1.5. Предоставляет длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.1.6. Предоставляет отпуск продолжительностью до 14 календарных дней без сохранения заработной платы в удобное для работника время, следующим категориям работников:

- работнику, являющемуся инвалидом;
- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет;
- работнику, имеющему ребенка - инвалида в возрасте до 18 лет;
- одинокой матери (отцу) воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет

5.1.7. Определяет перечень должностей работников, которым может устанавливаться режим ненормированного рабочего дня. Указанным в перечне работникам предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск не менее 3-х дней.

5.1.8. Устанавливает неполный рабочий день или неполную рабочую неделю по заявлению работников, совмещающих работу с обучением.

5.1.9. Предоставляет преимущественное право на ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для работника время следующим категориям работников:

- родителям, воспитывающим ребенка без второго супруга;
- женщинам, имеющим детей до 14 лет;
- работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до 12 лет;
- женам военнослужащих срочной службы;
- работникам, совмещающим работу с обучением.

5.1.10. Не допускает предоставление отпуска без сохранения заработной платы по инициативе администрации, а также без указания работником уважительных причин в заявлении.

5.1.11. Не допускает ситуации, при которой отпуск без сохранения заработной платы будет превышать 60 календарных дней в году.

5.1.12. Предоставляет отпуск вне графика при наличии у работника путевки на оздоровление (по рекомендации врача).

5.1.13. Супругам, работающим в СПб АППО, предоставляет право на одновременный уход в отпуск. Если один из них имеет отпуск большей продолжительности, то другой может взять соответствующее число дней отпуска без сохранения заработной платы.

5.2. Профсоюз:

5.2.1. Дает мотивированное мнение о графиках работы, отпусков и занятости работников в летний период.

5.2.2. Организует и проводит культурно-массовую работу с членами Профсоюза.

5.2.3. Осуществляет контроль за соблюдением норм трудового законодательства в вопросах режима работы и отдыха.

## **VI. ОХРАНА ТРУДА РАБОТНИКОВ**

6.1. СПб АППО:

6.1.1. Обеспечивает работу по охране труда в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ и законодательством РФ.

6.1.2. Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда для работающих в СПб АППО. Обеспечивает осуществление обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с действующим законодательством.

6.1.3. Заключает Соглашение по охране труда и отчитывается за его выполнение не реже одного раза в год на совместном совещании.

6.1.4. Разрабатывает и утверждает Инструкции по охране труда.

6.1.5. Своевременно проводит инструктажи по охране труда и обучение работников по охране труда, в соответствии с действующими нормативными документами.

6.1.6. Обеспечивает выдачу работникам спецодежды, других средств индивидуальной защиты, инвентаря, мебели и оборудования, необходимых для работы.

6.1.7. Осуществляет учет и расследование несчастных случаев в СПб АППО.



6.1.8. Возмещает работнику ущерб, причиненный ему увечьем или другим повреждением здоровья, связанным с выполнением трудовых обязанностей, в полном размере потерянного заработка.

6.1.9. Оказывает содействие уполномоченному Профсоюзу по охране труда в его деятельности.

6.1.10. Дважды в год проводит инструктаж по охране труда и обучение работников.

6.1.11. Обеспечивает прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических (ежегодных) медицинских осмотров, а также внеочередных медицинских осмотров по направлению и за счет СПб АППО. Медицинские осмотры проводятся в рабочее время.

6.1.12. Оказывает содействие членам комитета (комиссии) по охране труда и уполномоченному по охране труда Профсоюзу в их деятельности.

6.1.13. Обеспечивает дополнительные гарантии для членов комитета (комиссии) по охране труда и уполномоченного по охране труда Профсоюзу, а именно: освобождение от основной работы на время исполнения ими своих обязанностей, прохождения обучения.

6.1.14. Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.1.15. Предоставляет работникам при прохождении диспансеризации гарантии, установленные статьей 185.1 Трудового кодекса РФ.

6.1.16. Выделяет средства на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда (в том числе на проведение специальной оценки условий труда, обучение работников по охране труда, проведение обязательных медицинских осмотров работников) в размере не более 0,2 % от объема средств по субсидии на выполнение государственного задания, выделенных на закупку товаров, работ, услуг.

6.2. Профсоюз:

6.2.1. Заключает от имени трудового коллектива Соглашение по охране труда на календарный год.

6.2.2. Принимает участие в работе комиссии по принятию СПб АППО к новому учебному году и зиме, комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

6.2.3. Участвует в расследовании несчастных случаев и профзаболеваний.

6.2.4. Участвует в разработке комплексных мероприятий по достижению установленных нормативов по охране труда.

6.2.5. Осуществляет общественный контроль по вопросам охраны труда и производственной санитарии в соответствии с действующим законодательством.

