

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ПОСТДИПЛОМНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИМЕНИ К. Д. УШИНСКОГО

ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ  
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ ОБРАЗОВАНИЯ

Принято  
педагогическим советом  
Академии  
Протокол от 16.12.2025 г. № 3

Утверждено  
приказом и.о. ректора  
СПб АППО  
от 17.12.2025 г. № 407

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
профессиональной переподготовки  
**Управление образовательной организацией**

**Наименование платной услуги:**

Реализация дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки в заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий (252 часа, экзамен)

**Авторский коллектив:**

Горшков Александр Сергеевич, профессор кафедры управления и экономики образования, профессор, доктор педагог. наук., канд. техн. наук.

Виноградов Виктор Николаевич, доцент кафедры управления и экономики образования, доцент, канд. педагог. наук.

Лебедев Владимир Васильевич, доцент кафедры управления и экономики образования, доцент, канд. эконом. наук. - составитель программы.

Савинова Наталья Алексеевна, доцент кафедры управления и экономики образования, канд. педагог. наук.

.

**Эксперты, проводившие внутриакадемическую экспертизу программы:**

Захаревич Наталья Борисовна, доцент кафедры социально-педагогических измерений, канд. педагог. наук.

Юдина Наталья Александровна, доцент кафедры профессионального образования, канд. педагог. наук

Санкт-Петербург  
2026г.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ПОСТДИПЛОМНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИМЕНИ К.Д.УШИНСКОГО

ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ  
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ ОБРАЗОВАНИЯ

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

**Управление образовательной организацией**

**Цель:** развитие профессиональной компетентности руководителей и специалистов всех уровней управления в сфере управления образовательными организациями

**Категория слушателей:** руководители образовательных организаций, кандидаты на должности руководителей образовательных организаций, специалисты органов управления образованием

**Форма обучения:** заочная с применением дистанционных образовательных технологий

**Календарный учебный график:**

Общий объём программы в часах - 252 часа

Обучение в дистанционном режиме - 252 часа

Общая продолжительность программы (месяцев, недель)- 4 месяца, 13 недель.

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин, модулей	Всего часов	В том числе					Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Занятия с применением ДОТ		Самостоятельная работа(статистическая)	
					Лекции	Практические занятия		
1.	Современное образование. Государственная политика в сфере образования и образовательное право	18			6	12		зачет
2.	Нормативно-правовые основы управления образовательным учреждением и профессиональная деятельность руководителя ОУ	36			6	30		экзамен
3.	Руководство образовательной деятельностью образовательной организации	54			8	46		экзамен
4.	Управление развитием образовательной организации	36			6	30		зачет
5.	Управление финансовыми и материально-техническими ресурсами образовательной организации	72			8	64		экзамен
6.	Управление кадровыми ресурсами	36			6	30		экзамен
	Итоговая аттестация							экзамен
	<b>Итого:</b>	<b>252</b>			<b>40</b>	<b>212</b>		

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ПОСТДИПЛОМНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИМЕНИ К.Д.УШИНСКОГО

ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ ОБРАЗОВАНИЯ

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной программы переподготовки  
**Управление образовательной организацией**

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин, модулей, тем	Всего часов	В том числе:				Самостоятельная работа(стажировка)	Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Занятия с применением ДОТ			
					Лекции	Практические занятия		
<b>1.</b>	<b>Современное образование. Государственная политика в сфере образования и образовательное право</b>	18			6	12		<b>зачет</b>
1.1	Философия современного образования	2			-	2		
1.2	Международное право в сфере образования. Федеральное и региональное законодательство в сфере образования	4			2	2		
1.3	Государственная политика Российской Федерации в сфере образования	4			2	2		
1.4	Федеральные и региональные стратегии развития образования	4			2	2		
1.5	Система образования в Российской Федерации	4			-	4		
<b>2.</b>	<b>Нормативно-правовые основы управления образовательным учреждением и профессиональная деятельность руководителя ОУ</b>	36			6	30		<b>экзамен</b>
2.1	Основы права	4			-	4		
2.2	Порядок создания, и функционал бюджетных учреждений. Регламентация	2			-	2		

	образовательной деятельности							
2.3	Основные положения теории менеджмента.	2			-	2		
2.4	Взаимодействие образовательной организации с органами государственной власти. Взаимодействие с надзорными органами.	4			2	2		
2.5	Формирование органов управления образовательной организации управленческой команды	4			-	4		
2.6	Основные подходы к управлению образовательной организацией, принципы, функции и методы управления	4			-	4		
2.7	Локальные нормативные акты и основы делопроизводства образовательной организации.	4			2	2		
2.8	Государственный контроль в сфере образования. Административная и уголовная ответственность руководителя образовательной организации	4			2	2		
2.9	Государственно-общественное управление образовательной организацией.	2			-	2		
2.10	Основные требования к антикоррупционной деятельности.	2			-	2		
2.11	Современные информационно-коммуникационные технологии управления образовательной организацией	4			-	4		
<b>3.</b>	<b>Руководство образовательной деятельностью образовательной организации.</b>	<b>54</b>			<b>8</b>	<b>46</b>		<b>экзамен</b>
3.1	Принципы, методы и технологии разработки,	4			2	2		

	анализа и реализации образовательных программ.							
3.2	Создание безопасных условий обучения и воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами.	4			-	4		
3.3	Формирование системы маркетинга и мониторинга социального заказа на образование. Оценка положения образовательной организации на рынке образовательных услуг	2			-	2		
3.4	Формирование системы методической работы в образовательной организации	4			2	2		
3.5	Современные подходы, методы, технологии и инструменты мониторинга и оценки образовательных достижений обучающихся, деятельности образовательной организации.	4			-	4		
3.6	Управление процессами достижения образовательных, результатов и эффектов деятельности образовательной организации	4			-	4		
3.7	Организация воспитательного процесса в образовательном учреждении: на различных ступенях реализации	2			-	2		
3.8	Роль руководителя в создании воспитательной системы и социально-культурной среды учреждения образования	2			-	2		
3.9	Организация социально-культурных акций в воспитательной системе ОУ	4			-	4		
3.10	Современная российская семья и институт родительства. Родители социальные партнеры.	4			-	4		

3.11	Индивидуализация образования, психолого-педагогическое сопровождение процесса обучения	4			-	4		
3.12	Проектирование рабочей программы. Проектирование урочной и внеурочной деятельности	4			2	2		
3.13	Здоровьесозидающий подход к управлению образованием.	4			-	4		
3.14	Проектирование внутренней системы оценки качества образования.	4			2	2		
3.15	Независимая оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.	4			-	4		
<b>4.</b>	<b>Управление развитием образовательной организации</b>	<b>36</b>			<b>6</b>	<b>30</b>		<b>зачет</b>
4.1	Стратегический менеджмент в образовательной организации. Программно-проектные методы управления.	12			2	10		
4.2	Проектирование инновационного развития образовательной организации.	6			-	6		
4.3.	Разработка программы развития образовательной организации.	6			2	4		
4.4	Мониторинг реализации программы развития образовательной организации.	6			-	6		
4.5	Инновации в образовании. Организация и регламентация инновационной деятельности в системе образования.	6			2	4		
<b>5.</b>	<b>Управление финансовыми и материально-техническими ресурсами образовательной организации.</b>	<b>72</b>			<b>8</b>	<b>64</b>		<b>экзамен</b>
5.1	Федеральное и региональное законодательство в области бюджетной и финансовой деятельности государственных	10			2	8		

	учреждений. Планирование процессов распределения финансово-экономических, материальных ресурсов. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности.							
5.2.	Оплаты труда в системе образования и оценка её эффективности. Организация и ценообразование платных образовательных услуг.	14			2	12		
5.3.	Нормативно-правовое обеспечение управления государственными закупками цели, задачи, принципы.	12			2	10		
5.4	Планирование и порядок осуществления государственных закупок в образовательном учреждении с учетом региональных требований.	24			2	22		
5.5	Особенности заключения и исполнения контракта, контроль в сфере закупок.	12			-	12		
<b>6.</b>	<b>Управление кадровыми ресурсами</b>	<b>36</b>			<b>6</b>	<b>30</b>		<b>экзамен</b>
6.1	Общие вопросы трудового права. Правовое регулирование труда педагогических работников	4			2	2		
6.2	Трудовой договор руководителя. Должностные обязанности руководителя образовательного учреждения. Формирование штатного расписания образовательной организации. Разработка должностных инструкций.	4			2	2		
6.3	Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.	4			2	2		
6.4	Методы планирования и прогнозирования потребности в кадрах.	4			-	4		
6.5	Современные подходы, методы и технологии выявления нужд и профессиональных	4			-	4		

	дефицитов педагогических и иных работников образовательной организации, педагогического и распределенного лидерства, профессиональной подготовки и профессионального развития. Управление профессиональным развитием.							
6.6	Организационная культура образовательной организации. Социальный имидж образовательной организации	4			-	4		
6.7	Основы психологии управления образовательной организацией.	4			-	4		
6.8	Принципы, методы и технологии профессионального взаимодействия, эффективной коммуникации, ведения переговоров. Предупреждение и разрешение конфликтов.	4			-	4		
6.9	Принципы, методы и технологии подбора, развития, адаптации и мотивации сотрудников на достижение стратегических целей.	4			-	4		
	<b>Итоговая аттестация</b>							<b>экзамен</b>
	<b>Итого:</b>	<b>252</b>			<b>40</b>	<b>212</b>		

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки

### Управление образовательной организацией

#### Актуальность

Актуальность программы обусловлена соответствием её содержания и образовательных результатов освоения требованиям к знаниям и компетентности руководителя образовательной организации во вводимом в действие с 1 марта 2022 года профессиональном стандарте «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)».

**Практическая значимость программы** - подготовка руководителей к практике управления, обеспечивающей эффективную деятельность и развитие образовательной организацией.

#### Структура программы

При формировании содержания профессиональной переподготовки реализованы принципы системности и целостности; вариативности; интеграции; модульности.

Программа профессиональной переподготовки «Управление образовательной организацией» включает **6** модулей, содержательно и методически направленных на формирование и развитие профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций.

<b>Модуль 1.</b> Современное образование. Государственная политика в сфере образования и образовательное право.
<b>Модуль 2.</b> Нормативно-правовые основы управления образовательным учреждением и профессиональная деятельность руководителя ОУ
<b>Модуль 3.</b> Руководство образовательной деятельностью образовательной организации
<b>Модуль 4.</b> Управление развитием образовательной организации
<b>Модуль 5.</b> Управление финансовыми и материально-техническими ресурсами образовательной организации.
<b>Модуль 6.</b> Управление кадровыми ресурсами

Освоение Модуля 1 «Современное образование. Государственная политика в сфере образования и образовательное право» направлено на развитие компетентности слушателей в проблемах современного образования, знание образовательных систем. Слушателям представляются основные нормы и положения международного и отечественного образовательного права, характеризуется государственная политика в сфере образования. Анализируются государственные стратегии развития образования.

Модуль 2 «Нормативно-правовые основы управления образовательным учреждением и профессиональная деятельность руководителя ОУ» включает изучение основ теории права и менеджмента, анализ подходов, принципов, методов и технологий государственного управления государственным образовательным учреждением. Освоение модуля направлено на формирование компетенций слушателей в области управления образовательной организацией, планирования, применения технологий управления, выработки управленческих решений, применения информационно-коммуникационных технологий управления образовательной организацией.

Освоение Модуля 3 «Руководство образовательной деятельностью образовательной организации» рассматриваются вопросы разработки образовательных программ, организации методической работы, управления воспитательной работой, реализации здоровьесозидающего подхода к образовательной деятельности. Уделено внимание проблемам оценки качества образования, проектированию системы менеджмента качества в образовательной организации.

В Модуле 4 «Управление развитием образовательной организации» направлено на формирование компетенций слушателей в области разработки и реализации программ

развития образовательных организаций. Уделено внимание теории управления инновационной деятельностью.

Освоение Модуля 5 «Управление финансовыми и материально-техническими ресурсами образовательной организации» обеспечивает владение знаниями, умениями и навыками, формирования компетентности в области финансов образовательной организации, планирования финансово-хозяйственной деятельности, управления имущественным комплексом, анализа, оценки эффективности, мониторингов. Изучаются системы оплаты труда работников образовательных организаций и оценка эффективности труда, формируется компетентность в сфере осуществления государственных закупок в государственной образовательной организации.

В процессе освоения Модуля 6 «Управление кадровыми ресурсами» включает изучение основ кадровой политики, социально-психологических методов управления профессиональным развитием педагогических кадров образовательной организацией. Предлагаются практические методики формирования педагогического коллектива.

### **Целевая карта дополнительной профессиональной программы** **профессиональной переподготовки** **«Управление образовательной организацией»**

**Цель обучения:** формирование профессиональной компетентности руководителей и специалистов всех уровней управления в сфере управления образовательными организациями.

Реализация программы должна содействовать повышению эффективности деятельности образовательных организаций, карьерному и личностному росту слушателей, успешно ее освоивших.

**Требования к категории слушателей:** руководители и кандидаты на должность руководителей образовательных организаций, имеющие высшее образование уровня специалитет/магистратура.

**Выпускник готовится к осуществлению профессиональной деятельности в сфере:** управление образовательной организацией.

#### **Планируемые результаты обучения:**

В соответствии с профессиональным стандартом «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и образовательной организацией)» и ФГОС ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление слушатель, освоивший программу профессиональной переподготовки «Управление образовательной организацией» должен обладать следующими компетенциями (обязательные результаты обучения) и решать следующие задачи профессиональной деятельности.

#### **Формируемые профессиональные компетенции, соответствующие требованиям профессионального стандарта к квалификации руководителя образовательной организации**

Формирование способности и готовности слушателей к реализации трудовых функций, осуществлению трудовых действий, приведенных в профессиональном стандарте, определяет в качестве образовательных результатов освоения программы следующие профессиональные компетенции руководителя:

**ПК1** Способность организовать разработку и реализацию образовательных программ;

**ПК2** Готовность обеспечить условия реализации образовательных программ;

**ПК3** Способность к управлению качеством образования;

**ПК4** Готовность к администрированию деятельности образовательной организации;

- ПК5 Готовность к управлению развитием образовательной организации;  
 ПК6 Способность управлять финансовыми ресурсами;  
 ПК7 Способность управлять материальными и информационными ресурсами;  
 ПК8 Способность управлять кадровыми ресурсами;  
 ПК9 Способность управлять государственными закупками в образовательной организации;  
 ПК10 Готовность к взаимодействию образовательной организации с участниками отношений в сфере образования, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями.

**Формируемые и развиваемые компетенции, соответствующие требованиям ФГОС ВО38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

**Универсальные:**

- УК1 Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;  
 УК3 Способность организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели;  
 УК4 Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;  
 УК6 Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

**Общепрофессиональные компетенции:**

- ОПК1 Способность обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности организации;  
 ОПК2 Способность осуществлять стратегическое планирование деятельности организации; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольной деятельности;  
 ОПК4 Способность организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности организации.

**Планируемые результаты обучения по элементам образовательной программы**

Модуль ДПП (М)	Задачи профессиональной деятельности (ЗПД)*	Формируемые профессиональные (ПК) и общепрофессиональные компетенции (ОПК))	Развиваемые универсальные (УК) и общепрофессиональные компетенции (ОПК)
<b>Модуль 1</b> Современное образование. Государственная политика в сфере образования и образовательное право	ЗПД 1. Обеспечение деятельности образовательной организации в соответствии с нормами и положениями образовательного права, целями и задачами государственных стратегий развития образования	ПК2 Готовность обеспечить условия реализации образовательных программ ПК4 Готовность к администрированию деятельности образовательной организации ПК5 Готовность к управлению развитием образовательной организации	УК1 Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий  УК6 Способность определять и реализовывать приоритеты собственной

		ПК10 Готовность к взаимодействию образовательной организации с участниками отношений в сфере образования, органами государственной власти, общественными и иными организациями	деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
<b>Модуль 2</b> Нормативно-правовые основы управления образовательным учреждением и профессиональная деятельность руководителя ОУ	ЗПД 2 Обеспечение эффективной деятельности на основе норм права и технологизации процесса управления и обеспечение развития образовательной организации	ПК4 Готовность к администрированию деятельности образовательной организации ПК10 Готовность к взаимодействию образовательной организации с участниками отношений в сфере образования, органами государственной власти, общественными и иными организациями ОПК2 Способность осуществлять стратегическое планирование деятельности организации; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольной деятельности;	ОПК4 Способность организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности организации УК6 Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и ее способы совершенствования на основе самооценки
<b>Модуль 3</b> Руководство образовательной деятельностью образовательной организации	ЗПД 3 Организация и осуществление образовательного процесса, повышение качества образования	ПК1 Способность организовать разработку и реализацию образовательных программ ПК2 Готовность обеспечить условия реализации	УК1 Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

		образовательных программ	
<b>Модуль 4</b> Управление развитием образовательной организации	ЗПД 4 Обеспечение развития образовательной организации	ПК5 Готовность к управлению развитием общеобразовательной организации ПК10 Готовность к взаимодействию общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями	УК1 Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий ОПК2 Способность осуществлять стратегическое планирование деятельности организации; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольной деятельности
<b>Модуль 5</b> Управление финансовыми и материально-техническими ресурсами образовательной организации.	ЗПД5 Повышение экономической эффективности управления образовательной организацией	ПК6 Способность управлять финансовыми ресурсами ПК7 Способность управлять материальными и информационными ресурсами ПК9 Способность управлять государственными закупками в образовательной организации	УК1 Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
<b>Модуль 6</b> Управление кадровыми ресурсами	ЗПД 6 Формирование кадровой политики и системы управления кадровыми ресурсами, обеспечение	ПК8 Способность управлять кадровыми ресурсами ПК10 Готовность к взаимодействию общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере	ОПК1 Способность обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности организации

	эффективности коммуникаций	образования, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями	УК3 Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ОПК1 Способность обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности организации УК4 Способность применять современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия
--	----------------------------	---	--

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для проведения итоговой аттестации в форме письменного экзамена

### Описание процедуры итоговой аттестации

**Итоговая аттестация** в рамках программы переподготовки представляет из себя письменный экзамен. Письменный экзамен проводится в форме выполнения теста. Выполнение теста проводится в рамках самостоятельной работы слушателей в личном кабинете. Оценка по итогам выполнения теста утверждается экзаменационной группой преподавателей по программе.

### Процедура экзамена

- Слушатели получают доступ к тесту итоговой аттестации в своем личном кабинете только после успешного прохождения промежуточной аттестации по модулям программы. Они вправе заранее ознакомиться с вопросами к тесту и подготовиться к ним в рамках своей самостоятельной работы по изучению содержания модулей программы;
- Приступая к выполнению теста, слушатели учитывают, что время на выполнение заданий теста неограниченно, но количество попыток выполнения теста ограничено тремя попытками.
- Слушатели вправе получать индивидуальные консультации в процессе подготовки к экзамену.
- В случае невыполнения заданий теста после трех попыток, слушатель может пройти итоговый экзамен в устной форме в присутствии аттестационной комиссии, состоящей из трех преподавателей по программе.
- Тест считается пройденным при правильных ответах не менее чем на 80% вопросов теста.
- Оценка «отлично» ставится при правильных ответах на 95% вопросов теста, Оценка «хорошо» ставится при правильных ответах на 85% теста, оценка «удовлетворительно» - на 80% вопросов теста.

- Итоговая отметка по результатам выполнения теста выставляется аттестационной комиссией в ходе открытого голосования и сообщается слушателям в письменном виде в личном кабинете в день проведения экзамена.

## ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

Письменный экзамен - тест.

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата выполнения теста \_\_\_\_\_

### **Инструкция по выполнению работы:**

- Внимательно прочитайте вопрос и предлагаемые варианты ответов.
- Выберите правильный ответ или ответы.
- Обведите букву правильного ответа или ответов.
- Итоговый тест зачитывается при наличии ПОДПИСИ слушателя.

#### **1) В Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» под образованием понимается:**

- а) единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;
- б) целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства;
- в) процесс воспитания и обучения, который сопровождается констатацией достижения гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов).

#### **2) В Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» под качеством образования понимается:**

- а) соотношение цели и результата как меры достижения, притом, что цели (результаты) заданы только операционально и спрогнозированы в зоне потенциального развития;
- б) комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающей степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
- в) комплексная характеристика, отражающая диапазон и уровень образовательных услуг, предоставляемых населению (различного возраста, пола, физического и психического состояния) системой начального, общего, профессионального и дополнительного образования в соответствии с интересами личности, общества и государства. Качественное образование должно давать возможность каждому индивиду продолжить образование в соответствии с его интересами.

#### **3) Федеральный государственный образовательный стандарт - это документ, регламентирующий:**

- а) основные примерные образовательные программы дошкольного, начального, основного и среднего общего образования;
- б) требования к результатам освоения основной образовательной программы, к ее структуре и условиям ее реализации;
- в) предмет и объект деятельности педагогических работников образовательных учреждений;
- г) структуру программ развития и воспитания, реализуемых в образовательном учреждении.

