



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Говорушина Т.К.

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оказании платных услуг и выполнении работ
в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования
Санкт-Петербургской академии
постдипломного педагогического образования

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных услуг и выполнении работ в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования (далее – Положение) устанавливает обязательные правила и требования к оказанию в СПб АППО платных услуг и выполнению платных работ.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- а) Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- б) Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1;
- в) Гражданским кодексом Российской Федерации;
- г) Постановлением Правительства РФ «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» 15.09.2020 № 1441;
- д) Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 14.05.2018 № 1483-р «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания»;
- е) Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования Санкт-Петербургской академии постдипломного педагогического образования;
- ж) иными локальными нормативными актами СПб АППО.

1.3. В Положении используются следующие термины:

1.3.1. «платные образовательные услуги» – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

1.3.2. «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу и в случае совпадения его с заказчиком, оплачивающее образовательную услугу на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

1.3.3. «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, заказывающее платные образовательные услуги для себя или обучающегося и оплачивающее образовательные услуги на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Пункты настоящего Положения, касающиеся оплаты образовательных услуг, прав, обязанностей и ответственности заказчика по договору об оказании платных образовательных услуг, распространяются на обучающегося в случае, если обучающийся выступает в качестве заказчика по договору.

2. Порядок организации платных образовательных услуг

2.1. СПб АППО осуществляет оказание платных образовательных услуг по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам дополнительного профессионального образования, дополнительным общеобразовательным программам (далее – образовательные программы).

2.2. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена уставом СПб АППО. Доход от оказания платных образовательных услуг используется СПб АППО в соответствии с уставными целями.

2.3. Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств сторонних организаций или частных лиц, на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств на выполнение государственного задания.

2.4. СПб АППО оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности и ежегодным утвержденным прейскурантом платных услуг.

2.5. СПб АППО в соответствии распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 14.05.2018 № 1483-р «Об утверждении Порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Комитета по образованию, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания» самостоятельно определяет стоимость платных образовательных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам.

2.6. Ежегодно бухгалтерская служба совместно с отделом платных услуг, формирует проект бюджета на следующий финансовый год и плановые периоды с использованием Методических рекомендаций по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством РФ предусмотрено их оказание на платной основе, утвержденных Распоряжением Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли Правительства СПб от 18.03.2011 № 258-р, готовит проект сметы доходов и расходов по платным услугам и работам и прейскурант платных услуг, оказываемых в следующем финансовом году.

2.7. В прейскурант платных услуг могут быть включены только те образовательные программы, в отношении которых СПб АППО имеет:

- а) лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- б) помещения, соответствующие нормам охраны труда и оборудованные для реализации образовательной программы;
- в) утвержденные в порядке, установленном законодательством и локальными актами СПб АППО, образовательные программы.

2.8. Руководители структурных подразделений при намерении организовать оказание платных образовательных услуг передают в отдел платных услуг служебную записку, содержащую перечень образовательных программ, реализация которых планируется на платной основе, с указанием кода и наименования соответствующей образовательной программы, периода реализации образовательных программ, количества обучающихся.

2.9. На основании утвержденного прейскуранта платных услуг и служебной записки руководителя структурного подразделения отдел платных услуг формирует расчет плановой калькуляции платной образовательной услуги и передает план на согласование в следующем порядке:

- а) главный бухгалтер;
- б) проректор по финансово-хозяйственной работе.

2.10. Согласование плановой калькуляции должностными лицами, указанными в п. 2.9 настоящего Положения, осуществляется в течение двух рабочих дней.

2.11. На основании утвержденной ректором плановой калькуляции руководитель структурного подразделения осуществляет подготовку проекта приказа об организации платных образовательных услуг в соответствии с утвержденной формой приказа и передает его на согласование в следующем порядке:

- а) заведующий отделом учебно-организационной работы;
- б) проректор по учебной работе;
- в) отдел платных услуг;
- г) главный бухгалтер;
- д) проректор по финансово-хозяйственной работе.

2.12. Согласование проекта приказа об организации платных образовательных услуг должностными лицами, указанными в п. 2.11 настоящего Положения, осуществляется в течение двух рабочих дней.

