

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ПОСТДИПЛОМНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИМЕНИ К.Д.УШИНСКОГО

ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ  
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ ОБРАЗОВАНИЯ

Принято  
педагогическим советом  
Академии  
Протокол от 16.12.2025 г. № 3

Утверждено  
приказом и.о. ректора  
СПб АППО  
от 17.12.2025 г. № 407

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
повышения квалификации**

**Управляющий совет: создание, функционирование,  
результативность**

**Наименование платной услуги:**

Реализация дополнительной профессиональной программы повышения квалификации  
в очной форме  
(36 часов, экзамен)

**Авторский коллектив:**

В.Н. Виноградов, доцент кафедры управления и экономики образования, канд. пед. наук.,  
доцент  
В.Ю. Коровкин, доцент кафедры управления и экономики образования, канд. пед. наук

**Эксперты, проводившие внутриакадемическую экспертизу программы:**

Захаревич Наталья Борисовна, доцент кафедры социально-педагогических измерений,  
канд. пед. наук.  
Юдина Наталья Александровна, доцент кафедры профессионального образования, канд.  
пед. наук

Санкт-Петербург  
2026 г.

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ПОСТДИПЛОМНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИМЕНИ К. Д. УШИНСКОГО

ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ  
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ ОБРАЗОВАНИЯ

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

**Управляющий совет: создание, функционирование,  
результативность**

**Цель:** Совершенствование профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций в области создания, обеспечения функционирования и оценки результативности работы управляющего совета

**Категория слушателей:** Руководители и кандидаты на должность руководителей образовательных организаций

**Форма обучения:** очная

**Календарный учебный график:**

Общий объем программы в часах – 36

Из них:

Аудиторных часов – 36; обучение в дистанционном режиме – 0.

*Режим аудиторных занятий:* часов в день – 6; дней в неделю – 2;

Общая продолжительность программы (месяцев, дней, недель) - 6 дней (1 месяц).

№	Наименование модулей	Всего часов	В том числе				Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Занятия с применением ДОТ	Самостоятельная работа (стажировка)	
1	Создание и организация деятельности управляющего совета в образовательной организации	36	12	24			экзамен
	Итоговая аттестация						экзамен
	<b>Итого</b>	<b>36</b>	<b>12</b>	<b>24</b>			

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКАЯ АКАДЕМИЯ  
ПОСТДИПЛОМНОГО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ИМЕНИ К.Д.УШИНСКОГО

ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ  
КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ ОБРАЗОВАНИЯ

**УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**  
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации  
**УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ: СОЗДАНИЕ, ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ,  
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ**

№	Наименование модулей, тем	Всего часов	В том числе				Форма контроля
			Лекции	Практические занятия	Занятия с применением ДОТ	Самостоятельная работа(стажировка)	
<b>1.</b>	<b>Создание и организация деятельности управляющего совета в образовательной организации</b>	<b>36</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	-	-	<b>экзамен</b>
1.1	Концепция развития ГОУО в Санкт-Петербурге до 2030 года	6	2	4	-	-	
1.2	Типовой устав ОО и Положение об управляющем совете	12	4	8	-	-	
1.3	Порядок формирования управляющего совета	6	2	4		-	
1.4	Направления и регламенты организации работы управляющего совета	6	2	4		-	
1.5	Оценка результативности работы управляющего совета	6	2	4		-	
	<b>Итоговая аттестация</b>						<b>экзамен</b>
	<b>Итого</b>	<b>36</b>	<b>12</b>	<b>24</b>			

## Пояснительная записка к дополнительной профессиональной программе повышения квалификации

### 1.1. Актуальность и практическая значимость ДПП

**Актуальность программы** обусловлена соответствием её содержания и образовательных результатов по формированию в образовательной организации современных управленческих технологий, реализующих государственно-общественный принцип.

Данная программа актуальна для управленческих команд образовательных организаций в том числе в ходе реализации проекта «Школа Минпросвещения России» и Концепции развития государственно-общественного управления образованием Санкт-Петербурга до 2030 года.