- 4) **В соответствии со ст. 92. «Закона об образовании в РФ» государственная аккредитация образовательной деятельности проводится с целью:**
- а) подтверждения соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся в образовательных организациях, осуществляющих обучение;
  - б) предоставления права образовательному учреждению на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации по аккредитованным образовательным программам;
  - в) установления государственного статуса образовательного учреждения, уровня и направленности реализуемых им образовательных программ;
  - г) все вышеперечисленное верно.
- 5) **Основной акт законотворчества образовательного учреждения, на основании которого оно функционирует, - это:**
- а) учебный план;
  - б) устав;
  - в) образовательная программа;
  - г) программа развития.
- 6) **Содержание образования в конкретном образовательном учреждении определяется:**
- а) образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой этим образовательным учреждением самостоятельно;
  - б) концепцией развития образовательного учреждения;
  - в) уставом общеобразовательного учреждения;
  - г) учебным планом образовательного учреждения.
- 7) **Согласно Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», ответственность за качество образования выпускников закреплена за:**
- а) учителем (педагогом);
  - б) руководителем учреждения;
  - в) учредителем;
  - г) образовательной организацией.
- 8) **Согласно ст. 66. «Закона об образовании в РФ» основное общее образование направлено на:**
- а) формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей;
  - б) разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ общего образования, на основе индивидуального подхода к детям;
  - в) на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).
- 9) **В соответствии с федеральными нормативными правовыми документами в образовательной организации обязательным является наличие:**
- а) внутришкольной системы оценки качества образования;
  - б) системы внутришкольного контроля;
  - в) внутренней системы оценки качества образования.
- 10) **ФГОС основного общего образования утвержден Приказом Минобрнауки РФ:**
- а) №1897 от 17.12.2010 года
  - б) №273 от 31.08.2013 года
  - в) №5-п от 02.02.2015 года

- 11) В основе федеральных государственных образовательных стандартов общего образования лежит:**
- а) интегративный подход;
  - б) системно-деятельностный подход;
  - в) развивающая система Эльконина-Давыдова
- 12) Системно-деятельностный подход как методологическая основа ФГОС закрепляет приоритет развивающего обучения. Какой из перечисленных ниже признаков не является признаком развивающего обучения:**
- а) опирается на сочетание индивидуальной, групповой и фронтальной форм обучения;
  - б) ориентирован на усвоение определенной суммы знаний;
  - в) опирается на зону ближайшего развития;
  - г) на первый план выступают учебные задачи, решая их обучающиеся, усваивают общие способы умственной деятельности.
- 13) ФГОС устанавливает требования к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы основного общего образования:**
- а) личностным, метапредметным, предметным;
  - б) знаниям, умениям, навыкам;
  - в) универсальным способам деятельности;
- 14) В требованиях к структуре основной образовательной программы ООО зафиксировано наличие обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Каково их соотношение?**
- а) 80% и 20%;
  - б) 60% и 40%;
  - в) 50% и 50%;
  - г) 70% и 30%.
- 15) В соответствии с ФГОС метапредметные результаты это:**
- а) овладение ключевыми компетенциями, составляющими основу умения учиться;
  - б) межпредметные связи;
  - в) освоение обучающимися учебного предмета, преобразование и применение учебных знаний.
- 16) Нормативными основаниями для разработки Рабочей программы учебного предмета является:**
- а) Закон «Об образовании в РФ» №273-ФЗ (ст.2 п.9, ст. 48 п.11)
  - б) Приказ Минобрнауки РФ №1897 от 17.12.2010 года
  - в) Положение о рабочей программе учебного предмета (локальный акт школы)
  - г) Все выше перечисленное
- 17) Завершите предложение: Если под метапредметными результатами в начальной школе подразумеваются освоенные универсальные учебные действия, ключевые компетенции и межпредметные понятия, то в среднем звене добавляется способность их использовать в учебной, познавательной и социальной практике, самостоятельно планировать, осуществлять учебную деятельность, строить ....**
- а) программу развития;
  - б) индивидуальную образовательную траекторию;
  - в) жизненные планы;
  - г) взаимоотношения.
- 18) Программа развития универсальных учебных действий включает:**
- а) познавательные, регулятивные, коммуникативные, личностные;
  - б) знания, умения, навыки;
  - в) предметные знания и умения.

- 19) Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО должна (выбрать лишнее):**
- а) обеспечивать комплексный подход к оценке результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования, позволяющий вести оценку предметных, метапредметных и личностных результатов основного общего образования;
  - б) ориентировать образовательный процесс на оценку предметных знаний;
  - в) обеспечивать оценку динамики индивидуальных достижений, обучающихся в процессе освоения основной общеобразовательной программы основного общего образования;
  - г) предусматривать использование разнообразных методов и форм, взаимно дополняющих друг друга (стандартизированные письменные и устные работы, проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ и самооценка, наблюдения).
- 20) В соответствии с требованиями ФГОС ООО составляющей итоговой оценки выпускника основной школы является оценка за выполнение и защиту проекта. Определите тип (типы) данного проекта:**
- а) индивидуальный;
  - б) социальный;
  - в) групповой;
  - г) игровой.
- 21) Современный урок в соответствии с требованиями ФГОС это:**
- а) урок в системно-деятельностном подходе, когда знание дается не в готовом виде, а конструируется обучающимся под руководством учителя;
  - б) репродуктивный урок;
  - в) интерактивный урок.
- 22) Плановые проверки образовательного учреждения, осуществляемые в рамках осуществления государственного надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования и контроля качества образования проводятся не чаще, чем:**
- а) один раз в полгода;
  - б) один раз в год;
  - в) один раз в 2 года;
  - г) один раз в 3 года.
- 23) Плановая проверка образовательной организации проводится в течение:**
- а) 20 календарных дней
  - б) 10 рабочих дней.
  - в) 20 рабочих дней.
- 24) Независимая оценка качества образовательной деятельности организаций, организуемая общественными советами по ее проведению, проводится:**
- а) один раз в год;
  - б) не чаще чем один раз в год и не реже чем один раз в три года;
  - в) один раз в 3 года.
- 25) Является ли аналитический отчет по результатам самообследования документом на основании содержания которого проводится независимая оценка качества образования?**
- а) Да
  - б) Нет
- 26) Является ли изучение удовлетворенности образовательной деятельностью образовательной организации обязательным для администрации и коллектива общеобразовательной организации?**
- а) Да
  - б) Нет

- 27) Сколько лиц должно быть в составе комиссии по осуществлению закупок прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок для того чтобы решение считалось легитимным?
- а) один человек;
  - б) три человека;
  - в) преимущественно от состава комиссии.
- 28) В какие сроки размещается заказчиком извещение в единой информационной системе для участия в электронном аукционе на сумму более 3 млн. руб. до даты окончания подачи заявок?
- а) не менее чем за двадцать дней;
  - б) не менее чем за пятнадцать дней;
  - в) не менее чем за семь рабочих дней.
- 29) В каком размере, на основании требований Федерального закона №44-ФЗ, устанавливается в документации о торгах обеспечение исполнения контракта?
- а) от 5% до 30%;
  - б) от 0.5% до 5%;
  - в) можно не устанавливать.
- 30) Где должна быть размещена информация об аукционе в электронном виде?
- а) в общероссийской базе торгов;
  - б) в единой информационной системе;
  - в) на сайте ФАС;
  - г) в федеральном реестре.
- 31) Проводимые заказчиком конкурентные и неконкурентные процедуры по выбору поставщиков должны соответствовать:
- а) сводному прогнозу;
  - б) плану закупок;
  - в) плану-графику закупок;
  - г) всем выше перечисленным документам.
- 32) План-график закупок должен быть размещен:
- а) заказчиком;
  - б) центром аккредитации;
  - в) электронной торговой площадкой;
  - г) главным распорядителем бюджетных средств.
- 33) В реестр недобросовестных поставщиков не вносятся:
- а) наименование организации-поставщика;
  - б) данные руководителя организации-поставщика;
  - в) данные учредителей организации-поставщика;
  - г) данные кредитной истории организации поставщика.
- 34) Какую из перечисленных ниже позиций заказчик не обязан обосновывать в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ:
- а) начальную цену контракта;
  - б) способ проведения закупок;
  - в) форму конкурсной документации.
- 35) Заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере:
- а) не менее чем пятнадцать процентов совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком;
  - б) не менее десяти процентов и не более двадцати процентов совокупного годового объема закупок;

- в) не менее чем пять процентов совокупного годового объема закупок.
- 36) Что из перечисленного не является одним из принципов контрактной системы в сфере закупок?**
- а) Принцип открытости.
  - б) Принцип инновационности.
  - в) Принцип экономии бюджетных средств.
  - г) Принцип профессионализма заказчиков.
- 37) Каков должен быть годовой объем закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций?**
- а) Не менее 15% годового объема закупок.
  - б) Не менее 7% годового объема закупок.
  - в) Не менее 25% годового объема закупок.
  - г) Не менее 20% годового объема закупок.
- 38) За какое число дней до даты окончания срока подачи заявок допускается отмена определения поставщика путем проведения конкурса и аукциона?**
- а) За 2 дня.
  - б) За 3 дня.
  - в) За 5 дней.
  - г) Отмена определения поставщика не допускается.
- 39) Извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за:**
- а) 15 дней до даты окончания подачи заявок.
  - б) 20 дней до даты окончания подачи заявок.
  - в) 7 дней до даты окончания подачи заявок.
- 40) Что из перечисленного не является одним из способов обоснования начальной (максимальной) цены контракта?**
- а) Метод прямых издержек;
  - б) Нормативный метод;
  - в) Тарифный метод;
  - г) Проектно-сметный метод.
- г) Сведения об обязательном общественном обсуждении закупок.
- 41) Какой информации не содержит план-график закупок?**
- а) Описание объекта закупки;
  - б) Планируемый срок окончания исполнения контракта;
  - в) Планируемый срок начала осуществления закупки;
  - г) Сведения закупках, которые по причине их технологической сложности способны поставить (выполнить, оказать) поставщики, имеющие необходимый уровень квалификации.
- 42) В соответствии с Федеральным Законом №44-ФЗ комиссии, созданные заказчиком для определения поставщиков, выполняют функции:**
- а) По определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
  - б) По осуществлению закупок;
  - в) По планированию закупок;
- 43) Число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии должно быть:**
- а) Не менее чем 7 человек;
  - б) Не менее чем 3 человека;
  - в) не менее чем 5 человек;

- 44) При проведении какого способа закупок заказчик не обязан устанавливать требование к обеспечению заявок?
- а) Конкурсов;
  - б) Аукционов;
  - в) Запрос котировок;
  - г) Все перечисленные способы.
- 45) В каком размере, на основании требований Федерального закона №44-ФЗ при условии, что НМЦК от 5 до 20 млн. рублей, устанавливается в документации о торгах обеспечение заявки?
- а) от 5% до 30%;
  - б) от 0.5% до 1%;
  - в) можно не устанавливать.
- 46) В каком размере, на основании требований Федерального закона №44-ФЗ при условии, что НМЦК превышает 20 млн. рублей, устанавливается в документации о торгах обеспечение заявки?
- а) от 0.5% до 5%;
  - б) от 0.5% до 1%;
  - в) можно не устанавливать
- 47) Что такое инновационный менеджмент:
- а) система подготовки и принятия решений, направленных на формирование, поддержку и развитие инновационного потенциала организации;
  - б) способ развития творческого потенциала кадров;
  - в) процесс разработки и внедрения инновации;
- 48) Что такое инновация:
- а) это внедрённое в практику работы новшество;
  - б) это идея совершенствования процесса деятельности;
  - в) это авторский опыт организации деятельности;
- 49) Чем регулируется инновационная деятельность образовательной организации Санкт-Петербурга:
- а) Статья 20. Экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования ФЗ 273 "Об образовании в РФ";
  - б) Положение о региональной инновационной площадке;
  - в) всеми вышеназванными;
- 50) На что направлена инновационная деятельность в соответствии со ст. 20 ФЗ 273 "Об образовании в РФ":
- а) направлена на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов и осуществляется в форме экспериментов;
  - б) на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования;
- 51) Инновационная деятельность может вестись:
- а) каждым учителем и образовательным учреждением;
  - б) образовательной организацией, получившей статус федеральной или региональной инновационной площадки;
  - в) районными (муниципальными) экспериментальными площадками;
- 52) Инновационные площадки осуществляют деятельность в рамках инновационных проектов:
- а) по заказу органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
  - б) по заказу Министерства образования и науки Российской Федерации;
  - в) по инициативно разработанным инновационным проектам;
  - г) верны все ответы;
- 53) Какие виды инновационных площадок существуют в системе общего образования Санкт-Петербурга:

- а) экспериментальная площадка;
  - б) педагогическая лаборатория;
  - в) ресурсный центр общего образования;
  - г) Все вышеназванные.
- 54) Что является результатом инновационной работы экспериментальной площадки:**
- а) высокий уровень качества образования;
  - б) удовлетворенность всех субъектов качеством образовательной деятельности;
  - в) инновационный продукт;
- 55) Что включает в себя инновационный продукт:**
- а) учебно-методическая модель организации образовательного процесса;
  - б) описание необходимых и достаточных условий;
  - в) комплект нормативных и учебно-методических разработок;
  - г) Все вышеназванное.
- 56) Финансирование деятельности экспериментальной площадки осуществляется через:**
- а) предоставление субсидии государственной образовательной организации на выполнение государственного задания на оказание государственной услуги «Организация инновационной деятельности экспериментальных площадок при образовательных учреждениях всех типов»;
  - б) развитие платных образовательных услуг;
  - в) финансирование инновационной деятельности не осуществляется;
- 57) Что такое инновационный проект в управленческой деятельности?**
- а) Замысел действия инновационного по результату;
  - б) Способ разрешения проблемы, не имеющей однозначного решения;
  - в) Последовательность действий, ограниченных по времени;
  - г) Инструмент привлечения дополнительных ресурсов;
  - д) Все вышесказанное.
- 58) Каковы обязательные элементы структуры инновационного проекта?**
- а) Анализ ситуации;
  - б) Цели проекта;
  - в) Основные идеи проекта;
  - г) План реализации проекта;
  - д) Все вышесказанное, а также \_\_\_\_\_
- (Ваше дополнение)*
- 59) В чем состоит инновационность содержания проекта?**
- а) В его соответствии требованиям законодательства;
  - б) В его способности решить проблему;
  - в) В его способности предложить новый научный подход;
  - г) В его мотивационном воздействии на людей.
- 60) Установите последовательность этапов проектирования.**
- а) Декомпозиция;
  - б) Предстартовый;
  - в) Конвергенция;
  - г) Трансформация.
- 61) Вычеркните лишнюю, на Ваш взгляд, характеристику проекта:**
- а) Инновационность;
  - б) Конкретность цели и результата;
  - в) Ограниченность ресурсов (время, кадры, финансы);
  - г) Авторитарный характер управления.
- 62) Какой документ подается на признание организации педагогической лабораторией:**
- а) Проект ОЭР;
  - б) Программа исследования;
  - в) Программа диссеминации инновации (инновационного продукта).

- 63) Какие документы подаются организацией для ее признания экспериментальной площадкой:**
- а) Заявка на признание организации экспериментальной площадкой;
  - б) Информация об опыте работы в направлении, соответствующем теме ОЭР;
  - в) Информация о динамике результатов образовательной деятельности;
  - г) Проект ОЭР.
- 64) Что может входить в запрос на приобретение оборудования, соответствующего задачам планируемой ОЭР, за счет средств бюджета Санкт-Петербурга?**
- а) Учебно-лабораторное, компьютерное оборудование;
  - б) Программно-прикладные средства;
  - в) Электронные учебники и учебные пособия;
  - г) Все вышесказанное.
- 65) Научные и учебно-методические разработки, педагогические технологии, методики, алгоритмы профессионально-педагогической деятельности, апробированные в ходе исследования являются материалами, подтверждающими выполнение работ по этапу:**
- а) Экспериментальной площадки;
  - б) Педагогической лаборатории;
  - в) Ресурсного центра общего образования;
- 66) Рекомендуемая структура аннотации инновационного продукта включает в себя:**
- а) Ключевые положения, глоссарий;
  - б) Обоснование инновационного характера предлагаемого продукта;
  - в) Обоснование значимости инновационного продукта;
  - г) Обоснование актуальности результатов использования инновационного продукта;
  - д) Обоснование готовности инновационного продукта к внедрению
  - е) Обоснование рисков внедрения инновационного продукта
  - ж) Все вышесказанное.

Подпись слушателя \_\_\_\_\_

Количество правильных ответов \_\_\_\_\_

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Аттестующий преподаватель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Оценка контрольного задания** (включая структуру и оформление)

Предмет(ы) оценивания (компетенции)*	Критерии оценивания результатов обучения и показатели уровней сформированности компетенций			
	1	2	3	4
УК1 Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	в контрольном задании не представлен аналитический материал, отсутствует разработка моделей, систем; не проанализированы риски принятия решений, не применялся ситуационный подход к управлению	в контрольном задании частично представлен аналитический материал и элементы разработки моделей, систем; частично проанализированы риски принятия решений, ограничено применен ситуационный подход к управлению	контрольное задание содержит аналитический материал и разработку моделей, систем, но имеются отдельные недочеты; содержит анализ рисков принятия решений, применен ситуационный подход к управлению, но имеются отдельные недочеты	контрольное задание содержит адекватный поставленной цели аналитический материал и разработку моделей, систем; содержит анализ рисков принятия решений, применен ситуационный подход к управлению
УК3 Способность организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	в контрольном задании не рассмотрены вопросы формирования и работы административной команды, разработки командной стратегии	в контрольном задании фрагментарно отражены вопросы формирования и работы административной команды, разработки командной стратегии	в контрольном задании частично рассмотрены вопросы формирования и работы административной команды, разработки командной стратегии	в контрольном задании рассмотрены вопросы формирования и работы административной команды, разработки командной стратегии

УК4 Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	стиль текста далек от научного, встречаются ошибки в правописании	имеются отклонения стиля текста от научного, встречаются ошибки в правописании	текст в основном выдержан в научном стиле, встречаются незначительные отклонения	текст выдержан в научном стиле
УК6 Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	в контрольном задании отсутствует новизна и авторские решения	в контрольном задании ограничено присутствуют авторские решения	в контрольном задании присутствуют элементы новизны и авторские решения	в контрольном задании присутствуют новизна и авторские решения
ОПК1 Способность обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности организации	в контрольном задании не рассмотрены методы и технологии руководства коллективом, обеспечивающие соблюдение служебной этики и антикоррупционную направленность деятельности общеобразовательной организации	в контрольном задании слабо обоснованы методы и технологии руководства коллективом, обеспечивающие соблюдение служебной этики и антикоррупционную направленность деятельности общеобразовательной организации	в контрольном задании не достаточно обосновано применение методов и технологий руководства коллективом, обеспечивающих соблюдение служебной этики и антикоррупционную направленность деятельности общеобразовательной организации	в контрольном задании учтена необходимость применения методов и технологий руководства коллективом, обеспечивающих соблюдение служебной этики и антикоррупционную направленность деятельности общеобразовательной организации
ОПК2 Способность осуществлять стратегическое планирование деятельности организации; организовывать	в контрольном задании не представлен материал, относящийся к стратегическому	в контрольном задании ограничено присутствует материал, относящийся к стратегическому	в контрольном задании не в полной мере представлен материал, относящийся к	в контрольном задании рассмотрены вопросы стратегического планирования,

разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольной деятельности	планированию, организации выполнения стратегий и управленческих решений	планированию, организации выполнения стратегий и управленческих решений	стратегическому планированию, организации выполнения стратегий и управленческих решений	организации выполнения стратегий и управленческих решений
ПК1 Способность организовать разработку и реализацию образовательных программ	в контрольном задании отсутствует материал, относящийся к организации разработки и реализации образовательных программ	в контрольном задании фрагментарно отражены вопросы организации разработки и реализации образовательных программ	в контрольном задании боте рассмотрены вопросы организации разработки и реализации образовательных программ, но имеются незначительные неточности	в контрольном задании рассмотрены вопросы организации разработки и реализации образовательных программ
ПК2 Готовность обеспечить условия реализации образовательных программ	в контрольном задании отсутствует материал, относящийся к обеспечению условий реализации образовательных программ	в контрольном задании фрагментарно отражены вопросы обеспечения условий реализации образовательных программ	в контрольном задании рассмотрены вопросы обеспечения условий реализации образовательных программ, но имеются незначительные неточности	в контрольном задании рассмотрены вопросы обеспечения условий реализации образовательных программ
ПК3 Способность к управлению качеством образования	в контрольном задании не отражены вопросы управления качеством образования	в контрольном задании фрагментарно отражены вопросы управления качеством образования	в контрольном задании рассмотрены вопросы управления качеством образования, но не оценены результаты функционирования системы управления качеством	в контрольном задании разработана система управления качеством образования, оценены результаты функционирования системы

ПК4 Готовность к администрированию деятельности общеобразовательной организации	в контрольном задании не раскрыты методы и технологии управления, не разработана система управления общеобразовательной организацией	в контрольном задании определены элементы системы управления общеобразовательной организацией, приведены отдельные методы и технологии управления	в контрольном задании разработана система управления общеобразовательной организацией, обосновано применение методов и технологий управления	в контрольном задании на основе анализа подходов к управлению и организационных структур выбрана и разработана система управления общеобразовательной организацией, обосновано применение методов и технологий управления
ПК5 Готовность к управлению развитием образовательной организации	в контрольном задании не представлен материал, относящийся к управлению развитием общеобразовательной организацией	в контрольном задании фрагментарно отражены вопросы управления развитием общеобразовательной организацией	в контрольном задании рассмотрены вопросы управления развитием общеобразовательной организацией, но имеются отдельные неточности в разработанной программе развития	в контрольном задании представлена разработанная программа развития общеобразовательной организации, предложены механизмы управления реализацией программы
ПК6 Способность управлять финансовыми ресурсами	в контрольном задании не представлен материал, относящийся к управлению финансовыми ресурсами	в контрольном задании фрагментарно отражены вопросы управления финансовыми ресурсами	в контрольном задании рассмотрены вопросы управления финансовыми ресурсами, но отмечены незначительные недочеты в организации финансовой деятельности	в контрольном задании рассмотрены вопросы управления финансовыми ресурсами, продемонстрировано умение организовать финансовую деятельность
ПК7 Способность управлять материальными и информационными ресурсами	в контрольном задании не представлен материал, относящийся	в контрольном задании фрагментарно отражены вопросы управления	в контрольном задании рассмотрены вопросы управления	в контрольном задании рассмотрены вопросы управления

	к управлению материальными и информационными ресурсами	материальными и информационными ресурсами	материальными и информационными ресурсами, но отмечены незначительные недочеты в разработке системы управления	материальными и информационными ресурсами, продемонстрировано умение создать информационно-образовательную среду, управлять имуществом общеобразовательной организации
ПК8 Способность управлять кадровыми ресурсами	в контрольном задании не представлен материал, относящийся к управлению кадровыми ресурсами	в контрольном задании фрагментарно отражены вопросы управления кадровыми ресурсами	в контрольном задании рассмотрены основные вопросы управления кадровыми ресурсами, но отмечены незначительные недочеты в разработке системы работы с кадрами	в контрольном задании рассмотрены вопросы управления кадровыми ресурсами, продемонстрировано умение организовать работу с кадрами
ПК9 Способность управлять государственными закупками в образовательной организации	в контрольном задании не представлен материал, относящийся к управлению государственными закупками	в контрольном задании фрагментарно отражены вопросы управления государственными закупками	в контрольном задании рассмотрены основные вопросы управления государственными закупками, но отмечены незначительные неточности в реализации норм законодательства о государственных закупках	в контрольном задании рассмотрены вопросы управления государственными закупками в полном соответствии с нормами законодательства
ПК10 Готовность к взаимодействию образовательной организации с	в контрольном задании не представлен материал,	в контрольном задании рассмотрены элементы взаимодействия с	в контрольном задании рассмотрены вопросы взаимодействия с	в контрольном задании представлены авторские эффективные модели

участниками отношений в сфере образования, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями	характеризующий взаимодействие с участниками отношений в сфере образования, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями	участниками отношений в сфере образования, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями	участниками отношений в сфере образования, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями	взаимодействия с участниками отношений в сфере образования, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями
<b>Оценка представления слушателем контрольного задания</b>				
Предмет(ы) оценивания (компетенции)*	Критерии оценивания результатов обучения и показатели уровней сформированности компетенций			
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
УК1 Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	слушатель не может дать верные ответы на вопросы членов итоговой аттестационной комиссии, выполнение контрольного задания не носит завершённого характера	слушатель дал верные ответы на не менее $\frac{3}{4}$ вопросов членов итоговой аттестационной комиссии, не все выдвинутые задачи решены	в ответах на вопросы членов итоговой аттестационной допущены незначительные неточности, имеются несущественные недоработки в решении выдвинутых задач	слушатель дал верные ответы на все вопросы членов итоговой аттестационной комиссии, выполнение контрольного задания носит завершённый характер
УК4 Способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	устный доклад по теме контрольного задания не свидетельствует о владении научным стилем, отсутствуют	в устном докладе по теме контрольного задания присутствуют элементы, выдержанные в научном стиле, имеются	устный доклад по теме контрольного задания в основном выдержан в научном стиле, имеются	устный доклад по теме контрольного задания выдержан в научном стиле, четко и логично

<p>профессионального взаимодействия</p> <p>ОПК4 Способность организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности организации</p>	<p>четкость и логика изложения материала; презентация выполнена примитивно</p>	<p>отдельные недочеты в изложении материала; в презентации слабо реализованы возможности ИКТ</p>	<p>незначительные недочеты в изложении материала; презентация наглядно иллюстрирует основное содержание контрольного задания</p>	<p>изложен материал, сформулированы выводы; презентация наглядно иллюстрирует основное содержание контрольного задания</p>
<p>УК6 Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>в докладе по теме контрольного задания не отражены новизна и авторские решения</p>	<p>в докладе по теме контрольного задания ограничено отражены авторские решения</p>	<p>в докладе по теме контрольного задания отражены элементы новизны и авторские решения</p>	<p>в докладе по теме контрольного задания отражены новизна и авторские решения</p>

- Отметка «отлично» выставляется, если общее количество правильных ответов в тесте не менее 95%.
- Отметка «хорошо» выставляется, если общее количество правильных ответов в тесте не менее 85%..
- Отметка «удовлетворительно» выставляется, если общее количество правильных ответов в тесте не менее 80%.

