

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении конкурса на присвоение образовательным организациям статуса региональной стажировочной площадки в 2023 году

С 15 мая по 05 июня 2026 г. в соответствии с Приказом ГБУ ДПО Санкт-Петербургской академия постдипломного педагогического образования №194 от 17.04.2023 года «О проведении конкурса на присвоение образовательным организациям статуса региональной стажировочной площадки» центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников (далее – ЦНППМ СПб АППО) проводит приём заявок от организаций-соискателей на присвоение им статуса региональной стажировочной площадки в 2023 году. Заявки подаются в соответствии с распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 08.04.2022 № 746-р «О создании и функционировании региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Санкт-Петербурга» <https://spbappo.ru/wp-content/uploads/2021/03/Polozheniye-o-RSP-2022.pdf> и с учетом актуальных направлений деятельности Региональных стажировочных площадок в 2023 году (Приложение 1).

Для присвоения статуса стажировочной площадки образовательное учреждение обращается в ЦНППМ СПб АППО с письменной заявкой, составленной по форме, содержащейся в приложении № 2 к положению о региональной стажировочной площадке.

К заявке в обязательном порядке прикладываются копии документов, подтверждающих соответствие образовательного учреждения критериям пункта 1.14 настоящего Положения, а в случае, когда сведения, подтверждающие соответствие образовательного учреждения критериям пункта 1.14 настоящего Положения, опубликованы в открытом доступе, в заявку включается ссылка на соответствующий источник.

Заявка и документы образовательного учреждения на присвоение статуса стажировочной площадки представляются в ЦНППМ СПб АППО лично руководителем образовательного учреждения либо лицом, действующим на основании доверенности в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (Форма доверенности в Приложении 3).

Подача заявки и документов почтовым отправлением не допускается.

Заявка и документы должны быть вместе прошиты, пронумерованы и заверены путем указания на обороте последнего листа наименования должности лица, уполномоченного на подписание заявки и документов, проставления его собственноручной подписи, расшифровки подписи (инициалов, фамилии), даты заверения и оттиска печати руководителя образовательного учреждения. Первой должна быть прошита опись заявки и документов с указанием страниц, на которых находятся соответствующие заявка и документы.

Заявка подается также в электронном виде в формате .doc или .docx на электронном носителе (флеш-накопитель, CD-диск).

Заявки принимаются в ЦНППМ СПб АППО по предварительной договоренности по почте: vinogradovvn@yandex.ru.

Экспертиза Заявок и документов проводится Экспертным советом по рассмотрению заявок и документов на присвоение статуса региональной стажировочной площадки ЦНППМ СПб АППО. По итогам экспертных заключений Экспертный совет принимает решение о рекомендации, либо об отказе в рекомендации установления статуса стажировочной площадки (Приложение 4). Решение Экспертного совета о рекомендации установления образовательному учреждению статуса стажировочной площадки направляется ЦНППМ СПб АППО на рассмотрение в Комитет по образованию. Распоряжением Комитета по образованию образовательному учреждению присваивается статус региональной стажировочной площадки по определенной теме и на определенный срок. Данное распоряжение может быть основанием для учредителя по планированию вариантов поддержки работы образовательного учреждения в статусе Региональной стажировочной площадки.

Порядок оформления заявки на присвоение статуса региональной стажировочной площадки в 2023 году будут обсуждаться на вебинаре «Порядок подготовки заявки на присвоение статуса региональной стажировочной площадки в 2023 году», который пройдет 15 мая 2023 года в 16.00 по ссылке https://vk.com/video-212454770_456239291

Актуальные направления деятельности Региональных стажировочных площадок в 2023 году

Ведущая тематика программ ДПО (Направления государственной политики в сфере образования на 2023 год – Письмо Минпросвещения России от 27.12.22 №08-297):

1. Реализация требований ФГОС;
2. Предметное обучение на углубленном уровне;
3. Воспитание в образовательной организации;
4. Развитие функциональной грамотности;
5. Преподавание отечественной истории в школе;
6. Инклюзивное образование;
7. Управление образовательной организацией;
8. Цифровизация образования, применение в образовательном процессе высокотехнологичного оборудования;
9. Эффективное взаимодействие участников образовательных отношений;
10. Дополнительное образование детей;
11. Методическое сопровождение, наставничество, тьюторство.