**Практическая значимость программы** заключается в наличии у слушателей необходимых и достаточных знаний и практических навыков формирования в образовательной организации современной структуры управления ключевым коллегиальным органом которой является управляющий совет. Создание в образовательной организации управляющего совета - это внедрение современной модели реализации права всех участников образовательных отношений в управление образовательной организацией, что в конечном итоге обеспечивает эффективную деятельность и развитие образовательной организации.

### 1.2. Профессиональный стандарт как основа разработки ДПП

В основу обучения по данной ДПП ПК положен профессиональный стандарт: Приказ Минтруда России от 19 апреля 2021 года №250-н "Об утверждении профессионального стандарта "Руководитель образовательной организации"(управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)

Планируемые результаты обучения направлены на выполнение слушателем:			
Обобщенных трудовых функций (ОТФ)	Трудовых функций (ТФ)	Трудовых действий (ТД)	На уровне квалификации
Управление общеобразовательной организацией	Управление взаимодействием общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	Представление общеобразовательной организации во взаимодействии с социальными партнерами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, общественными организациями, другими образовательными и не образовательными организациями;	7

		Организация взаимодействия общеобразовательной организации с участниками образовательных отношений, органами государственной власти, местного самоуправления, учредителем (собственником), общественными и другими организациями, представителями СМИ	
--	--	---	--

### 1.3. Описание структуры программы с указанием места в ней каждого из модулей

Программа состоит из одного модуля. Логика построения материала модуля – от устранения профессиональных дефицитов, затрудняющих развитие системы ГОУ образовательной организации, к закреплению новых компетенций в практической деятельности по созданию и организации деятельности Управляющего совета.

Общее количество учебных единиц, количество экзаменов представлено в соответствии с локальными актами Академии.

### 1.4. «Целевая карта» дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управляющий совет: создание, функционирование, результативность»

Цель программы: Совершенствование профессиональных компетенций руководителей образовательных организаций в области создания, обеспечения функционирования и оценки результативности работы управляющего совета.

Категория слушателей: руководители и заместители руководителей ГОУ, кандидаты на должность руководителей ГОУ, методисты.

Требования к образованию и обучению:

Для руководителей образовательной организации – высшее образование (профильное) или высшее образование (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности, не менее пяти лет стажа педагогической или руководящей деятельности в образовательных организациях.

Планируемые результаты обучения:

В соответствии с указанным выше проектом профессионального стандарта слушатель данной ДПП готовится к решению следующих задач профессиональной деятельности на основе развития следующих профессиональных компетенций (обязательные результаты обучения):

Модуль ДПП ПК (М)	Задачи профессиональной деятельности (ЗПД) <i>(формулируются с учетом ТД, количество задач профессиональной</i>	Профессиональные компетенции (ПК), подлежащие развитию
----------------------	--	--

	<i>деятельности соответствует количеству модулей (М)</i>	
М 1 Создание и организация деятельности управляющего совета в образовательной организации	ЗПД 1 Создание условий для развития эффективного взаимодействия общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами	ПК 1.1 Умение разработать внутреннюю нормативную базу деятельности управляющего совета в образовательной организации
		ПК 1.2 Способность обеспечить выборы, эффективную деятельность и оценку результативности работы управляющего совета в образовательной организации
<p>Общепрофессиональные компетенции (ОПК) и (или) общие (общекультурные) компетенции (ОК), подлежащие развитию в течение всего процесса обучения, группируются в соответствии с осваиваемыми видами профессиональной деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способность самостоятельно приобретать и использовать новые знания и умения</li> <li>- способность принимать организационно-управленческие решения и оценивать их последствия</li> <li>- способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия</li> </ul>		

## 1.5. Оценка планируемых результатов обучения

### ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для проведения итоговой аттестации в форме устного экзамена

Описание процедуры итоговой аттестации

**Итоговая аттестация** в рамках программы повышения квалификации представляет из себя устный экзамен. Устный экзамен проводится в форме защиты выполненного слушателем практического задания.

#### Процедура экзамена

- Слушателей заранее получает практическое задание.
- По выполненному заданию готовится выступление с презентационным материалом перед экзаменационной комиссией, на которое дается до 10 минут.
- Слушатели вправе получать индивидуальные консультации в процессе подготовки к экзамену.
- Для проведения экзамена требуется обычная аудитория, имеющая возможности продемонстрировать презентации, выход в Интернет.
  - Итоговая отметка по итогам выступления выставляется аттестационной комиссией в ходе открытого голосования и сообщается слушателям в день проведения экзамена.