### **Вариативность в содержании и организации обучения**

В процессе реализации программы предлагаются варианты содержания в увязке с особенностями управления образовательной организации, имеющей собственную специфику, к управлению которой осуществляется подготовка слушателя. Вариативность содержания реализуется в процессе проведения практических занятий и при выполнении слушателями контрольных заданий.

В программе заложена вариативность образовательного маршрута слушателя, которая проявляется на нескольких уровнях:

- 1) Предусматривается корректировка содержания и уровня сложности изучаемых вопросов модуля в зависимости от категории слушателей и образовательных запросов.
- 2) Вариативность предусматривается на уровне выбора темпа и последовательности изучения материала в дистанционном режиме.
- 3) Вариативность предусматривается при проведении текущего контроля - рецензии на выполненное задание и оценки со стороны преподавателя, при проведении которого у слушателя есть возможность выбора практической части, поскольку экзамен включает анализ ситуации из практики работы слушателя.

### **Организационно-педагогические условия реализации образовательной программы**

1. Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса: занятия проводят профессора, доценты и преподаватели, специализирующиеся в области управления и экономики образования.

2. Требования к материально-техническим условиям.

– необходимые учебно-методические материалы в электронном виде к каждой теме занятий (видеолекции, презентации, учебные пособия, задания для самостоятельной работы);

– Интернет-связь, обеспечивающая оперативное взаимодействие преподавателя и слушателя и работу слушателя с учебным материалом;

– учебная аудитория, приспособленная для проведения установочных занятий в очном режиме.

3. Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению образовательных программ приводятся в рабочей программе каждого модуля.

4. Общие требования к организации образовательного процесса.

Теоретическая часть обучение слушателей по программе начинается с установочных лекций. На протяжении недели (5 дней по 8 часов) слушатели получают установочный материал по каждому модулю в объеме 40 лекционных часов. Полученный материал они используют для организации самостоятельной работы в формате дистанционного обучения на протяжении 45 дней. В формате самостоятельной работы слушатели изучают дополнительный материал и выполняют задания по каждому модулю программы. Изучение каждого модуля завершается промежуточной аттестацией.

Принципами организации и осуществления образовательного процесса по программе являются сочетание теоретического и практического обучения и применение эффективных технологий обучения взрослых.

### Рабочие программы учебных модулей

**Модуль 1. Современное образование. Государственная политика в сфере образования и образовательное право.**

#### Планируемые результаты обучения

Задача профессиональной деятельности:	Обеспечение деятельности образовательной организации в соответствии с нормами и положениями образовательного права, целями и задачами государственных стратегий развития образования		
Формируемые и развиваемые компетенции	Слушатель должен знать	Слушатель должен уметь	Слушатель должен владеть опытом
<p>ПК2 Готовность обеспечить условия реализации образовательных программ</p> <p>УК6 Способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p>	<p>международное право в сфере образования, федеральное и региональное законодательство в сфере образования; современные образовательные системы; закономерности функционирования; характеристики системы образования как социальной системы, как социального института; современные образовательные теории, технологии и средства обучения, границы и возможности их использования в общем образовании; федеральные и региональные стратегии развития образования; федеральные государственные</p>	<p>исследовать лучшие мировые образовательные системы, выявлять положительный опыт, анализировать федеральные государственные образовательные стандарты; обеспечивать применение в профессиональной деятельности современных образовательных технологий и средств обучения; анализировать образовательной законодательство, выявлять положения и нормы применительно к деятельности общеобразовательной организации</p>	<p>анализа государственных стратегий развития образования, выявления целей и задач стратегий, их адаптации программе развития образовательной организации</p>

	образовательные стандарты, образовательные программы; современные подходы к оценке качества и эффективности образования, в том числе – связанные с оценкой образовательных результатов; вопросы применения профессиональных стандартов в системе образования		
ПК4 Готовность к администрированию деятельности образовательной организации  ПК10 Готовность к взаимодействию образовательной организации с участниками отношений в сфере образования, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями	законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и иные правовые акты, включая гражданское, налоговое, трудовое законодательство, нормы и правила охраны труда в части, регулирующей деятельность общеобразовательной организации; вопросы применения профессиональных стандартов в системе образования	анализировать образовательной законодательство, выявлять положения и нормы применительно к деятельности образовательной организации; организовывать разработку правоустанавливающих документов (вносить изменения) общеобразовательной организации; применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность общеобразовательной организации, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты по вопросам администрирования	проектирования системы управления образовательной организацией; разработки локальных нормативных актов
ПК5 Готовность к управлению развитием	приоритетные направления федеральной и	анализировать опыт развития образовательных	разработки

образовательной организации  УК1 Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	региональной политики в сфере общего образования	организаций, тенденции развития общего образования в Российской Федерации и в мире, федеральные, региональные инициативы и приоритеты экономического и социального развития; анализировать федеральные и региональные стратегии развития образования, выявлять их приоритетные цели и задачи	программы развития общеобразовательной организации
--	--	--	--

### Описание образовательного процесса

№ п/п	Тема занятия (несколько занятий)	Кол-во часов	Формы организации и учебных занятий	Основные элементы содержания
<b>1</b>	<b>Современное образование. Государственная политика в сфере образования и образовательное право.</b>			
1.1	Философия современного образования	<b>2</b>	Практические занятия 2	Мировое образовательное пространство. Глобализация как объективный процесс развития образования. Процессы интернационализации в образовании. Сохранение национальных особенностей образования. Тенденции развития образования в мире и его реформы в современный период. Меры улучшения качества образования и развитие образовательной политики в разных странах. Характеристика международных исследований в области образования PISA, TIMSS, PIRLS, TEDs и др. Образовательная система как объект сравнительного мониторинга. Характеристика и анализ результатов исследований PISA, TIMSS, PIRLS, TEDs и др. Основные принципы организации систем образования за рубежом. Инновационные процессы в мировом образовательном пространстве. Значение зарубежного опыта для реформ системы образования в России.
1.2		<b>4</b>	Лекции -2	

	Международное право в сфере образования. Федеральное и региональное законодательство в сфере образования		Практическое занятие 2	Международные правовые нормы в сфере образования. Права ребенка. Конвенция о правах ребенка Положения и нормы об образовании в Конституции Российской Федерации. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» как системообразующий (базовый) нормативный правовой акт в системе законодательства в сфере образования. Основные понятия, используемые в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации». Основные положения и нормы Закона. Нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, регулирующие функционирование системы образования. Порядки организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим программам. Закон Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге».
1.3	Государственная политика Российской Федерации в сфере образования	4	Лекции - 2  Практическое занятие - 2	Понятие государственной политики в сфере образования. Формирование и реализация государственной политики в сфере образования как направление деятельности представительных и исполнительных органов государственной власти. Принципы государственной политики в сфере образования и их реализация. Основные тенденции государственной политики в сфере образования. Направления модернизации и развитие российской системы образования в соответствии с современными запросами и вызовами.
1.4	Федеральные и региональные стратегии развития образования	4	Лекции - 2	Понятие государственных стратегий развития образования. Использование программных, программно-целевых, проектных методов и роудмаппинга в реализации государственной политики. Обзор актуальных стратегий

			Практические занятия - 2	федерального и регионального уровней. Анализ проектных, программных, программно-целевых документов, «дорожных карт». Цели и задачи, направления развития и преобразований, структура, механизмы реализации.
1.5	Система образования в Российской Федерации	4	Практические занятия - 4	Понятие и структура системы образования. Стандартизация, информатизация, обновление финансово-экономических механизмов, инновационная активность. Единое образовательное пространство. Федеральные государственные образовательные стандарты, образовательные программы. Реализация профессиональных стандартов в системе образования.

**Вариативность в содержании и организации обучения по данному модулю является общей для учебной программы**

### Оценочные материалы

для проведения промежуточного контроля в форме **письменного зачета**

#### Описание процедуры промежуточной аттестации

Контроль за освоением модуля проводится в форме письменного зачета, который имеет 2 части: теоретическую - письменный тест и практическую - письменное эссе по анализу приоритетов государственной политики в области образования. Эссе слушателя размещается в личном кабинете не позднее, чем за 3 дня до выполнения теста.

#### Процедура зачета

- Слушатели изучают материал модуля, выполняют все задания и готовятся к промежуточному контролю в форме письменного эссе и теста;
- Разместив эссе в личном кабинете, слушатель может приступить к выполнению теста.
- Приступая к выполнению теста, слушатели учитывают, что время на выполнение заданий теста неограниченно, но количество попыток выполнения теста ограничено тремя попытками.
- Слушатели вправе получать индивидуальные консультации в процессе подготовки к экзамену.
- В случае невыполнения заданий теста после трех попыток, слушатель может пройти итоговый экзамен в устной форме в присутствии аттестационной комиссии, состоящей из трех преподавателей по программе.
- Тест считается пройденным при правильных ответах не менее чем на 80% вопросов теста.

#### ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА:

**Задание:** Подготовить эссе по теме: "Перспективы развития образования: возможности и риски".

В эссе отразить собственную позицию по вопросам:

- исторический контекст изменения роли образования в социализации ребенка;
- современные требования государства и общества к образованию;
- приоритеты развития образования до 2025 года;
- ключевые "точки роста", новшества в развитии образования.

### Зачет по модулю 1:

«Современное образование. Государственная политика в сфере образования и образовательное право»:

Слушатель: \_\_\_\_\_

### ЭССЕ

#### «Перспективы развития образования: возможности и риски»

(Содержание эссе отражает результаты анализа содержания стратегических документов и содержит личностную позицию автора, по объему не превышает 0,5 стр., шрифт 12, интервал 1,5)

#### Письменный зачет - тест.

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата выполнения теста \_\_\_\_\_

#### Инструкция по выполнению работы:

- Внимательно прочитайте вопрос и предлагаемые варианты ответов.
- Выберите правильный ответ или ответы.
- Обведите букву правильного ответа или ответов.
- Тест зачитывается при наличии ПОДПИСИ слушателя.

#### 1. Философия образования - это:

а) исследовательская область философии, анализирующая основания педагогической деятельности и образования, его цели и идеалы, методологию педагогического знания, методы проектирования и создания новых образовательных институций и систем;

б) учение о психолого-педагогическом знании, закономерностях его развития, принципах подхода и способах его добывания, категориальном аппарате, основаниях и структуре психолого-педагогической теории.

в) упорядоченная система действий, выполнение которых приводит к гарантированному достижению педагогических целей.

#### 2. Одним из основоположников гуманистической теории личности является:

а) А.С.Макаренко

б) А. Маслоу

в) А.Дистевег

#### 3. Основные положения о правах ребенка закреплены в:

а) Конвенции ООН о правах ребенка

б) Всеобщей декларации прав человека

в) Конституции РФ

#### 4. Кто является ребенком согласно Конвенции о правах ребенка?

а) Человеческое существо до достижения 18-летнего возраста

б) Обучающиеся (воспитанники) до 16 лет

в) Учащиеся до достижения возраста 15 лет

#### 5. Международная программа по оценке качества обучения PISA (Programme for International Student Assessment) это:

а) оценка уровня интеллектуального развития обучающихся;

б) экзамен на поступление учащихся в зарубежные вузы;

в) оценка грамотности 15-летних школьников в разных видах учебной деятельности: естественнонаучной, математической, компьютерной и читательской.

**6. Важнейшим аспектом функциональной грамотности учащегося выступает:**

- а) способность учеников применять школьные знания в жизни;
- б) уметь планировать свою будущую профессиональную карьеру;
- в) знать материал по биологии, географии, физике и обществознанию.

**7. Тестирование PIRLS (Progress in International Reading Literacy Study) проводится для:**

- а) оценки готовности ребенка к обучению в школе;
- б) оценки качества чтения и понимания текста у учащихся начальной школы;
- в) оценки сформированности навыков смыслового чтения у выпускников школы.

**8. Тестирование TIMSS (Trends in Mathematics and Science Study) направлено на:**

- а) проверку качества математического и естественнонаучного образования учеников четвертых и восьмых классов.
- б) выявление математически одаренных учащихся;
- в) выявление затруднений учащихся в изучении математики.

**9. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования:**

- а) Министерство просвещения РФ;
- б) Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки;
- в) Правительство РФ.

**10. Реализация государственной политики в сфере образования – компетенция органов:**

- а) федеральных органов исполнительной власти;
- б) совместное ведение РФ и субъектов РФ;
- в) совместное ведение РФ, субъектов РФ и муниципальных органов.

**11. Государственная политика в области образования — это:**

- а) совокупность образовательных программ и стандартов, сеть учреждений и органов управления, комплекс принципов, определяющих функционирование системы образования;
- б) комплекс законодательных актов и практических мероприятий в сфере образования и воспитания подрастающего поколения, которые являются выражением курса правительства в образовании и определяют его главные приоритеты, принципы и основополагающие ценности, отражают общенациональные интересы в сфере образования, учитывая основные тенденции мирового развития;
- в) предпосылки для расширения участия общества в развитии системы образования, формирования гражданского заказа на условия реализации образовательных прав, осуществления контроля исполнения законодательства об образовании, реализации государственных образовательных стандартов, распределения ответственности за деятельность всех участников правоотношений в этой сфере.

**12. Право на образование гражданина Российской Федерации гарантируется:**

- а) Статьей 43 Конституции Российской Федерации;
- б) Ст.5 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- в) вышеназванными документами.

**13. Создание условий для получения детьми среднего (полного) общего образования согласно Семейному кодексу РФ возлагается на:**

- а) органы управления образованием;
- б) родителей (законных представителей);
- в) общеобразовательное учреждение;
- г) учредителя.

**14. Нормативный правовой акт Российской Федерации, регламентирующий деятельность в сфере образования:**

- а) Конституция Российской Федерации;
- б) Устав образовательной организации;
- в) Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

**15. Предметом регулирования Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» выступают:**

- а) общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование;
- б) правовые, организационные и экономические основы образования в Российской Федерации, основные принципы государственной политики Российской Федерации в сфере образования, общие правила функционирования системы образования и осуществления образовательной деятельности, определяет правовое положение участников отношений в сфере образования;
- в) совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

**16. В Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» под образованием понимается:**

- а) единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;
- б) целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства;
- в) процесс воспитания и обучения, который сопровождается констатацией достижения гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов).

**17. В Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» под качеством образования понимается:**

- а) соотношение цели и результата как меры достижения, притом, что цели (результаты) заданы только операционально и спрогнозированы в зоне потенциального развития;
- б) комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающей степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
- в) комплексная характеристика, отражающая диапазон и уровень образовательных услуг, предоставляемых населению (различного возраста, пола, физического и психического состояния) системой начального, общего, профессионального и дополнительного образования в соответствии с интересами личности, общества и государства. Качественное образование должно давать возможность каждому индивиду продолжить образование в соответствии с его интересами.

**18. Кто является участниками образовательных отношений?**

- а) обучающиеся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность
- б) обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность

в) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

**19. Какие уровни общего образования установлены в Российской Федерации?**

а) Дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование;

б) Начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование;

в) Общее образование, профессиональное образование, дополнительное образование.

**20. Отметьте типы образовательных организаций, которые предусмотрены Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»:**

а) дошкольная образовательная организация;

б) профессиональная образовательная организация;

в) образовательная организация высшего образования;

г) общеобразовательная организация;

д) все вышеперечисленные.

**21. Согласно статьи 6 Закона «Об образовании в Российской Федерации», к полномочиям федеральных органов государственной власти в сфере образования относятся:**

а) разработка и проведение единой государственной политики в сфере образования;

б) утверждение федеральных государственных образовательных стандартов, установление федеральных государственных требований;

в) обеспечение осуществления мониторинга в системе образования на федеральном уровне;

г) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в государственных образовательных организациях субъектов Российской Федерации;

д) организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

**22. В настоящее время действующим документом, определяющим стратегию развития образования, является:**

а) Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 295 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" на 2013 - 2020 годы".

б) Постановление Правительства Российской Федерации 26 декабря 2017 г. № 1642 (ред. от 24.12.2021) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования".

**23. Целью Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 в части решения задач и достижения стратегических целей по направлению «Образование» является:**

а) обеспечение глобальной конкурентоспособности российского образования, вхождение Российской Федерации в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования;

б) развитие системы образования в интересах формирования социально активной, гармонично развитой, творческой личности во имя экономического и социального прогресса общества;

в) обеспечение соответствия качества российского образования меняющимся запросам населения и перспективным задачам развития российского общества и экономики.

**24. Целями государственной программы Российской Федерации "Развитие образования" выступают:**

а) качество образования, которое характеризуется: обеспечением глобальной конкурентоспособности российского образования, вхождением Российской Федерации в число 10 ведущих стран мира по качеству общего образования;

б) доступность образования;



#### Условия выполнения задания

- Зарегистрированный на сайте программы личный кабинет слушателя.
- Место выполнения задания: компьютер с возможностью выхода в Интернет
- Особенности выполнения задания: письменный ответ на вопросы теста с выбором правильного ответа
- Максимальное время выполнения задания (подготовки к устному ответу, время для самого ответа): без ограничений

- «Зачет» выставляется, если общее количество баллов не менее 1 балла.
- «Незачет» выставляется, если количество баллов менее 1 балла

#### УМК:

1. Управление общеобразовательной организацией: учебное пособие / В. Н. Виноградов и др.; под. ред. А. С. Горшкова. – Санкт-Петербург: СПб АППО, 2023. – 198 с.
2. Матис, В. И. Современные модели школьного образования: школа глобальной ориентации: учебное пособие для вузов / В. И. Матис. – 2-е изд., доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 211 с.
3. Методика оказания адресной методической помощи общеобразовательным организациям, имеющим низкие образовательные результаты обучающихся, URL: [57b42a61af40815673ad1943aef1876c.pdf](https://www.rugimcso.ru/57b42a61af40815673ad1943aef1876c.pdf) (rugimcso.ru) (дата обращения: 1.04.2024).
4. Вопросы управления общеобразовательной организацией (Рабочая тетрадь): под ред. А.С.Горшкова, СПб. СПб АППО, 2014.- 86 с.
5. Горшкова В.В. Философско-теоретические ориентации современного педагога / Педагогика. 2012, № 8. С.71-79. – С. 76,77.

#### Литература:

6. Агарков, А. П. Управление инновационной деятельностью : Учебник для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы высшего образования по направлениям подготовки «Менеджмент», «Инноватика» (уровень бакалавриата) / А. П. Агарков, Р. С. Голов. – 2-е издание. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020 – 204 с.
7. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов/А. А. Алексеев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021 – 259 с.
8. Балыхин Г.А. Управление развитием образования: организационно-экономический аспект. М.: Экономика, 2022. - 428 с.
9. Барбер М., Муршед М. Как добиться стабильно высокого качества обучения в школах // Вопросы образования. ГУ-ВШЭ, 2008, № 3. – С. 7-60.
10. Внутришкольный контроль. Организация, планирование, анализ. - М.: Учитель, 2020. - 224 с.
11. Конаржевский Ю.А. Менеджмент и внутришкольное управление. -М.: Институт профессионального образования РАО, 2022.- 220 с.
12. Менеджмент, маркетинг и экономика образования: Учебное пособие / Под ред. А. П. Егоршина. Н. Новгород: НИМБ, 2020.
13. Романов К.В. Риски в развитии образования: философский взгляд // Педагогика, 2013, №8, – С. 27-34.
14. Романов К.В., Федотова Е.Ю. О методологических основах изучения метапредметных результатов образования: логико-информационный подход // Академический вестник. Выпуск № 4, 2013. - С. 133-152.