Рекомендации ФГАОУ ДПО «Академия Минпросвещения России» по тематике программ стажировок:

- стажировки по реализации функционала современных специалистов воспитательной работы (классный руководитель, советник по воспитанию, тьютор и др.);
- стажировки по реализации цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном»;
- стажировки по реализации государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей, лежащих в основе общероссийской гражданской идентичности и единого культурного пространства страны, укрепляющих гражданское единство, нашедших свое уникальное, самобытное проявление в духовном, историческом и культурном развитии многонационального народа России;
- стажировки по работе с тренажером академии Минпросвещения «Классным быть классно!» (Digital-тренажер «Успех каждого ребенка» разработан для помощи педагогам стать классным руководителем виртуального ученика и сопровождать его в различных ситуациях школьной жизни).

Комитет по образованию Санкт-Петербурга

Тематика для повышения профессионального мастерства педагогических работников образовательных организаций Санкт-Петербурга:

- стажировки по методическому сопровождению реализации обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО;

- стажировки по методическому сопровождению деятельности школ с низкими результатами обучения (ШНОР);
- стажировки по методическому сопровождению образовательной деятельности по формированию функциональной грамотности обучающихся;
- стажировки по методическому сопровождению реализации рабочих программ воспитания;
- стажировки по методическому сопровождению молодых педагогов в возрасте до 35 лет, работающих в образовательных организациях в первые 3 года;
- стажировки по методическому сопровождению работы с учащимися с ОВЗ и инклюзивного образования;
- стажировки по методическому сопровождению развития школьных команд и участию педагогов в конкурсах профессионального мастерства;
- стажировки на базе профильных классов с использованием сетевой формы реализации образовательных программ в рамках Педагогического акселератора;
- стажировки по методическому сопровождению профилактики и предупреждения рисков социального развития ребенка в образовательном пространстве семьи и школы;

Тематика для повышения профессионального мастерства руководителей образовательных организаций Санкт-Петербурга:

- стажировки по методическому сопровождению кадровой обеспеченности системы образования, создание комфортных условий для работы, снижение нагрузки на учителей;
- стажировки по методическому сопровождению развития системы государственно-общественного управления и работы с родительской общественностью;
- стажировки по методическому сопровождению административной работы образовательного учреждения в процессе соблюдение сроков и полноты исполнения плана финансово – хозяйственной деятельности;
- стажировки по методическому сопровождению повышения "цифровой зрелости" системы образования;
- стажировки по методическому сопровождению повышения уровня объективности в оценке качества образования.

ЗАЯВКА на организацию деятельности стажировочной площадки

Тема стажировочной площадки:

1. Наименование и информация об образовательном учреждении (объединении учреждений), претендующем(-их) на статус стажировочной площадки:

- наименование образовательного учреждения;
- контактные данные;
- краткое описание эффективной образовательной практики образовательного учреждения;
- подтверждение результативности эффективной образовательной практики.

2. Данные о специалистах, ответственных за деятельность стажировочной площадки:

- Ф.И.О. ответственных специалистов, должность, контактные данные;
- описание опыта работы специалистов по предложенной теме, публикации, участие в конференциях, конкурсах профессионального мастерства.

3. Обоснование актуальности и значимости заявленной темы стажировочной площадки для развития системы образования Санкт-Петербурга.

4. Описание компетенции, которую предстоит сформировать в процессе стажировки:

Трудовое действие и/или необходимое умение	Профессиональная компетенция стажера (необходимое умение с опорой на знания)	Профессиональные дефициты стажера, которые предстоит устранить в ходе стажировки	Показатели оценки профессиональной компетенции (для входного и итогового тестирования)

5. Программа стажировки:

- цель, задачи, сроки и целевая группа программы стажировки;
- описание этапов стажировки с указанием необходимых учебно-методических материалов.

Этап стажировки	Количество часов	ФИО педагога - тьютора	Учебно-методические материалы

6. Диагностический инструментарий мониторинга результатов реализации программы стажировки.