#### **Содержание контрольно-измерительных материалов:**

**Экзаменационное задание:** по результатам обучения по программе слушатель готовит портфолио авторских материалов по созданию, организации работы и оценке результативности управляющего совета. Портфолио включает в себя:

- компонент устава образовательной организации, посвященный управляющему совету;

- Положение об управляющем совете;
- порядок выборов в управляющий совет;
- примерный план годовой работы управляющего совета;
- протокол заседания управляющего совета;
- страница сайта школы о работе управляющего совета;
- модельный отчет о результатах работы управляющего совета за год.

#### **Требования к структуре и оформлению работы:**

Выпускная аттестационная работа представляет электронное портфолио документов и презентацию выступления слушателя не более 10 слайдов.

Вариативность материалов портфолио зависит от специфики образовательной организации (ДОУ, ОУ, УДО).

#### **Паспорт оценочного средства**

Предмет(ы) оценивания	Объект(ы) оценивания	Критерии оценки	Показатели оценки
Сформированность профессиональных компетенций по проектированию портфолио документов и их использованию в управлении образовательной организацией.	Портфолио документов и выступление слушателя по их защите	<ul style="list-style-type: none"> <li>• полнота портфолио документов (да – 3, частично – 1, нет – 0);</li> <li>• актуальность, нормативное соответствие содержания, системность документов (да – 3, частично – 1, нет – 0);</li> <li>• компетентность защиты и применения портфолио документов для достижения целей управленческой деятельности (да – 3, частично – 1, нет – 0);</li> </ul>	<p>«Отлично» – 8-12 баллов</p> <p>«Хорошо» - 4-7 баллов</p> <p>«Удовлетворительно»- 2-3 балла</p> <p>«Неудовлетворительно» - менее 2 баллов.</p>
<p>Условия выполнения задания</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Место выполнения задания: аудитория, оборудованная мультимедийным обеспечением и Интернетом</li> <li>2. Особенности выполнения задания (письменное, устное, комбинированное): комбинированное - подготовка практического задания и устной презентации результатов</li> <li>3. Максимальное время выполнения задания: подготовка задания – 30 минут, выступление – до 10 минут, ответы на вопросы комиссии – до 5 минут, итого – до 45 минут</li> </ol>			

#### **1.6. Вариативность в содержании и организации обучения (подходы к ее организации одинаковы для всех модулей ДПП):**

Вариативность реализации образовательной программы для руководителей ОУ обусловлена спецификой вида ОУ, особенностями организационно-управленческих дефицитов, трудовых функций, трудовых действий, тематикой практических работ и работ текущего контроля. Вариативность содержания работы слушателей осуществляется в режиме самостоятельной работы с презентацией полученных результатов. Методическая поддержка самостоятельной работы слушателей будет производиться на основе общедоступных инструментов сети Интернет, дистанционных и очных консультаций.

#### **1.7. Организационно-педагогические условия реализации ДПП**

### **1.7.1. Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих реализацию образовательного процесса:**

- Образовательный процесс осуществляет профессорско-преподавательский состав СПб АППО (ст. преподаватель, доцент, профессор).
- Требования к квалификации указанных должностей определены в соответствующих нормативно-правовых документах.

### **1.7.2. Требования к материально-техническим условиям:**

Занятия по программе будут проходить в современных аудиториях, оснащенных мультимедийной техникой и предназначенных для организации фронтальной, групповой и индивидуальной работы слушателей, в том числе в специально оборудованных компьютерных классах. Все слушатели будут обеспечены учебным материалом в электронной форме.