2.13. На основании утвержденного приказа об организации платных образовательных услуг руководитель структурного подразделения обеспечивает:

- а) комплектование групп платного обучения;
- б) до начала оказания платных образовательных услуг заключение:
 - договоров на оказание платных образовательных услуг;
 - трудовых договоров с вновь принятыми работниками, обеспечивающими оказание платных образовательных услуг;
 - дополнительных соглашений к трудовому договору со штатными работниками СПб АППО, обеспечивающими оказание платных образовательных услуг (в т.ч. с работниками из числа профессорско-преподавательского состава и лицами, ответственными за организацию платных услуг (далее-организаторы платных услуг);
 - договоров гражданско-правового характера с лицами, привлекаемыми для проведения индивидуально-конкретного занятия.

2.14. Ответственность за содержание утвержденных образовательных программ и подбор педагогических работников, а также лиц, привлекаемых на основании договоров гражданско-правового характера, несут проректор по учебной работе и руководитель структурного подразделения в пределах своей компетенции.

3. Возникновение образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг

3.1. Возникновению образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг (далее – «Договор»).

3.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ СПб АППО о приеме лица на обучение, издаваемый на основании заключенного Договора.

3.3. СПб АППО обязана обеспечить открытость и доступность информации о себе, оказываемых им платных образовательных услугах в объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. СПб АППО обязана до заключения Договора и в период его действия предоставлять лицам, имеющим намерение заказать платные образовательные услуги, заказчику, обучающемуся достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую указанным лицам возможность их правильного выбора;

3.3.2. СПб АППО обязана довести до лиц, имеющих намерение заказать платную образовательную услугу, заказчика, обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг;

3.3.3. информация, доводимая до лиц, имеющих намерение заказать платную образовательную услугу, заказчика, обучающегося (в т. ч. путем размещения в удобном для ознакомления месте), должна содержать, в том числе, следующие сведения:

- о полном наименовании и месте нахождения СПб АППО (структурного подразделения СПб АППО, оказывающего платные образовательные услуги);
- о перечне платных образовательных услуг;
- о наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных программ высшего образования – программ

подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре) с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

- об уровне и направленности реализуемых образовательных программ, о формах и сроках их освоения;

- о стоимости образовательных услуг;

- о порядке приема и требованиях к поступающим;

- о режиме работы СПб АППО (структурного подразделения СПб АППО, оказывающего платные образовательные услуги);

- информацию о наличии доверенности на подписание договора уполномоченным лицом со стороны СПб АППО;

- адрес и телефон учредителя;

- иную информацию в соответствии с нормативными правовыми актами.

3.3.4. СПб АППО обеспечивает открытость и доступность для ознакомления со следующими документами:

- устав СПб АППО, настоящее Положение, документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности в СПб АППО, права и обязанности обучающихся;

- образцы (формы) Договоров;

- образовательные программы;

- иные документы, относящиеся к Договору и соответствующей образовательной услуге.

3.4. Информация и документы, предусмотренные пунктом 3.3 настоящего Положения, предоставляются СПб АППО в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3.5. Способами доведения информации до лиц, имеющих намерение заказать платную образовательную услугу, заказчика, обучающегося, как правило, являются размещение на официальном сайте (портале) СПб АППО по адресу <https://spbappo.ru/>, а также на информационных стендах в СПб АППО.

3.6. Лицо, претендующее на зачисление в СПб АППО, предоставляет руководителю структурного подразделения, оказывающего платные образовательные услуги, следующие документы:

а) заявление о приеме на обучение (по установленной форме);

б) расписку об ознакомлении с документами, указанными в п. 3.3.4 настоящего Положения (по установленной форме);

в) удостоверение личности;

г) СНИЛС;

д) документ об образовании и о квалификации;

е) документ о перемене фамилии, имени, отчества (при наличии факта перемены);

ж) согласие на обработку персональных данных (по установленной форме).

3.7. Руководитель структурного подразделения обязан обеспечить корректность заполнения документов, указанных в 3.6 настоящего Положения, а также их проверку.

3.8. Договор заключается между СПб АППО, являющимся исполнителем по Договору, и:

а) обучающимся;

б) обучающимся и заказчиком.

3.9. Договор заключается в простой письменной форме.

3.10. Договор подписывается обучающимся и исполнителем, а в случае, предусмотренном в подпункте «б» п. 3.8 настоящего Положения, – заказчиком, исполнителем и обучающимся.