15. Стратегический менеджмент: Учебник / Под ред. А. Н. Петрова. СПб.: Питер, 2021. - с. 154

### Электронные и интернет ресурсы

1. Проект «Школа Министерства просвещения». – URL: <https://smp.iuorao.ru/>
2. Портал «Единое содержание общего образования» – URL: <https://edsoo.ru/>
3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023)
4. Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”»
5. Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” по вопросам воспитания обучающихся»
6. Обновленный ФГОС ДО - Приказ Минпросвещения России от 08.11.2022 № 955 «О внесении изменений...» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2023 № 72264) 5. Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»
7. Приказ Минпросвещения России от 18.07.2022 г. № 569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286» (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69676.) [Электронный <https://docs.edu.gov.ru/document/41aedd0ec72e8203218ea85d0c518ad5/> 06.10.2022).
8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021. № 287» (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69675.) [Электронный ресурс]. <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202208170012> 06.10.2022).
9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрирован 12.09.2022 № [Электронный ресурс]. <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202209120008>

### Модуль 2. Нормативно-правовые основы управления образовательным учреждением и профессиональная деятельность руководителя ОУ

Задача профессиональной деятельности:	Обеспечение эффективной деятельности на основе норм права и технологизации процесса управления и обеспечение развития образовательной организации		
Формируемые и развиваемые компетенции	Слушатель должен знать:	Слушатель должен уметь:	Слушатель должен владеть опытом:
ПК4 Готовность к администрированию деятельности образовательной организации	образовательное право; основы трудового, административного и уголовного права,	управлять образовательной организацией на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности;	разработки локальных нормативных актов общеобразовательной организации;

<p>ПК8 Способность управлять кадровыми ресурсами</p> <p>УК3 Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>основы менеджмента, правовой (нормативный) подход к управлению организацией; административные методы управления, технологии применения административных методов; порядок разработки локальных нормативных актов; виды планов общеобразовательной организации; технологии устной и письменной коммуникации с субъектами внешнего окружения; порядок выработки и принятия управленческих решений; основы делопроизводства и документооборота (в т.ч. электронного); принципы, способы и технологии построения информационного пространства в образовательной организации</p>	<p>организовывать разработку правоустанавливающих документов (вносить изменения) образовательной организации; применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие деятельность образовательной организации; разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты по вопросам администрирования и управления ресурсами образовательной организации; планировать и организовывать системную образовательную, административно-хозяйственную работу организации, ее ресурсное обеспечение, в соответствии с государственным заданием; организовывать устные и письменные коммуникации с субъектами внешнего окружения; организовывать разработку рабочей документации; проектировать систему документооборота образовательной организации; применять административные методы управления; вырабатывать и принимать управленческие решения, в том числе в условиях риска и неопределенности;</p>	<p>планирования деятельности образовательной организации; подготовки материалов письменной коммуникации; ведения устной коммуникации; разработки рабочей документации; построения информационного пространства; выработки и принятия управленческих решений</p>
---	---	---	---

		<p>формировать организационную структуру, управленческую команду и штатное расписание общеобразовательной организации; обеспечивать реализацию требований к административно-хозяйственной и финансовой деятельности общеобразовательной организации; обеспечивать реализацию требований к охране труда, комплексной безопасности, антитеррористической и антикоррупционной защищенности образовательной организации; организовывать ведение отчетности по администрированию и управлению ресурсами и её представление заинтересованным сторонам</p>	
--	--	---	--

*- описание образовательного процесса в рамках данной рабочей программы:*

№ п/п	Тема занятия (несколько занятий)	Кол-во часов	Формы организации и учебных занятий	Основные элементы содержания
<b>2</b>	<b>Нормативно-правовые основы управления образовательным учреждением и профессиональная деятельность руководителя ОУ</b>			
2.1.	Основы права	<b>4</b>	Практические занятия -4,	Основные понятия и категории права. Система права и ее элементы. Правоотношения и их участники. Правоспособность и дееспособность. Объекты правоотношений. Юридический факт. Правонарушение и элементы состава. Юридическая ответственность.

2.2	Порядок создания, и функционал бюджетных учреждений. Регламентация образовательной деятельности	2	Практические занятия - 2	Образовательное учреждение – некоммерческая организация. Гражданский кодекс и Закон «О некоммерческих организациях». Понятие «Бюджетное учреждение». Цель деятельности. Создание бюджетного учреждения. Имущество бюджетного учреждения. Особенности правового положения бюджетного учреждения как особой формы государственной некоммерческой организации.
2.3	Основные положения теории менеджмента.	2	Практические занятия - 2	<p>История развития управленческой мысли. Управленческая мысль в рамках философии, права, политики. Теория управления конца XIX - начала XX века. Современные теории управления.</p> <p>Природа управления и некоторые тенденции его развития. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Этапы и школы в развитии менеджмента. Разнообразие моделей менеджмента: американская, европейская, японская и др.</p> <p>Управление как наука. Управление как деятельность. Управление как искусство. Управление как мастерство. Предмет теории управления. Продукт управленческой деятельности. Управленческий процесс. Управленческий цикл. Функции управления.</p> <p>Связь теории управления с другими науками. Закономерности управления различными системами. Инфраструктура менеджмента.</p> <p>Методы менеджмента: классификация, содержание. Экономические методы менеджмента. Административные (организационно-распорядительные) методы. Социально-психологические методы. Воспитательные методы. Моделирование ситуации и выработка решений. Факторы эффективности менеджмента. Внедрение проектных решений.</p>
2.4	Взаимодействие образовательной организации с органами	4	Лекция-2	Учредитель государственной образовательной организации. Полномочия учредителя. Формирование государственного задания

	государственной власти. Взаимодействие с надзорными органами.		Практические занятия - 2	образовательной организации. Государственная регламентации образовательной деятельности: лицензирование, государственная аккредитация, контроль и надзор. Подготовка и проведение в образовательной организации государственной аккредитации, контрольных и надзорных процедур. Организация коммуникации с органами государственной власти и надзорными органами.
2.5	Формирование органов управления образовательной организации управленческой команды	4	Практические занятия - 4	Выбор организационной структуры системы управления образовательной организацией. Модель системы управления образовательной организацией. Формирование органов управления с привлечением представителей всех участников образовательных отношений. Принципы подбора и расстановки управленческих кадров. Формирование управленческой команды, делегирование полномочий.
2.6	Основные подходы к управлению образовательной организацией, принципы, функции и методы управления	4	Практические занятия - 4	Анализ основных подходов к управлению образовательными организациями. Принципы управления образовательной организацией: демократизация и гуманизация управления, системность и целостность в управлении; рациональное сочетание централизации и децентрализации, единоначалия и коллегиальности; объективность и полнота информации в управлении и др. Цели управления образовательной организацией. Функции управления образовательной организацией. Типы организационных структур систем управления в образовательных организациях: линейная, функциональная, линейно-функциональная. Программно-целевые структуры. Построение организационной структуры и факторы, ее определяющие. Компоненты механизма управления. Требования, предъявляемые к организационным структурам. Методы построения организационных структур, этапы их проектирования. Внедрение проектных решений. Системный подход к изучению организации. Методы анализа действующих структур управления.

				<p>Методы оценки эффективности организации управления. Технология управления. Организация управленческих процессов. Классификация управленческих решений.</p>
2.7.	<p>Локальные нормативные акты и основы делопроизводства образовательной организации.</p>	4	<p>Лекция-2  Практические занятия -2</p>	<p>Локализация нормативных правовых актов федерального и регионального уровней в деятельности образовательной организации. Направления локального правового обеспечения деятельности образовательной организации: правовое обеспечение образовательного процесса и его методического сопровождения; правовое обеспечение финансово-экономической деятельности; правовое обеспечение материально-технического снабжения; правовое обеспечение безопасных условий учебы и труда; правовое обеспечение трудовых отношений; правовое обеспечение делопроизводства. Документационное обеспечение управленческой деятельности руководителя Составление и оформление основных видов управленческой документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Издание распорядительного документа – приказа, распоряжения, постановления, решения и т.п. Документооборот, электронный документооборот. Создание системы документооборота. Лицензирование – обязательное условие осуществления образовательной деятельности организацией. Нормативное регулирование процедуры лицензирования образовательной деятельности. Аккредитация образовательной программы: документы, условия и правовые последствия нарушения требований законодательства. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и Закон «О некоммерческих организациях»: компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации.</p>

2.8	Государственный контроль в сфере образования. Административная и уголовная ответственность руководителя образовательной организации	4	Лекция-2  Практические занятия - 2,	Государственный контроль (надзор) в сфере образования: проверяющие органы, порядок проведения проверки. Кодекс об административных правонарушениях: основные понятия, виды ответственности, условия исключающие ответственность. Административная ответственность образовательной организации и ее руководителя. Уголовная ответственность руководителя – общий обзор должностных преступлений.
2.9.	Государственно-общественное управление образовательной организацией.	2	Практические занятия - 2	Функции государственно-общественного управления образованием. Анализ организационных структур государственно-общественного управления образованием и образовательной организацией. Выбор модели системы управления образовательной организацией, реализующей функции государственно-общественного управления.
2.10	Основные требования к антикоррупционной деятельности.	2	Практические занятия -2	Правовые основы антикоррупционного поведения. Система антикоррупционных законов в Российской Федерации. Особенности антикоррупционного законодательства в других странах. Законодательные акты, регулирующие сферу противодействия коррупции и повышающие прозрачность деятельности органов государственной власти РФ, субъекта РФ и системы образования. Понятие коррупционного правонарушения. Основные направления деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции. Определение приоритетных направлений разработки национальной антикоррупционной стратегии. Выбор инструментов для национальной антикоррупционной стратегии. Практический опыт разработки и внедрения антикоррупционной стратегии в РФ.  Введение антикоррупционного управления в образовательной организации. Коррупция и ответственность за коррупционные деяния. Меры государственного и общественного контроля над реализацией антикоррупционной программы в РФ.

				<p>Антикоррупционные меры в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. Роль гражданского общества, каждого гражданина, должностного лица в противодействии коррупции. Открытость информации как способ борьбы с коррупцией. Роль СМИ.</p>
2.11	Современные информационно-коммуникационные технологии управления образовательной организацией	4	Практические занятия -4	<p>Правовое регулирование на информационном рынке. Программы информатизации. Информационные системы и технологии. Инструментарий информационных технологий; его составляющие. Структура информационных систем.</p> <p>Сбор данных. Операции по обработке данных. Хранение и отчетность при работе с данными. Пакеты программ для обработки данных.</p> <p>Электронный документооборот. Составной и виртуальный документы. Структура, архитектура и содержание документа. Программа АРМ «Администратор школы».</p> <p>Управленческие и учетные технологии: информационное обеспечение контрактной системы - zakurki/gov.ru, 1С, АИС ГЗ (в Санкт-Петербурге), «Параграф» и т.п. Работа с шаблонами и электронными таблицами. Информационная база документооборота и делопроизводства.</p> <p>Информационные технологии в налоговой службе. Характеристика функциональных задач, решаемых в ГНС. Особенности информационного обеспечения АИС налоговой службы.</p> <p>Статистические информационные системы. Организация решения регламентных статистических задач. Организация решения задач информационного обслуживания. Банки данных по показателям и по готовым документам.</p>

**Вариативность в содержании и организации обучения по данному модулю является общей для учебной программы**

#### ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для проведения промежуточной аттестации в форме письменного экзамена

Описание процедуры промежуточной аттестации

**Промежуточная аттестация** по модулю в рамках программы переподготовки представляет из себя письменный экзамен. Письменный экзамен проводится в форме выполнения теста. Выполнение теста проводится в рамках самостоятельной работы слушателей в личном кабинете. Оценка по итогам выполнения теста утверждается экзаменационной группой преподавателей по программе.

#### Процедура экзамена

- Слушатели получают доступ к тесту промежуточной аттестации в своем личном кабинете только после успешного выполнения заданий для самостоятельной работы. Они вправе заранее ознакомиться с вопросами к тесту и подготовиться к ним в рамках своей самостоятельной работы по изучению содержания модулей программы;
- Приступая к выполнению теста, слушатели учитывают, что время на выполнение заданий теста неограниченно, но количество попыток выполнения теста ограничено тремя попытками.
- Слушатели вправе получать индивидуальные консультации в процессе подготовки к экзамену.
- В случае невыполнения заданий теста после трех попыток, слушатель может пройти итоговый экзамен в устной форме в присутствии аттестационной комиссии, состоящей из трех преподавателей по программе.
- Тест считается пройденным при правильных ответах не менее чем на 80% вопросов теста.
- Оценка «отлично» ставится при правильных ответах на 95% вопросов теста, Оценка «хорошо» ставится при правильных ответах на 85% теста, оценка «удовлетворительно» - на 80% вопросов теста.
- Итоговая отметка по результатам выполнения теста выставляется преподавателем и сообщается слушателям в письменном виде в личном кабинете в день проведения экзамена.

#### ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

Письменный экзамен - тест.

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата выполнения теста \_\_\_\_\_

#### **Инструкция по выполнению работы:**

- Внимательно прочитайте вопрос и предлагаемые варианты ответов.
- Выберите правильный ответ или ответы.
- Обведите букву правильного ответа или ответов.
- Итоговый тест зачитывается при наличии ПОДПИСИ слушателя.

#### **1. В Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» под образованием понимается:**

а) единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;

б) целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства;

в) процесс воспитания и обучения, который сопровождается констатацией достижения гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов).

#### **2. В Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» под качеством образования понимается:**

а) соотношение цели и результата как меры достижения, притом, что цели (результаты) заданы только операционально и спрогнозированы в зоне потенциального развития;

б) комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающей степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

в) комплексная характеристика, отражающая диапазон и уровень образовательных услуг, предоставляемых населению (различного возраста, пола, физического и психического состояния) системой начального, общего, профессионального и дополнительного образования в соответствии с интересами личности, общества и государства. Качественное образование должно давать возможность каждому индивиду продолжить образование в соответствии с его интересами.

**3. Федеральный государственный образовательный стандарт - это документ, регламентирующий:**

а) основные примерные образовательные программы дошкольного, начального, основного и среднего общего образования;

б) требования к результатам освоения основной образовательной программы, к ее структуре и условиям ее реализации;

в) предмет и объект деятельности педагогических работников образовательных учреждений;

г) структуру программ развития и воспитания, реализуемых в образовательном учреждении.

**4. В соответствии со ст. 92. «Закона об образовании в РФ» государственная аккредитация образовательной деятельности проводится с целью:**

а) подтверждения соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся в образовательных организациях, организациях, осуществляющих обучение;

б) предоставления права образовательному учреждению на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации по аккредитованным образовательным программам;

в) установления государственного статуса образовательного учреждения, уровня и направленности реализуемых им образовательных программ;

г) все вышеперечисленное верно.

Письменный экзамен

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Критерии оценки	Показатели оценки
ПК4 Готовность к администрированию деятельности образовательной организации ПК8 Способность управлять кадровыми ресурсами УК3 Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную	Тест	1. Знание норм и положений функционирования образовательной организации, основных подходов к управлению образовательной организацией, принципов, функции и методов управления, структуры систем управления образовательной организацией. 2.Способность осуществить выбор модели системы управления, включающей	Высокий уровень – полностью соответствует всем указанным критериям Средний уровень – частичное соответствие Низкий уровень – не соответствует

<p>стратегию для достижения поставленной цели</p>		<p>организацию разработки государственного задания, проведение процедур государственной регламентации образовательной деятельности.</p> <p>3. Способность анализировать структуру локальных нормативных актов образовательной организации.</p> <p>4. Проявление профессиональной и личностной рефлексии при выполнении практической части.</p> <p>5. Готовность организовывать устные и письменные коммуникации с субъектами внешнего окружения, включая органы государственной власти, в т.ч. надзорные органы, органы местного самоуправления, субъектов рынка труда, социальных партнеров, другие образовательные организации</p>	<p>выделенным критериям</p>
---	--	--	-----------------------------

Условия проведения:

- Зарегистрированный на сайте программы личный кабинет слушателя.
- Место выполнения задания: компьютер с возможностью выхода в Интернет
- Особенности выполнения задания: письменный ответ на вопросы теста с выбором правильного ответа
- Максимальное время выполнения теста: без ограничений

- Отметка «отлично» выставляется, если общее количество правильных ответов не менее 95%.
- Отметка «хорошо» выставляется, если общее количество правильных ответов не менее 85%..
- Отметка «удовлетворительно» выставляется, если общее количество правильных ответов не менее 80%.

**Учебно-методическое обеспечение  
УМК:**

1. Управление общеобразовательной организацией: учебное пособие/В.Н. Виноградов и др.; под редакцией А.С. Горшкова. – СПб.: СПб АППО, 2023 -198 с. – (Петербургский опыт общего образования)

2. Вопросы управления общеобразовательной организацией (Рабочая тетрадь): под ред. А.С. Горшкова, СПб. СПб АППО, 2014.- 86 с.

#### **Литература:**

1. Головина И.В. Директору школы о делопроизводстве / М., Сентябрь, 2003.

2. Корнеев И.К. Информационные технологии в управлении / И.К. Корнеев, Г.Н. Ксандопуло, В.А. Машурцев – М.: 2009. — 224 с.

3. Филинов Н. Разработка и принятие управленческих решений: Учебное пособие – ИНФА-М, 2009.

#### **б) дополнительная:**

1. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования / Под ред. Е.С.Полат. – М.: Academia, 2020.

2. Иноземцев В.К., Синева Н.Ф. Информационные технологии управления для руководителя: Учеб. пособие. - Саратов: СГТУ, 2021

3. Информатика: Учебник / Под ред. Н.В.Макаровой. - М.: Финансы и статистика, 2020.

4. Полат Е.С. Новые педагогические и информационные технологии. - М.: ВЛАДОС, 2022.

5. Саак А.Э., Пахомов Е.В., Тюшняков В.Н. Информационные технологии управления. Учебник для вузов. – СПб.: Питер.2023. – 320 с.

#### **Нормативные правовые акты**

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» / Серия: «Актуальное законодательство».- М.: Эксмо, 2016. – 224 с.

2. ГОСТ Р 7.0.97-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. Приказ Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст.

3. Письмо Министерства образования Российской Федерации от 20.12.2000 №03-51/64 «Методические рекомендации по работе с документами в общеобразовательных учреждениях».

4. Перечень типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организаций, с указанием сроков хранения, утв. Руководителем Росархива 06.01.2000.

5. Государственная система документационного обеспечения управления: Основные положения: Общие требования к документам и службам документационного обеспечения. - М., 1991.

#### **Электронные ресурсы**

Ломов А.И. Локальные акты (школы). [Электронная база шаблонов документов]. Год выпуска: март 2017. Режим доступа: [https://www.nbcmedia.ru/electronic\\_edition/item/12761](https://www.nbcmedia.ru/electronic_edition/item/12761)

### **Модуль 3. Руководство образовательной деятельностью образовательной организации**

Задача профессиональной деятельности:	Организация и осуществление образовательного процесса, повышение качества образования
---------------------------------------	---

Формируемые и развиваемые компетенции	Слушатель должен знать:	Слушатель должен уметь:	Слушатель должен владеть опытом:
<p>ПК1 Способность организовать разработку и реализацию образовательных программ</p> <p>ПК2 Готовность обеспечить условия реализации образовательных программ</p> <p>УК1 Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>тенденции развития общего образования в Российской Федерации и в мировом образовательном пространстве, приоритетные направления государственной политики в сфере образования; современные образовательные теории, технологии и средства обучения, границы и возможности их использования; порядок организации и осуществления образовательной деятельности <u>по основным образовательным программам, образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;</u> федеральные государственные образовательные стандарты, примерные основные образовательные программы, федеральные государственные требования; методы управления разработкой и реализацией образовательных программ для достижения</p>	<p>анализировать, адаптировать и применять национальный и международный опыт, практики и технологии разработки и реализации образовательных программ; определять перечень актуальных и перспективных дополнительных общеобразовательных программ и программ профессионального обучения, основываясь на социальных запросах обучающихся и требованиях к условиям реализации образовательных программ; применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие разработку и реализацию образовательных программ, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты; управлять разработкой и корректировкой образовательных программ в соответствии с требованиями государственной образовательной политики, по результатам мониторинговых исследований различного уровня,</p>	<p>разработки образовательных программ; разработки системы управления созданием условий реализации образовательных программ; разработки системы управления образовательным процессом; моделирования организации мониторинга образовательной деятельности; разработки внутренней системы оценки качества образования; разработки системы управления образовательной организации, включающей проведение самообследования</p>

	<p>запланированных результатов;  организационные структуры систем управления образовательными организациями;  практику управления реализацией образовательных программ, в том числе зарубежный опыт;  источники и порядок использования кадровых, материальных, финансовых и других видов ресурсов, необходимых для осуществления деятельности по реализации образовательных программ;  санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных организациях, санитарно-эпидемиологические правила и нормативы;  требования обеспечения безопасности в образовательных организациях;  образовательный маркетинг;  организационно-правовые аспекты оказания первой помощи больным и пострадавшим, способы и техника оказания первой помощи;</p>	<p>запросов и мнений участников образовательных отношений;  управлять формированием информационно-образовательной среды, в том числе электронной информационно-образовательной среды;  управлять созданием развивающей образовательной среды, социально-культурной среды;  координировать воспитательную и учебную работу, осуществлять контроль за выполнением учебных планов и программ в общеобразовательной организации;  обеспечивать применение в образовательном процессе современных образовательных технологий и средств обучения и воспитания;  анализировать процесс и результаты реализации образовательных программ; выбирать и применять методы управления, обеспечивающие повышение результативности и эффективности образовательной деятельности;  управлять реализацией мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних;</p>	
--	--	---	--

	технологии мониторинговых исследований качества образования, в том числе процедуру независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности; требования российских и международных стандартов в области управления качеством образования;	формировать в организации безопасную среду, обеспечивать реализацию политики в области охраны здоровья и обеспечения безопасности труда; организовывать профессиональные педагогические сообщества по вопросам обучения и воспитания; организовывать просветительскую и консультативную деятельность с участниками образовательных отношений; разрабатывать и реализовывать стратегию обеспечения качества образования в образовательной организации с привлечением участников образовательных отношений;	
--	---	---	--

*- описание образовательного процесса в рамках данной рабочей программы:*

№ п/п	Тема занятия (нескольких занятий)	Кол-во часов	Формы организаци и учебных занятий	Основные элементы содержания
<b>3</b>	<b>Руководство образовательной деятельностью дошкольной образовательной организации</b>			
<b>3.1</b>	Принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации образовательных программ.	<b>4</b>	Лекция -2  Практические занятия - 2	Принципы разработки образовательных программ. Требования федеральных государственных образовательных стандартов к основным образовательным программам. Примерные основные образовательные программы образования.  Методы и технологии организации разработки основных и дополнительных