### **1.7.3. Требования к информационному и учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

1. «Менеджмент в образовании»: учебное пособие, под ред. А.С.Горшкова – СПб.: СПб АППО, 2023. – 194с.
2. Методические рекомендации по формированию и развитию управляющих советов, Письмо от 03.03.2023 №03-332 Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Минпросвещения России)
3. Косарецкий, С.Г., Моисеев, А.М. и др. Государственно-общественное управление образованием: от прецедентов к институту. Исследования и разработки/под общ. ред. С.Г. Косарецкого, Е.Н. Шимутиной: монографический сборник. -М.: Вердана, 2018.
4. Тавокин, Е. П. Управление — социальное управление — социология управления. Учебное пособие., М.: Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2021. -256 с

5. Презентации преподавателей кафедры по каждому модулю программы

#### **Основные законодательные и нормативно-правовые материалы**

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
2. Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" Постановление Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642.
3. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2021 года № 250н «Об утверждении профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации (управление дошкольной образовательной организацией и общеобразовательной организацией)»
4. Распоряжение Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 20 марта 2024 года N 3302-р «Концепция развития государственно-общественного управления образованием в Санкт-Петербурге» до 2030 года

#### **Рекомендуемые электронные источники информации:**

Критерии оценки деятельности органов государственно-общественного управления образованием (методические рекомендации) Санкт-Петербург 2012

[http://www.gouo.ru/doc4reg/leningradskaya\\_oblast/article\\_18\\_kriterii.pdf](http://www.gouo.ru/doc4reg/leningradskaya_oblast/article_18_kriterii.pdf)

Методические рекомендации по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации (М., 2015г)  
[http://minobr.nso.ru/sites/minobr.nso.ru/wodby\\_files/files/wiki/2015/09/mietod\\_riekomiendatsii\\_po\\_gouo\\_v10.pdf](http://minobr.nso.ru/sites/minobr.nso.ru/wodby_files/files/wiki/2015/09/mietod_riekomiendatsii_po_gouo_v10.pdf)

Богословский, В.И., Коносова, Н.Ю. Развитие системы государственно-общественного управления, практики общественной оценки деятельности школы//Известия Российского государственного педагогического университета им. А.И. Герцена. -2019. -№ 152 -С. 180-185.

### **1.7.4. Общие требования к организации образовательного процесса**

Ключевым принципом реализации данной программы выступает широкое использование технологий обучения взрослых:

- активная лекция;
- деловая игра;
- защита авторских проектов;
- круглый стол;
- мастер – класс;
- мастерская;
- практикум;
- экспертиза
- мозговой штурм;

Практикоориентированный характер программы предполагает выступления «из опыта работы» и проведение части занятий на базе образовательного учреждения.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**Приоритеты развития ГОУО в Санкт-Петербурге**  
*(наименование)*

Планируемые результаты обучения (декомпозиция компетенций, формируемых в рамках данной рабочей программы)

Задача профессиональной деятельности	Создание условий для развития эффективного взаимодействия общеобразовательной организации с участниками отношений в сфере образования и социальными партнерами		
Профессиональные компетенции (ПК)	Слушатель должен знать (З)	Слушатель должен уметь (У)	Слушатель должен владеть (приобрести практический опыт) (О)
ПК 1 Умение разработать нормативную базу деятельности управляющего совета в образовательной организации	З-1- Приоритеты проекта «Школа Минпросвещения России», Концепции развития ГОУО в Санкт-Петербурге, Методические рекомендации по формированию и развитию управляющих советов, разосланных письмом от 03.03.2023 №03-332 Департамента государственной политики и управления в сфере общего образования Минпросвещения России)	У-1 разрабатывать нормативную базу деятельности управляющих советов: - устав образовательной организации; - Положение об управляющем совете.	О-1 организации деятельности административной команды по разработке и утверждению локальных нормативных актов, регламентирующих работу управляющего совета образовательной организации
ПК 1.2 Способность обеспечить выборы, эффективную деятельность и оценку результативности работы управляющего совета в образовательной организации	З-2- теорию и методологию принятия управленческих решений; - основы программно-целевого и проектного управления; - основы организации мониторинговой деятельности.	У-2 планировать, координировать и обеспечивать деятельность управляющего совета по обеспечению доступности качественного образования.	О-2 организации деятельности административной команды и общественных управляющих в обеспечении эффективной работы управляющего совета.