3.11. Договор от имени СПб АППО подписывается ректором или уполномоченным должностным лицом по доверенности.

3.12. Формы Договоров разрабатываются СПб АППО на основе примерных форм, утвержденных Министерством просвещения Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Министерством науки и высшего образования Российской Федерации по согласованию с Министерством просвещения Российской Федерации, и утверждаются приказом СПб АППО.

3.13. Договор содержит следующие сведения:

а) полное наименование исполнителя, идентификационный номер налогоплательщика;

б) место нахождения (адрес) исполнителя;

- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- г) место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по Договору, при наличии);
- ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- з) полная стоимость услуг по Договору, порядок их оплаты;
- и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);
- л) форма обучения;
- м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);
- о) порядок изменения и расторжения Договора;
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.14. Сведения, указанные в Договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте СПб АППО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения Договора. Ответственность за соответствие сведений возлагается на проректора по учебной работе.

3.15. Руководитель структурного подразделения обязан обеспечить подписание Договора обучающимся, заказчиком в указанном в Договоре количестве, проверить корректность заполнения всех оставленных для заполнения полей на всех экземплярах Договора и передать Договоры в отдел платных услуг не менее чем за четыре календарных дня до указанной в Договоре даты начала освоения образовательной программы.

3.16. Отдел платных услуг проверяет Договоры на предмет их соответствия утвержденной в СПб АППО форме и передает Договоры на подпись ректору или уполномоченному должностному лицу СПб АППО в течение одного рабочего дня с момента их получения от руководителя структурного подразделения.

3.17. Отдел платных услуг передает руководителю структурного подразделения экземпляры Договора для обучающегося и заказчика в течение одного рабочего дня с момента подписания Договора ректором или уполномоченным должностным лицом СПб АППО.

4. Сопровождение платных образовательных услуг

4.1. Учебный процесс регламентируется локальными нормативными актами СПб АППО. СПб АППО обязана обеспечить оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными стандартами, образовательными программами и Договором.

4.2. Руководитель структурного подразделения, оказывающего платные образовательные услуги, обеспечивает:

- а) сохранность контингента обучающихся в группах платного обучения;
- б) контроль за поступлением оплаты за платные образовательные услуги;
- в) соблюдение Договора со стороны исполнителя;
- г) соблюдение правил охраны труда;
- д) своевременное оформление служебных записок, необходимых для оплаты труда работников, обеспечивающих оказание платной образовательной услуги, и иных документов, предусмотренных настоящим Положением, и передачу их в отдел платных услуг.

4.3. Организатор платных услуг обязан:

а) не позднее трех рабочих дней со дня заключения Договора внести сведения о нем в информационные системы СПб АППО;

б) передавать обучающемуся, заказчику подписанного Договора, дополнительных соглашений к нему, актов сдачи-приемки оказанных услуг, документов об образовании и (или) о квалификации, а также иных документов, подлежащих передаче обучающемуся, заказчику;

в) осуществлять подготовку приказов о зачислении на обучение, об отчислении, а также иных приказов, связанных с движением контингента обучающихся, в соответствии с утвержденной формой приказов;

г) вести табель учета использования рабочего времени работников, обеспечивающих оказание платной образовательной услуги, предоставлять на согласование табель в отдел учебно-организационной работы и в отдел платных услуг до 20 числа каждого месяца; в отдел кадров до 25 числа каждого месяца;

д) составлять отчет об оказании платной образовательной услуги;

е) обеспечить наличие:

- журналов учета занятий на каждую из платных групп;

- книги замечаний и предложений по предоставлению платных образовательных услуг (далее – «Книга»). Книга помещается на видном месте в структурном подразделении и предъявляется обучающемуся и заказчику по первому требованию;

ж) предоставлять обучающемуся и заказчику информацию по вопросам, касающимся организации и обеспечения реализации образовательной программы, предусмотренной Договором, осуществлять иное взаимодействие с заказчиками, обучающимися по вопросам, возникающим при реализации платной образовательной услуги.