				<p>образовательных программ в дошкольной образовательной организации.</p> <p>Организация реализации программ в соответствии с порядками организации и осуществления образовательной деятельности по основным и дополнительным образовательным программам.</p> <p>Требования федеральных государственных образовательных стандартов к условиям осуществления образовательной деятельности по основным программам образования. Отбор средств обучения и воспитания в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>Реализация требований профессиональных стандартов педагогов к методам и технологиям обучения и воспитания.</p>
<b>3.2</b>	Создание безопасных условий обучения и воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами.	<b>4</b>	Практические занятия -4	<p>Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных организациях, санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. Безопасность в образовательной организации. Требования обеспечения безопасности в образовательных организациях.</p> <p>Создание безопасных условий обучения и воспитания, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.</p>
<b>3.3</b>	Формирование системы маркетинга и мониторинга социального заказа на образование. Оценка положения образовательной организации на рынке образовательных услуг	<b>2</b>	Практические занятия - 2	<p>Основные категории маркетинга. Цели маркетинга. Функции маркетинга: аналитическая, продуктово-производственная, сбытовая, функция управления, коммуникаций и контроля. Проблемное содержание маркетинга. Концепции и стратегии маркетинга. Оценка положения образовательной организации на рынке образовательных услуг. Анализ востребованности образовательных программ организации. Применение методов маркетинга в управлении образовательной организацией. Цели мониторинга социального заказа на</p>

				образование. Формирование образовательного пространства организации.
3.4.	Формирование системы методической работы в образовательной организации	4	Лекция -2  Практические занятия - 2	Цели и задачи формирования системы методической работы в образовательной организации. Формы методической работы. Организационная структура системы методической работы в образовательной организации: линейно-функциональная структура, матричная структура. Анализ организационной структуры. Выбор организационной структуры. Функции и методы управления системой методической работой. Целеполагание в системе методической работы. Анализ. Планирование методической работы. Мотивация и стимулирование.
3.5.	Современные подходы, методы, технологии и инструменты мониторинга и оценки образовательных достижений обучающихся, деятельности образовательной организации.	4	Практические занятия - 4	Принципы, методы, технологии, инструменты мониторинга и анализа факторов внешней и внутренней среды образовательной организации. Педагогическая диагностика. Психологические методы диагностики. Метод наблюдения, эксперимента, воспитательной ситуации. Карта диагностики индивидуального развития ребенка.
3.6	Управление процессами достижения образовательных, результатов и эффектов деятельности образовательной организации	4	Практические занятия - 4	Теоретические и методологические основания управления качеством образования. Процессный подход в управлении качеством образования. Категория «качество». Типовые процессы в ОУ; группы процессов: управление качеством, основные и вспомогательные процессы, система менеджмента качества. Система оценки качества образования. Региональная система оценки качества образования: задачи, нормативные основания и элементы. СОКО в Санкт-Петербурге как элемент государственной политики в сфере общего образования. Нормативная база. Организация ЕГЭ и ГИА; анализ результатов экзаменов: тенденции, проблемы и перспективы.
3.7	Организация воспитательного	2	Практические занятия - 2	Рассматривает нормативно-правовые основы организации воспитания в ОУ

	процесса в образовательном учреждении: на различных ступенях реализации			(Закон «Об образовании в РФ», «Стратегия развития воспитания в РФ до 2025 года», «Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России») Знакомит слушателей с основными целями воспитания: развитие личности, создание условий для социализации и самоопределения. Рассматривает особенности программ воспитания на ступенях начального, общего и среднего образования. Дает представление о целях, содержаниях, средствах, результатах воспитания в ОУ.
<b>3.8</b>	Роль руководителя в создании воспитательной системы и социально-культурной среды учреждения образования	<b>2</b>	Практические занятия - 2	Воспитательный потенциал социально-культурной среды образовательной организации. Основные характеристики и компоненты социально-культурной среды. Содержание социально-культурной деятельности. Организация создания социально-культурной среды образовательной организации. Корпоративная этика как эффективное средство регуляции трудовых отношений в организации. Роль профсоюзов и других профессиональных объединений в формировании в формировании корпоративной этики. Основные характеристики корпоративной культуры. Корпоративные стандарты как составная часть корпоративной политики. Проектирование кодекса корпоративного поведения. Имидж организации и его роль в условиях конкурентной среды. Специфика педагогической деятельности учителя и имидж педагога. Основные составляющие имиджа педагога. Коммуникативный имидж педагога. Имидж руководителя образовательной организации в свете основных тенденций развития системы образования в России.
<b>3.9</b>	Организация социально-культурных акций в воспитательной системе ОУ	<b>4</b>	Практические занятия - 4	Формы социально-культурных акций в образовательной организации. Реализация воспитательного потенциала социально-культурных акций. Технология проведения социально-культурной акции.

<b>3.10</b>	Современная российская семья и институт родительства: проблемы и перспективы развития	<b>4</b>	Практические занятия - 4	<p>Конституция Российской Федерации, Семейный кодекс Российской Федерации, Национальная стратегия действий в интересах детей на 2012–2017 гг., Концепция государственной семейной политики в Российской Федерации на период до 2025 года о семье, институте родительства, правах и обязанностях родителей, защите прав ребенка. Нормативно-правовое регулирование партнерства и взаимодействия образовательной организации, родителей и семьи в рамках Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Федеральных государственных образовательных стандартов ФГОС ОО. Права, обязанности и ответственность родителей в соответствии с федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Особенности современной семьи, ее специфика, основные функции. Педагогическая классификация типов современных семей. Стили семейного воспитания и их влияние на формирование личности ребенка. Проблемы функционирования семьи и методы их выявления. Дифференцированная психолого-педагогическая поддержка родителей с учетом специфики семейного воспитания.</p> <p>Психолого-педагогические основы конструктивного взаимодействия педагогов с родителями. Технологии продуктивного взаимодействия. Типы поведения и конструктивного взаимодействия педагогов и родителей. Конфликты в детско-родительских отношениях и способы их разрешения. Инструменты партнерства образовательной организации и семьи в системе государственно-общественного управления.</p>
<b>3.11</b>	Индивидуализация образования, психолого-педагогическое	<b>4</b>	Практические занятия - 4	<p>Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса. Индивидуальный образовательный маршрут.</p>

	сопровождение процесса обучения			Адаптированная образовательная программа. Ребенок с ОВЗ. Психологическое содержание педагогической деятельности. Мотивация и целеполагание профессиональной деятельности. Коммуникативная культура. Манипуляции. Психологическая безопасность. Рефлексия. Социальная психология и психология личности. Личность обучающегося.
3.12	Проектирование рабочей программы. Проектирование современной урочной и внеурочной деятельности	4	Лекция -2  Практические занятия - 2	Положение о рабочей программе. Структура рабочей программы. Требования к деятельности педагога по разработке рабочей программы. Карта оценки урока. Критерии оценки внеурочной деятельности. Интеграция предметных, метапредметных и личностных результатов.
3.13	Здоровьесозидающий подход к управлению образованием.	4	Практические занятия - 4	Здоровая школа в контексте ФГОС. Понятие «Качество жизни» как интегральный показатель, объединяющий вопросы экономики, образования и здоровья людей. Здоровье человека как один из ведущих показателей образовательной деятельности и прогнозируемого образовательного результата. Состояние здоровья обучающихся в системе оценки качества образования и системе надзорных показателей. Требования ФГОС по использованию средового, экологического и здоровьесозидающего подходов. Программы формирования экологической культуры, безопасного и здорового образа жизни в системе образования. Их управленческое воплощение в виде общешкольной образовательной программы, включающий здоровьесозидающий потенциал учебных предметов и внеурочной деятельности; в виде реализации моделей здоровьесозидающей образовательной среды школы. Функционирование служб здоровья в образовательных организациях, структура, функции.
3.14	Проектирование внутренней системы оценки	4	Лекция -2	Понятие «качество образования» в Федеральном законе от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в

	качества образования.		Практические занятия - 2	Российской Федерации». Самооценка как инструмент управления качеством: цели и задачи, объекты и субъекты, особенности организации. Инструментарий, критерии и методы самооценки. Самооценка и результаты работы образовательной организации. Цикл «Деминга» (PDCA). Зарубежные практики самооценки (США, Великобритания, Финляндия). Внутренние аудиты организаций в соответствии с ISO 19011: задачи, условия организации, управленческие решения. Предупреждающие и корректирующие действия. Выбор организационной структуры внутренней системы оценки качества образования. Вариативные элементы систем в образовательных организациях. Определение возможных оснований для отбора вариативных элементов. Внутренний контроль как формат системы оценки качества образования в образовательной организации. Изучение мнения потребителей как основа улучшения качества образования. Объекты внутреннего управленческого анализа.
3.15	Независимая оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся.	4	Практические занятия - 4	СОКО в Санкт-Петербурге как элемент государственной политики в сфере общего образования. Нормативная база. Организация ЕГЭ и ГИА; анализ результатов экзаменов: тенденции, проблемы и перспективы. Участие петербургских школьников в международных сравнительных исследованиях. Публичная отчетность образовательных организаций Санкт-Петербурга. Самооценка как инструмент управления качеством (TQM): цели и задачи, объекты и субъекты, особенности организации.

**Вариативность в содержании и организации обучения по данному модулю является общей для учебной программы**

#### ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для проведения промежуточной аттестации в форме письменного экзамена

##### Описание процедуры промежуточной аттестации

**Промежуточная аттестация** по модулю в рамках программы переподготовки представляет из себя письменный экзамен. Письменный экзамен проводится в форме

выполнения теста. Выполнение теста проводится в рамках самостоятельной работы слушателей в личном кабинете. Оценка по итогам выполнения теста утверждается экзаменационной группой преподавателей по программе.

### Процедура экзамена

- Слушатели получают доступ к тесту промежуточной аттестации в своем личном кабинете только после успешного выполнения заданий для самостоятельной работы. Они вправе заранее ознакомиться с вопросами к тесту и подготовиться к ним в рамках своей самостоятельной работы по изучению содержания модулей программы;
- Приступая к выполнению теста, слушатели учитывают, что время на выполнение заданий теста неограниченно, но количество попыток выполнения теста ограничено тремя попытками.
- Слушатели вправе получать индивидуальные консультации в процессе подготовки к экзамену.
- В случае невыполнения заданий теста после трех попыток, слушатель может пройти итоговый экзамен в устной форме в присутствии аттестационной комиссии, состоящей из трех преподавателей по программе.
- Тест считается пройденным при правильных ответах не менее чем на 80% вопросов теста.
- Оценка «отлично» ставится при правильных ответах на 95% вопросов теста, Оценка «хорошо» ставится при правильных ответах на 85% теста, оценка «удовлетворительно» - на 80% вопросов теста.
- Итоговая отметка по результатам выполнения теста выставляется преподавателем и сообщается слушателям в письменном виде в личном кабинете в день проведения экзамена.

### ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

Письменный экзамен - тест.

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата выполнения теста \_\_\_\_\_

### **Инструкция по выполнению работы:**

- Внимательно прочитайте вопрос и предлагаемые варианты ответов.
- Выберите правильный ответ или ответы.
- Обведите букву правильного ответа или ответов.
- Итоговый тест зачитывается при наличии ПОДПИСИ слушателя.

#### **1. В Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» под образованием понимается:**

- а) единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;
- б) целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства;
- в) процесс воспитания и обучения, который сопровождается констатацией достижения гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов).

#### **2. В Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» под качеством образования понимается:**

- а) соотношение цели и результата как меры достижения, притом, что цели (результаты) заданы только операционально и спрогнозированы в зоне потенциального развития;
- б) комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающей степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или)

потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

в) комплексная характеристика, отражающая диапазон и уровень образовательных услуг, предоставляемых населению (различного возраста, пола, физического и психического состояния) системой начального, общего, профессионального и дополнительного образования в соответствии с интересами личности, общества и государства. Качественное образование должно давать возможность каждому индивиду продолжить образование в соответствии с его интересами.

**3. Федеральный государственный образовательный стандарт - это документ, регламентирующий:**

- а) основные примерные образовательные программы дошкольного, начального, основного и среднего общего образования;
- б) требования к результатам освоения основной образовательной программы, к ее структуре и условиям ее реализации;
- в) предмет и объект деятельности педагогических работников образовательных учреждений;
- г) структуру программ развития и воспитания, реализуемых в образовательном учреждении.

**4. В соответствии со ст. 92. «Закона об образовании в РФ» государственная аккредитация образовательной деятельности проводится с целью:**

- а) подтверждения соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся в образовательных организациях, организациях, осуществляющих обучение;
- б) предоставления права образовательному учреждению на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации по аккредитованным образовательным программам;
- в) установления государственного статуса образовательного учреждения, уровня и направленности реализуемых им образовательных программ;
- г) все вышеперечисленное верно.

Письменный экзамен

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Критерии оценки	Показатели оценки
<p>ПК1 Способность организовать разработку и реализацию образовательных программ</p> <p>ПК2 Готовность обеспечить условия реализации образовательных программ</p> <p>УК1 Способность осуществлять критический анализ</p>	Тест	1. Знание современных образовательных систем, закономерностей функционирования, характеристик системы образования как социальной системы, как социального института, федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных программ, современных подходов к оценке качества и эффективности образования, в том числе – связанных с оценкой образовательных результатов	<p>Высокий уровень – полностью соответствует всем указанным критериям</p> <p>Средний уровень – частичное соответствие</p> <p>Низкий уровень – не соответствует выделенным критериям</p>

<p>проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>		<p>2. Знание санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в образовательных организациях, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; требований обеспечения безопасности в образовательных организациях.</p> <p>3. Способность применять знание теории систем оценки качества образования к разработке оценочных процедур и мониторингов.</p> <p>4. Проявление профессиональной и личностной рефлексии при выполнении практической части.</p> <p>5. Готовность разработки модели системы управления образовательной организации, включающей проведение самообследования.</p>	
--	--	--	--

Условия проведения:

- Зарегистрированный на сайте программы личный кабинет слушателя.
- Место выполнения задания: компьютер с возможностью выхода в Интернет
- Особенности выполнения задания: письменный ответ на вопросы теста с выбором правильного ответа
- Максимальное время выполнения теста: без ограничений

- Отметка «отлично» выставляется, если общее количество правильных ответов не менее 95%.
- Отметка «хорошо» выставляется, если общее количество правильных ответов не менее 85%..
- Отметка «удовлетворительно» выставляется, если общее количество правильных ответов не менее 80%.

**Учебно-методическое обеспечение**

**УМК:**

16. Управление общеобразовательной организацией: учебное пособие / В. Н. Виноградов и др.; под. ред. А. С. Горшкова. – Санкт-Петербург: СПб АППО, 2023. – 198 с.

17. Матис, В. И. Современные модели школьного образования: школа глобальной ориентации: учебное пособие для вузов / В. И. Матис. – 2-е изд., доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 211 с.
18. Методика оказания адресной методической помощи общеобразовательным организациям, имеющим низкие образовательные результаты обучающихся, URL: 57b42a61af40815673ad1943aef1876c.pdf (purimcro.ru) (дата обращения: 1.04.2024).
19. Вопросы управления общеобразовательной организацией (Рабочая тетрадь): под ред. А.С.Горшкова, СПб. СПб АППО, 2014.- 86 с.
20. Горшкова В.В. Философско-теоретические ориентации современного педагога / Педагогика. 2012, № 8. С.71-79. – С. 76,77.

#### **Литература:**

21. Агарков, А. П. Управление инновационной деятельностью : Учебник для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы высшего образования по направлениям подготовки «Менеджмент», «Инноватика» (уровень бакалавриата) / А. П. Агарков, Р. С. Голов. – 2-е издание. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020 – 204 с.
22. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов/А. А. Алексеев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021 – 259 с.
23. Бальхиин Г.А. Управление развитием образования: организационно-экономический аспект. М.: Экономика, 2022. - 428 с.
24. Барбер М., Муршед М. Как добиться стабильно высокого качества обучения в школах // Вопросы образования. ГУ-ВШЭ, 2008, № 3. – С. 7-60.
25. Внутришкольный контроль. Организация, планирование, анализ. - М.: Учитель, 2020. - 224 с.
26. Конаржевский Ю.А. Менеджмент и внутришкольное управление. -М.: Институт профессионального образования РАО, 2022.- 220 с.
27. Менеджмент, маркетинг и экономика образования: Учебное пособие / Под ред. А. П. Егоршина. Н. Новгород: НИМБ, 2020.
28. Романов К.В. Риски в развитии образования: философский взгляд // Педагогика, 2013, №8, – С. 27-34.
29. Романов К.В., Федотова Е.Ю. О методологических основах изучения метапредметных результатов образования: логико-информационный подход // Академический вестник. Выпуск № 4, 2013. - С. 133-152.
30. Стратегический менеджмент: Учебник / Под ред. А. Н. Петрова. СПб.: Питер, 2021. - с. 154

#### **Электронные и интернет ресурсы**

1. Проект «Школа Министерства просвещения». – URL: <https://smp.iuorao.ru/>
2. Портал «Единое содержание общего образования» – URL: <https://edsoo.ru/>
3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023)
4. Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”»
5. Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” по вопросам воспитания обучающихся»
6. Обновленный ФГОС ДО - Приказ Минпросвещения России от 08.11.2022 № 955 «О внесении изменений...» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2023 № 72264) 5. Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»

7. Приказ Минпросвещения России от 18.07.2022 г. № 569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286» (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69676.) [Электронный

<https://docs.edu.gov.ru/document/41aedd0ec72e8203218ea85d0c518ad5/> 06.10.2022).

8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021. № 287» (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69675.) [Электронный

ресурс]. <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202208170012> 06.10.2022).

9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрирован 12.09.2022 № [Электронный

ресурс]. <http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202209120008>

#### Модуль 4. Управление развитием образовательной организации

Задача профессиональной деятельности:	Обеспечение развития образовательной организации		
	Профессиональные компетенции	Слушатель должен знать:	Слушатель должен уметь:
ПК5 Готовность к управлению развитием образовательной организации	тенденции развития общего образования и управления образовательными системами в Российской Федерации и в мире, основные направления развития цифровой экономики и цифровизации образования;	анализировать опыт развития общеобразовательных организаций, тенденции развития общего образования в российской федерации и в мире, федеральные, региональные и местные инициативы и приоритеты экономического и социального развития;	разработки программы развития образовательной организации;
ПК10 Готовность к взаимодействию образовательной организации с участниками отношений в сфере образования, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями	основы стратегического менеджмента в сфере образования; программные и проектные методы управления; методы и технологии организации	применять программные и проектные методы управления развитием общеобразовательной организации; применять методы системного и стратегического анализа; анализировать деятельность общеобразовательной организации, изменения,	мониторинга реализации и оценки программ, оценки планов, проектов и результатов деятельности образовательной организации; моделирования процесса управления реализацией программой развития образовательной организации; моделирования процедур профессиональной и общественной

	<p>программно-проектной деятельности; методы, технологии и инструменты мониторинга реализации и оценки программ, оценки планов, проектов и результатов деятельности образовательной организации; методы и технологии оперативного управления реализацией программы развития образовательной организации; формы и процедуры профессиональной и общественной оценки достижений образовательной организации; методы мотивации персонала организации</p>	<p>происходящие во внутренней и внешней среде, процесс, основные показатели (индикаторы) и результаты реализации программы ее развития, управленческие риски; производить оценку конкурентной позиции общеобразовательной организации, определять ее миссию, роль в социуме, уровень социального партнерства и степень интегрированности в местное сообщество; применять методы, технологии и инструменты мониторинга реализации и оценки программ, оценки планов, проектов и результатов деятельности общеобразовательной организации; применять методы и технологии оперативного управления реализацией программы развития общеобразовательной организации; применять методы мотивации работников общеобразовательной организации на достижение стратегических целей; формировать и представлять регулярную публичную отчетность о состоянии и перспективах развития общеобразовательной организации</p>	<p>оценки достижений образовательной организации; моделирования функции мотивации при управлении образовательной организацией.</p>
--	--	--	--

**- описание образовательного процесса в рамках данной рабочей программы:**

№ п/п	Тема занятия (нескольких занятий)	Кол-во часов	Формы организаци и учебных занятий	Основные элементы содержания
<b>4</b>	<b>Управление развитием образовательной организации</b>			
<b>4.1</b>	Стратегический менеджмент в образовательной организации. Программно-проектные методы управления.	<b>12</b>	Лекция 2 часа Практические занятия 10 часов	<p>Основы теории стратегического менеджмента. Стратегическое управление. Понятие «стратегия» в сфере образования. Соотношение стратегии и развития в образовании.</p> <p>Формы стратегического планирования развития системы образования: преимущества и риски. Программно-проектные методы управления.</p> <p>Анализ структуры государственных стратегий развития образования (концепция, проект, государственная программа, федеральная целевая программа).</p>
<b>4.2</b>	Проектирование инновационного развития образовательной организации.	<b>6</b>	Практические занятия 6 часов	<p>Проектное управление и управление проектами. Понятие «проект» как комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений. Функции органов управления проектной деятельностью, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2018 г. № 1288 "Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации". Организация проектной разработки инноваций как уникального способа решения типовых затруднений. Создание организационной структуры проектного офиса. Схемы принятия решений о нововведениях. Структура проекта. Проектная инфраструктура образовательной организации.</p>

4.3	Разработка программы развития образовательной организации.	6	Лекция 2 часа Практическое занятия 4 часа	<p>Структура программы развития. Требования к анализу деятельности образовательной организации. SWOT- и PEST- анализ. Алгоритм разработки программы развития. Вовлечение педагогической и родительской общественности в процесс разработки программы развития. Формирование видения, миссии организации, организационной стратегии. Блок целеполагания. Определение индикаторов и показателей развития.</p> <p>Планирование реализации программы развития. Финансовое и материально-техническое обеспечение развития образовательной организации. Мониторинг результативности.</p> <p>Анализ положений отдельных программ развития образовательных организаций. Экспертиза качества программы развития.</p>
4.4	Мониторинг реализации программы развития образовательной организации.	6	Практическое занятия 6 часов	<p>Цель мониторинга. Функции, задачи и принципы мониторинга реализации программы развития образовательной организации.</p> <p>Организационная, информационная, контрольная, диагностическая, аналитическая, коммуникационная функции. Функция обратной связи.</p> <p>Задачи мониторинга: организация наблюдения, получение достоверной и объективной информации о ходе реализации программы; оценка и анализ полученной информации, выявление причин, вызывающих отклонения от установленных показателей; формирование информационной базы для диагностирования ожидаемых результатов с учетом выявленных изменений; подготовка информации для формирования управленческих решений, направленных на преодоление негативных и поддержку позитивных тенденций.</p> <p>Принципы объективности, достаточности, комплексности, сочетания непрерывности и периодичности, достоверности, технологичности мониторинга.</p> <p>Разработка системы мониторинга, реализующей функции и задачи, соблюдения принципов его организации.</p>

4.5	<p>Инновации в образовании. Организация и регламентация инновационной деятельности в системе образования.</p>	6	<p>Лекция 2 часа Практическое занятие 4 часа</p>	<p>Понятие «инновация». Виды инноваций в образовании. Репродуктивные и продуктивные инновации. Модифицирующие, улучшающие, прорывные, интегрирующие инновации. Типы инновационных процессов в образовании.</p> <p>Типологизация нововведений: в содержании образования; в методиках, технологиях, методах учебно-воспитательного процесса; в организации учебно-воспитательного процесса в системе управления образовательной организацией. Деление нововведений по масштабу, инновационному потенциалу, уровню инновационности.</p> <p>Инновационная деятельность и инновационный процесс. Модель инновационной деятельности: инноватор, нормативные предписания, среда нововведения, процессуальный компонент, новшество, произведение. Структура инновационного процесса. Этапы инновационной деятельности и инновационных процессов. Поисковый этап, создание новшества, реализация новшества, рефлексия нововведения. Цикличность инновационного процесса.</p> <p>Управление инновационной деятельностью в образовательной организации.</p> <p>Организация разработки инноваций. Создание организационной структуры. Схемы принятия решений о нововведениях.</p>
-----	---	---	--	---

**-вариативность в содержании и организации обучения в рамках данной рабочей программы** - В процессе реализации модуля программы предлагаются варианты содержания в увязке с особенностями управления образовательной организации, имеющей собственную специфику, к управлению которой осуществляется подготовка слушателя. Вариативность содержания реализуется в процессе проведения практических занятий, дистанционного обучения и при выполнении слушателями контрольных заданий.