### Описание образовательного процесса

№ п/п	Тема занятия (нескольких занятий)	Кол-во часов	Формы организации учебных занятий	Основные элементы содержания	Формируемые (развиваемые) элементы ПК
<b>Создание и организация деятельности управляющего совета в образовательной организации</b>					
1.1	Концепция развития ГОУО в Санкт-Петербурге до 2030 года	6	Лекция 2	Требования к развитию ГОУО в контексте государственной политики в сфере образования. Приоритеты Концепции развития ГОУО в Санкт-Петербурге. Ключевые положения Методических рекомендаций по формированию и развитию управляющих советов.	3-1
			Практикум 4	Выполнение теста по оценке знаний о целях развития системы ГОУО	У-1, О-1
1.2	Типовой устав ОО и Положение об управляющем совете	12	Лекция 4	Содержательный компонент Устава ОО посвященный деятельности управляющего совета. Структура и основные компоненты Положения об управляющем совете.	3-1
			Практикум 8	Разработайте содержательный компонент Устава ОО об управляющем совете и ключевые компоненты Положения об управляющем совете. Презентуйте в рамках групповой работы свои наработки и защитите их в рамках дискуссии. Практическая работа №1	У-1, О-1
1.3	Порядок формирования управляющего совета	6	Лекция 2	Порядок проведения выборов управляющего совета. Особенности организации выборов среди родителей и учащихся в управляющий совет.	О-2

				Особенности проведения кооптации членов управляющего совета. Регламент утверждения результатов выбора в управляющий совет.	
			Практикум 4	Разработайте программу обучающего семинара для организационной группы по проведению выборов управляющего совета. Проанализируйте «болевые» точки процедуры проведения выборов в управляющий совет. Практическая работа №2	У-2, О-2
1.4	Направления и регламенты организации работы управляющего совета	6	Лекция 2	Документы, регламентирующие деятельность управляющего совета: программа, протоколы решений, деятельность комиссии.	О-2
			Практикум 4	Разработайте примерный сценарий проведения заседания управляющего совета. Проведите тренинг работы общественного управляющего по проведению заседания управляющего совета.	У-2, О-2
1.5	Оценка результативности работы управляющего совета	6	Лекция 2	Конкурсные критерии оценки эффективности деятельности управляющего совета.	О-2
			Практикум 4	Проведите деловую игру, по оценке результативности работы управляющего совета. Практическая работа №3	У-2, О-2

## Приложения

### Тест:

Возможные вопросы теста:

- Что такое управляющий совет образовательной организации?
- Какова цель деятельности управляющего совета?

- Каковы оптимальные сроки работы управляющего совета?

**Практическая работа №1** в формате проведения фронтальной дискуссии по защите содержания разработанных документов об управляющем совете.

**Описание, требования к выполнению:**

В ходе выполнения практической работы слушателям необходимо выполнить ряд действий: изучить нормативные требования к деятельности управляющего совета, сопоставить типовые формулировки цели, направления и формы работы управляющего совета со спецификой работы образовательной организации (ДОУ, ОО, ОДО), внести необходимые правки в регламенты работы управляющего совета, оформить полученные результаты в содержание устава и положения, презентовать и защитить полученные результаты работы. Результаты работы представьте в виде таблицы.

**Примеры заданий:**

**Задание:** По итогам анализа типовых формулировок регламента работы управляющего совета в уставе и положении предложите и авторские варианты регламентов деятельности управляющего совета в Вашей образовательной организации. Защитите Ваши варианты регламентов в процессе фронтальной дискуссии.

<b>Структурный компонент регламента работы Управляющего совета</b>	<b>Ваш вариант регламента работы управляющего совета</b>
1. Управляющий совет является...	
2. Деятельность управляющего совета основывается ...	
3. Управляющий совет состоит из следующих участников ...	
4. Представитель учредителя в управляющем совете ...	
5. Процедура выборов в управляющий совет осуществляется в соответствии с ...	
6. Состав управляющего совета формируется в соответствии с ...	
7. К компетенциям управляющего совета относятся ...	
8. Организационной формой работы управляющего совета является ...	
9. Заседание управляющего совета является правомочным ...	
10. Решения управляющего совета принимаются ...	