## **VII. РЕШЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-БЫТОВЫХ ПРОБЛЕМ РАБОТНИКОВ**

7.1. СПб АППО:

7.1.1. Оказывает помощь работникам в решении социально-бытовых проблем, в том числе жилищных.

7.1.2. Организует оздоровительную работу для работников.

7.1.3. Создает условия по обеспечению работников горячим питанием.

7.2. Профсоюз:

7.2.1. Получает и заслушивает информацию работодателя по социально-трудовым и связанным с трудом социально-экономическим вопросам.

7.2.2. Изучает социально-бытовые условия работников, оказывает помощь в решении социально-бытовых проблем, оказывает содействие членам Профсоюзу в решении жилищных и других социальных вопросов.

7.2.3. Создает с письменного согласия работников банк данных о малообеспеченных работниках, включая инвалидов, одиноких матерей, работников, имеющих трех и более детей, одиноких пенсионеров и других социально незащищенных лиц, с целью оказания адресной социальной поддержки.

7.2.4. Проводит работу по организации отдыха работников.

7.2.5. Оказывает материальную помощь членам Профсоюза из средств профсоюзного бюджета.

7.2.6. Оказывает информационно-методическую, консультационную и правовую помощь по трудовым и профессиональным вопросам членам Профсоюза безвозмездно.

7.2.7. Обеспечивает детей и внуков членов Профсоюза новогодними подарками и билетами на новогодние представления.

## **VIII. УСЛОВИЯ ТРУДА ИНВАЛИДОВ**

### **8.1. СПб АППО:**

8.1.1. При устройстве на работу заключает с инвалидом трудовой договор, устанавливающий длительность рабочего времени.

8.1.1. Предоставляет инвалидам ежегодный отпуск не менее 30 календарных дней (согласно статье 23 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»).

8.1.2. На основании письменного заявления предоставляет работнику-инвалиду отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 60 календарных дней в году (статья 128 Трудового кодекса РФ).

8.1.3. Устанавливает для инвалидов I и II групп сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 35 часов в неделю с сохранением полной оплаты труда (согласно статье 23 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»). Рабочий день инвалида должен длиться не более времени, указанного в индивидуальной программе реабилитации (ИПР).

8.1.4. Привлекает инвалида к работам сверх установленного времени, прописанного в ИПР, в дни праздников, в выходные дни с личного согласия работника, оформленного письменно.

8.1.5. В случаях, когда работник-инвалид нуждается в переводе на другой нижеоплачиваемый вид работ в связи с медицинскими показаниями, переводит его и в течение одного месяца после перевода сохраняет ему прежний заработок.

8.1.6. В соответствии с частью 3 статьи 73 Трудового кодекса РФ, если по медицинским показаниям работник-инвалид, нуждающийся во временном переводе на другой вид работ сроком более 4 месяцев или постоянном переводе, отказывается от перевода, то согласно пункту 8 части 1 статьи 77 Трудового кодекса РФ он подлежит увольнению. Также увольнению подлежат те инвалиды, которые согласно медицинским показаниям больше не являются способными к трудовой деятельности.

8.1.7. Одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за ребенком-инвалидом по его письменному заявлению предоставляет четыре дополнительных оплачиваемых выходных дня в месяц (ст. 262 Трудового кодекса РФ).

8.1.8. Для родителей, воспитывающих детей - инвалидов, устанавливает ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней (ст. 263 Трудового кодекса РФ). Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно. Перенесение отпуска на следующий рабочий год не допускается.

8.1.9. При заключении трудового договора по просьбе работника, имеющего ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, ему может быть установлен неполный рабочий день или неполная рабочая неделя (ст. 93, 264 Трудового кодекса РФ). В этом случае может быть сокращено:

- количество рабочих часов (установлен неполный рабочий день);
- количество рабочих дней в неделю (установлена неполная рабочая неделя);
- количество часов в день и рабочих дней в неделю (сочетание режимов неполного рабочего времени).

Если продолжительность рабочего дня работника превышает 4 часа, ему предоставляется перерыв для отдыха и питания.

8.2. Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

Неполное рабочее время может быть установлено работнику, воспитывающему ребенка-инвалида, когда трудовой договор с ним уже заключен. В этом случае работник должен написать заявление и указать в нем необходимый график работы. После рассмотрения заявления с работником заключается дополнительное соглашение к трудовому договору и издается соответствующий приказ.

Направление в служебные командировки, привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни возможно только с письменного согласия работника, имеющего ребенка-инвалида (ст. 259 Трудового кодекса РФ). При этом работник должен быть в письменной форме ознакомлен со своим правом отказаться от данного вида работы.