7. Организационно-педагогические условия реализации программы стажировки:

- частота проведения мероприятий программы стажировки, возможное количество стажеров, сроки реализации программы, ФИО тьютора программы и др.;
- сотрудничество в объединении учреждений – стажировочных площадках;
- сотрудничество с учреждениями дополнительного профессионального образования;
- возможность включения программы стажировки в качестве модуля дополнительной профессиональной программы – программы повышения квалификации и(или) профессиональной переподготовки.

ДОВЕРЕННОСТЬ
НА ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНТЕРЕСОВ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Санкт-Петербург

___ июня 2023 года

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение _____; юридический адрес: _____, в лице директора _____, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает гражданина _____, паспорт: серия _____, № _____, выдан _____ ОВД _____, зарегистрированного по адресу: _____, представлять интересы ГБОУ при регистрации заявки и документов на получение статуса Региональной стажировочной площадки в Центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования.

Настоящая доверенность выдана сроком до _____ 20_____ года.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы третьим лицам.

Подпись _____ удостоверяю.
(подпись доверенного лица)

Директор ГБОУ _____ (ФИО)
(подпись)

М.П.

Форма экспертной оценки
Заявки на организацию деятельности стажировочной площадки

Наименование образовательной организации (объединения учреждений)

Наименование образовательной Программы деятельности стажировочной площадки

Критерии оценки		Показатели оценки		Оценка эксперта
Соответствие качества работы образовательного учреждения и его педагогов целям деятельности стажировочной площадки (да/нет с кратким обоснованием)				
1	Актуальность и значимость программы стажировки для повышения качества образования Санкт-Петербурга	1.1	Содержание Программы полностью соответствуют приоритетам повышения качества образования Санкт-Петербурга	2
		1.2	Цели и содержание Программы частично соответствуют приоритетам повышения качества образования Санкт-Петербурга	1
		1.3	Цели и содержание Программы не соответствуют приоритетам повышения качества образования Санкт-Петербурга	0
2	Востребованность формирования профессиональных компетенций и устранения профессиональных дефицитов адресной группой педагогических работников	2.1	Заявленные формирование профессиональных компетенций и устранения профессиональных дефицитов полностью соответствуют профессиональному стандарту адресной группы педагогических работников	2
		2.2	В Программе заявлены только формирование профессиональных компетенций или устранения профессиональных дефицитов адресной группы педагогических работников	1
		2.3	Заявленные в Программе формирование профессиональных компетенций и устранения профессиональных дефицитов не соответствуют профессиональному стандарту адресной группы педагогических работников	0
3	Практикоориентированный характер реализации программы	3.1	Программа обеспечивает достижение заявленных целей в формате практической профессиональной работы слушателей по развитию профессиональных компетенций и устранению актуальных профессиональных дефицитов	2

	стажировки	3.2	Программа реализуется с использованием тренингов, интерактивных технологий, деловых игр	1
		3.3	Программа реализуется с использованием форматов лекций, семинаров и выполнения заданий репродуктивного характера	0
4	Обеспеченность программы тьюторами и методическим обеспечением	4.1	Реализация программы обеспечена наличием базы практики (с участием подготовленных тьюторов стажировочной площадки, методических и оценочных материалов, электронного индивидуального сопровождения)	2
		4.2	Для реализации программы подготовлены тьюторы стажировочной площадки, раздаточные методические и диагностические материалы	1
		4.3	Для реализации программы подготовлены только тьюторы стажировочной площадки	0
5	Мониторинг результатов реализации программы	5.1	Мониторинг результатов реализации программы проводится в форме экспертной оценки динамики профессионального развития слушателя	2
		5.2	Мониторинг результативности программы проводится как сравнение результатов входного, промежуточного и итогового тестирования	1
		5.3	Мониторинг результатов реализации программы проводится как самооценка слушателем результативности своего профессионального развития	0

Особое мнение эксперта (до 5 баллов)

**Общая оценка Заявки
на организацию деятельности стажировочной площадки: _____
(max 15 баллов)**

Подпись эксперта

_____ / _____ /

Дата проведения экспертизы