**Практическая работа №2** по разработке регламента проведения заседания управляющего совета.

**Описание, требования к выполнению:**

В ходе выполнения практической работы слушателям необходимо выполнить ряд действий: изучить нормативные требования к организации и проведению заседания управляющего совета, разработать план проведения заседания управляющего совета в соответствии со спецификой работы образовательной организации (ДОУ, ОО, ОДО), написать протокол о решениях управляющего совета, презентовать и защитить полученные результаты работы. Результаты работы представьте в виде таблицы.

**Примеры заданий:**

**Задание:** По итогам анализа типовых регламентов проведения заседания управляющего совета предложите Ваш вариант сценария проведения заседания управляющего совета и

итогового протоколе о решениях управляющего совета. Защитите Ваши варианты сценария и протокола в процессе фронтальной дискуссии.

**ПРОТОКОЛ**  
**заседания Управляющего совета**

\_\_\_ августа 202\_\_\_ года

№ 1

**Присутствуют:** члены Управляющего совета – \_\_\_ человек (ФИО), приглашенные лица – \_\_\_

**Повестка дня:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

**1. Слушали:**

\_\_\_\_\_ председателя Управляющего совета, которая сообщила, что \_\_\_\_\_

**Выступили:**

1. \_\_\_\_\_ член Управляющего совета, учитель, предложила \_\_\_\_\_.

**Голосовали:**

«За» - 5 чел.

«Против» - нет.

«Воздержался» - нет.

**Решили:**

1. \_\_\_\_\_.

**2. Слушали:**

\_\_\_\_\_, председателя Управляющего совета, которая рассказала \_\_\_\_\_

**Выступили:**

1. \_\_\_\_\_ член Управляющего совета, отметила, что \_\_\_\_\_.

**Голосовали:**

«За» - 5 чел.

«Против» - нет.

«Воздержался» - нет.

**Решили:**

1. \_\_\_\_\_

Председатель Совета \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

**Практическая работа № 3** по оценке результативности работы управляющего совета.

**Описание, требования к выполнению:**

В ходе выполнения практической работы слушателям необходимо выполнить ряд действий: изучить критерии оценки деятельности управляющего совета, провести самодиагностику деятельности управляющего совета в соответствии со спецификой работы образовательной организации (ДОУ, ОО, ОДО), разработать план совершенствования работы управляющего совета, презентовать и защитить полученные результаты работы.

**Пример заданий:**

**Задание:** Познакомьтесь с критериями и показателями оценки деятельности управляющего совета, проведите самодиагностику по данным критериям и напишите план

совершенствования работы управляющего совета. Защитите результаты Вашей работы в процессе фронтальной дискуссии.

<b>Критерий</b>	<b>Низкий уровень</b>	<b>Средний уровень</b>	<b>Высокий уровень</b>
1. Нормативная база управляющего совета (далее УС) образовательной организации	Наличие на сайте менее 5 локальных нормативных актов (включая планы и отчёты), регламентирующих деятельность УС образовательной организации. Деятельность УС не закреплена в уставе образовательной организации.	Наличие на сайте не менее 7 локальных нормативных актов (включая планы и отчёты), регламентирующих деятельность УС образовательной организации. Деятельность УС закреплена в уставе образовательной организации.	Наличие на сайте от 8 и более локальных нормативных актов (включая планы и отчёты), регламентирующих деятельность УС образовательной организации. Деятельность УС закреплена в уставе образовательной организации.
2. Структура УС образовательной организации	Представительство УС: 1. обучающиеся; 2. родители (законные представители) обучающихся; 3. работники образовательной организации; 4. представитель учредителя. Проведение процедур назначения и выборов.	Представительство УС: 1. обучающиеся; 2. родители (законные представители) обучающихся, 3. работники образовательной организации; 4. представитель учредителя; 5. представители социальных партнёров образовательной организации. Проведение процедур назначения, выборов и кооптации.	Представительство УС: 1. обучающиеся; 2. родители (законные представители) обучающихся; 3. работники образовательной организации; 4. представитель учредителя; 5. представители социальных партнёров образовательной организации; 6. представителей общественно-деловых объединений и потенциальных работодателей; 7. депутаты регионального и федерального уровней. Проведение процедур назначения, выборов и кооптации.
3. Реализованные компетенции УС образовательной организации	УС образовательной организации за время своей деятельности принял участие в решении не более 50 % основных задач, реализовал не более 50 % имеющихся полномочий и функций в соответствии с федеральными рекомендациями	УС образовательной организации принял участие в решении от 50 % до 80% основных задач, реализовал не более 80 % имеющихся полномочий и функций в соответствии с федеральными рекомендациями	УС образовательной организации принял участие в решении более 80% основных задач, реализовал более 80 % имеющихся полномочий и функций в соответствии с федеральными рекомендациями
4. Степень готовности представителей гражданских институтов и педагогического сообщества к работе УС	Менее 20 % представителей УС образовательной организации прослушали курс повышения квалификации по вопросам	От 20 до 50% представителей УС образовательной организации прослушали курс повышения квалификации по вопросам	Свыше 50% представителей УС образовательной организации прослушали курс повышения квалификации по вопросам