#### Оценочные материалы

для проведения промежуточного контроля в форме **письменного зачета**

#### Описание процедуры промежуточной аттестации

Контроль за освоением модуля проводится в форме письменного **зачета**, который имеет 2 части: теоретическую - письменный тест и практическую - презентационный вариант программы развития образовательной организации для проведения собеседования в рамках аттестации руководителя или кандидата на должность руководителя.

Презентационный вариант программы слушателя размещается в личном кабинете не позднее, чем за 3 дня до выполнения теста.

#### Процедура зачета

- Слушатели изучают материал модуля, выполняют все задания и готовятся к промежуточному контролю в форме презентационного варианта программы и теста;
- Разместив программу в личном кабинете слушатель может приступить к выполнению теста.
- Приступая к выполнению теста, слушатели учитывают, что время на выполнение заданий теста неограниченно, но количество попыток выполнения теста ограничено тремя попытками.
- Слушатели вправе получать индивидуальные консультации в процессе подготовки к экзамену.
- В случае невыполнения заданий теста после трех попыток, слушатель может пройти итоговый экзамен в устной форме в присутствии аттестационной комиссии, состоящей из трех преподавателей по программе.
- Тест считается пройденным при правильных ответах не менее чем на 80% вопросов теста.

#### ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА:

**Задание:** Подготовить краткий вариант программы развития образовательной организации. В Программе отразить управленческую позицию по вопросам развития образовательной организации:

- анализ деятельности образовательной организации;
- современные требования государства и общества к деятельности образовательной организации;
- приоритеты развития образовательной организации до 2025 года;
- ключевые "точки роста", новшества и механизмы развития образовательной организации.

#### **Зачет по модулю4:**

#### **«Управление развитием образовательной организации»:**

Слушатель: \_\_\_\_\_

#### **Программа развития образовательной организации**

(Содержание презентационного варианта Программы развития образовательной организации отражает результаты анализа деятельности образовательной организации и перспективы ее развития и содержит управленческую модель, по объему не превышает 2 стр., шрифт 12, интервал 1)

#### **Структура Программы развития образовательной организации:**

- Название Программы развития образовательного учреждения;
- SWOT – анализ потенциала развития образовательного учреждения;
- Концепция развития образовательного учреждения;
- Цель и задачи развития образовательного учреждения;
- Этапы развития образовательного учреждения.
- Портфель проектов (подпрограмм) развития образовательного учреждения.

#### **Письменный зачет - тест.**

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата выполнения теста \_\_\_\_\_

#### **Инструкция по выполнению работы:**

- Внимательно прочитайте вопрос и предлагаемые варианты ответов.

- Выберете правильный ответ или ответы.
- Обведите букву правильного ответа или ответов.
- Итоговый тест зачитывается при наличии ПОДПИСИ слушателя.

**1. Что такое инновационный менеджмент:**

- А. система подготовки и принятия решений, направленных на формирование, поддержку и развитие инновационного потенциала организации;
- В. способ развития творческого потенциала кадров;
- С. процесс разработки и внедрения инновации;

**2. Что такое инновация:**

- А. это внедрённое в практику работы новшество;
- В. это идея совершенствования процесса деятельности;
- С. это авторский опыт организации деятельности;

**3. Чем регулируется инновационная деятельность образовательной организации Санкт-Петербурга:**

- А. Статья 20. Экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования ФЗ 273 "Об образовании в РФ";
- В. Положение о региональной инновационной площадке;
- С. всеми вышеназванными;

**4. На что направлена инновационная деятельность в соответствии со ст. 20 ФЗ 273 "Об образовании в РФ":**

- А. направлена на разработку, апробацию и внедрение новых образовательных технологий, образовательных ресурсов и осуществляется в форме экспериментов;
- В. на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования;

**5. Инновационная деятельность может вестись:**

- А. каждым учителем и образовательным учреждением;
- В. образовательной организацией, получившей статус федеральной или региональной инновационной площадки;
- С. районными (муниципальными) экспериментальными площадками;

**6. Инновационные площадки осуществляют деятельность в рамках инновационных проектов:**

- А. по заказу органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
- В. по заказу Министерства образования и науки Российской Федерации;
- С. по инициативно разработанным инновационным проектам;
- Д. верны все ответы;

**7. Какие виды инновационных площадок существуют в системе общего образования Санкт-Петербурга:**

- А. экспериментальная площадка;
- В. педагогическая лаборатория;
- С. ресурсный центр общего образования;
- Д. Все вышеназванные.

**8. Что является результатом инновационной работы экспериментальной площадки:**

- А. высокий уровень качества образования;
- В. удовлетворенность всех субъектов качеством образовательной деятельности;
- С. инновационный продукт;

**9. Что включает в себя инновационный продукт:**

- A. учебно-методическая модель организации образовательного процесса;
- B. описание необходимых и достаточных условий;
- C. комплект нормативных и учебно-методических разработок;
- D. Все вышеназванное.

**10. Финансирование деятельности экспериментальной площадки осуществляется через:**

- A. предоставление субсидии государственной образовательной организации на выполнение государственного задания на оказание государственной услуги «Организация инновационной деятельности экспериментальных площадок при образовательных учреждениях всех типов;
- B. развитие платных образовательных услуг;
- C. финансирование инновационной деятельности не осуществляется;

**11. Что такое инновационный проект в управленческой деятельности?**

- A. Замысел действия инновационного по результату;
- B. Способ разрешения проблемы, не имеющей однозначного решения;
- C. Последовательность действий, ограниченных по времени;
- D. Инструмент привлечения дополнительных ресурсов;
- E. Все вышесказанное.

**12. Каковы обязательные элементы структуры инновационного проекта?**

- A. Анализ ситуации;
- B. Цели проекта;
- C. Основные идеи проекта;
- D. План реализации проекта;
- E. Все вышесказанное, а также \_\_\_\_\_

*(Ваше дополнение)*

**13. В чем состоит инновационность содержания проекта?**

- A. В его соответствии требованиям законодательства;
- B. В его способности решить проблему;
- C. В его способности предложить новый научный подход;
- D. В его мотивационном воздействии на людей.

**14. Установите последовательность этапов проектирования.**

- o Декомпозиция;
- o Предстартовый;
- o Конвергенция;
- o Трансформация.

**15. Вычеркните лишнюю, на Ваш взгляд, характеристику проекта:**

- A. Инновационность;
- B. Конкретность цели и результата;
- C. Ограниченность ресурсов (время, кадры, финансы);
- D. Авторитарный характер управления.

**16. Какой документ подается на признание организации педагогической лабораторией:**

- A) Проект ОЭР;
- B) Программа исследования;
- C) Программа диссеминации инновации (инновационного продукта).

**17. Какие документы подаются организацией для ее признания экспериментальной площадкой:**

- A. Заявка на признание организации экспериментальной площадкой;
- B. Информация об опыте работы в направлении, соответствующем теме ОЭР;
- C. Информация о динамике результатов образовательной деятельности;

D. Проект ОЭР.

**18. Что может входить в запрос на приобретение оборудования, соответствующего задачам планируемой ОЭР, за счет средств бюджета Санкт-Петербурга?**

- A. Учебно-лабораторное, компьютерное оборудование;
- B. Программно-прикладные средства;
- C. Электронные учебники и учебные пособия;
- D. Все вышесказанное.

**19. Научные и учебно-методические разработки, педагогические технологии, методики, алгоритмы профессионально-педагогической деятельности, апробированные в ходе исследования являются материалами, подтверждающими выполнение работ по этапу:**

- A. Экспериментальной площадки;
- B. Педагогической лаборатории;
- C. Ресурсного центра общего образования;

**20. Рекомендуемая структура аннотации инновационного продукта включает в себя:**

- A. Ключевые положения, глоссарий;
- B. Обоснование инновационного характера предлагаемого продукта;
- C. Обоснование значимости инновационного продукта;
- D. Обоснование актуальности результатов использования инновационного продукта;
- E. Обоснование готовности инновационного продукта к внедрению;
- F. Обоснование рисков внедрения инновационного продукта
- G. Все вышесказанное.

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Критерии оценки	Показатели оценки (порядок выставления экзамена)
ПК5 Готовность к управлению развитием общеобразовательной организации ПК10 Готовность к взаимодействию общеобразовательной организации с участниками отношений в	Программа развития образовательной организацией	1. Владение основами стратегического менеджмента. 2. Владение основами инновационного менеджмента. 3. Обоснованность назначения и структуры программы развития ОО. 4. Наличие всех необходимых структурных компонентов Программы (полнота содержания) 5. Значимость Программы для развития образовательной организации	Высокий уровень – полностью соответствует всем указанным критериям – 5 балла  Средний уровень – частичное соответствие – 3-4 балла  Низкий уровень – не соответствует выделенным критериям – 1-2 балла

<p>сфере образования, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями</p> <p>УК1</p> <p>Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>Тест</p>		<p>Высокий уровень – полностью соответствует всем указанным критериям – 5 балла (95% правильных ответов)</p> <p>Средний уровень – частичное соответствие – 3-4 балла (85% правильных ответов)</p> <p>Низкий уровень – не соответствует выделенным критериям – 1-2 балла (80% и менее правильных ответов)</p>
--	-------------	--	--

**Условия выполнения задания**

1. Зарегистрированный на сайте программы личный кабинет слушателя.
2. Место выполнения задания: компьютер с возможностью выхода в Интернет
3. Особенности выполнения задания: письменный ответ на вопросы теста с выбором правильного ответа
4. Максимальное время выполнения теста: без ограничений

- «Зачет» выставляется, если общее количество баллов не менее 6 баллов.
- «Незачет» выставляется, если количество баллов менее 6.

**УМК:**

31. Управление общеобразовательной организацией: учебное пособие / В. Н. Виноградов и др.; под. ред. А. С. Горшкова. – Санкт-Петербург: СПб АППО, 2023. – 198 с.
32. Матис, В. И. Современные модели школьного образования: школа глобальной ориентации: учебное пособие для вузов / В. И. Матис. – 2-е изд., доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2024. – 211 с.
33. Методика оказания адресной методической помощи общеобразовательным организациям, имеющим низкие образовательные результаты обучающихся, URL: [57b42a61af40815673ad1943aef1876c.pdf](https://www.purimcgo.ru/57b42a61af40815673ad1943aef1876c.pdf) (purimcgo.ru) (дата обращения: 1.04.2024).
34. Вопросы управления общеобразовательной организацией (Рабочая тетрадь): под ред. А.С.Горшкова, СПб. СПб АППО, 2014.- 86 с.
35. Горшкова В.В. Философско-теоретические ориентации современного педагога / Педагогика. 2012, № 8. С.71-79. – С. 76,77.

**Литература:**

36. Агарков, А. П. Управление инновационной деятельностью : Учебник для использования в образовательном процессе образовательных организаций, реализующих программы высшего образования по направлениям подготовки «Менеджмент», «Инноватика» (уровень бакалавриата) / А. П. Агарков, Р. С. Голов. – 2-е издание. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2020 – 204 с.
37. Алексеев, А. А. Инновационный менеджмент : учебник и практикум для вузов/А. А. Алексеев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021 – 259 с.
38. Балыхин Г.А. Управление развитием образования: организационно-экономический аспект. М.: Экономика, 2022. - 428 с.
39. Барбер М., Муршед М. Как добиться стабильно высокого качества обучения в школах // Вопросы образования. ГУ-ВШЭ, 2008, № 3. – С. 7-60.
40. Внутришкольный контроль. Организация, планирование, анализ. - М.: Учитель, 2020. - 224 с.
41. Конаржевский Ю.А. Менеджмент и внутришкольное управление. -М.: Институт профессионального образования РАО, 2022.- 220 с.
42. Менеджмент, маркетинг и экономика образования: Учебное пособие / Под ред. А. П. Егоршина. Н. Новгород: НИМБ, 2020.
43. Романов К.В. Риски в развитии образования: философский взгляд // Педагогика, 2013, №8, – С. 27-34.
44. Романов К.В., Федотова Е.Ю. О методологических основах изучения метапредметных результатов образования: логико-информационный подход // Академический вестник. Выпуск № 4, 2013. - С. 133-152.
45. Стратегический менеджмент: Учебник / Под ред. А. Н. Петрова. СПб.: Питер, 2021. - с. 154

#### **Электронные и интернет ресурсы**

1. Проект «Школа Министерства просвещения». – URL: <https://smp.iuorao.ru/>
2. Портал «Единое содержание общего образования» – URL: <https://edsoo.ru/>
3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 29.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 11.01.2023)
4. Федеральный закон от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” и статью 1 Федерального закона “Об обязательных требованиях в Российской Федерации”»
5. Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон “Об образовании в Российской Федерации” по вопросам воспитания обучающихся»
6. Обновленный ФГОС ДО - Приказ Минпросвещения России от 08.11.2022 № 955 «О внесении изменений...» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.02.2023 № 72264) 5. Указ Президента РФ от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»
7. Приказ Минпросвещения России от 18.07.2022 г. № 569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286» (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69676.) [Электронный <https://docs.edu.gov.ru/document/41aedd0ec72e8203218ea85d0c518ad5/> 06.10.2022).
8. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18.07.2022 № 568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.05.2021. № 287» (Зарегистрирован 17.08.2022 № 69675.) [Электронный ресурс]. [http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202208170012\\_06.10.2022](http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202208170012_06.10.2022)).

9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413» (Зарегистрирован 12.09.2022 № [Электронный ресурс].  
<http://publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001202209120008>

## Модуль 5. Основы управления финансовыми и материально-техническими ресурсами образовательной организации

*- планируемые результаты обучения (декомпозиция компетенций, формируемых в рамках данной рабочей программы):*

Задача профессиональной деятельности:	Повышение экономической эффективности управления образовательной организацией		
Профессиональные и развиваемые компетенции (ПК)	Слушатель должен знать (З):	Слушатель должен уметь (У):	Слушатель должен владеть (приобрести опыт деятельности)(О) *
ПК6 Способность управлять финансовыми ресурсами ПК7 Способность управлять материальными и информационными ресурсами ПК9 Способность управлять государственными закупками в образовательной организации УК1 Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе	законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и иные правовые акты, включая гражданское, налоговое, трудовое законодательство в части, регулирующей деятельность общеобразовательной организации; источники финансовых ресурсов, необходимых образовательной организации для осуществления	применять в профессиональной деятельности правовые нормы, регулирующие финансовую деятельность, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты по вопросам администрирования и управления финансовыми ресурсами организации; планировать привлечение и распределение финансовых ресурсов образовательной организации; осуществлять анализ эффективности использования и корректировку процесса управления финансовыми ресурсами; организовывать и контролировать контрактную, договорную	разработки сметы и государственного задания государственной образовательной организации; разработки финансово-хозяйственного плана; проведения мониторингов, анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности; составления финансовых документов разработки локальных нормативных актов организации в сфере закупок;

<p>системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>уставных видов деятельности; особенности финансирования общего образования, порядок финансового обеспечения оказания государственных и муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации, организация приносящей доход деятельности, планирования финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации; принципы, методы и технологии ведения учёта и контроля использования финансовых ресурсов, анализа и оценки эффективности их использования; информационно-коммуникационные технологии, применяемые в управлении финансами; основы экономики; основы бухгалтерского учёта; основы финансового анализа и экономического планирования; источники материальных и информационных ресурсов, необходимых</p>	<p>и претензионную деятельность; организовывать ведение отчёта по финансовой деятельности и её представление заинтересованным сторонам; применять в профессиональной деятельности правовые нормы, относящиеся к управлению материальными и информационными ресурсами, разрабатывать соответствующие локальные нормативные акты образовательной организации; планировать привлечение и распределение методических и информационных ресурсов образовательной организации; обеспечивать реализацию требований к технологическим (аппаратным и программным), информационным ресурсам образовательных организаций для развития электронной образовательной среды; планировать привлечение и распределение материальных ресурсов образовательной организации; осуществлять анализ эффективности использования и корректировку процесса управления материальными ресурсами;</p>	<p>подготовки документов планирования (плана-графика закупок); разработки закупочной документации; разработки ценовых запросов в различных формах, в том числе самооценки предложений в сфере ценообразования; работы в единой информационной системе в сфере закупок <a href="http://zakupki.gov.ru">zakupki.gov.ru</a>; проведения закупочных процедур по всем способам определения поставщиков; формирования системы текущего контроля выполнения обязательств по контрактам</p>
--	--	--	---

	<p>общеобразовательной организации для осуществления уставных видов деятельности; источники формирования и правила распоряжения имуществом общеобразовательной организации; принципы, методы и технологии ведения учёта и контроля использования материальных ресурсов, анализа и оценки эффективности их использования; порядок заключения и исполнения хозяйственных и трудовых договоров</p> <p>требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; методы определения и обоснования начальных максимальных цен контракта; принципы, методы и технологии разработки, анализа и реализации контрактной системы; регламенты работы электронных торговых площадок;</p>	<p>управлять имуществом образовательной организации; обеспечивать реализацию требований к административно-хозяйственной деятельности; организовывать и контролировать контрактную, договорную и претензионную деятельность; организовывать ведение отчётности о материально-технической базе и её представление заинтересованным сторонам</p> <p>выделять и оценивать приоритеты развития образовательной организации в увязки с осуществлением государственных закупок; работать в единой информационной системе в сфере закупок <a href="http://zakupki.gov.ru">zakupki.gov.ru</a>; осуществлять анализ и оценку информации о законности, целесообразности, обоснованности, о своевременности, об эффективности и о результативности расходов на закупки по планируемым к заключению, заключенным и исполненным контрактам; разрабатывать план-график закупок; применять методы, технологии и инструменты мониторинга при формировании начальной</p>	
--	--	--	--

	<p>нормы правоприменения в сфере закупочной деятельности; методы проведения экспертизы на соответствие результатов предусмотренным контрактом; порядок функционирования претензионной работы в процессе приемки товаров, работ и услуг; порядок и методики оценки эффективности обеспечения государственных, муниципальных и корпоративных нужд; особенности организации автоматизированной системы государственного заказа Санкт-Петербурга; принципы, методы, технологии организации контроля за осуществлением закупок; порядок проведения аудита и контроля, оценку обоснованности и эффективности закупок; законодательные нормы и методы борьбы с коррупцией в сфере закупок.</p>	<p>(максимальной) цены контракта; формировать и согласовывать протоколы заседаний закупочных комиссий на основании решений, принятых членами комиссии по осуществлению закупок; разрабатывать закупочную документацию; осуществлять выбор поставщика (подрядчика, исполнителя); применять меры привлечения к ответственности и совершать иные действия в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта; составлять документ в виде заключения по результатам проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации; производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта; осуществлять взаимодействие при плановых и внеплановых проверках с надзорными органами по контролю за осуществлением закупок; применять необходимые меры по противодействию сговору поставщиков.</p>	
--	---	--	--

**- описание образовательного процесса по данной рабочей программе:**

№ п/п	Тема занятия (нескольких занятий)	Количество часов	Формы организации учебных занятий	Основные элементы содержания
5.1	Федеральное и региональное законодательство в области бюджетной и финансовой деятельности государственных учреждений. Планирование процессов распределения финансово-экономических, материальных ресурсов. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности.	10	Лекции – 2 Практические занятия - 8	<p>Основные нормы и положения федерального законодательства и законодательства Санкт-Петербурга в области бюджетной и финансовой деятельности государственной образовательной организации, материального обеспечения деятельности образовательной организации, социальных гарантий работников образования.</p> <p>звено системы финансов. Государственный и консолидированный бюджет. Бюджетное устройство и принципы построения бюджетной системы РФ. Бюджетный процесс: формирование, утверждение, исполнение бюджета.</p> <p>Система налогообложения Российской Федерации. Налогообложение государственного (муниципального) бюджетного учреждения. Основные принципы финансирования в образовании, сущность и содержание субсидии. Организация бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях. Учет основных средств, материальных запасов. Материальная ответственность, инвентаризация.</p> <p>Экономические основы финансирования образовательных учреждений трех типов: бюджетных, автономных, казенных. Понятия и характеристика образовательной услуги (работы). Основные принципы финансирования в образовании, сущность и содержание субсидии.</p> <p>Порядок формирования и финансовое обеспечение государственных заданий. Комплекс контрольных действий по изучению соответствия деятельности учредительным документам. Классификация и распоряжение имуществом образовательным учреждением. План финансово-хозяйственной деятельности и</p>