Расторжение трудового договора (ст. 261 Трудового кодекса РФ) с одинокой матерью, воспитывающей ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, с другим лицом, воспитывающим указанного ребенка без матери, с родителем (иным законным представителем ребенка), являющимся единственным кормильцем ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет по инициативе работодателя не допускается (за исключением увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 5 - 8, 10 или 11 части первой статьи 81 или пунктом 2 статьи 336 настоящего Кодекса).

8.3. Профсоюз:

8.3.1. Получает и заслушивает информацию Ректора по условиям труда инвалидов.

8.3.2. Изучает социально-бытовые условия работников - инвалидов, оказывает помощь в решении социально-бытовых проблем, оказывает содействие членам Профсоюза в решении социальных вопросов (питание, выплаты пособий).

8.3.3. Проводит работу по организации отдыха работников - инвалидов.

8.3.4. Оказывает материальную помощь работникам - инвалидам (членам Профсоюза) из средств профсоюзного бюджета.

8.3.5. Оказывает информационно-методическую, консультационную и правовую помощь по трудовым и профессиональным вопросам работникам - инвалидам (членам Профсоюза) безвозмездно.

## **IX. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

9.1. СПб АППО:

9.1.1. Соблюдает права и гарантии Профсоюза. Содействует деятельности Профсоюза в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ и Закона РФ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

9.1.2. Учитывает мотивированное мнение Профсоюза при:

- определении режима работы всех категорий работников;
- утверждении Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждении Положения об оплате и стимулировании труда работников Академии;
- утверждении графика отпусков работников;
- разработке проектов документов (приказов и распоряжений), затрагивающих экономические и трудовые права работников.

9.1.3. Освобождает от работы членов выборных профсоюзных органов, не освобожденных от основной работы в СПб АППО, для участия в качестве делегатов созываемых профессиональными союзами съездов, конференций, а также для участия в работе их выборных органов, на время краткосрочного профсоюзного обучения, сохраняя за ними среднюю заработную плату.

9.1.4. Предоставляет Профсоюзу необходимую информацию по социально-трудовым вопросам.

9.1.5. Сохраняет ежемесячно безналичное взимание и перечисление на счет Профсоюза членских взносов из заработной платы членов Профсоюза на основании их письменных заявлений, бесплатно.

9.1.6. Предоставляет свободное время и сохраняет среднюю заработную плату председателю Профсоюза и членам Профсоюза при выполнении ими общественных обязанностей.

9.2. Профсоюз:

9.2.1. Профсоюз своей деятельностью способствует эффективной работе СПб АППО, созданию благоприятных социально-трудовых отношений в коллективе, сотрудничеству между работниками и работодателем по вопросам, представляющим взаимный интерес, укреплению трудовой дисциплины, внедрению новых методов управления и хозяйственной деятельности.

9.2.2. Профсоюз вправе информировать работников о деятельности профсоюзов, излагать позицию и решения их органов, оповещать о предстоящих профсоюзных мероприятиях через сайт СПб АППО, стенд «Профком», экраны спинетиксов и др.

## **X. ВСТУПЛЕНИЕ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА В СИЛУ, КОНТРОЛЬ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

10.1. Коллективный договор вступает в силу с 01.01.2020.

10.2. Срок действия коллективного договора – до 31.12.2022.

10.3. Продление срока действия коллективного договора возможно по решению сторон на срок не более трех лет. Продление срока действия коллективного договора оформляется путем подписания дополнительного соглашения к настоящему договору.

10.4. О нежелании продлевать действие настоящего коллективного договора сторона обязана уведомить другую сторону не позднее чем за один месяц до окончания срока действия договора.

10.5. Ни одна из сторон не может в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств в период установленного срока, за исключением наступления обстоятельств форс-мажора.

10.6. Все разногласия принимаются и рассматриваются в недельный срок сторонами договора в порядке, определенном Трудовым кодексом РФ.

10.7. В случае реорганизации СПб АППО, ответственность за выполнение коллективного договора возлагается на правопреемников, в течение срока предусмотренного действующим законодательством.

10.8. Любая из сторон, подписавших коллективный договор, может вносить предложения об изменениях и дополнениях, в порядке определенном Трудовым кодексом РФ, если они не ухудшают и не создают препятствий для выполнения принятых обязательств.

10.9. Решения о внесении изменений и дополнений в коллективный договор принимаются на общем собрании работников СПб АППО.

10.10. В случае невыполнения данного коллективного договора, за уклонение от участия в переговорах, стороны несут административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

10.11. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется комиссией из числа представителей сторон два раза в год, а также сторонами самостоятельно.

10.12. Информация о ходе выполнения коллективного договора заслушивается сторонами на общем собрании работников СПб АППО не реже одного раза в год.

10.13. Коллективный договор составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу: один экземпляр хранится у администрации СПб АППО, второй экземпляр хранится в первичной профсоюзной организации, третий передается в Комитет по труду и занятости населения Санкт-Петербурга при уведомительной регистрации.