4.4. Отдел платных услуг обязан:

а) рассчитать плановую калькуляцию на платную образовательную услугу;

б) внести сведения в соответствии с Договорами в информационную систему «Парус 8»;

в) выставлять счета на оплату платных образовательных услуг;

г) вести реестр Договоров в разрезе услуг и структурных подразделений;

д) выставлять акты сдачи-приемки оказанных услуг после окончания обучения на основании приказа о завершении обучения;

е) вести учет поступлений денежных средств от платных образовательных услуг, выявлять факты задолженности и переплаты;

ж) рассчитать фактическую смету на основании приказов о завершении обучения и в соответствии с поступившими средствами за обучение;

з) организовать хранение Договоров и документов к ним (дополнительных соглашений, соглашений о расторжении, уведомлений об одностороннем отказе и т.п.) в течение 5 лет, считая с 01 января года, следующего за годом завершения оказания платных образовательных услуг;

и) на основании служебной записки руководителя структурного подразделения в соответствии с плановой калькуляцией и фактической сметой подготовить проекты приказов об установлении стимулирующих выплат работникам, обеспечивающим оказание платной образовательной услуги, и передать проекты приказов на согласование в следующем порядке:

- проректор по учебной работе;

- главный бухгалтер;

- проректор по финансово-хозяйственной работе.

4.5. Согласование проектов приказов должностными лицами, указанными в подпункте «и» п. 4.4 настоящего Положения, осуществляется в течение двух рабочих дней.

4.6. Бухгалтерская служба обязана:

а) на основании приказа об организации платных образовательных услуг и плановой калькуляции организовать проведение тарификации работников, обеспечивающих оказание платных образовательных услуг;

б) организовать прием оплаты за платные образовательные услуги через кассу СПб АППО с применением контрольно-кассовой техники или с использованием банковских карт, в т.ч. национальных платежных инструментов в рамках национальной системы платежных карт, а также по

безналичному расчету через банк на лицевой счет СПб АППО в порядке и сроки, определенные в Договоре;

в) совместно с отделом платных услуг, вести сверку и учет поступлений денежных средств от платных образовательных услуг, выявлять факты задолженности и переплаты;

г) ежедневно предоставлять информацию в отдел платных услуг о поступлении средств по платным образовательным услугам;

д) вести учет доходов и расходов денежных средств, поступивших от платных образовательных услуг, составлять требуемую отчетность для предоставления ее ректору на утверждение;

е) предоставлять справку о фактическом расходе денежных средств на заработную плату ежемесячно для расчета доплат и надбавок.

4.7. Отдел кадров обязан на основании проведенной тарификации подготовить дополнительные соглашения к трудовым договорам о поручении работникам, обеспечивающим оказание платной образовательной услуги, дополнительной работы, а также приказы об установлении доплат за выполнение дополнительной работы.

4.8. Контроль за документооборотом по зачислению на обучение, движению контингента обучающихся, завершению обучения, а также выдачу, учет и отчетность по бланкам документов об образовании и (или) о квалификации осуществляет заведующий отделом учебно-организационной работы.

4.9. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.10. Обучающийся, получающий на условиях Договора платные образовательные услуги, имеет равные права и обязанности с обучающимися, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

4.11. Обучающиеся, получающие платные образовательные услуги, пользуются библиотекой СПб АППО, учебными кабинетами и другими средствами обучения и воспитания, необходимыми для осуществления образовательного процесса после заключения Договора на общих основаниях с другими обучающимися СПб АППО.

5. Порядок оплаты платных образовательных услуг

5.1. Оплата платных образовательных услуг осуществляется заказчиком в соответствии с условиями и на основании Договора за наличный расчет или безналичный расчет.

5.2. По безналичному расчету оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет СПб АППО, на основании выставленного счета и иных документов, предусмотренных Договором. Срок оплаты устанавливается Договором.

5.3. Комиссия и платежи, установленные банками и кредитными организациями за перечисление денежных средств, оплачиваются заказчиком.

5.4. За наличный расчет оплата осуществляется путем внесения в кассу СПб АППО наличных денег в соответствии с квитанцией формы 10 (ОКУД 0504510).

5.5. В случае, когда невозможность оказания образовательной услуги возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, работники бухгалтерской службы производят перерасчет подлежащей оплате суммы. Перерасчет производится на основании заявления заказчика, поданного на имя ректора СПб АППО, которое может быть направлено на юридический адрес СПб АППО по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо подано лично в канцелярию СПб АППО. К заявлению прилагается копия документа, подтверждающего обстоятельства, за которые ни одна из Сторон не отвечает. По требованию СПб АППО для ознакомления предъявляется оригинал документа.