				бюджетное нормирование расходов. Полномочия участников по составлению и утверждению финансового плана.
5.2.	Оплаты труда в системе образования и оценка её эффективности. Организация и ценообразование платных образовательных услуг.	14	Лекция -2  Практические занятия - 12	<p>Сущность оплаты труда, структура заработной платы. Системы оплаты труда. Нормы рабочего времени педагогических работников. Нормированный и ненормированный рабочий день. Совмещение и совместительство. Формирование фонда оплаты труда.</p> <p>Структура подстатей экономической классификации. Тарификация педагогических, руководящих кадров, служащих и учебно-вспомогательного персонала. Удержания из заработной платы. Система оплаты труда работников образования в Санкт-Петербурге. Положения и нормы. Эффективный контракт.</p> <p>Особенности исчисления средней заработной платы педагогических работников: нормативная база; виды выплат и периоды работы, принимаемые в расчет; виды выплат и периоды работы, исключаемые из расчета; расчет среднедневного заработка. Оплата больничных и отпусков. Оценка эффективности труда, критерии и порядок распределения стимулирующего фонда.</p> <p>Нормативно – правовое регулирование оказания платных образовательных услуг. Порядок и правила организации платных образовательных услуг, действия руководителя образовательного учреждения.</p> <p>Документация, регламентирующая работу по организации платных образовательных услуг. Виды договоров и особенности их заключения. Ценовая стратегия и ценовая динамика. Ценообразование в сфере образовательных услуг, составление калькуляции и сметы.</p>
5.3.	Нормативно-правовое обеспечение управления государственными	12	Лекция -2  Практические занятия - 10	Рассматривает: действующую российскую нормативную правовую базу в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, включая Гражданский кодекс

	ми закупками цели, задачи, принципы.			Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, федеральный закон от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, нормативные и методические документы Министерства финансов и иных федеральных органов исполнительной власти, иные нормативные акты, дополняющие законодательство Российской Федерации о контрактной системе. Концептуальные изменения и их отражение в законодательстве.
5.4	Планирование и порядок осуществления государственных закупок в образовательном учреждении с учетом региональных требований.	24	Лекция -2 Практические занятия - 22	Порядок формирования и работы комиссии по осуществлению закупок. Порядок формирования, изменения планов-графиков закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя), применяемые для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд. Открытый конкурс в электронной форме. Аукцион в электронной форме. Закрытый аукцион. Порядок проведения совместных торгов и централизованных закупок. Запрос котировок в электронной форме. Закупка у единственного поставщика. Выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя). Особенности применения антидемпинговых мер. Особенности применения обеспечения заявки и обеспечения исполнения контракта. Оценивание заявок, ограничения к совокупному годовому объему закупок по отдельным способам закупок. Порядок расчета и обоснования начальной (максимальную) цены контракта; цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем). Описание объекта закупки, требования к функциональным и техническим характеристикам. Подготовка и публичное размещение

				извещения об осуществлении закупки, документации о закупках, проектов контрактов. Размещения информации и документов в единой информационной системе в сфере закупок <a href="http://zakupki.gov.ru">zakupki.gov.ru</a> . Автоматизированная информационная система государственного заказа Санкт-Петербурга.
5.5	Особенности заключения и исполнения контракта, контроль в сфере закупок.	12	Практические занятия - 12	Приемка результатов исполнения контракта, с учетом экспертизы. Меры привлечения к ответственности в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок. Оценка обоснованности и эффективности закупок. Проведение плановых и внеплановых проверок в отношении субъектов осуществления закупок.

**Вариативность в содержании и организации обучения по данному модулю является общей для учебной программы**

#### ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для проведения промежуточной аттестации в форме письменного экзамена

##### Описание процедуры промежуточной аттестации

**Промежуточная аттестация** по модулю в рамках программы переподготовки представляет из себя письменный экзамен. Письменный экзамен проводится в форме выполнения теста. Выполнение теста проводится в рамках самостоятельной работы слушателей в личном кабинете. Оценка по итогам выполнения теста утверждается экзаменационной группой преподавателей по программе.

##### Процедура экзамена

- Слушатели получают доступ к тесту промежуточной аттестации в своем личном кабинете только после успешного выполнения заданий для самостоятельной работы. Они вправе заранее ознакомиться с вопросами к тесту и подготовиться к ним в рамках своей самостоятельной работы по изучению содержания модулей программы;
- Приступая к выполнению теста, слушатели учитывают, что время на выполнение заданий теста неограниченно, но количество попыток выполнения теста ограничено тремя попытками.
- Слушатели вправе получать индивидуальные консультации в процессе подготовки к экзамену.
- В случае невыполнения заданий теста после трех попыток, слушатель может пройти итоговый экзамен в устной форме в присутствии аттестационной комиссии, состоящей из трех преподавателей по программе.
- Тест считается пройденным при правильных ответах не менее чем на 80% вопросов теста.
- Оценка «отлично» ставится при правильных ответах на 95% вопросов теста, Оценка «хорошо» ставится при правильных ответах на 85% теста, оценка «удовлетворительно» - на 80% вопросов теста.
- Итоговая отметка по результатам выполнения теста выставляется преподавателем и сообщается слушателям в письменном виде в личном кабинете в день проведения экзамена.

#### ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

Письменный экзамен - тест.

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата выполнения теста \_\_\_\_\_

**Инструкция по выполнению работы:**

- Внимательно прочитайте вопрос и предлагаемые варианты ответов.
- Выберите правильный ответ или ответы.
- Обведите букву правильного ответа или ответов.
- Итоговый тест зачитывается при наличии ПОДПИСИ слушателя.

**ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ.**

**1. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора об оказании платных образовательных услуг:**

- А. Возможно в случае, если такая возможность предусмотрена локальным нормативным актом.
- Б. Возможно при возникновении форсмажорных ситуаций, если это предусмотрено договором об оказании платных образовательных услуг.
- В. Возможно в случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании».
- Г. Не допускается

**2. Стоимость платных образовательных услуг, оказываемых государственным (муниципальным) образовательным учреждением:**

- А. Может быть снижена с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств этой организации.
- Б. Может быть снижена с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет предоставления субсидий из соответствующего бюджета.
- В. Может быть снижена, при этом источники покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг нормативными правовыми актами не определена.
- Г. Не может быть снижена.

**3. Правила оказания платных образовательных услуг в РФ утверждаются:**

- А. Конституцией РФ.
- Б. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- В. Постановлением Правительства РФ.
- Г. Локальными нормативными актами.

**4. Укажите верное утверждение:**

- А. Примерные формы договоров об оказании образовательных услуг образовательными учреждениями утверждаются Министерством образования и науки РФ.
- Б. Единая форма договора об оказании образовательных услуг образовательными учреждениями утверждена Правительством РФ.
- В. Единая форма договора об оказании образовательных услуг образовательными учреждениями утверждена Министерством образования и науки РФ.
- Г. Образовательные учреждения заключают договор об оказании образовательных услуг в произвольной форме, единые или примерные формы договоров отсутствуют.

## **5. Государственное (муниципальное) задание - это:**

- А. документ, составляемый субъектом бюджетного планирования РФ, субъекта РФ, муниципального образования в порядке, установленном соответственно органами исполнительной власти РФ, субъектов РФ, органами местного самоуправления, и содержащий информацию о фактически сложившихся и планируемых целевых, финансовых, результирующих показателях деятельности субъекта бюджетного планирования РФ, субъекта РФ, муниципального образования
- Б. документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ).
- В. план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного (автономного) учреждения
- Г. документ, устанавливающий в соответствии с классификацией расходов бюджетов лимиты бюджетных обязательств.

## **6. Бюджетное учреждение вправе осуществлять:**

- А. Только те виды деятельности, которые относятся к основным.
- Б. Любые иные виды деятельности помимо тех, которые отнесены к основным.
- В. Иные виды деятельности, помимо основных, но только в том случае, если это служит достижению целей, ради которых создано учреждение. Никаких дополнительных условий при этом не устанавливается.
- Г. Иные виды деятельности, помимо основных, но только в том случае, если это служит достижению целей, ради которых создано учреждение, но только при условии, что эти виды деятельности указаны в учредительных документах бюджетного учреждения.

## **7. Если договор на предоставление платных образовательных услуг содержит условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение, то в этом случае:**

- А. Условия договора применяются в полном объеме.
- Б. Договор признается ничтожным.
- В. Договор подлежит перезаключению в установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» порядке.
- Г. Такие условия не подлежат применению.

## **8. Укажите НЕВЕРНОЕ утверждение. В соответствии с Федеральным законом «О защите прав потребителей» в целях защиты прав потребителей на территории муниципального образования органы местного самоуправления вправе:**

- А. Рассматривать жалобы потребителей, консультировать их по вопросам защиты прав потребителей.
- Б. Обращаться в суды в защиту прав потребителей (только в том случае, если круг потребителей точно определен).
- В. Обращаться в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей).
- Г. При выявлении по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды незамедлительно извещать об этом федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг).

**9. Сведения, содержащиеся в договоре на предоставление платных образовательных услуг должны соответствовать:**

- А. Информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации на дату заключения договора.
- Б. Информации, размещенной на официальном сайте органа, выполняющего функции учредителя образовательного учреждения, на дату заключения договора.
- В. Информации, содержащейся в государственном (муниципальном) задании, в том случае, если задание ставится на оказание платных (частично платных) услуг.
- Г. Информации о результатах контрольных (надзорных) мероприятий, размещенной на сайте Рособнадзора на дату заключения договора.

**10. Договор о предоставлении платных образовательных услуг заключается:**

- А. В форме, определенной по соглашению сторон.
- Б. В устной форме.
- В. В простой письменной форме.
- Г. В письменной форме с обязательным нотариальным удостоверением.

**ФИНАНСОВЫЕ ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1. Субсидиарная ответственность учредителя по обязательствам учреждения существует в отношении:**

- А. Бюджетных учреждений.
- Б. Казенных учреждений.
- В. Казенных и бюджетных учреждений.
- Г. Автономных, казенных и бюджетных учреждений.

**2. Укажите неверное утверждение:**

- А. автономное учреждение осуществляет операции с денежными средствами только через систему лицевых счетов;
- Б. автономное учреждение владеет имуществом на праве оперативного управления;
- В. денежные средства, выделяемые автономному учреждению из соответствующего бюджета, поступают в его распоряжение без разбиения по статьям затрат;
- Г. автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения

**3. Бюджетное учреждение имеет право самостоятельно распоряжаться:**

- А. всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления;
- Б. всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества переданного ему учредителем или приобретенного за счет бюджетных средств, и недвижимого имущества, переданного ему учредителем или приобретенного за счет бюджетных средств;
- В. всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, переданного ему учредителем или приобретенного за счет бюджетных средств, и любого недвижимого имущества;
- Г. только имуществом, приобретенным учреждением за счет внебюджетных источников.

**4. В соответствии с Методическими рекомендациями Министерства финансов РФ основным критерием выделения государственной (муниципальной) услуги является:**

- А. Отнесение к административным функциям, выполняемым органами государственной власти (органами местного самоуправления);
- Б. Отнесение к социально-ориентированным функциям, выполняемым органами государственной власти (органами местного самоуправления);
- В. Включение в реестр государственных (муниципальных) услуг;
- Г. Наличие физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется данное действие.

**5. В соответствии с Федеральным законом №83-ФЗ бюджетные средства могут выделяться без подготовки государственного (муниципального) задания:**

- А. Автономному учреждению;
- Б. Бюджетному учреждению;
- В. Казенному учреждению;
- Г. Всем перечисленным типам учреждений.

**6. При изменении нормативных затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги и нормативных затрат на содержание имущества:**

- А. Размер субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания в течение срока его выполнения, может быть уменьшен без каких-либо дополнительных условий
- Б. Размер субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания в течение срока его выполнения, может быть уменьшен только при условии соответствующего изменения государственного задания.
- В. Уменьшение субсидии, предоставляемой на финансовое обеспечение выполнения государственного задания в течение срока его выполнения, не допускается
- Г. Все перечисленные варианты неверны, поскольку изменение нормативных затрат на оказание государственной (муниципальной) услуги и нормативных затрат на содержание имущества не допускается.

**7. За счет предоставления субсидии из соответствующего бюджета осуществляется содержание:**

- А. Только особо ценного движимого имущества приобретенного за счет бюджетных средств или переданного учредителем
- Б. Только особо ценного движимого имущества, приобретенного за счет бюджетных средств или переданного учредителем
- В. Недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, приобретенного за счет бюджетных средств или переданного учредителем
- Г. Недвижимого имущества, приобретенного за счет бюджетных средств или переданного учредителем, и особо ценного движимого имущества, приобретенного за счет бюджетных средств или переданного учредителем

**8. Крупная сделка – это:**

- А. сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым автономное (бюджетное) учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества

в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 5% балансовой стоимости активов автономного (бюджетного) учреждения

Б

делка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым автономное (бюджетное) учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов автономного (бюджетного) учреждения

делка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым автономное (бюджетное) учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 15% балансовой стоимости активов автономного (бюджетного) учреждения

делка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым автономное (бюджетное) учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 30% балансовой стоимости активов автономного (бюджетного) учреждения

В субсидии, предоставляемые автономным и бюджетным учреждениям на иные цели, включаются:

- А. расходы на приобретение транспортных услуг;
- Б. расходы на приобретение материальных запасов;
- В. расходы на возмещение ущерба в случае чрезвычайной ситуации;
- Г. расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги.

**10. Укажите, какой из перечисленных видов деятельности образовательной организации не облагается НДС:**

- А. консультационные услуги.
- Б. реализация различных товаров, работ, услуг, в том числе произведенных учебными предприятиями или мастерскими
- В. сдача помещений в аренду
- Г. оказание образовательных услуг в рамках дополнительных образовательных программ.

## **УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ**

**1. Сколько лиц должно быть в составе комиссии по осуществлению закупок прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок для того чтобы решение считалось легитимным?**

- а) один человек;
- б) три человека;
- в) преимущественно от состава комиссии.

**2. В какие сроки размещается заказчиком извещение в единой информационной системе для участия в электронном аукционе на сумму более 3 млн. руб. до даты окончания подачи заявок?**

- а) не менее чем за двадцать дней;
- б) не менее чем за пятнадцать дней;
- в) не менее чем за семь рабочих дней.

**3. В каком размере, на основании требований Федерального закона №44-ФЗ, устанавливается в документации о торгах обеспечение исполнения контракта?**

- а) от 5% до 30%;
- б) от 0.5% до 5%;
- в) можно не устанавливать.

**4. Где должна быть размещена информация об аукционе в электронном виде?**

- а) в общероссийской базе торгов;
- б) в единой информационной системе;
- в) на сайте ФАС;
- г) в федеральном реестре.

**5. Проводимые заказчиком конкурентные и неконкурентные процедуры по выбору поставщиков должны соответствовать:**

- а) сводному прогнозу;
- б) плану закупок;
- в) плану-графику закупок;
- г) всем выше перечисленным документам.

**6. План-график закупок должен быть размещен:**

- а) заказчиком;
- б) центром аккредитации;
- в) электронной торговой площадкой;
- г) главным распорядителем бюджетных средств.

**7. В реестр недобросовестных поставщиков не вносятся:**

- а) наименование организации-поставщика;
- б) данные руководителя организации-поставщика;
- в) данные учредителей организации-поставщика;
- г) данные кредитной истории организации поставщика.

**8. Какую из перечисленных ниже позиций заказчик не обязан обосновывать в соответствии с Федеральным законом 44-ФЗ:**

- а) начальную цену контракта;
- б) способ проведения закупок;

в) форму конкурсной документации.

**9. Заказчики обязаны осуществлять закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере:**

- а) не менее чем двадцать пять процентов совокупного годового объема закупок;
- б) не менее десяти процентов и не более двадцати процентов совокупного годового объема закупок;
- в) не менее чем пятнадцать процентов совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком.

**10. Что из перечисленного не является одним из принципов контрактной системы в сфере закупок?**

- а) Принцип открытости.
- б) Принцип инновационности.
- в) Принцип экономии бюджетных средств.
- г) Принцип профессионализма заказчиков.

**11. Каков должен быть годовой объем закупок у субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций?**

- а) Не менее 15% годового объема закупок.
- б) Не менее 7% годового объема закупок.
- в) Не менее 25% годового объема закупок.
- г) Не менее 20% годового объема закупок.

**12. За какое число дней до даты окончания срока подачи заявок допускается отмена определения поставщика путем проведения конкурса и аукциона?**

- а) За 2 дня.
- б) За 3 дня.
- в) За 5 дней.
- г) Отмена определения поставщика не допускается.

**13. Извещение о проведении открытого конкурса в электронной форме размещается заказчиком в единой информационной системе не менее чем за:**

- а) 15 дней до даты окончания подачи заявок.
- б) 20 дней до даты окончания подачи заявок
- в) 7 дней до даты окончания подачи заявок.

**14. Что из перечисленного не является одним из способов обоснования начальной (максимальной) цены контракта?**

- а) Метод прямых издержек;
- б) Нормативный метод;
- в) Тарифный метод;
- г) Проектно-сметный метод.

**15. Какой информации не содержит план закупок?**

- а) Описание объекта закупки;
- б) Сроки осуществления планируемых закупок;
- в) Способ определения поставщика;
- г) Сведения об обязательном общественном обсуждении закупок.

**16. Какой информации не содержит план-график закупок?**

- а) Описание объекта закупки;
- б) Планируемый срок окончания исполнения контракта;
- в) Планируемый срок начала осуществления закупки;
- г) Сведения о закупках, которые по причине их технологической сложности способны поставить (выполнить, оказать) поставщики, имеющие необходимый уровень квалификации.

**17. В соответствии с Федеральным Законом №44-ФЗ комиссии, созданные заказчиком для определения поставщиков, выполняют функции:**

- а) По определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей);
- б) По осуществлению закупок;
- в) По планированию закупок;

**18. Число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии должно быть:**

- а) не менее чем 7 человек;
- б) не менее чем 3 человек;
- в) не менее чем 5 человека;

**19. При проведении какого способа закупок заказчик не обязан устанавливать требование к обеспечению заявок?**

- а) Конкурсов;
- б) Аукционов;
- в) Запрос котировок;
- г) Все перечисленные способы.

**20. В каком размере, на основании требований Федерального закона №44-ФЗ при условии, что НМЦК от 5 до 20 млн. рублей, устанавливается в документации о торгах обеспечение заявки?**

- а) от 5% до 30%;
- б) от 0.5% до 1%;
- в) можно не устанавливать.

**21. В каком размере, на основании требований Федерального закона №44-ФЗ при условии, что НМЦК превышает 20 млн. рублей, устанавливается в документации о торгах обеспечение заявки?**

- а) от 0.5% до 5%;
- б) от 0.5% до 1%;
- в) можно не устанавливать

Подпись слушателя \_\_\_\_\_

Количество правильных ответов \_\_\_\_\_

Итоговая аттестация (зачет/не зачет) \_\_\_\_\_

Аттестующий преподаватель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Паспорт оценочных средств**  
Зачет

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Критерии оценки	Показатели оценки
ПК6 Способность управлять финансовыми ресурсами ПК7 Способность управлять материальными и информационными ресурсами ПК9 Способность управлять государственными закупками в образовательной организации  УК1 Способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Тест	Полнота отражения изучаемого материала в сообщении слушателя. Наличие доказательств, примеров из опыта работы свидетельствующих о понимании слушателем учебного материала.  Наличие авторского подхода к решению финансовых проблем. Проявление профессиональной и личностной рефлексии при выполнении практической части.	Высокий уровень – полностью соответствует всем указанным критериям Средний уровень – частичное соответствие Низкий уровень – не соответствует выделенным критериям
<p><u>Условия проведения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Зарегистрированный на сайте программы личный кабинет слушателя.</li> </ul>			

- Место выполнения задания: компьютер с возможностью выхода в Интернет
- Особенности выполнения задания: письменный ответ на вопросы теста с выбором правильного ответа
- Максимальное время выполнения теста: без ограничений

- Отметка «отлично» выставляется, если общее количество правильных ответов не менее 95%.
- Отметка «хорошо» выставляется, если общее количество правильных ответов не менее 85%..
- Отметка «удовлетворительно» выставляется, если общее количество правильных ответов не менее 80%.

### **Литература УМК:**

1. Управление общеобразовательной организацией: учебное пособие/В.Н. Виноградов и др.; под. редакцией А.С. Горшкова. – СПб.: СПб АППО, 2023 -198 с. – (Петербургский опыт общего образования)
2. Вопросы управления общеобразовательной организацией (Рабочая тетрадь): под ред. А.С.Горшкова, СПб. СПб АППО, 2014.- 86 с.

### **основная:**

1. Гордин В.Э., Сущинская М.Д. Менеджмент в сфере услуг: учебник /В.Э. Гордин, М.Д. Сущинская. – СПб.: Бизнес-Пресса, 2011
2. Жуклинец И.И. Финансово-экономические основы управления казенным, бюджетным и автономными учреждениями: учебно-методическое пособие. – СПб.:СПбАППО, 2011. – 144с.
3. Жуклинец И.И. Финансовый менеджмент в бюджетном учреждении. Монография. – СПб.:СПбАППО, 2013. – 160с.
4. Жуклинец И.И. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. - М. Издательство Юрайт, 2014. – 504 с.- Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс. [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)
5. Вавилов А.И. Нормативные документы образовательного учреждения. // МЦФЭР, - 2011 г. -№10.
6. Лебедев В.В. Инновационные подходы к управлению образовательной организацией в условиях концептуальных изменений в российском образовании. Монография / под научной редакцией В.Н. Волкова. – СПб.; СПб АППО, 2015. – 182 с. (С.135-158) – (Научные школы академии).
7. Лебедев В.В. Инновационные подходы к управлению закупками: системы, порядок, инструменты// Научно-практический журнал «Управленческое консультирование», №12(84), 2015.С. 64-74. ISSN 1726-1139 (ВАК -1312).
8. Лебедев В.В. Ведущие задачи управления закупками для нужд государственных образовательных учреждений в современных условиях // Научный журнал «Академический вестник» СПб АППО, Выпуск 1(43), 2019. С 17 – 22. ISSN 1998 - 6807.
9. Лебедев В.В. Изменения в управленческой деятельности руководителя общеобразовательной организации в сфере закуп// Научный рецензируемый журнал «Непрерывное образование» СПб АППО, Выпуск 4(30), 2019. С. 73-78. ISSN 2225-9457
10. Лебедев В.В. Основные задачи управления закупочной деятельностью для нужд образовательной организации в условиях нововведений // Журнал «Непрерывное образование в Санкт-Петербурге» СПб АППО, Выпуск 2(14), 2021. С. 54-61.