	государственно-общественного управления образовательной организацией. Представителями образовательной организации применяются в работе только имеющие знания, умения и навыки (профессиональные). УС	государственно-общественного управления образовательной организацией. Представителями образовательной организации применяются имеющие знания, умения и навыки (профессиональные), и частично полученные в процессе прохождения обучения. УС	государственно-общественного управления образовательной организацией. Представителями образовательной организации применяются имеющие знания, умения и навыки (профессиональные) и полученные в процессе прохождения обучения. УС
5. Мониторинг удовлетворённости субъектов образовательного процесса уровнем управления образовательной организации	До 50 % участников образовательного процесса выразили удовлетворённость уровнем управления образовательной организации	От 50 до 75% участников образовательного процесса выразили удовлетворенность уровнем управления образовательной организации	От 75 % участников образовательного процесса выразили удовлетворенность уровнем управления образовательной организации
6. Участие образовательной организации в трансляции своего опыта УС	Представители образовательной организации информируют об опыте работы на уровне образовательной организации, осуществляют взаимодействие с органами самоуправления образовательной организации, местным сообществом. УС	Представители образовательной организации принимают участие в мероприятиях по распространению своего опыта работы на уровне муниципального образования, осуществляют взаимодействие с органами самоуправления образовательной организации, местным сообществом. УС	Представители образовательной организации принимают участие в мероприятиях по распространению своего опыта работы на муниципальном и региональном уровнях, осуществляют активное взаимодействие с органами самоуправления образовательной организации, местным сообществом. УС
7. Общественная оценка эффективности деятельности образовательной организации (партнёры, общественные организации, СМИ и др.) УС	Наличие материалов, подтверждающих эффективность деятельности образовательной организации на школьном уровне, уровне поселения, на муниципальном уровне. УС	Наличие материалов, подтверждающих эффективность деятельности образовательной организации на уровне поселения, на муниципальном уровне, на региональном уровне. УС	Наличие материалов, подтверждающих эффективность деятельности образовательной организации на всех уровнях (школа, поселение, муниципальный, региональный, федеральный). УС
8. Участие в формировании психологически безопасной и комфортной образовательной среды в образовательной организации	Участие образовательной организации в формировании психологически безопасной и комфортной образовательной среды подтверждено документально, но нет практической деятельности или она носит эпизодический характер УС	Представители образовательной организации участвуют в единичных мероприятиях по формированию психологически безопасной и комфортной образовательной среды, работают в конфликтной комиссии УС	Представители образовательной организации активно участвует в формировании психологически безопасной и комфортной образовательной среды (инициирование и участие в тематических проектах, работа в конфликтной комиссии, УС

			Совете отцов и т.п. и т.д.)
9. Реализация проектов (участие в проекте или инициация проекта), в том числе с привлечением внебюджетных средств	УС образовательной организации не представил своих проектов. Представил, но не реализовывал. Представлен проект, поддержанный УС образовательной организации.	Представлен проект (ы), реализуемый УС в образовательной организации в настоящее время. Представлен проект, поддержанный УС образовательной организации (в т.ч. частично за счет привлечённых средств)	Представлено несколько значимых проектов УС образовательной организации, реализуемых в образовательной организации в настоящее время. Представлены проекты, поддержанные УС образовательной организации (в т.ч. за счет привлечённых средств)