5.6. В заявлении в обязательном порядке указывается номер и дата Договора, номер и дата документа об оплате, способ возврата денежных средств (путем перечисления средств по банковским реквизитам, указанным в заявлении).

5.5. При удовлетворении заявления заказчик возмещает СПб АППО только фактически понесенные СПб АППО расходы (суммы заработной платы, предусмотренные законодательством о

налогах и сборах страховые взносы, учебно-методические, административные расходы, производство печатных и копировально-множительных работ, формирование библиотечного фонда, иные).

5.6. Возврат денежных средств заказчику производится в течение 30 календарных дней с момента обращения заказчика.

6. Прекращение образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг

6.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ СПб АППО об отчислении обучающегося.

6.2. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа СПб АППО об отчислении обучающегося.

6.3. Образовательные отношения прекращаются отчислением обучающегося из СПб АППО:

6.3.1. В связи завершением обучения:

6.3.1.1. Организатор платных услуг при завершении освоения обучающимся образовательной программы (ее соответствующей части) обязан подготовить проект приказа об отчислении обучающегося с даты завершения обучающимся освоения образовательной программы (ее соответствующей части).

6.3.1.2. В случае, если Договором или локальными актами СПб АППО при завершении освоения обучающимся образовательной программы (ее соответствующей части) предусмотрена выдача документа об образовании и (или) о квалификации, руководитель структурного подразделения обязан принять меры к соблюдению установленного локальными актами СПб АППО порядка оформления документа.

6.3.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе заказчика:

6.3.2.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в любое время при условии оплаты исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору, в порядке, определенном Договором.

6.3.2.2. Организатор платных услуг при получении уведомления об одностороннем отказе от исполнения Договора обязан подготовить проект приказа об отчислении обучающегося.

6.3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе СПб АППО (исполнителя).

6.3.3.1. По инициативе исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) невыполнение обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

б) установление нарушения порядка приема в СПб АППО, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

г) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.3.3.2. Организатор платных услуг при получении информации, являющейся основанием для одностороннего отказа СПб АППО от Договора, осуществляет подготовку уведомления об одностороннем отказе СПб АППО от Договора и проект приказа СПб АППО об отчислении обучающегося.

6.3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и СПб АППО, в том числе в случае ликвидации СПб АППО.

6.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами СПб АППО, прекращаются с даты его отчисления.

6.5. Отказ заказчика или обучающегося от платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий, уже предоставленных ему исполнителем образовательных услуг.

7. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг и ответственность

7.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору обучающийся, исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

7.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), обучающийся и заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.3. Обучающийся и заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Обучающийся и заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

7.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть Договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

7.6. Нарушение принципа добровольности при привлечении средств обучающихся, принуждение к получению платных образовательных и иных услуг является незаконным и предполагает привлечение виновных лиц СПб АППО к ответственности.

8. Порядок оказания иных платных услуг и выполнения платных работ

8.1. Оказание иных платных услуг и выполнение платных работ оформляется договором или контрактом с заказчиком (далее - договор).

8.2. Договор включает в себя: предмет договора, стоимость и порядок оплаты, права и обязанности сторон, информацию о предоставляемой услуге (работе), ответственность сторон, порядок расторжения договора, а также иные условия, определенные нормативными правовыми актами РФ как обязательные условия для договоров соответствующего вида, прочие условия, связанные со спецификой оказываемых услуг (выполняемых работ).

8.3. Права и обязанности заказчика и СПб АППО при оказании иных платных услуг (выполнении работ) определяются договором в соответствии с законодательством.

8.4. Формы договоров на оказание отдельных видов платных услуг (выполнение работ) могут утверждаться приказом ректора.

8.5. Учет договоров СПб АППО (их регистрация) ведется в системе документооборота СПб АППО. Ответственность за учет договоров (регистрацию) возлагается на отдел платных услуг.

8.6. СПб АППО вправе привлекать специалистов, не являющихся работниками СПб АППО, для оказания услуг и исполнения работ на условиях, определяемых гражданско-правовыми договорами в соответствии с нормами Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.7. Организация и сопровождение иных платных услуг (выполнения работ) осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для платных образовательных услуг.