11. Лебедев В.В. Модернизация контрактной системы в сфере закупок в части электронного документооборота как инструмента повышения степени открытости и прозрачности расходования бюджетных средств государственных учреждений». Научный рецензируемый журнал «Непрерывное образование» СПб АППО Выпуск 2(44), 2023. С. 83-88.

#### **б) дополнительная:**

1. Современный экономический словарь / под общ. ред. Б.А. Райзберг, Л.Ш. Лозовский, Е. Б. Стародубцева. 4-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2005. – 480 с. .

2. Бюджетная система Российской Федерации: учебник/ под ред. О. Врублевской, М. Романовского. – 4-е изд. – СПб.: Питер, 2008.

3. Ивасенко А.Г., Гридасов А.Ю., Павленко В.А. Информационные технологии в экономике и управлении: Учебное пособие. – М.: КНОРУС. 2005. – 160 с.

4. Автоматизированные информационные технологии в экономике под ред. Титоренко Г.А.. Издательство: "ЮНИТИ" 2005г.

5. Аронов Н.П. Финансово-хозяйственная деятельность школы. – М.: Новая школа, 2002. – 212 с.

6. Менеджмент, маркетинг и экономика образования. /Под ред. А.П. Егоршина, Н.Д. Никандрова. - Н.Новгород: НИИМБ, - 2004г.

7. Бочаров В.В. Инвестиции: Учебник. – 2-е изд. – СПб.: Питер, 2009. – 384с., ил. – (Серия «Учебник для вузов»).

#### **Нормативные правовые акты**

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации.

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации.

4. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

5. Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

6. Федеральный закон от 24 июля 2009 г. №212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования».

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 № 51-ФЗ. (ред. от 05.05.2014 г., №129-ФЗ) // Российская газета, N 238-239, - 1994 г. - 08 декабря.

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 28.06.2014) // Российская газета, N 256, - 2001 г. - 31 декабря.

8. Закон Санкт-Петербурга от 12.10.2005 № 531-74 «О системах оплаты труда работников государственных учреждений Санкт-Петербурга».

9. Закон Санкт-Петербурга от 22.11.2011 г. № 728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга».

10. Постановление Правительства Санкт-Петербурга от 08.04.2016 № 256 «О системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга».

11. Распоряжение Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.06.2016 № 1863-р «Об утверждении Методических рекомендаций по системе оплаты труда работников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга, находящихся в ведении Комитета по образованию»

#### **Электронные ресурсы**

1. Информационно-аналитический комплекс «Бюджетная система Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.budget.rf](http://www.budget.rf), свободный.

2. Министерство финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru), свободный.
3. Информационно-справочная система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru), свободный.
4. Федеральное казначейство [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.roskazna.ru](http://www.roskazna.ru), свободный.
5. <http://273-фз.пф/> Информационный портал по внедрению эффективных организационно-управленческих и финансово-экономических механизмов, структурных и нормативных изменений, новаций.
6. <http://zakon.edu.ru/> Российский общеобразовательный портал
7. <http://gov.spb.ru/> Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга. <http://k-obr.spb.ru/> Официальный сайт Комитета по образованию Санкт-Петербурга.

## Модуль 6. «Управление кадровыми ресурсами»

*- планируемые результаты обучения (декомпозиция компетенций, формируемых в рамках данной рабочей программы):*

Задачи профессиональной деятельности:	Формирование кадровой политики и системы управления кадровыми ресурсами, обеспечение эффективности коммуникаций		
Формируемые и развиваемые компетенции	Слушатель должен знать:	Слушатель должен уметь:	Слушатель должен владеть опытом:
<p>ПК8 Способность управлять кадровыми ресурсами</p> <p>ПК10 Готовность к взаимодействию образовательной организации с участниками отношений в сфере образования, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями</p>	<p>законодательство Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативные правовые акты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и иные правовые акты, включая гражданское, трудовое законодательство, нормы и правила охраны труда в части, регулирующей управление кадровыми ресурсами образовательной организации по вопросам: кадрового делопроизводства, аттестации, социальных гарантий педагогических и</p>	<p>применять методы и технологии подбора кадров, адаптации и мотивации на достижение стратегических целей; применять методы и технологии оценки эффективности деятельности работников; определять цели, механизмы и форматы взаимодействия, разрабатывать локальные нормативные акты, регламентирующие взаимодействие с участниками отношений в сфере образования, органами государственной власти, органами местного самоуправления, социальными</p>	<p>разработки системы подбора кадров, адаптации и мотивации; разработки системы оценки эффективности деятельности работников; разработки программ (планов) профессионального развития работников; разработки и расчета штатного расписания образовательной организации; разработки системы управления образовательной организации, включающей применение психологических методов управления;</p>

<p>УКЗ Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>иных работников общеобразовательной организации; принципы, методы и технологии подбора кадров, адаптации и мотивации; методы и технологии оценки эффективности деятельности педагогических работников, иных категорий работников общеобразовательной организации; методы и технологии выявления профессиональных дефицитов работников; нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы определения штатной численности общеобразовательной организации, методики расчета; профессиональные стандарты в сфере образования; основы нормирования труда, принципы и порядок разработки должностных инструкций работников общеобразовательной организации; основы теории психологии управления, психологические методы управления; нормы обеспечения охраны труда, техники безопасности, экологической безопасности образовательной среды;</p>	<p>партнерами, местным и бизнес-сообществами образовательной организации; представлять интересы общеобразовательной организации при взаимодействии с учредителем, органами государственной власти, органами местного самоуправления, социальными партнерами; строить конструктивное взаимодействие с участниками образовательных отношений, органами государственной власти и органами местного самоуправления, социальными партнерами общеобразовательной организации; обеспечивать реализацию требований к охране труда, комплексной безопасности, антитеррористической и антикоррупционной защищенности общеобразовательной организации; организовывать взаимодействие с надзорными органами и органами государственного и ведомственного контроля (надзора) в сфере образования, контроля за соблюдением лицензионных требований и условий при осуществлении образовательной деятельности,</p>	<p>разработки модели системы управления образовательной организации, включающей обеспечение комплексной безопасности образовательной среды.</p>
--	---	--	---

	<p>нормы этики и служебного поведения;  технологии урегулированию конфликтов;  технологии связей с общественностью, принципы, методы и техники эффективной коммуникации, ведения переговоров, методы отстаивания интересов организации при взаимодействии с субъектами внешнего окружения;  деловой этикет и нормы делового общения, принципы кросс культурного менеджмента</p>	<p>обеспечивать содействие их деятельности, размещение на сайте результатов проверок, реализация предписаний контрольных и надзорных органов;  проводить публичные выступления и осуществлять устную и письменную коммуникацию с представителями учредителя, органами государственной власти, органами местного самоуправления, социальными партнерами и иными организациями (в том числе зарубежными);  осуществлять контроль и оценку эффективности взаимодействия и представления интересов общеобразовательной организации;  развивать социальное партнерство общеобразовательной организации с другими образовательными и иными организациями, общественными (профсоюзными) организациями</p>	
--	---	--	--

*- описание образовательного процесса по данной рабочей программе:*

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов	Формы организации учебных занятий	Основные элементы содержания
6.1	Общие вопросы трудового права. Правовое	4	Лекция – 2	Нормативно-правовые основания формирования кадровой политики в образовательной организации.

	регулирование труда педагогических работников		Практические занятия – 2	Профессиональные стандарты как основа формирования стратегии развития образовательной организации. Нормативно-правовые акты образовательной организации, направленные на формирование кадровой политики ОО, сопровождение профессионального развития и мотивации, регулирование трудовых отношений.
6.2	Трудовой договор руководителя. Должностные обязанности руководителя образовательного учреждения. Формирование штатного расписания образовательной организации. Разработка должностных инструкций.	4	Лекция – 2 Практические занятия – 2	Трудовой договор и эффективный контракт с руководителем ДОУ. Показатели оценки уровня профессиональной компетентности заведующего Формирование штатного расписания ДОУ. Штатное расписание является документом, отражающим структуру и штат учреждения. В нем содержатся сведения о структурных подразделениях, должностных окладах и персональных надбавках, общей численности и месячном фонде заработной платы учреждения. Должностная инструкция отвечает требованиям раздела Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761 н
6.3	Правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.	4	Лекция – 2 Практические занятия – 2	Обеспечение безопасности участников образовательного процесса как задача руководителей дошкольных образовательных учреждений. Ключевые направления: обеспечение охраны труда работников ДОУ; обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников; пожарная безопасность; гражданская оборона. Документы по охране труда, приказы, акты, положения.
6.4	Методы планирования и прогнозирования потребности в кадрах.	4	Практические занятия – 4	Анализ и прогнозирование потребности в педагогических и иных кадрах. Планирование и оптимизация структуры персонала организации. Мотивация и стимулирование качества профессиональной деятельности. Сетевое и социальное партнерство по вопросам развития кадрового потенциала образовательной организации. Основные методы и технологии управления развитием педагогического коллектива.
6.5	Современные подходы, методы и технологии выявления нужд и	4	Практические занятия – 4	Стратегии и технологии управления процессами развития кадрового потенциала. Мониторинг эффективности профессиональной деятельности педагогических кадров,

	<p>профессиональных дефицитов педагогических и иных работников образовательной организации, педагогического и распределенного лидерства, профессиональной подготовки и профессионального развития. Управление профессиональным развитием.</p>			<p>персонала образовательной организации. Организация внутришкольного контроля, оценка эффективности профессиональной деятельности. Методы выявления дефицитов в профессиональном развитии педагогических кадров. Общественно-профессиональная экспертиза профессиональной компетентности педагогических кадров. Основные инструменты профессионально-личностного развития педагогических кадров. Аттестация педагогических кадров. Наставничество. Организация методической работы. Конкурсное движение. Внутреннее обучение. Повышение квалификации. Развивающее собеседование. Внутренняя ротация педагогических кадров с целью развития деловой репутации и профессиональной карьеры. Система сопровождения профессиональной адаптации и профессионального роста молодых специалистов. Образовательные практики в области управления развитием кадрового потенциала образовательной организации.</p>
6.6	<p>Организационная культура образовательной организации. Социальный имидж образовательной организации</p>	4	<p>Практически 4 занятия –4</p>	<p>Организационная культура как система общественно-прогрессивных формальных и неформальных правил и норм деятельности, обычаев и традиций, индивидуальных и групповых интересов, особенностей поведения персонала данной организационной структуры, стиля руководства, показателей удовлетворенности работников условиями труда, уровня взаимного сотрудничества и совместимости работников между собой и с организацией, перспектив развития. Имидж ДООУ как эмоционально окрашенный образ учреждения, сознательно сформированный, обладающий целенаправленно заданными характеристиками и призванный оказывать определенное психологическое влияние на конкретные группы социума. Создание положительного имиджа. Имидж – явление корпоративное, и его результат определяют все члены коллектива.</p>
6.7	<p>Основы психологии управления образовательной организацией.</p>	4	<p>Практически 4 занятия –4</p>	<p>Специфика профессиональной педагогической и управленческой деятельности, социально-психологические факторы продуктивности профессиональной деятельности. Личность руководителя, авторитет, лидерство, харизма, личностные ресурсы и ограничения. Профессиональное выгорание и стресс</p>

				соустойчивость. Вопросы личной эффективности руководителя.
6.8	Принципы, методы и технологии профессионального взаимодействия, эффективной коммуникации, ведения переговоров. Предупреждение и разрешение конфликтов.	4	Практические занятия –4	Стили управления. Служебные отношения и деловая коммуникация. Основные теории мотивации. Психологические законы управления коллективом. Психология принятия управленческих решений. Развитие социально-психологической рефлексии руководителя, понимание феноменов малой группы (сплочение, групповое давление, эмоциональная поддержка, конформизм и др.), неформального лидерства, поведенческих мотивов и стратегий.
6.9	Принципы, методы и технологии подбора, развития, адаптации и мотивации сотрудников на достижение стратегических целей.	4	Практические занятия –4	Конфликтная ситуация. Психологические особенности конфликта как типа взаимодействия. Роль объективных интересов и психологических факторов в конфликте. Эмоциональная вовлеченность в конфликт. Субъективная реальность конфликта. Конструктивный и деструктивный конфликт. Стратегии и тактики разрешения конфликтных ситуаций.

**Вариативность в содержании и организации обучения по данному модулю является общей для учебной программы**

#### ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для проведения промежуточной аттестации в форме письменного экзамена

##### Описание процедуры промежуточной аттестации

**Промежуточная аттестация** по модулю в рамках программы переподготовки представляет из себя письменный экзамен. Письменный экзамен проводится в форме выполнения теста. Выполнение теста проводится в рамках самостоятельной работы слушателей в личном кабинете. Оценка по итогам выполнения теста утверждается экзаменационной группой преподавателей по программе.

##### Процедура экзамена

- Слушатели получают доступ к тесту промежуточной аттестации в своем личном кабинете только после успешного выполнения заданий для самостоятельной работы. Они вправе заранее ознакомиться с вопросами к тесту и подготовиться к ним в рамках своей самостоятельной работы по изучению содержания модулей программы;
- Приступая к выполнению теста, слушатели учитывают, что время на выполнение заданий теста неограниченно, но количество попыток выполнения теста ограничено тремя попытками.
- Слушатели вправе получать индивидуальные консультации в процессе подготовки к экзамену.
- В случае невыполнения заданий теста после трех попыток, слушатель может пройти итоговый экзамен в устной форме в присутствии аттестационной комиссии, состоящей из трех преподавателей по программе.
- Тест считается пройденным при правильных ответах не менее чем на 80% вопросов теста.

- Оценка «отлично» ставится при правильных ответах на 95% вопросов теста, Оценка «хорошо» ставится при правильных ответах на 85% теста, оценка «удовлетворительно» - на 80% вопросов теста.
- Итоговая отметка по результатам выполнения теста выставляется преподавателем и сообщается слушателям в письменном виде в личном кабинете в день проведения экзамена.

## ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНОГО СРЕДСТВА

Письменный экзамен - тест.

Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_

Дата выполнения теста \_\_\_\_\_

### Инструкция по выполнению работы:

- Внимательно прочитайте вопрос и предлагаемые варианты ответов.
- Выберите правильный ответ или ответы.
- Обведите букву правильного ответа или ответов.
- Итоговый тест зачитывается при наличии ПОДПИСИ слушателя.

#### 1. В Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» под образованием понимается:

- а) единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов;
- б) целенаправленный процесс воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства;
- в) процесс воспитания и обучения, который сопровождается констатацией достижения гражданином (обучающимся) установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов).

#### 2. В Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» под качеством образования понимается:

- а) соотношение цели и результата как меры достижения, притом, что цели (результаты) заданы только операционально и спрогнозированы в зоне потенциального развития;
- б) комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающей степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;
- в) комплексная характеристика, отражающая диапазон и уровень образовательных услуг, предоставляемых населению (различного возраста, пола, физического и психического состояния) системой начального, общего, профессионального и дополнительного образования в соответствии с интересами личности, общества и государства. Качественное образование должно давать возможность каждому индивиду продолжить образование в соответствии с его интересами.

#### 3. Федеральный государственный образовательный стандарт - это документ, регламентирующий:

- а) основные примерные образовательные программы дошкольного, начального, основного и среднего общего образования;
- б) требования к результатам освоения основной образовательной программы, к ее структуре и условиям ее реализации;

- в) предмет и объект деятельности педагогических работников образовательных учреждений;  
 г) структуру программ развития и воспитания, реализуемых в образовательном учреждении.

**4. В соответствии со ст. 92. «Закона об образовании в РФ» государственная аккредитация образовательной деятельности проводится с целью:**

- а) подтверждения соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и подготовки обучающихся в образовательных организациях, организациях, осуществляющих обучение;  
 б) предоставления права образовательному учреждению на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации по аккредитованным образовательным программам;  
 в) установления государственного статуса образовательного учреждения, уровня и направленности реализуемых им образовательных программ;  
 г) все вышеперечисленное верно.

Письменный экзамен

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Критерии оценки	Показатели оценки
<p>ПК8 Способность управлять кадровыми ресурсами</p> <p>ПК10 Готовность к взаимодействию образовательной организации с участниками отношений в сфере образования, органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями</p> <p>УК3 Способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	Тест	<p>1. Знание Законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам управления кадровым ресурсом образовательной организации;</p> <p>2. Владение основными принципами и инструментами формирования кадровой политики образовательной организации;</p> <p>3. Знание организационными подходами к управлению персоналом, к организации мониторинга качества кадрового ресурса.</p> <p>4. Проявление профессиональной и личностной рефлексии при выполнении практической части.</p> <p>5. Умение использовать методы планирования, развития профессиональных и лидерских навыков исходя из выявленных профессиональных дефицитов и потребностей педагогически и иных работников, целей и задач образовательных программ и</p>	<p>Высокий уровень – полностью соответствует всем указанным критериям</p> <p>Средний уровень – частичное соответствие</p> <p>Низкий уровень – не соответствует выделенным критериям</p>

		<p>программы развития образовательной организации</p> <p>6. Умение разрабатывать программы и проекты развития кадрового потенциала образовательной организации</p>	
<p><u>Условия проведения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Зарегистрированный на сайте программы личный кабинет слушателя.</li> <li>• Место выполнения задания: компьютер с возможностью выхода в Интернет</li> <li>• Особенности выполнения задания: письменный ответ на вопросы теста с выбором правильного ответа</li> <li>• Максимальное время выполнения теста: без ограничений</li> </ul>			

- Отметка «отлично» выставляется, если общее количество правильных ответов не менее 95%.
- Отметка «хорошо» выставляется, если общее количество правильных ответов не менее 85%..
- Отметка «удовлетворительно» выставляется, если общее количество правильных ответов не менее 80%.

**Организационно-педагогические условия являются общими для всей программы (за исключением деления на группы при проведении тренинга)**

#### **УМК:**

1. Управление общеобразовательной организацией: учебное пособие/В.Н. Виноградов и др.; под. редакцией А.С. Горшкова. – СПб.: СПб АППО, 2023 -198 с. – (Петербургский опыт общего образования)
2. Вопросы управления общеобразовательной организацией (Рабочая тетрадь): под ред. А.С.Горшкова, СПб. СПб АППО, 2014.- 86 с.

#### **Основная литература**

1. Федеральный Закон об основах охраны труда в Российской Федерации от 17 июля 1999 года N 181-ФЗ
2. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»»
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 N 322 «Об утверждении Положения о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека»
4. Трудовой кодекс РФ (ТК РФ).
5. Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденные приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 №761н
6. Гришина И В Профессиональный стандарт педагога как инструмент управления качеством школьного образования Академический вестник. Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования. Выпуск 2 (28), 2015

7. Матина Г.О. Социально-психологическая компетентность руководителя ОУ: раздел 3 учебного пособия кафедры. – СПб: СПб АППО, 2017. – 18 с.
8. Цветкова Г.В., Ястребова Г.А. Профессиональный стандарт педагога. Индивидуальный образовательный маршрут педагога. – Волгоград: Изд-во «Учитель», 2015 – 39 с.
9. Методика оценки уровня квалификации педагогических работников / ред. Л. Кольчева. – М.: Просвещение, 2013. – 96 с.
10. Поташник М. М. Управление профессиональным ростом учителя в современной школе. – М.: Центр педагогического образования, 2009. – 448 с.
11. Цветкова Г.В., Ястребова Г.А. Профессиональный стандарт педагога. Индивидуальный образовательный маршрут педагога.– Волгоград: Изд-во «Учитель», 2015. – 39 с.

#### **Рекомендуемая литература для самостоятельной работы слушателей:**

1. Канчурина Р.Г. Формирование условий для эффективной реализации профессионального стандарта педагога в образовательном учреждении. //Академический вестник. Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования. Выпуск 3 (29), 2015
2. Байкова И.Г., Гришина И.В.. Профессиональный стандарт педагога как основа формирования кадровой политики школы. // Непрерывное образование в Санкт-Петербурге. Журнал СПб АППО. Выпуск 3 - 4, 2016
3. Гришина И.В., Байкова И.Г. «Лепим» по стандарту //Директор школы №7, 2016 <http://direktor.ru/issue.htm?id=79>
4. Демаков И.С. Сопровождение молодых педагогов в Санкт-Петербурге: неформализованная стратегия и событийный подход. //Непрерывное образование в Санкт-Петербурге. – 2017. Вып. 1(5).
5. Демьянчук Р.В., Марышева В.А., Демаков И.С., Тереханов А.А. Методические рекомендации по работе с системой психолого-педагогического мониторинга готовности коллектива образовательной организации к внедрению профессионального стандарта «Педагог» / Под ред. Р.В. Демьянчука – СПб., 2016. – 28 с.
6. Шульга Т. И. Новые направления кадровой политики специалистов (разработка профессиональных стандартов). // Педагогическое образование и наука. – №3, 2014. – С.20.
7. Ямбург Е. А. Профессиональный стандарт педагога: что должен уметь учитель XXI века. // Вестник образования. – №19, 2014. – С.4.
8. Ямбург Е.А. Что принесет учителю новый профессиональный стандарт педагога? – М.: Просвещение, 2014 – 176 с.
9. Аштаева О. А. Технология оценки уровня развития профессиональных компетенций в соответствии с профессиональными стандартами. // Среднее профессиональное образование. – №3, 2014. – С.21.

#### **Рекомендуемые электронные источники информации:**

- <http://минобрнауки.рф/документы>
- <http://273-фз.рф/>
- <http://www.ed.gov.ru/ob-edu/noc/rub/standart/>
- <http://www.eidos.ru/>
- <http://www.openclass.ru/>
- <http://nsportal.ru/>
- <https://rcokoit.ru/library.htm?mode=section&sectionid=14>
- <http://petersburgedu.ru/?attempt=1>
- <http://k-obr.spb.ru/innovac/>

- <https://petersburgedu.ru/>